パソコン/ホストコンピュータサービス(一括伝送) 「WEB承認」 移行日等のご案内

みずほ銀行

2024年4月22日

ともに 挑む。 ともに 実る。



平素はみずほ銀行をお引き立て賜り、また、みずほ銀行のパソコン/ホストコンピュータサービス(一括伝送)をご利用いただき、誠に ありがとうございます。

2023年10月頃の、書面による郵送および専用ウェブサイトでのご案内^{*}に基づいて、総合振込/給与・賞与振込の承認操作を、インターネットバン キング「みずほe-ビジネスサイト」上で行う「WEB承認」へのご変更をお申込いただいたお客さまへ、移行スケジュール、事前の準備事項、移行に 関する注意点 等をご案内いたします。

お客さまにはお手数をおかけしますが、移行日より「WEB承認」をご利用いただけるようご準備をよろしくお願いいたします。

※以下専用ウェブサイトに掲載しています。

<WEB承認専用ウェブサイト> <u>https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/oshirase/webshounin/index.html</u>

目次

1. はじめに	1
2. 移行スケジュール	
「WEB承認」専用の「みずほe-ビジネスサイト」のご契約をご利用予定のお客さま	2
すでにお持ちの「みずほe-ビジネスサイト」のご契約をご利用予定のお客さま	3
3. 移行日について	4
4. 移行日までの事前準備について	5
5.移行時の注意事項 (6
6. 「みずほ e – ビジネスサイト」 初回登録用情報のご連絡メールについて	7
7.「登録完了報告書」について	8
8. 「WEB承認」の新規取扱開始日、および「自動確認」の新規取扱停止日について 9	9
9. 「WFB承認」のサービス時間、各種時限について	0

「WEB承認」専用の「みずほe-ビジネスサイト」のご契約をご利用予定のお客さま

変更申込書にて、「WEB承認」専用の「みずほ e – ビジネスサイト」のご契約を新たにお申込みいただいたお客さまは、以下スケジュールにて 「WEB承認」への移行を行います。

	みずほ銀行の実施事項		お客さまの実施事項	
	固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)方式を 新たにお申込みの場合	固定パスワード方式を 新たにお申込みの場合	変更申込書にご記載 のご担当者さま	変更申込書に記載いただいた 「みずほe-ビジネスサイト」の管理者さま
前 回 <u>2023年10月ごろ</u>	<承認方法変更のご案内> ・書面の郵送および専用ウェブサイトにて「WEB承認」の概要と申込書提出 のご案内		・申込書のご提出(泳	育)
今 <u>4月22日</u> 回	<移行日等のご案内> ・移行スケジュール、事前準備事項、移行に関する注意点等のご案内 変更申込書に記載いただいた「◆お客さまご連絡先」のメールアドレス、 変更申込書に記載いただいた「みずほ e - ビジネスサイト」の管理者さまの メールアドレス宛にお送りしております 		 「WEB承認」への移行スケジュール、事前準備事項、 移行に関する注意点等をご確認ください 「権限設定可能日」および「WEB承認」への移行日が記載されて いるため、移行完了まで保管をお願いいたします。 	
┏ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ ━ 詳細は5ページを ご覧ください 	「<重要>「みずほ e -ビジネスサイト」初回 登録用情報のご連絡」メールのご送付	「登録完了報告書」の ご郵送		
〕 事 <u>移行日</u> 事 <u>1∼2か月前</u> 〈	変更申込書に記載いただいた「みずほ e – ビジネスサイ 管理者さまにお送りします	ト」の		 ・ みすほ e - ビジネスサイト」への 初回ログイン
前 準 備	・カメラ付きハードトークンのご郵送 「みずほ e -ビジネスサイト」申込口座の登録住所に:	お送りします	実施事項は ありません	をお手元にご準備ください
▲ <u>権限設定</u> <u>可能日**</u>	・お客さまのご契約に「WEB承認」のサービスを設定			・「みずほe-ビジネスサイト」にて 「WEB承認」のユーザー権限設定 ・必要に応じて一般ユーザーの作成
		・移行日以降「みずほe-ビジネスサイト」上にて承認を 開始してください。		

※4月22日にお送りした|重要:みずほ銀行|WEB承認」移行日等についてのご案内」メールに記載

すでにお持ちの「みずほ e – ビジネスサイト」のご契約をご利用予定のお客さま

変更申込書にて、すでにお持ちの「みずほ e – ビジネスサイト」のご契約でのご利用をお申込みいただいたお客さまは、以下スケジュールにて 「WEB承認」への移行を行います。

