

ともに挑む。ともに実る。

MIZUHO みずほ銀行



マイナンバー管理サービス

マイナBANK<sup>®</sup>

サービス説明

2026年4月版

# マイナBANK



## 目次

マイナBANKの概要 .....	P. 2
ご利用イメージ「収集」.....	P. 3
ご利用イメージ「保管」.....	P. 4
ご利用イメージ「利用」.....	P. 5
ご利用イメージ「廃棄」.....	P. 7
ご利用イメージ「事前準備」.....	P. 8
機能一覧 .....	P. 9
環境構成 .....	P. 10
料金表 .....	P. 11
ご利用開始までの流れ .....	P. 12
FX-Ware との連携 .....	P. 13

# マイナBANK はマイナンバー管理を支援する、 くみずほのクラウド型サービスです。



## マイナBANK の概要

### 収集

提供者(従業員等)からパソコン、スマホでマイナンバーを登録申請  
メール通知、利用目的通知、提供者本人登録、代理登録、承認

### 保管

安全管理措置に準拠した環境でマイナンバーを保管  
利用権限設定、アクセス履歴記録、履歴照会、定期バックアップ

### 利用

利用制限に合わせたマイナンバーの利用  
一覧画面照会、CSV一覧取得、帳票転記、パスワード付ファイル


### 廃棄

保管期限を過ぎたマイナンバーの管理と廃棄  
保管期間管理、自動廃棄、廃棄履歴記録、廃棄記録照会

### 安価

- ・ 安価な初期コストで手軽に開始
- ・ 扶養家族、退職者は課金対象外

### 連携

- ・ 当社ソリューション連携  
 FX-Ware®



## マイナBANK と企業側対応の関係

### — 企業で行なうべきマイナンバー制度への対応 —

#### 規定等策定

特定個人情報等  
取扱いの基本方  
針、及び取扱規  
定の策定

#### 組織対応

組織体制、規定  
運用のチェック、  
人的教育にかか  
る安全管理措置

#### 環境対応等

番号収集・保管  
にかかる物理的、  
技術的安全管理  
措置

#### 行政手続

利用目的に準じ  
た税、社会保障  
等の行政手続き  
の利用

社内規定サンプル提供

マイナBANK

## 提供者によるマイナンバー登録申請から承認まで

マイナンバーの提供者は社内外のパソコン、スマートフォン等から本人、扶養親族のマイナンバー(必要に応じて確認書類)を登録申請し、事務取扱担当者により承認を行ないます。

### ご利用のポイント

- ・ マイナBANKは従業員、扶養親族、個人の支払先などのマイナンバーを登録できます。
- ・ 提供者は、事前に通知されるID・パスワードを使用し、ご自身のパソコン・スマートフォン等で利用できます。
- ・ マイナンバーの利用目的は、マイナBANKの画面を通して提供者に通知できます。
- ・ マイナBANKでは3通りの方法(下図)を組み合わせてマイナンバー収集ができます。
- ・ 確認書類は承認後一定期間で自動削除されます。

### 主な機能

- ・ マイナンバー提供依頼
- ・ マイナンバー申請
- ・ マイナンバー管理

### ご利用の流れ

#### 方法1 電子登録・承認

提供者はマイナンバー・確認書類の登録をWeb上で行ない、事務取扱担当者は添付資料を参照して本人・番号の確認を行ないます。



#### 方法2 本人確認を対面実施

提供者はマイナンバーの登録をWeb上で行ない、事務取扱担当者と対面で本人・番号の確認を行ないます。



#### 方法3 事務取扱担当者による登録

ネットワーク接続機器を持たない場合等に、提供者は確認書類を事務取扱担当者へ郵送し、事務取扱担当者が代行してマイナンバーの登録を行ないます。



## マイナンバーの安全な管理

企業に義務付けられた安全管理措置に準拠し、適切なデータ保全環境のもと、権限管理やアクセス管理を厳重に実施します。

### ご利用のポイント

- お預かりするマイナンバーはデータセンターで適切な運用を行ない、物理的、技術的安全管理措置に基づき管理します。
- マイナンバーの利用履歴、アクセス履歴は自動で記録されます。各種履歴は検索により抽出することができ、監査活動など、必要なタイミングでいつでも取得可能です。

### 主な機能

- ・ 処理権限設定
- ・ 操作者設定
- ・ ログ参照 (※)




