

みずほ電子契約サービスご利用までの流れ

この度は、電子契約サービスをお申し込みいただき誠にありがとうございます。
お取引開始までにお客さまに行っていただく実施事項について、ご案内いたします。
電子契約サービスの操作方法の詳細は、ご利用マニュアルをご参照ください。



お申込

申込書をご提出後、銀行での登録が完了すると「ご利用開始のご案内」メールをお送りいたします。

電子契約サービスのご利用に必要な「サービス番号」「承認者のID」をお知らせいたしますので、電子契約サービスのメールアドレス「e-contract.mizuhobank.co.jp」を受信許可設定いただきますようお願いいたします。

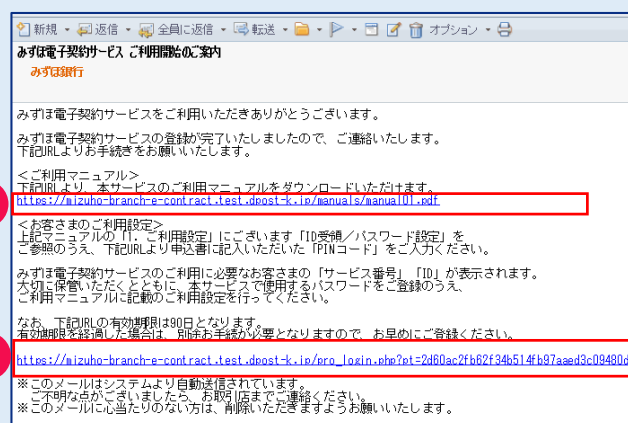
メール受信

1. メールに記載のURL（右記①）より、ご利用マニュアルをダウンロードします。
2. メールに記載のURL（右記②）よりご利用登録を行います。
3. 申込書にご記入いただいた「PINコード」を入力します。
4. 「サービス番号」「承認者のID」をご確認ください。
5. 「パスワード」を設定してください。

！注意

「サービス番号」「承認者のID」「パスワード」は、次回からのログインに必要ですので、必ずお控えください。

＜ご利用開始のご案内メールイメージ＞



ご利用設定

ダウンロードいただいた「電子契約サービス ご利用マニュアル＜ご利用共通編＞」をご参照いただき、下記の設定を行ってください。

1. 認証局証明書のインストール
2. Adobe Acrobat Reader DCの設定
3. (必要に応じて) 担当者ユーザ/来店者専用ユーザの登録

お取引開始

お申し込みいただいたお取引のご利用が可能となります。

＜融資取引をお申込の場合＞

申込書のメール配信要否欄にて「要」をご選択いただいたお客さまには、別途「融資取引」に関する到着（登録完了）メールが送信されます。「否」をご選択のお客さまにはメールの配信はございませんので、電子契約サービスにログインのうえ、ご自身にて到着状況のご確認をお願いいたします。

各お取引の操作方法の詳細は、＜融資編＞のご利用マニュアルをご参照ください。
ご利用マニュアルのダウンロード方法は、ご利用マニュアル＜ご利用共通編＞をご参照ください。