

One MIZUHO

Strictly Confidential

【みずほERP】 画面集



2020.10

みずほ銀行



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- ・一連の受注業務(見積依頼~支払管理)を管理できます。
- ・各種帳票(発注書・検収書)を簡単に作成・出力できます。
- ・EDI機能により、みずほERPを利用している取引先との発注手続きをみずほERP上で 行えます。

<利用イメージ>



1. 「発注書」作成

2. 「注文請書」受信

3. 「検収書」作成

4. 「請求書」受信

1. 「発注書」作成

- ① 発注登録 : P.4~P.6
- ② 見積書受信: P.7~P.9 (EDI機能をご利用の場合)
- ③ 発注書印刷 : P.10
- ④ 発注書送信: P.11 (EDI機能をご利用の場合)

「販売」>「仕入管理」>「発注登録」をクリックします。



「取引情報」タブ画面で仕入先と部門をセットし、取引条件などを確認します。

≡	みずほサポート株式会社 () 第1期(当	谢):2020年04月01日 - 2021年03月31日 🕥	⑦ 画面解說 【▼
₲ #-4	<u>Home</u> > <u>住入</u> > 飛注登録		
፹ 販売	取引情報 明細 EDIメッセージ	[EDI] 佐賴 [印刷 ▼] コピー ▼] その	也 - 新規作成 📩
 □ 会計 ◆ 約与 ◆ 設定 	発注番号* ▼ 承認状態 ▼	状態 交渉中 ▼ 未発注 ▼ 仕入計上 仕入未計上 ▼	
	案件播号 案件番号 香号 検索 案件本移動 案件名 <u>発注日・仕入</u>	_{案件状況} 、先・納期をセットします。	-
	発注情報		-
	発注日* 2020/06/09 仕入先* コード 仕入先名 検索 納期* 2020/06/09	件名]
	発注元情報		-
	▲ CPQ会	自社担当者	
	自社部門、担当者 ④ 印字する 〇 印字しない	入力ユーザID	
	詳細情報		-
Correct -	綿の支払方法 5日降め翌月未払い普遍預金など	专利 专注 • 华鸿和会 •	
「販売詞	設定」>「仕人先」の登録の際に、	支払予定日* 2020/06/09	1
目社の	宮葉担当者を設定している場合は、	消費税率選択* 納朗の税率 ▼ (8%は2019/09/30までの	税率です)
自住の	名美担当有か所属する部門か自動反映します。		
「住人会	无」の設定で、目社の宮葉担当者を設定して –		×.
いない	場合は、「部門」を選択してください。	変更する際は消費税率を選択してくださ	ίl),

「明細」タブ画面で商品コードを入力し、「保存する」をクリックして発注登録を行います。

≡	みずほサポート株式会社	:	٠) 第1期(当期):20204	₽04月01日 - 20 3	21年03	月31日 🕥			⑦ 画面解説	1
₲ ѫ−ь	Home > 仕入 > 発注登録										
፹ 販売	取引情報 明細	EDIメッセージ			E	DI	依頼 印刷 -	⊐ビ - ▼	その他、	新規作成	
会計											海川商事
☆ 給与	消費税: 伝票計	買掛金残高: -26,40	0								
🔅 設定	商品コード、商品名の入力枠内で	でEnterキーを押下またはダブルクリックす	ると商	品検索画面が表示されます。							
	斎品コード* JANコード	商品名 * 商品名 (下段)	数! 単(世" 位 (残数)	発注単価 発注単価(本体)	100 AU	発注額 発注額(本体)	积区分* 備考		内外税	
	商品コード =	商品名	数	量	発注単価			課税(標準)		内税	-
	-	商品名(下段)	単	位 (0)				備考			=
	+ 行の追加 並び順を変更するには=をドラッ	グしてください。									単位 : 円
	小計(本体)			消費税			合計 (税込)				
				0		0					0
	標準税率(10%)		0	軽減税率 (※8%)			0	非課税	3	阿徽外	
	(小)) 共通返還 消費税		0	本)年 共通返還 消費税			0		0		0
	「消費税」は(本体金額)の合計	†をもとに計算しています。									
										er.	存する

