

個人型年金加入申出書(共済組合員用)

ご注意事項をよくお読みいただき、ご記入をお願いいたします。黄色の網掛けにつきご記入ください。

記入例

国民年金基金連合会 御中 届書コード 010111 事務処理センター用

個人型年金加入申出書 1枚目

●必ず記入要欄をご覧のうえ、ご記入ください。●太枠内に必要事項をボールペンで、はっきり、分かり易くご記入ください。●選択項目の☑にはし点をご記入ください。
●訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入のうえ、訂正印を押印してください。

1. 申出 ① 全ての加入申出者がご記入ください。 加入者氏名(太枠内)は捺印は不要です。

氏名 フリガナ ネンキン イチロウ 年金 一郎 基礎年金番号 1234-567890
生年月日 ☑昭和5 年 4月 9日 性別 ☑男1 ☑女2
住所 フリガナ トウキョウト マルマルク サンカクサンカク1-23-456 シカクシカクビル 東京都〇〇区△△1-23-456 〇〇ビル 連絡先電話番号 (12) 3456-7890

2. 被保険者の種別 必ずいずれか1つにし点をご記入のうえ、「3.掛金の納付方法」以降の該当項目をご記入ください。
☑第1号被保険者▶会社員以外の自営業者 ☑第3号被保険者▶会社員、公務員に扶養されている配偶者
☑第2号被保険者▶共済組合員を除く会社員等 ☑共済組合員▶国家公務員共済組合の長期組合員、地方公務員共済組合の長期組合員、私立学校教職員共済制度の長期加入者

3. 掛金の納付方法
【共済組合員】の方は ☑事業主払込1 ☑個人払込2

4. 掛金口座情報 ④ 「個人払込」の場合は加入申出書をご記入ください。第1号・第3号被保険者も同様です。【事業主払込】の場合、事業所内において事業主の加入者番号が明記されていなければなりません。口座から最近12ヶ月以内に引落実績がないもしくは不明であるときは、事業主まで記入ください。
口座名義人 フリガナ ネンキン イチロウ 年金 一郎 金融機関 届出印 2枚目に金融機関届出印を押印してください
個人払込の場合、本人名義に限定・屋号付きは不可

☑ ゆうちょ銀行以外の金融機関: どちらかを選択してください ☑ ゆうちょ銀行2

金融機関名 〇〇 ☑銀行 ☑労金 ☑信連 ☑農協 ☑信金 ☑信組 種目コード 166 契約種別コード 30
支店名 ☑本店 ☑支店(支所) ☑出張所 通帳記号 通帳番号(右詰め)
預金種別 ☑普通1 ☑当座2 口座番号(右詰め) 1234567

5. 掛金額区分 ⑤
☑掛金を下記の毎月定額で納付します。⑥ ☑納付月と金額を指定して納付します。⑦
毎月の掛金額 12千000円 別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

6. 企業型確定拠出年金の加入履歴 ⑥
☑現在加入している ☑加入していた ☑加入していない ☑わからない

7. 現在のお勤め先(事業所の情報) ⑦
【第2号被保険者】
【共済組合員】の方は勤め先が別紙の「事業主の証明書」に記入後、申出者が「事業主の証明書」から右欄に転記ください。
※1:共済組合員の場合、登録事業所番号を必ず記入してください。
登録事業所番号 12345678 登録事業所名称 〇〇省
企業年金制度等の加入状況 10

8. 【第1号被保険者】の方はご記入ください。
☑国民年金の付加保険料(納付月額400円※2)を納付している。



加入者自ら署名する場合押印不要です。

- ① ご本人がご記入ください。
※基礎年金番号は、「年金手帳」等をご確認のうえご記入ください。
- ② 共済組合員にチェックしてください。
- ③ いずれかにチェックしてください。
- ④ ご記入・ご捺印ください。
※「金融機関届出印」は2枚目に押印してください。
※「預金種別」と「口座名義人」欄はご記入もれが多い欄です。お忘れなくご記入ください。

- ⑤ どちらかにチェックしてください。
毎月定額(左)…毎月の掛金額をご記入ください。
納付月と金額を指定(右)…別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。
- ⑥ いずれかにチェックしてください。
- ⑦ 別紙の「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)」を勤務先に記入いただき、その内容を転記してください。登録事業所番号※1も必ず記入してください。

この書類は、2018年1月以降新たに加入(毎月掛金を積み立てること)を希望される場合に必要書類です。国家公務員共済組合または地方公務員共済組合の長期組合員、私立学校教職員共済制度の長期加入員の方が加入できます。

《ご注意》この書類には⑦の勤務先が作成した「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)」の添付が必要です。記入内容を訂正される場合は、訂正箇所を二本線で抹消し、印鑑欄に使用した印鑑にて訂正印を押印してください。2枚目の預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書を訂正する場合には金融機関届出印にて訂正印を押印してください。

すでにみずほ個人型プランをご利用中の方は必要な書類が異なります。くわしくはコールセンターへお問い合わせください。