※2016年1月 ご提供開始

### ご利用の流れ

#### ポイント 1

#### 利用権限設定項目

マイナBANKでは、以下の権限管理を設定することができます。  
事務取扱担当者以外はマイナンバーの参照・出力に関連する機能を利用することはできません。

	システム 管理者 	事務取扱 担当者 	提供者 		システム 管理者 	事務取扱 担当者 	提供者 	
電子証明書	必要	必要	不要	企業情報更新	○	×	×	
マイ ナ ン バ ー	状況照会	×	○	×	組織登録	○	×	×
	情報登録	×	○	○	ユーザー登録	○	○	×
	承認	×	○	×	操作者登録	○	×	×
	参照	×	○	×	利用目的登録	×	○	×
	CSV取得	×	○	×	お知らせ登録	○	○	×
	帳票転記	×	○	×	利用履歴参照	○	○	×
					廃棄履歴参照	×	○	×

#### ポイント 2

#### 利用履歴参照

事務取扱担当者等の権限者は、マイナンバーの利用履歴を参照することができます。



履歴照会条件を指定 (組合せ可)

期間    操作者    対象者    利用目的

①履歴参照



## マイナンバーの出力

行政手続に必要な帳票作成のため、本サービスにて保管するマイナンバーを画面照会、CSV 一覧出力、帳票転記の方法にてマイナンバーを利用可能です。

### ご利用のポイント

- ・ 定められた利用制限に基づき、マイナンバーは参照前に利用目的の登録が必要となり、参照対象者と合わせて利用履歴に記録されます。
- ・ 本サービスで管理するマイナンバーは画面照会、CSV一覧取得、帳票転記の3通りで利用可能です。
- ・ 帳票転記は所得税や雇用保険等における主要な帳票に対応しています。
- ・ マイナンバーの利用は事務取扱担当者の権限かつ電子証明書の入ったパソコンからのみ可能です。

### 主な機能

- ・ マイナンバー参照
- ・ マイナンバー付ファイル作成
- ・ マイナンバー付ファイル出力
- ・ 個人マスタダウンロード

### ご利用の流れ

方法  
1

#### 画面参照と手書きによる転記

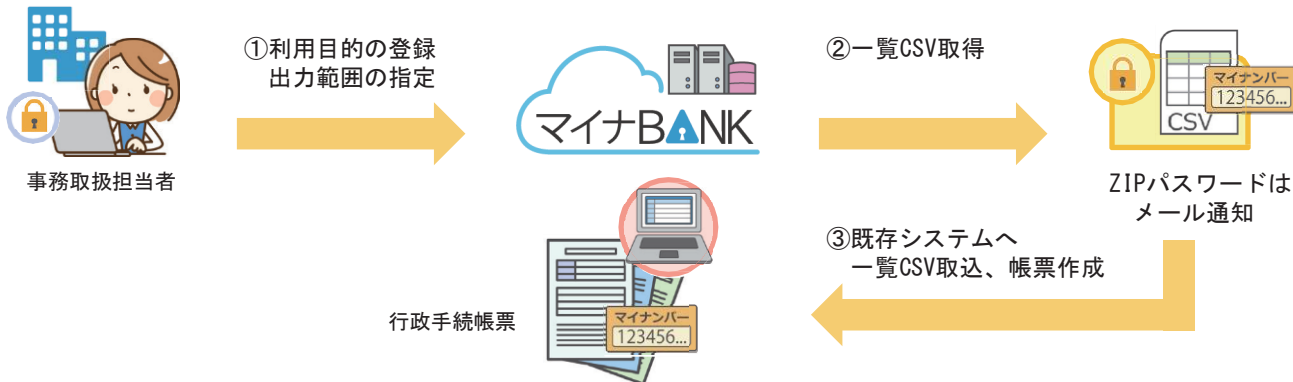
行政手続帳票に手書きで番号を転記する場合に利用します。マイナンバーの一覧を PC 画面で参照することができます。



方法  
2

#### CSV一覧と既存システムによる転記

既存の帳票作成システム等でマイナンバーを帳票に印字するときに利用します。指定した対象者のマイナンバー一覧 CSV をパスワード付の ZIP ファイルで取得することができます。CSV ファイルを既存システムへ取込み、帳票を作成します。