【②見積書受信-1】※EDI機能をご利用の場合

EDI機能をご利用の場合は、受信した見積書から発注登録(P.4~P.6)を行えます。 「販売」>「仕入管理」>「見積依頼一覧」をクリックします。



該当の見積依頼の「見積」をクリックし、「見積書」を確認します。

≡	みずほ商事	《 第1期(当期):	2020年04月01日 - 2021年03月31日 🕥	? 画面解説 ▲▼
☆ #-4	<u>Home</u> > <u>仕入</u> > 見積依頼一覧			
፹ 贩売	見積依賴 発注 入荷 E	DI 仕入		印刷 + 新規作成
📑 🚓 🖬	4月 5月	6月 7月 8月	9月 10月 11月 12月 1月	2月 3月
🏟 給与	伝票番号	(前方一致)	状態 すべて ▼	
🖨 設定	部門 すべて	▼	自社担当者 すべて ▼	
			検索リセット	✔ 詳細条件
	10件 ▼ を表示(3件中)			
	<u>状態</u>	<u>EDI</u> <u>見積依頼番号</u>	依赖日	件名 合計額
	見積受領済	見積	▶ みずほサポート株式会社	22,000
	見積受領済	見積	▲ みずほサポート株式会社	22,000
	見積受領済	見積	1. みずほサポート株式会社	33,000
	10件 🔻 を表示 (3件中)	《前へ 1 次へ 》		
	件数(合計)	0 合計額	0	TOPへ
	□ 表示ページのみ選択 □ 全/	ページ選択	図の伝票が操作対象です。 削除 見積書印刷 見稿	植依赖書印刷 CSV出力

【②見積書受信-3】※EDI機能をご利用の場合

「発注へコピー」をクリックすると、発注登録の画面(P.5)へ遷移します。 必要に応じて入力または修正し、「保存する」をクリックして発注登録を行います。

見積回答內容						不採用 発注ヘコピー	住入ヘコピー 詳細	8UB
〒100 東京者	0-0001 8千代田区千代田*-*-*		御 ^{発行}	〕見積書 _{5日:2020/07/01}		1ページ 伝票番号:20		^
みずに	■御事株式会社 ▼ 太郎 様		みす 〒2 BCI	『ほサポート株式会 22-3344)	社			
納品子	5定日 : 2020/07/0	1	TEL 相当	. : 03-2222-3 9 : システム 当 : サポート・	3333 サポート部 令子	みずほ サポート 株式会社		
t,	計 (本体)	消費税(伝票計)		合計			
	20,000		2,000			22,000 ^{単位:円}		
日付/No	商品コード/JA	Nコード/商品名	数量/単位	単価/(本体単価)	金額/(本体金額)	備考		
2020/07/01	SH001			外 10%				
20	飲料水		10 ケース	2,000	20,000			
	ペットボトル(お茶、	コーヒー)		(2,000)	(20,000)			

【③発注書印刷】

「印刷」をクリックし「発注書を印刷」を選択すると、発注書が表示されます。内容を確認し印刷します。



EDIにて「発注書」を取引先へ送信します。

≡	みずほ商	事		(第1期(当期	用):2020年04月01日	3 - 2021年03月33	IE 📎	? 画面解説 ▮▼
☆ ≭−4	Home > 1	<u> 土入 > 見積</u>	<u>依頼一覧</u> > 発注登録					
暫 販売	取引情	₽Ð	明細 EDIメッセー	-97		1 EDI	依頼 印刷 🗕 コピー 🕶	その他 👻 新規作成
📑 숲計	発注**		r			44:000	***** _ +**** _	
● 給与	承認	EDI边	医担当者選択					×
☆ 設定	案件情		2 該	当の担当者を選	建択 みずほせオ	(一卜株式会社		-
	案件		選択		部門		担当者	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	案件有	1	0	本部共通			サポート五郎 サポート六郎	
	発注情	3	۲	システムサポート音	β		サポート令子	-
	発注[3 🔀 🛱
	住入先		L 5005 かりはり小	一个休认会社		让人尤担当有	リハート令ナ	
	納期 *		2020/0	7/01		回答納期		
								保存する

2. 「注文請書」受信

① 注文請書受信 : P.13~P.15 (EDI機能をご利用の場合)