	えどは知行。古地主在	お客さまの実施事項	
	みずは銀行の実施事項	変更申込書にご記載 のご担当者さま	変更申込書に記載いただいた 「みずほ e – ビジネスサイト」の管理者さま
前 回 <u>2023年10月ごろ</u>	<承認方法変更のご案内> ・書面の郵送および専用ウェブサイトにて「WEB承認」の概要と申込書提出 のご案内	・申込書のご提出(済)
今 <u>4月22日</u> 回	<移行日等のご案内> ・移行スケジュール、事前準備事項、移行に関する注意点のご案内 変更申込書に記載いただいた「◆お客さまご連絡先」のメールアドレス、 「WEB承認」をご利用予定の「みずほ e - ビジネスサイト」の管理者さまの メールアドレス宛にお送りしております	 「WEB承認」への 移行に関する注意」 「WEB承認」への移 保管をお願いいたしま 	移行スケジュール、事前準備事項、 点等をご確認ください <u>行日が記載されているため、移行完了まで</u> <u>ます。</u>
「 」 ご覧ください 事 前 <u>権限設定</u> <u>推</u> <u>可能日※</u> 「 」	・お客さまのご契約に「WEB承認」のサービスを設定	実施事項は ありません	・「みずほe-ビジネスサイト」にて 「WEB承認」のユーザー権限設定 ・必要に応じて一般ユーザーの作成
<u>移行日*</u>	・旧承認方法から「WEB承認」への切替	・移行日以降「みず 開始してください。	ほe-ビジネスサイト」上にて承認を 。

※4月22日にお送りした「重要:みずほ銀行「WEB承認」移行日等についてのご案内」メールに記載

MIZUHO みずほ銀行

移行日について

2024年4月22日、変更申込書にご記入いただいた「◆お客さまご連絡先」のメールアドレス、および「WEB承認」でご利用予定の「みずほ e – ビジネス サイト」の管理者ユーザーのメールアドレスに以下メールをお送りしております。「みずほe-ビジネスサイト」上で「WEB承認」の権限設定が可能となる 「権限設定可能日」、承認方法を「WEB承認」へ移行する「移行日」を記載しておりますので、必ずご確認および保管をお願いいたします。 なお、「権限設定可能日」「移行日」は、振込依頼人コードごとに異なる場合がありますので、ご注意ください。



MIZUHO みずほ銀行

© 2024 Mizuho Bank, Ltd.

移行日までの事前準備について

	時期	お客様の実施事項	▲ ····································	
1	移行日の 1〜2か月前 から 権限日	「みずほe-ビジネスサイト」	 ◆固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)方式をお申込のお客さま 「<重要>「みずほ e - ビジネスサイト」初回登録用情報のご連絡」メール(7ページにサン 変更申込書でお届け頂いた「みずほe-ビジネスサイト」の管理者さまに到着します。 また、上記メール受信後、1~2週間程度で、カメラ付きハードトークンが「みずほ e - ビジ 申込口座の当行届出済登録住所に到着します。 上記メールに記載の契約番号、変更申込書にてお届け頂いた初回ログインパスワード、カメラ トークンをご準備いただき、以下操作マニュアルに則り、初回ログインをお願いします。 <u>『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル 初回ログインの手引き</u> (「固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)方式のお客さま向け) URL: https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/ebusiness/manual/OTP_setup; 	プルを掲載)が ネスサイト」の 5 付きハード guide.pdf
		NO 限設定 可能日 対象のお客さま 「WEB承認」専用のe-ビジネスサイトを 新たにご契約のお客さま	◆固定パスワード方式をお申込のお客さま 「登録完了報告書」(8ページにサンプルを掲載)が簡易書留にて「みずほ e − ビジネスサイの当行届出済登録住所に到着します。 登録完了報告書に記載の契約番号、変更申込書にてお届け頂いた初回ログインパスワードをご	ト」の申込口座 ご準備いただき、
			 以下操作マニュアルに則り、初回ログインをお願いします。 <u>『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル 初回ログインの手引き(「固定パスワード方式</u> URL:<u>https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/ebusiness/manual/kotei_setup</u> ※ 後日カメラ付きハードトークンが「みずほ e -ビジネスサイト」の申込口座の当行届出済登録住所に お手元に保管ください。 	<u>のお客さま向け)</u> oguide.pdf 到着しますので、
0	権限設定 可能日 から 移行日	「みずほe-ビジネスサイト」上にて 「WEB承認」のユーザー権限を設定 <対象のお客さま> すべてのお客さま	権限設定可能日以降、みずほe-ビジネスサイト上で「WEB承認」メニューの権限設定が可能とす 以下操作マニュアルに則り、ユーザー権限設定をお願いします。 権限設定をしなかった場合、承認操作ができず、振込が完了しませんので、必ず設定をお願いし 『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル 「データ伝送振込承認」編 URL: <u>https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/ebusiness/manual/websyounin</u> ※ e-ビジネスサイト上のメニュー名は「データ伝送振込承認」となります。	なります。 、ます。 1. <u>pdf</u>
		 一般ユーザー作成 <対象のお客さま> 承認者を複数必要とするお客さま 	承認者が複数必要なお客さまは、必要に応じて管理者ユーザーにて一般ユーザーを作り 権限設定をお願いします。	
初回 たは	登録用情報のご連絡_ 「登録管完了報告書	・ 」メール カメラ付きハード 」の受領 トークン受領	権限設定可能日※	移行日※
		1~2週間程度 の「ひぜに		- *