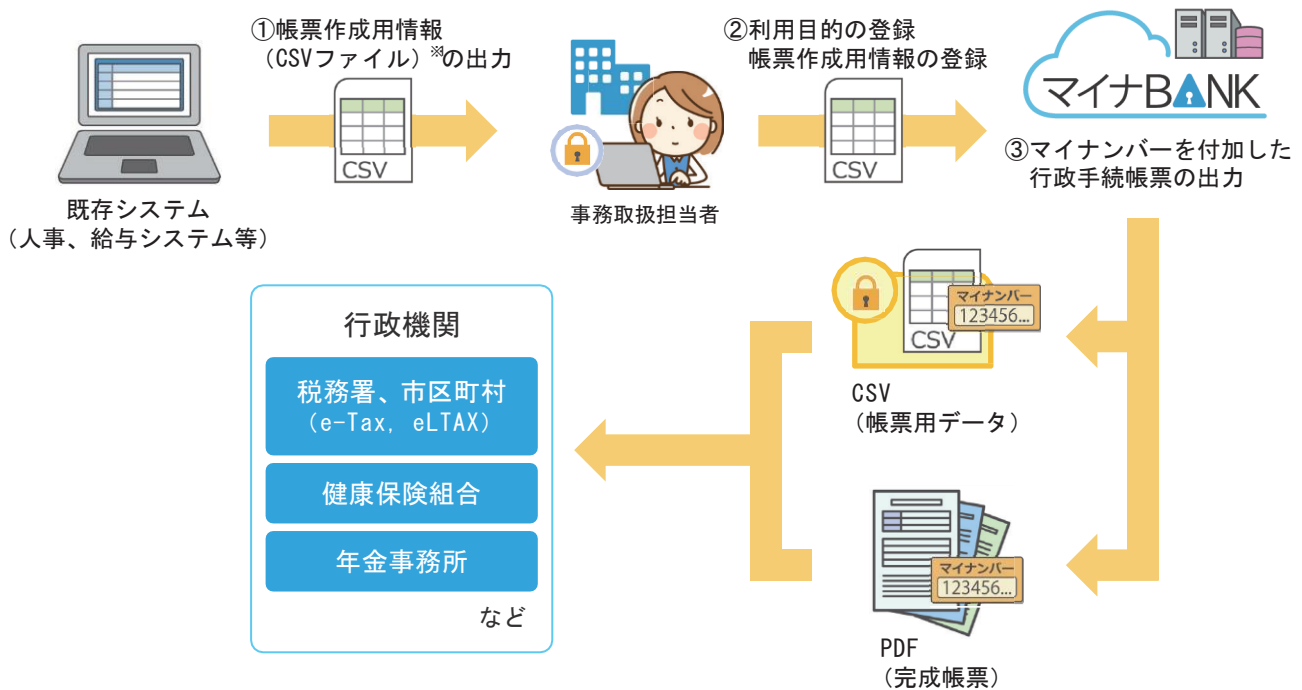


## ご利用の流れ

方法  
3

### 帳票転記機能の利用

マイナBANKから帳票を直接作成する場合に利用します。既存システムから出力した帳票作成用情報（CSV ファイル）※1 をマイナBANK へ取込みます。マイナンバーを付加した行政手続帳票（源泉徴収票、支払調書等）が、PDF、または CSV ファイル※2 で取得することができます。



※1 帳票作成用情報（CSVファイル）

e-TaxやeLTAXで定められた形式を元にした、マイナBANK指定の取込用CSVファイルを作成頂きます。

※2 PDFまたはCSVファイル

マイナンバー付書類として出力できる帳票についてはマイナBANK紹介ページに順次公開していきます。



No.	業務分類	帳票名	帳票		リリース時期
			PDF	CSV	
1	所得税 (源泉所得税)	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書			2020年11月
2		給与所得者の保険料控除申告書			2020年11月
3		給与所得者の基礎控除申告書、基礎控除の特例、配偶者控除の特例、寡妻・寡夫控除の特例、扶養控除の特例			2020年11月
4	所得税 (書)	給与所得の源泉徴収票 (給者用) (事業会社用) (税務署提出用) (市区町村提出用)			2020年11月 2020年11月 2020年11月 2020年11月
		給与支払報告書（人別書） (給者用) (事業会社用)			2020年11月 201年2月
6	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票 (税務署提出用) (市区町村提出用)			201年1月 CSVは2月	
7	報酬、料金、契約金及び賞金の支払書	(本人用)			201年1月
		(税務署用)			201年2月

## 退職者、取引の解消等によるマイナンバー廃棄

退職者情報は法定調書の保管期間経過後、本サービスによって自動的に削除します。  
扶養親族構成に変更が発生した場合は、事務取扱担当者が手動で削除登録を行ないます。

### ご利用のポイント

- ・本サービスでは、退職日から設定された保存期間経過後に、該当者のデータを自動廃棄します。
  - ・実績は廃棄レポートとして記録し、事後に一覧として確認できます。
  - ・変更が生じた扶養親族は、提供者本人からの変更申請、または事務取扱担当者による代行登録が可能です。
- ※取引先の解消等によるマイナンバー廃棄も、退職者と同じ方法で行なうことができます。