【①注文請書受信-1】 ※EDI機能をご利用の場合

「販売」>「仕入管理」>「発注一覧」をクリックします。



該当の注文請書の「請書」をクリックし、注文請書を確認します。

≡	みずほ商事	みずほ商事 (3月1月(当期):2020年04月01日 - 2021年03月31日 (5)									
☆ #-4	<u>Home > 仕入</u> > 発注-	-覧									
፹ 販売	見積依頼 発波	主 入荷EDI	住入						印刷	+ 新規作成	
📑 🚓	4月	5月 6月	7月	8月	9月 10月	11月	12月	1月	2月	3月	
🍝 給与	伝票番号		(前方一致)		状態	すべて	 ▼ すべて ▼ 				
🔅 設定	部門	すべて	•		自社担当	当者 すべて	-	•			
					検索 リセッ	Þ				✔ 詳細条件	
	10件 マ を表示(2 件由)									
		- 11-77	. B0								
	<u>状態</u>	<u>EDI</u>	発注番号	発注日	納期		仕入先名/案件名		<u>作名</u>	合計額	
	□ 未検収	は 請書	4	2020/07/27	2020/07/27	💄 みずほサポート	株式会社		定期	35,200	
	二 未死注		5	2020/07/27	2020/07/01	💄 みずほサポート	株式会社			22,000	
	10件 ▼ を表示(2	2 件中)	《前へ 1 次	~ »							
	件数(合計)	2	税抜額(合計)	52,00)0 消費税額(合計)		5,200 合計額		57,20	0 TOP^	
	□ 表示ページのみ選	択 🗆 全ページ	選択		■の伝票が操作	対象です。	削除 注文請	書印刷 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	発注書印刷	CSV出力	

【①注文請書受信-3】※EDI機能をご利用の場合

「注文請書」が確認できたら「閉じる」をクリックします。

受注内容						拒否 発注	2録 住入へコピー	詳細 関いる
	〒100-0001 東京都千代田区千	代田*-*-*	注 _発	文請書 テロ:2020/07/27		1ページ 伝票番号:24		
	みずほ商事株式会	t						
	みずほ太郎 様		み デジ BC	ずほサポート株式会 222-3344 D	社			
	定期		TE	L : 03-2222-3	3333 サポート部 ^お	みずほ サポート 株式会社		
	納期 締め入金方法	: 2020/07/27 : 5日締め翌月末払い普通預金	변의 	a . 77-re	p+			
	小町 (平)(本)	月貢祝 (伝:	∞ ar) 3 200		'⊟¶T	35 200		
		52,000	3,200			33,200		
B	(t/No ₿	品コード/JANコード/商品名	数量/単位	単価/(太休単価)	金額/(本体金額)			
2020/	07/27 RX0001			外 10%	32.84/(111132.84/)			
24	コピー用	£	10 ケース	3,000	30,000			
	A4,A3,B5			(3,000)	(30,000)			
2020/	07/27 MZ0001			外 10%				
24	文房具		10 個	200	2,000			
	文房具類	(ボールペン、消しゴム)		(200)	(2,000)			

3. 「検収書」作成

- ① 仕入登録 : P.17~P.19
- ② 納品書受信: P.20~P.22 (EDI機能をご利用の場合)
- ③ 検収書印刷 : P.23
- ④ 検収書送信: P.24 (EDI機能をご利用の場合)

「販売」>「仕入管理」>「仕入登録」をクリックします。



「取引情報」タブ画面で仕入先と部門をセットし、取引条件などを確認します。

≡	みずほサポート株式会社	🔇 第1期(当期):2020年04月01日 - 2021年0	3月31日 🕥	⑦ 画面解說				
₲ #−ム	<u>Home</u> > <u>仕入</u> > 仕入登録							
፵ 販売	取引情報 明細 EDIメッセージ	EDI	依頼 印刷 コピー その他	→ 新規作成				
■ 会計▲ 給与	仕入番号* ▼ 承認状態	連動パターン*	T					
🗱 設定								
	案件情報			-				
	案件番号 番号 検索 案f	本移動 案件状況						
	案件名	仕入日・仕入先をセットします。						
	位入情報			-				
	□ 単発取引として伝票登録する							
	住入日* 2020/06/09	件名						
	住入先 * ロード 住入先名	検索						
	仕入元情報			-				
	部門 *	自社担当者						
	自社部門、担当者 ④ 印刷する〇 印字しない	入力ユーザID						
	詳細情報			-				
	締め支払方法 5日締め翌月未払い普通預金 など							
「販売詞	。 安定」>「仕入先」の登録の際に、	支払方法	普通預金 ▼					
自社の	営業担当者を設定している場合は、	支払予定日 *	2020/06/09					
自社の	営業担当者が所属する部門が自動反	映します。 消費税率選択*	仕入日の税率 ▼ (8%は2019/09/30までの)税率です)				
「仕入乡	「仕入先」の設定で、自社の営業担当者を設定して							
いないは	易合は、「部門」を選択してください。		祭は消費税率を選択してくださ	U,				

