

【みずほWEB帳票サービス】 お客さま管理者IDロック設定/パスワード再発行等依頼書

西暦20 年 月 日

株式会社みずほ銀行 御中

電話番号 () () ()

住 所

会社名・代表者名

様 (サービス対象口座)
届出印

私が利用している「みずほWEB帳票サービス」について、以下依頼します。

1. 契約情報

取引店	営業部 支店	サービス対象口座番号 (いずれか1つを右詰でご記入ください)	普通 当座										
WEB帳票契約番号 (左詰でご記入ください)													

2. 対象となるお客さま管理者の情報

マスターユーザID (左詰でご記入ください)													
マスターユーザ氏名													

マスターユーザIDは英小文字と数字の混在で6桁～12桁でご記入ください。

3. 依頼区分

該当 に○	依頼区分※
A	お客さま管理者 IDロック設定
B	お客さま管理者 ログインパスワード再発行 (※IDロック解除を含む)

ご希望の初期パスワード(依頼区分Bの場合のみ)

初回 ログイン パスワード (左詰)													
	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小	英小
	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数

英小文字と数字の混合で8桁～12桁を上段にご記入のうえ、
英小文字の場合は「英小」、数字の場合は「数」を○で囲んでください

※「3. 依頼区分」がAのみの場合、ロック設定のみ実施し、パスワードは再発行されません。

※IDロックを解除するためには、ログインパスワードの再発行が必要となります。

<銀行使用欄>

承認者	担当者	照 合	受 付