### 主な機能

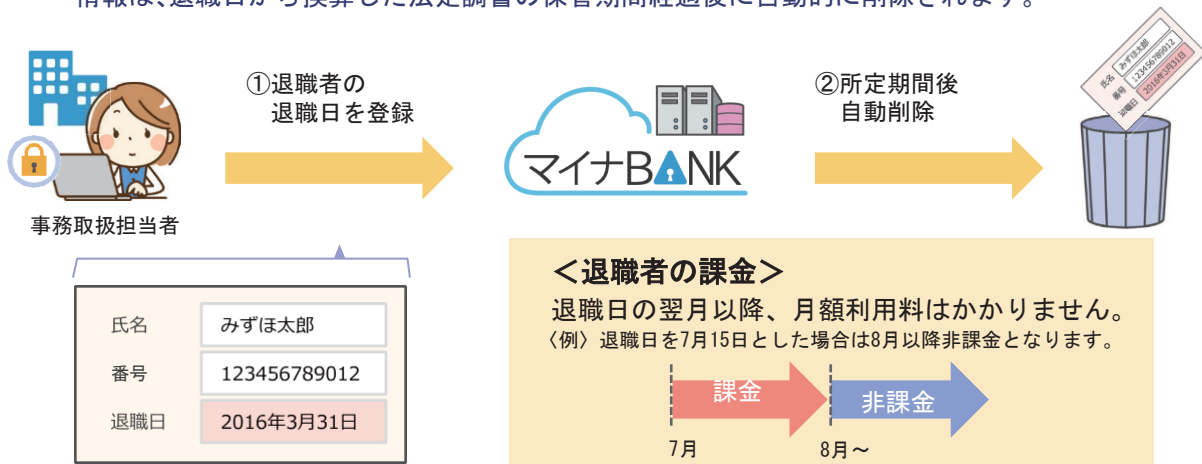
- ・個人マスタ管理
- ・個人マスタ管理(セルフ)
- ・マイナンバー廃棄レポート出力(※)

※2016年1月 ご提供開始

### ご利用の流れ

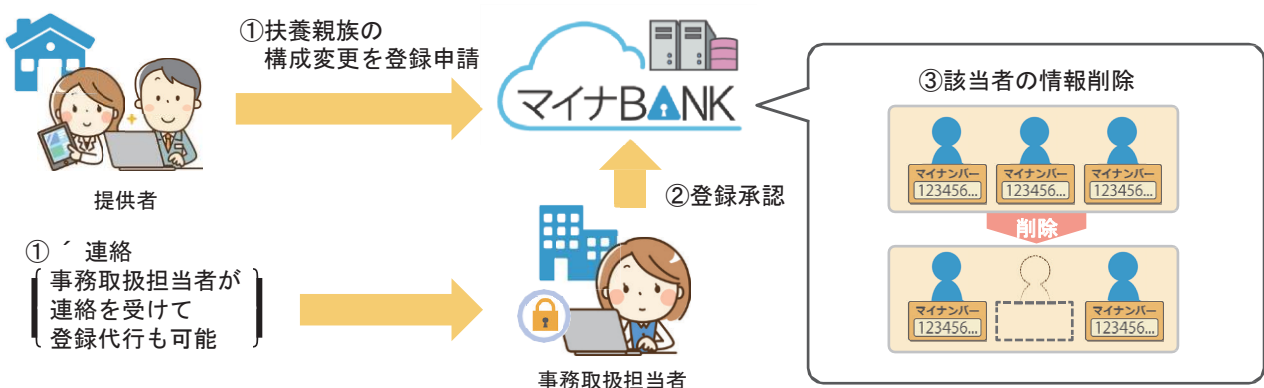
#### ケース1 本人のマイナンバー削除

退職者が発生した場合、事務取扱担当者は退職者の退職日をマイナBANKへ登録します。退職者の情報は、退職日から換算した法定調書の保管期間経過後に自動的に削除されます。



#### ケース2 扶養親族のマイナンバー削除

扶養親族の構成変更があった場合、提供者はその情報をマイナBANKへ登録申請します。事務取扱担当者が申請された登録情報を承認することで、該当者の情報が削除されます。



## 本サービスお申込みからご利用開始、提供者へのご連絡まで

本サービス申込時にご指定いただくシステム管理者は、各種基本情報（企業、組織、権限、提供者）をご登録いただきます。提供者へ登録依頼や督促等の電子メール配信をすることも可能です。

### ご利用のポイント

- ・ マイナBANKに各種基本情報を登録いただくシステム管理者（1名以上）をご指定いただきます。
- ・ システム管理者は各種基本情報（企業、組織、権限、提供者）のご登録の他、提供者のパスワードロック解除等が可能です。
- ・ 本サービス申込後、システム管理者のID・パスワード、電子証明書を発行いたします。