MIZUHO みずほ銀行

【①仕入登録-3】

「明細」タブ画面で商品コードを入力し、「保存する」をクリックして仕入登録を行います。

≡	みずほサポート株式会社	±	() 第1期(当期	引):2020年	04月01日 - 2021	年03月31日 🕥		? 画面解説	•
₲ #−ム	<u>Home</u> > <u>仕入</u> > 仕入登録								
፵ 販売	取引情報 明細	EDIメッセージ			E) 依頼 印刷	=Ľ- ·	その他 🔻 新規作成	2
会計									海川商事
🏟 給与	消費税: 伝票計	買掛金残高: -26,	400						
🖨 設定	商品コード、商品名の入力枠内	IでEnterキーを押下またはダブルクリック	7すると商品検索画面が	表示されます。					
	商品コード* JANコード	商品名 [*] 商品名(下段)	数量 [*] 単位	(入荷数)	仕入単価 * 仕入単価(本体)	仕入額 仕入額(本体)	税区分 * 備考	内外税*	
	商品コード	商品名	数量		仕入単価		課税(標準)	内税	-
		商品名(下段)	単位	(0)			備考		=
	+ 行の追加 並び順を変更するには=をドラ	ッグしてください。							単位 : 円
	小計(本体)		消费	夷税		合計(税込)			
	·) इंट्रान्ट्रस्ट (४	(904)		0	北部왕	対色と	0
	霍华祝季(10%0) 本体 共通返還 消費税		 を減税率(2) 本体 	<090)		0 0 0	⋽₣₤₩₩	۲۳ ۶۴۲ 0	0
	「消費税」は(本体金額)の合	計をもとに計算しています。							
								F	禄する

【②納品書受信-1】 ※EDI機能をご利用の場合

EDI機能をご利用の場合は、受信した納品書から仕入登録(P.17~P.19)を行えます。 「販売」>「仕入管理」>「入荷一覧」をクリックします。



【②納品書受信-2】※EDI機能をご利用の場合

該当の「納品番号」をクリックし、「納品書」を確認します。

≡	みずほ商事		策 🕥	1期(当期):2020年04	4月01日 - 2021年	603月31日 🕥			(?) 画面解	
☆ #-4	<u>Home</u> > <u>仕入</u> > 入荷-	- <u>1</u>								
፹ 贩売	見積依頼 务	註 入荷EDI	住入							印刷
📑 🚓 🖬	4月	5月 6月	7月	8月 9	月 10月	11月	12月	1月	2月	3月
🏟 給与	伝票番号		(前方一致)		状態	すべ	र 🔻	I		
🔅 設定	部門	すべて	•		自社担当	当者 すべ	τ	•		
				校	案 リセッ	Ь				✔ 詳細条件
	10件 ▼ を表示(2 件中)	< 前へ 1 次へ	>>						
	<u>状態</u>	納品番号	検収(仕入)番号	仕入先名	<u>神名</u>		商品名		納品数量	<u>検収数量</u>
	未検収	13		よ みずほサポート株式 定期	会社	コピー用紙 A4,A3,B5			0	0
	未検収	13		よみずほサポート株式 定期	会社	文房具 文房具類(ボール	ペン、消しゴム)		0	0
	10件 ▼ を表示(2 件中)	《前へ 1 次へ	<						
	件数(合計)	2	未検収件数	2	一部検収件数		0 検収済作	+数	0	TOP
	□ 表示ページのみ選	訳 □ 全べー:	ジ選択				■ の伝票が操作対	縁です。	納品書印刷	CSV出力