MIZUHO みずほ銀行

<移行日以降は旧承認方法での承認はできなくなります>

移行日以降、旧承認方法はご利用いただけません。必ず「重要:みずほ銀行「WEB承認」移行日等についてのご案内」メールに 記載されている移行日までに「WEB承認」の準備をお願いします。

<移行日前日は未承認データを残さないようお願いいたします>

旧承認方法での承認は必ず移行日前日までに完了してください。完了しない場合は、依頼が無効となりますのでご注意ください。

<必ず移行日前日までにe-ビジネスサイト側の設定を行ってください>

移行日以降に依頼したデータの承認は「みずほ e – ビジネスサイト」にて行っていただきます。 事前に「みずほ e – ビジネスサイト」へのログイン、「ユーザー権限登録・変更」画面にて権限の設定が必要となりますので、 必ず実施をお願いいたします。

<6月10日以降「自動確認」の新規取扱は停止となります>

移行日以降、再度「自動確認」のご利用はできません。

<権限設定にて残高照会サービスの権限が付与できますが、サービスの利用はできません>

※「WEB承認」専用のみずほe-ビジネスサイトを新規でご契約されるお客さまのみ

契約登録の都合上、「ユーザー権限登録・変更」画面にて残高照会の権限設定が可能ですが、残高照会はご利用いただけません。 残高照会を利用するには別途申込書等で「みずほ e – ビジネスサイト」へのサービス追加が必要となります。

また、「WEB承認」専用の「みずほ e – ビジネスサイト」は無料でご利用いただけますが、残高照会等の他サービスをご利用される場合は 「みずほe-ビジネスサイト」に関する各種手数料が発生いたします。

<「FAX承認」をご利用のお客さまは時限が変更となります>

「WEB承認」の時限については10ページをご覧ください。

「みずほ e – ビジネスサイト」 初回登録用情報のご連絡メールについて

「WEB承認」専用の「みずほ e – ビジネスサイト」を新たにご利用予定のお客さまのうち、「固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)方式」を ご選択のお客さまは、移行日の1か月~2か月前に、以下のメールが変更申込書に記載いただいた「みずほ e – ビジネスサイト」の管理者さまへ 送付されます。契約番号が記載されていますので大切に保管をお願いいたします。カメラ付きハードトークンの到着後ログインをお願いいたします。

--タイトル--< 重要>「みずほ e – ビジネスサイト」 初回登録用情報のご連絡 ●e-ビジネスサイト ご利用トップ --送信先メールアドレス-https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/ebusiness/gorivou 「みずほe-ビジネスサイト」の管理者ユーザーのメールアドレス top.html?rt bn=cp top main --送信元メールアドレス-send@e-business.mizuhobank.co.ip ログインからご利用を開始してください。 操作手順については以下マニュアルをご参照ください。 ----本文----<会社名> ●初回ログインの手引き 「固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)方 <みずほe-ビジネスサイトの管理者>様 式|のお客さま向け https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/ebusiness/manual/OTP set 平素よりみずほ銀行をご利用いただき、ありがとうございます。 upguide.pdf 過日お申込みいただいたみずほ e −ビジネスサイトについての登録が完了しましたの で、下記の通りご連絡申し上げます。 このメールは新規でe-ビジネスサイトをお申込いただいた管理者さま、もしくは 既存のご契約で新規に追加された管理者さま宛てにお送りしています。 登録完了日:YYYY年MM月DD日 万一お心当たりのない場合は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先まで、ご連絡 <契約情報> ください。 契約番号:2XXXXXXXXXXXX なお、本メールは送信専用アドレスよりお送りしております。返信メールによるお ユーザーID:お申込時にご設定いただいた管理者情報(1or 2)のユーザー | D 問い合わせは、お受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。 ログインパスワード:お申込時にご設定いただいたログインパスワード <ご利用開始について> ■お問い合わせ先 郵送にてお届けするカメラ付きハードトークンの到着後、みずほ e – ビジネスサイト みずほ e – ビジネスサイト ヘルプデスク (TEL:0120-017-324) ご利用トップにアクセスをいただきご利用を開始してください。

みずほ銀行

MIZUHO みずほ銀行

© 2024 Mizuho Bank, Ltd.