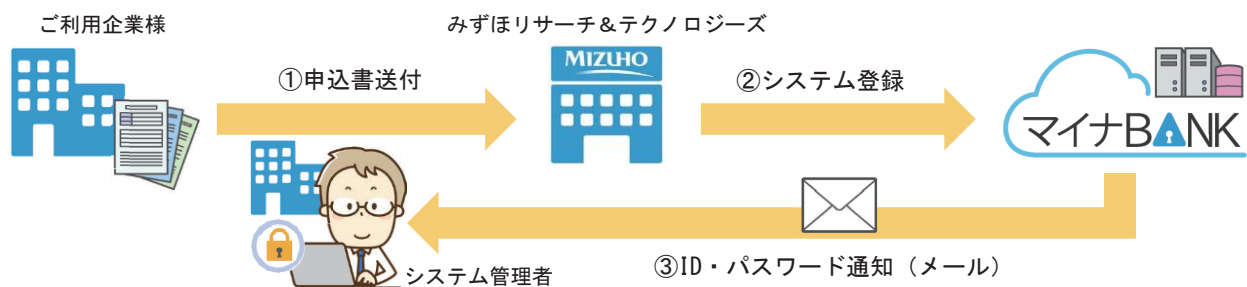
### 主にご利用いただく機能

- ・ 会社マスタ管理
- ・ 組織マスタ管理
- ・ 組織マスタアップロード
- ・ 個人マスタ管理
- ・ 個人マスタアップロード
- ・ パスワードポリシー設定
- ・ 処理権限設定
- ・ 操作者設定
- ・ 操作者アップロード
- ・ 操作者ダウンロード

