（貸付人）

届出日　　年　　月　　日

株式会社みずほ銀行　御中

署 名 ・ 印 鑑 届（包括）

住　　所：

会 社 名：

代表者名：

（※印鑑証明のある印でご捺印下さい）

（会社名）　　（部店名）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（担当部店＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）を貸付人とし、貴行エージェント業務管理部もしくはプロジェクトファイナンス営業部（組織変更等により当該部署の業務を承継する部署を含みます。）をエージェントとするシンジケートローン契約および当該契約上の各取引ならびにシンジケートローン契約に関連する契約および当該契約上の各取引（本届出日以前に締結された契約および当該契約上の各取引ならびに将来に締結される契約および当該契約上の各取引を含み、以下総称して「シンジケートローン取引」といいます。）に使用する署名・印鑑について、既に届出済の署名･印鑑届にかかわらず本届出日以降、本届出のとおりと致します。なお、上記印鑑証明のある印は、シンジケートローン取引に使用する実印としてお取扱い頂いて異議ありません。

［使用印（署名）届］

シンジケートローン取引に使用する使用印（または署名）を次のとおり届けます。また、シンジケートローン取引に関する代理人を選任し、当該代理人の使用印（または署名）を次のとおり届けます（代理人が複数となる場合には、各自独立して代理権限を有するものとします）。

住所、社名、役職名、および代表者名（または代理人名）	使用印（または署名）

［使用印届（通知用）］

シンジケートローン取引に関し、貴行への通知書面に限り使用する使用印を次のとおり届けます。

社名および部署名	使用印（押切印）

なお、上記の実印、および使用印（または署名）についてエージェントが相当の注意をもって照合し、相違なしと認めて取引した場合、印鑑の偽造、盗用等、いかなる理由にかかわらず、これによって発生した損害は当社が負担致します。

本届出内容を追加・変更する場合は、新たに署名・印鑑届（包括）を提出致します。

以　上

【エージェント使用欄】受付部:エージェント業務管理部

受付日:					
権限者		担当者		照合	

管理終了日:			
権限者		担当者	

（貸付人）

株式会社みずほ銀行　御中

記入例

届出日 20XX年〇月△日

署 名 ・ 印 鑑 届（包括）

必ずご記入下さい。
先日付での適用をご希望される場合は、適用希望日をご記入下さい。

住　　所：　東京都千代田区丸

会 社 名：　株式会社みずほ銀行

代表者名：　代表取締役　みずほ　一朗

（※印鑑証明のある印でご捺印下さい）

移管や統廃合等による取引部店変更時は、新担当部店をご記入の上、余白に旧担当部店も補記して下さい。
（例）旧担当部店：丸の内支店

（会社

（部店名）

株式会社みずほ銀行　（担当部店　●●●部　）を貸付人とし、貴行エージェント業務管理部もしくはプロジェクトファイナンス営業部（組織変更等により当該部署の業務を承継する部署を含みま　）をエージェントとするシンジケートローン契約および当該契約上の各取引ならびにシンジケー　に関連する契約および当該契約上の各取引（本届出日以前に締結された契約および当該　される契約および当該契約上の各取引を含み、以下総称して「シン　に使用する署名・印鑑について、既に届出済の署名･印鑑届にか　おりと致します。なお、上記印鑑証明のある印は、シンジケートロー　致い頂いて異議ありません。

会社名・部店名を漏れなくご記載ください。

[使用印（署名）届]

シンジケートローン取引に使用する使用印（または署名）を次のとおり届けます。また、シンジケートローン取引に関する代理人を選任し、当該代理人の使用印（または署名）を次のとおり届けます（代理人が複数となる場合には、各自独立して代理権限を有するものとします）

住所、社名、役職名、および代表者名（または代理人名）	使
東京都千代田区丸の内●-▲-■ 株式会社みずほ銀行 ●●部　部長　瑞穂　花子	

お届けいただく場合、住所、代理人氏名も必ずご記入願います。

代表者以外の代理人（部長印・支店長印等）にて、今後のエージェントへの連絡・通知のほか、契約書に調印する場合は、本欄にてお届けください。

[使用印届（通知用）]

シンジケートローン取引に関し、貴行への通知書面に限り使用する使用印を次のとおり届けます。

社名および部署名	使用印（押切印）
株式会社みずほ銀行 ●●●部	

今後のエージェントへの連絡・通知に「社名･部署名」＋「部名印（押切印等）」の使用をご希望の場合は、本欄にてお届けください。

なお、上記の実印、および使用印（または署名）についてエージェ　相違なしと認めて取引した場合、印鑑の偽造、盗用等、いかなる理由　した損害は当社が負担致します。
本届出内容を追加・変更する場合は、新たに署名・印鑑届（包括）を　ご

【エージェント使用欄】受付部:エージェント業務管理部

受付日:					
権限者		担当者		照合	

管理終了日:			
権限者		担当者	