

チェックシートのご利用方法

必要書類が揃いましたら、それぞれの注意点をご確認のうえ、チェック欄にチェックを入れてください。

- ご注意事項
- ・ご提出が必要な書類に不足があると審査を進めることができません。
 - ・お申込時にご用意いただく書類（住民票・源泉徴収票など）については、原則として、個人番号（マイナンバー）の記載のないものをご用意ください。
 - ・ご提出いただいた書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。
 - ・審査の過程で、必要に応じて追加書類のご提出をお願いする場合があります。
 - ・お申込または契約締結に際し、みずほ銀行に届け出た事項や提出した資料等に記載された事項に虚偽があることが判明した場合、お借入金額全額のご返済を求めることがあります。

① 本人確認書類						
No	書類名	書類入手先	ご注意事項	チェック欄		
				申込者	連帯保証人 (ペア相手)	担保提供者
1	住民票	市区町村役場	・発行後3ヵ月以内、ご家族全員記載（続柄記載）のもの。 ※ご本人と同居していない連帯保証人や担保提供者がいいらっしゃる場合は、それぞれの住民票もご用意ください。 ・本籍および個人番号（マイナンバー）の記載がないこと	☐	☐	☐
2	運転免許証または パスポート等の 顔写真付書類（*1）	お客さま	・表裏両面コピー（裏面の記載有無に係わらず） ・顔写真付のもの ・有効期限内であること ※運転免許証をお持ちでない場合、パスポート、特別永住者証明書、在留カード等の顔写真付資料。パスポートの場合、外務大臣印のあるページ、顔写真のあるページ、所持人記入欄のあるページをすべてコピーしてください。 ※担保提供者がいて、住宅ローン契約に電子契約をご利用予定の場合、担保提供者全員の運転免許証（または顔写真付資料）もご提出ください。	☐	☐	☐
3	印鑑証明書	市区町村役場	※今後、ご契約いただく際の住所確認に使用します。 ※（お申込時）当初お借入時のものでも結構です。 ※（ご契約時）発行後、3ヵ月以内の原本 ※ネット住宅ローンの場合のみ正式審査お申込時に必要です。	☐	☐	☐

*1 お申込時にご用意いただくことが難しい場合は、みずほ銀行担当者へお問い合わせください。

② 収入関連書類				※ 就労の状況によってご提出いただく書類が異なります		
No	対象者	書類名	書類入手先	ご注意事項	チェック欄	
					申込者	連帯保証人 (ペア相手)
1	給与所得者	源泉徴収票	お客さままたはお勤め先	・お申込時の前年分 ・確定申告をしている場合、以下も提出してください。 ・確定申告書（写） ・納税証明書（その1・その2） ・課税証明書は、給与収入の表示があるもの ※個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、 付箋などでマスキングをお願いします。	☐	☐
2		住民税決定通知書 （または課税証明書）	（住民税決定通知書） お客様またはお勤め先 （課税証明書） 1月1日現在居住地の市区 町村役場		☐	☐
3	個人事業主・ 法人代表者	前年度の納税証明書 （その1・その2）	1月1日現在お住まいの地 区を管轄する税務署で発行 または受付したもの	・税務署受付印のあるもの ※不動産所得のある場合、以下も提出してください。 ・不動産所得用決算書（写） ※個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、 付箋などでマスキングをお願いします。	☐	☐
4		過去2年度分の 確定申告書（控） （付表つき）	1月1日現在お住まいの地 区を管轄する税務署で発行 または受付したもの		☐	☐
5		法人の決算報告書 2期分	-	・税務署受付印のあるもの （お申込時の前期、前々期の2期分）	☐	☐
6	全員	返済予定表（現在お借 入中の住宅ローン）	お客さままたは金融機関	・以下が記載されているページ全量 ・お客さま名、金融機関名、最終返済日、毎月返 済額、現在の残高、前月を含む直近6カ月の返済 予定	☐	☐
7		お借入中の住宅ローン の返済口座の通帳コ ピー（または、返済履 歴が確認できる書類）	お客さままたは金融機関	・以下が記載されているページ全量 ・お客さま名、金融機関名、返済口座番号、直近 6カ月の返済履歴、表紙	☐	☐
8	該当する場合	返済予定表（現在お借 入中の住宅ローン以 外）	お客さままたは金融機関	・以下が記載されているページ全量 ・お客さま名、金融機関名、最終返済日、毎月返 済額、現在の残高、ご契約内容	☐	☐

③ 物件の確認資料				
No	書類名 (●：必須、▲：該当者のみ)	対象者		チェック欄
		戸建	マンション	
1	土地登記簿謄本〔発行後3カ月以内のもの〕 (敷地権付きマンションの場合は不要です)	●	▲ (*2)	☐
2	公図〔発行後3カ月以内のもの〕	●	▲ 所有権マンション のみ	☐
3	地積測量図	●	-	☐
4	建物登記簿謄本〔発行後3カ月以内のもの〕	●	●	☐
5	建物配置図	●	-	☐
6	建物平面図 (間取図)	●	●	☐
7	建築確認済証 (配置図・間取図つき、第1～6面)	●	-	☐
8	売買契約書	●	●	☐
9	重要事項説明書	●	●	☐
以下書類は該当の方のみご提出ください。				
10	仮換地証明書および仮換地図 ※敷地が仮換地の場合	▲ (*4)	-	☐
11	土地賃貸借契約書 ※敷地が借地の場合	▲ (*4)	▲ (*4)	☐
12	地主の承諾書および印鑑証明書 ※敷地が借地の場合	▲ (*4) (*5)	-	☐
13	農地転用届出書または受理通知書 (市街化区域内の場合) ※土地が田畑の場合のみ必要です。 ※原本が必要です。	▲	-	☐
14	農地転用許可書・都市計画法29条許可および43条許可 (市街化区域外の場合) ※土地が田畑の場合のみ必要です。	▲	-	☐

- ・土地が田畑の場合や、国土法に基づく監視区域内の届出対象の場合は、別途ご相談ください。
- ・みずほ銀行では、お客さまの購入物件の容積率・建ぺい率などが建築基準法などに違反する場合、ローンのお申込をご遠慮いただいております。
- *2 敷地権登記されていない場合のみご提出ください。
- *3 分譲、土地購入を伴う注文住宅の場合に必要です。
- *4 店舗でお申し込みする場合のみお取り扱いできます。
- *5 お申込後、保証委託契約・ローン契約締結時に必要となります。

④ その他の書類					※ 該当の方のみご提出ください
No	対象	書類名	書類入手先	ご注意事項	チェック欄
1	育休・産休中の場合	源泉徴収票 (産休・育休取得前に1年間給与支給があった年の分)	お客さままたはお勤め先	・育休・産休を取得する前1年間勤務された時のもの	☐
2	海外赴任の場合	納税地の公的証明証もしくは勤務地が発行する給与証明書 (前年年収が外貨建ての場合)	勤務地の税務署・勤務先の現地法人など	-	☐
3	転職の場合	直近3カ月の給与明細、および直近1年分の賞与明細 (支給がある場合、支給分をすべてご提出ください)	お客さままたはお勤め先	※勤務期間が3カ月未満等、ご用意が難しい場合はご相談ください。	☐
4	同性パートナーの方とお申し込みされる場合	任意後見契約に係る公正証書の正本または謄本	お客さままたは公証役場	※東京都渋谷区の発行する「パートナーシップ証明書」の写しまたは交付証明書をご提出いただける場合は不要です。	☐
5		合意契約に係る公正証書の正本または謄本	お客さままたは公証役場		☐
6		任意後見契約に係る登記事項証明書	法務局		☐