### ご利用の流れ

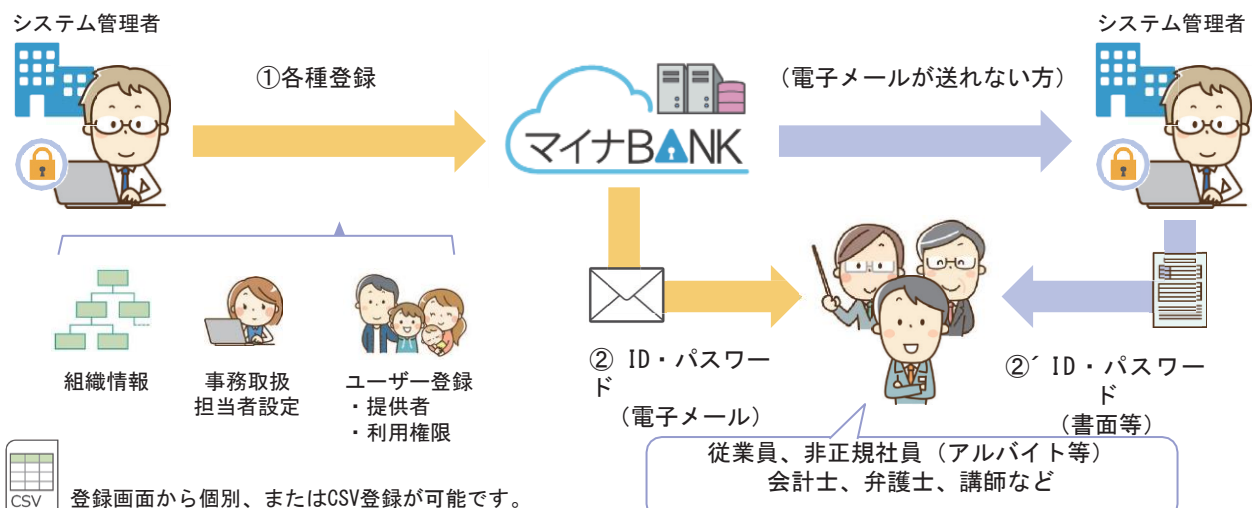
#### STEP 1 システム管理者ID発行

申込手続き完了後、システム管理者の ID・パスワードをメールで通知します。  
 （時期・申込方法について詳しくは P12 をご参照ください）

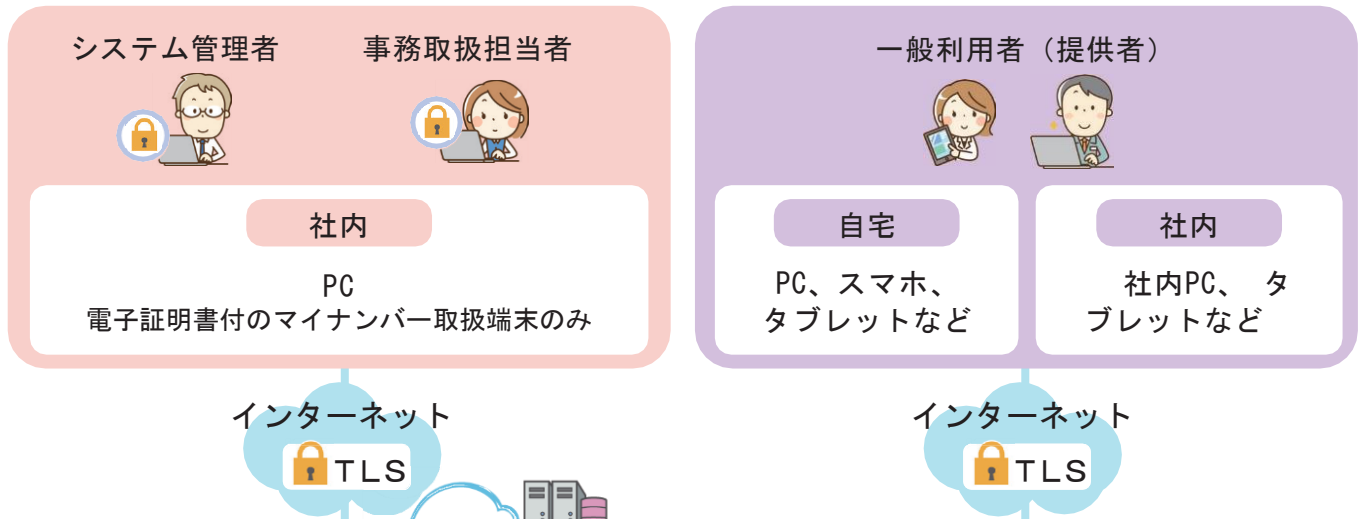


#### STEP 2 各種基本情報登録、提供者への連絡

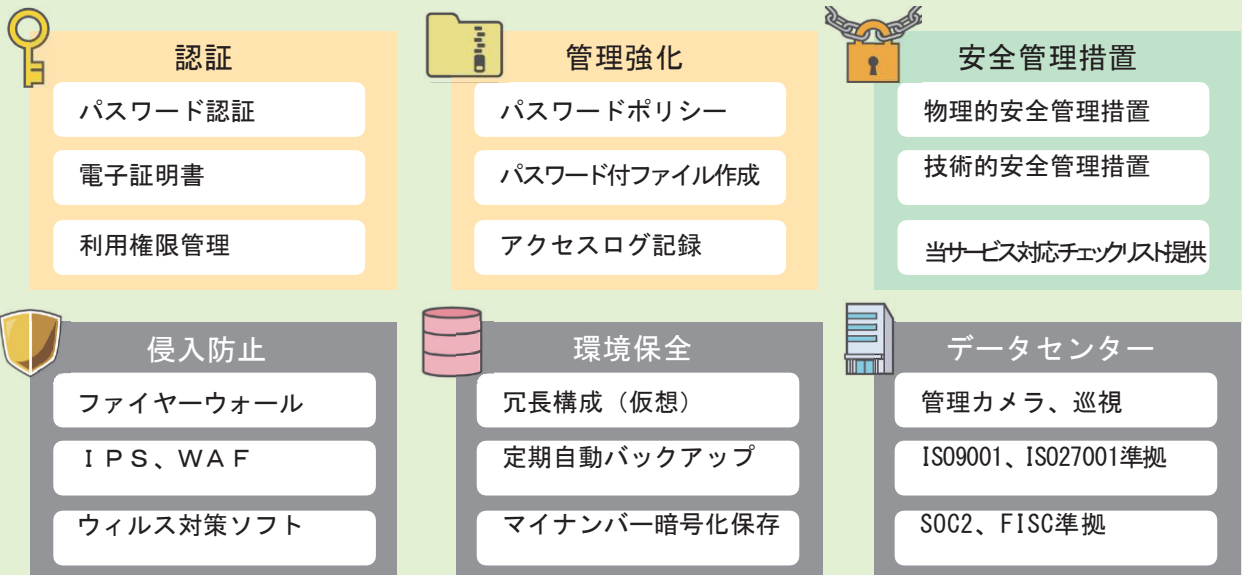
システム管理者は組織、提供者等の基本情報を登録します。登録した提供者へは、ID・パスワードを知らせるメールをマイナBANKから配信することができます。電子メールが送れない提供者へは、別途、書面等の方法でご連絡ください。



区分	機能	概要
運用	マイナンバー提供依頼	・システム管理者指定の提供者宛に一斉メール送信
	マイナンバー申請	・提供者、扶養親族のマイナンバー情報、確認書類のオンライン登録申請
	マイナンバー管理	・登録申請されたマイナンバーのオンライン承認 ・処理状況のCSVダウンロード
	マイナンバー参照	・マイナンバー利用目的と提供者を指定し参照 ・利用履歴に提供者、利用者、利用目的を自動記録
	マイナンバー廃棄	・登録された退職日から一定期間経過後に自動でレコード削除
	マイナンバー付ファイル作成、出力	・CSV(定型)ファイル取込後、マイナンバーを付与しCSV形式、または帳票PDF形式にてダウンロード
共通機能	会社マスタ管理	・会社の基本情報を登録
	組織マスタ管理	・組織情報の登録・変更 ・組織情報のアップロード登録
	個人マスタ管理	・提供者(従業員、扶養親族等)の個人情報登録 ・個人マスタのアップロード登録
	個人マスタ管理(セルフ)	・提供者が自身の氏名、扶養親族情報を登録・変更
	パスワード管理	・初期パスワードの強制変更 ・ログインID、パスワードの問合せ、及びパスワード初期化(管理者)
	お知らせ設定	・ホーム画面へ掲載するお知らせ情報の登録
	処理権限設定	・利用機能のパターンを登録
	操作者設定	・操作者の処理権限を設定 ・アップロード登録 ・一覧ダウンロード
	ログ参照	・利用履歴のオンライン参照
	マイナンバー廃棄ログ	・退職者のマイナンバー自動削除の履歴をレポート出力
	利用目的設定	・マイナンバーの利用目的を設定(マイナンバー申請時に表示)
	バックアップ	・本サービスを定期的に自動バックアップ
	運用サポート	操作マニュアル提供
専用コールセンター		・申込、本サービス操作、その他設定にかかる質問に対応