【②納品書受信-3】※EDI機能をご利用の場合

「仕入登録」をクリックすると、仕入登録の画面(P.18)へ遷移します。 必要事項を入力し、「保存する」をクリックして仕入登録を行います。

納品書表示	2020/07/27 11:44:15							住入登録	詳細 閉じる
	〒100 東京都:	-0001 千代田区千代田*-*-*		約 発	品書		1ページ 伝票番号:13		Â
	みずほ	商事株式会社							
	みずほ;	太郎 様		3	『ほサポート株式会	社			
				∓2 BC	22-3344 D				
	定期 締め入: 小短	金方法 : 5日締め 計 (本体)	翌月末払い普通預金 消費税(伝票	TE 部 担 計)	L : 03-2222-3 引 : システム† 当 : サポート4	333 サポート部 分子 合計	みずほ サポート 株式会社		
		32,000		3,200			35,200		
							単位:円		
	日付/No	商品コード/JA	Nコード/商品名	数量/単位	単価/(本体単価)	金額/(本体金額)	備考		
	2020/07/27	RX0001			外 10%				
	24	コピー用紙		10 ケース	3,000	30,000			
		A4,A3,B5			(3,000)	(30,000)			
	2020/07/27	MZ0001			外 10%				
	24	文房具		10 個	200	2,000			
		文房具類(ボールペン	、消しゴム)		(200)	(2,000)			

MIZUHO みずほ銀行

【③検収書印刷】

「印刷」をクリックすると、検収書が表示されます。内容を確認し印刷します。



23

【④検収書送信】※EDI機能をご利用の場合

EDIにて「検収書」を取引先へ送信します。

≡	みずほ商事	Ţ.		《 第1期(当期):202	20年04月01日 - 2021年	年03月31日	1 📀	? 画面解説 ▮▼
☆ ≭−⊿	<u>Home</u> > 仕2	ム > <u>入荷一覧</u> > f	上入登録					
፹ 販売	取引情報	明細	EDIメッセージ		1	EDI	依頼 印刷 コピー	その他 👻 新規作成 📩
- -	住入≝□	. 2]	2面香4-11	(D) > 1	H182 21 -	
🔹 給与	承認	EDI送信担当	当者選択					×
🔅 設定	案件情		2 該当の	担当者を選択	みずほサポート株式会	会社		-
	案件社	_	選択		台門 5		担当者	
	案件行	1	0	本部共通			サポート五郎	
	什入情	3	•	システムサポート部			サポート令子	-
	住入日							3 📧
	住入先	2, 500	5 のりはリハード休け	以云社	11人力	1234	リホートラナ	
	仕入元情報	R						-
								保存する

4.「請求書」受信

① 請求書受信: P.26~P.28 (EDI機能をご利用の場合)

「販売」>「仕入管理」>「請求受け一覧」をクリックします。



該当の請求書番号をクリックし、「請求書」を確認します。

≡	みずほ商事			₹ (>	51期(当期):2020年04月01日 - 2021年0	(?) 画面解説			•		
☆ #-4	販売(仕入管理)	> 請求受け一覧									
፹ 販売	- 期間	2020/7/1	2020/7/27] 41#ø			-			1	長示 印刷
📑 🚓	□ 住人先コート	-	GO (ten	U/AA							
🍯 給与	2 <u>請求書番号</u>	請求日	仕入先名		件名		凝越額	税抜金額	消费税	支払額	支払期日
🔅 設定	35	2020/07/27 🎝	ずほサポート株式会社	定期			0	0	0	0	
※ 掛 請求	計け(都度) の きれます	合計			1件	0	0	0	0	
	☞ 全選択	全解除 图印刷	■ CSV出力								

【①請求書受信-3】※EDI機能をご利用の場合

「請求書」を確認したら、「閉じる」をクリックします。

請求詳細画面	2020/07/27 15:07:40							仕入へコピー	関じる
	〒100 東京都	0001 千代田区千代田*-*-*		征	□請求書 テ目:2020/07/27		1ページ 伝票番号:763		>
	みずほ	商事株式会社							
	みずほ	太郎 様		み デジ BC	みずほサポート株式会社 〒222-3344 BCD				l
	定期 お支払	明日 : 2020/08/31		TE 部 担	L : 03-2222-3 門 : システム† 当 : サポート・	3333 サポート部 令子	みずほ サポート 株式会社		ľ
	小	++ (本体)	消費税(伝票	計)		合計			
		0		0			0		
		•					単位:円		
	日付/No	商品コード/JAN	コード/商品名	数量	単価/(本体単価)	金額/(本体金額)	備考		
	2020/07/27	RX0001			外 10%				
	35	コピー用紙		0 ケース	3,000	0			
		A4,A3,B5			(3,000)	(0)			
	2020/07/27	MZ0001			外 10%				
	35	文房具		0 個	200	0			
		文房具類(ボールペン、	消しゴム)		(200)	(0)			