「登録完了報告書」について

「WEB承認」専用の「みずほ e – ビジネスサイト」を新たにご利用予定のお客さまのうち、「固定パスワード方式」をご選択のお客さまは、 移行日の1か月~2か月前に、以下簡易書留「登録完了報告書」が、変更申込書に記載いただいた「みずほ e – ビジネスサイト」の管理者さまへ 「みずほ e – ビジネスサイト」申込口座の登録住所あてに送付されます。契約番号が記載されていますので大切に保管をお願いいたします。 「登録完了報告書」が届きましたらログインをお願いいたします。なお、後日カメラ付きハードトークンが「みずほ e – ビジネスサイト」の申込口座の 登録住所あてに届きますので、お手元に保管ください。

作成日 2024年XX月XX日 登録完了報告書 郵 便 は が き 料金後納 株式 みずほ銀行 会社 郵便 XXXXXXXXXX株式会社 様 XXX-XXXX 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申しあげます。 東京都XXXXXXXXX-X-X-X XXXXXXXXXXX 過日お申込のあったeービジネスサイトについての登録が完了いたしましたので、下記のとおりご連絡申しあげます。 固定パスワード+OTP方式を新規申込のお客さまは、初回OTP利用開始登録からご利用を開始してください。 XXXXXXXXXXX株式会社 固定パスワード+電子証明書方式を新規申込のお客さまは、電子証明書の取得からご利用を開始してください。 経理部 みずほ太郎 様 お申込口座 XX支店 XXXXXXX 科目 普通 口座番号 親展 簡易書留 固定パスワード 登録完了日 2024年 XX月 XX日 お申込内容 MIZTHO みずほ銀行 2XXXXXXXXXX 契約番号 XX支店 東京都XXXXXXXX-X-X-X 🕋 03-XXXX-XXXXX XXXXXXXXXXX 管理者ID T0000000- 0000 Y09 お申込内容が「新規」の場合はお申込時にお客さまがご記入されたものを、 0000000 0000 *-00 ログインパスワード 「再発行」の場合はお客さまが現在ご利用中のものを入力ください。 初回OTP利用開始登録用パスワード (半角/大文字) 固定パスワード方式をお申し込みのため、入力不要です 証明書取得用パスワード ※初回OTP利用開始登録用パスワード/証明書取得用パスワードの有効期限は「登録完了日から90日間」です。 有効期限までに初回OTP利用開始登録/電子証明書の取得を行っていただきますようお願いいたします。

<登録完了報告書サンプル>

「WEB承認」の新規取扱開始日、および「自動確認」の新規取扱停止日について

2024年6月10日(月)、一括伝送サービスでの総合振込、給与・賞与振込のデータ承認方式として、みずほ e – ビジネスサイト上で |承認操作を行う「WEB承認||の提供を開始いたします。また、「自動確認||については、同日に新規取扱停止となります。



© 2024 Mizuho Bank, Ltd.

「WEB承認」利用時のサービス時間、送信時限、承認時限は以下の通りです。

<サービス時間>

	ー括伝送でデータ送信が 可能な時間	e – ビジネスサイト上で 承認操作が可能な時間
平日	9時00分~23時00分	8時00分~23時00分
土曜日	9時00分~22時00分	8時30分~22時00分
日曜日・祝日	サービス休止	サービス休止

<送信時限、承認時限>

	データ送信時限	承認時限
総合振込	前営業日19時00分	前営業日20時00分
給与・賞与振込	 ・他行口座含む 3営業日前23時00分 ・みずほ銀行口座のみ 前営業日19時00分 	 ・他行口座含む 3営業日前23時00分 ・みずほ銀行口座のみ 前営業日20時00分

お問い合わせ先 「みずほ銀行 WEB承認問い合わせ窓口」 フリーダイヤル 0120-957-846 <受付時間> 平日 9時00分~17時00分 *12月31日~1月3日、土曜・日曜・祝日・振替休日はご利用いただけません。