### マイナBANK のセキュリティ対策



項目	環境・対応		
利用可能デバイス	PC (Windows)	Windows10®以上	
	スマホ、タブレット	iOS	動作検証は一部機器
		Android™	動作検証は一部機器
推奨ブラウザ	Microsoft Edge	—	
運用	システム提供時間	月～土：6時～23時（保守等計画停止を除く）	
	コールセンター提供時間	9時～17時（土・日・祝日・年末年始休業）	
可用性	耐障害性	サーバ、NW、ストレージ全て冗長化、自動復旧設定実施	
性能	リソース拡張	CPU、メモリ、ディスク全て閾値による自動調整	
	業務処理量	通常時、業務増大時の基準に従い性能目標値を設定	
セキュリティ	パッチ	適用要否は事前確認の上、要否検討し実施	

### 初期費用

100,000円 (税込価格110,000円)

#### <ご提供内容>

ご利用開始に必要な「導入キット」をご提供します。

導入キット	①資料等提供	 操作マニュアル提供 (PDF形式)	 電子証明書提供 (2枚)
	②ご利用環境登録作業	 企業情報初期登録 (みずほで登録)	 システム管理者登録 (みずほで登録)

### 月額料金

従業員1人あたり50円 (税込価格55円)

#### <ご提供内容>

マイナBANKの全ての機能をご利用いただけます。

課金体系	 従業員 個人支払先等 従業員は <b>課金</b>	 従業員の扶養親族 従業員の扶養親族は <b>非課金</b>	 退職者 退職者は <b>非課金</b> (退職翌月から)
------	---	---	---

- ※ 電子証明書は1年毎の更新料金 10,000円(税込価格 11,000円) 2枚分が発生します。
- ※ 追加の電子証明書が必要な場合は1枚ずつ追加可能です。料金は 5,000円(税込価格 5,500円)/枚(有効期間1年)です。
- ※ 初期費用、月額料金いずれも、ご指定のみずほ銀行口座より毎月口座振替にて引落しさせていただきます。
- ※ 組織情報登録、利用者マスタ登録等の事前作業はお客様作業となります。

## 1 申込書請求

- ・マイナBANKのWebページからの申込書請求により「申込みキット」をお届けします。
- ・同Webページからは本サービスの詳細資料を自由にダウンロードいただけます。
- ・「申込みキット」には以下が同封されます。



● サービス説明書



● サービス申込書  
● 口座振替依頼書  
● マイナバンク利用約款



● 申込書等記入チェックリスト  
● 返信用封筒

## 2 サービス申込書、口座振替依頼書の記入と返信

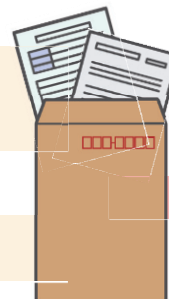
- ・「サービス申込書」「口座振替依頼書」を返信用封筒に入れて返送下さい。



● サービス申込書  
● 口座振替依頼書

封入

● 返信用封筒



郵送



### マイナBANKコールセンターにて受付

- 「サービス申込書」についてコールセンターより確認のお電話をさせていただく事があります。
- 「口座振替依頼書」はみずほ銀行にて内容確認し、場合によりコールセンター、またはみずほ銀行よりお電話をさせていただく事があります。

## 3 導入キット受取(申込後3週間程度)、サービス利用開始(申込後4週間程度)

- ・「導入キット」では以下が配信されます。(メールを予定)



● 操作マニュアル (PDF形式)  
● 電子証明書 (2枚)  
● 企業登録結果 (企業コード等)  
● システム管理者登録結果 (ID、パスワード)



マイナBANK

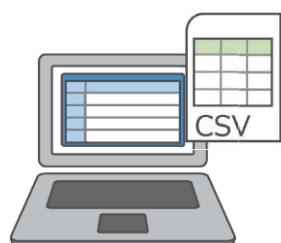
ご利用開始



人事給与トータルソリューション「FX-Ware」は、給与計算や法定調書作成などの業務でマイナBANKとスムーズに連携できます。

## 1 マイナBANKの利用開始準備が簡単

マイナBANKで準備いただく組織マスタや個人マスタは、FX-Ware の登録データを使用することで簡単に登録できます。



取込

- 組織マスタ
- 個人マスタ



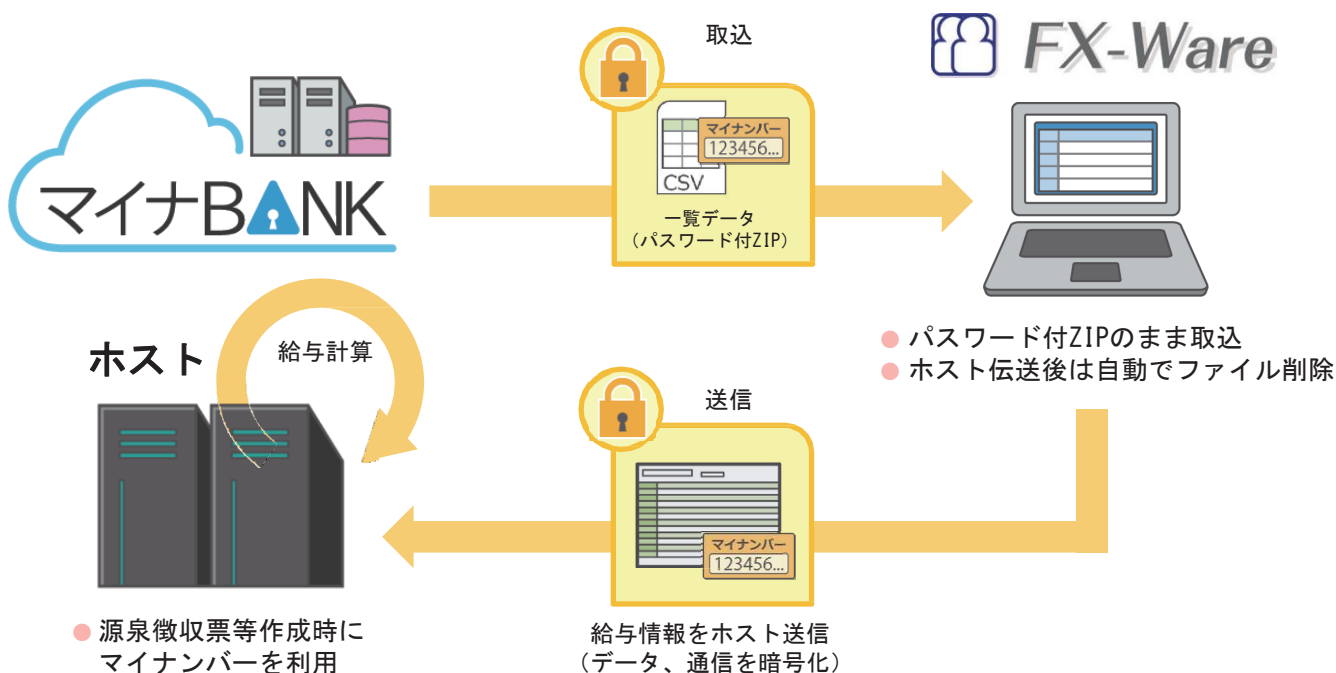
組織情報



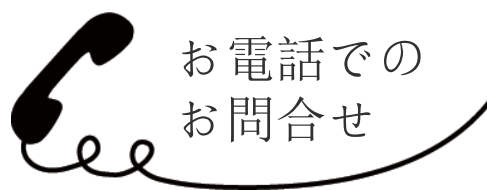
ユーザー情報登録

## 2 マイナンバー情報を安全に FX-Ware に連携

FX-Ware では、年末や賞与時期などの法定調書作成時に、マイナンバー情報をパスワード付データのまま取込みます。マイナンバーが直接目に触れることなく連携することで人的情報漏洩リスクを軽減します。



- 
- マイナ B A N K はみずほ銀行の商標です。
  - FX-Wareはみずほ銀行株式会社の登録商標です。
  - 資料の記載内容、サービスの仕様は2026年4月のものです。改善等のため予告なく変更する場合があります。
  - Microsoft、InternetExplorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
  - IOS は、Cisco の米国およびその他の国における登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
  - その他の製品、サービス名は各社の商標または登録商標です。
-



お電話での  
お問合せ

マイナBANKコールセンター  
**0570-008-836**

平日（月曜日～金曜日）9:00～17:00

**みずほ銀行 Webサイト**

<https://www.mizuhobank.co.jp/>からアクセス

または

マイナBANK

で

