Strictly Confidential

【みずほERP】 画面集

みずほビジネスWEB
連携認証／同期処理

2020.10

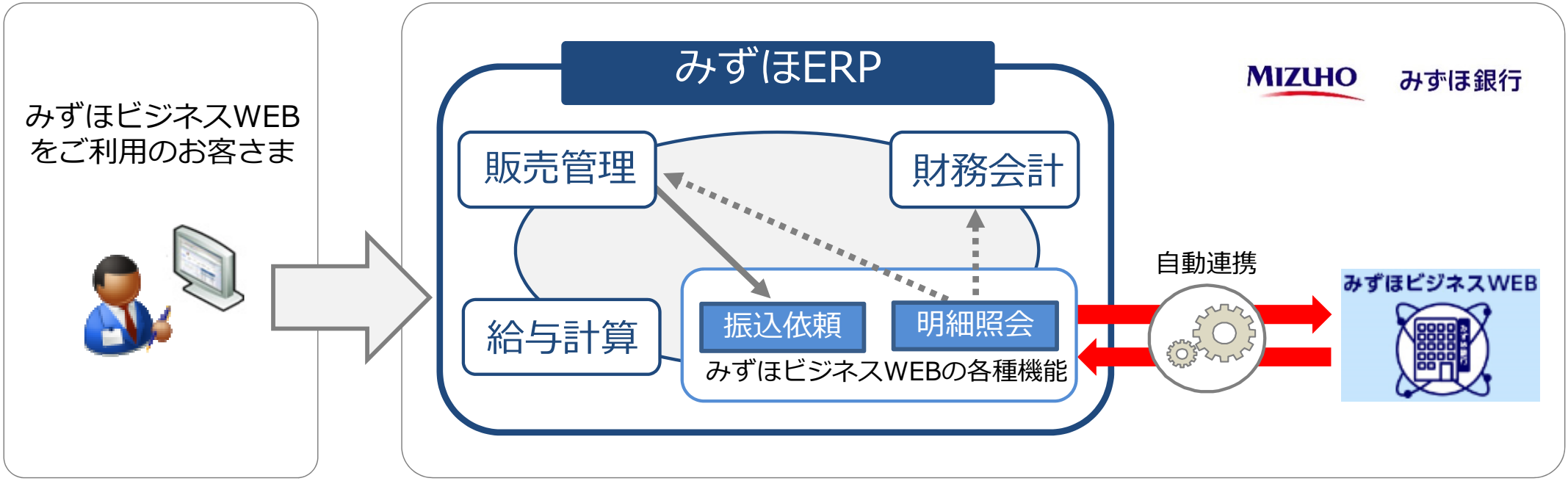
みずほ銀行

One MIZUHO
未来へ。お客さまとともに

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- みずほビジネスWEBと連携することで、みずほERPから「入出金明細データ取り込み」や「振込依頼データの登録」ができます。
- 連携にあたっては、みずほビジネスWEBの連携認証が必要です。
- また、「入出金明細データ取り込み」は、同期処理（自動・手動）で実行できます。

＜利用イメージ＞



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

Strictly Confidential

１．みずほビジネスWEB連携認証

２．みずほビジネスWEB同期処理

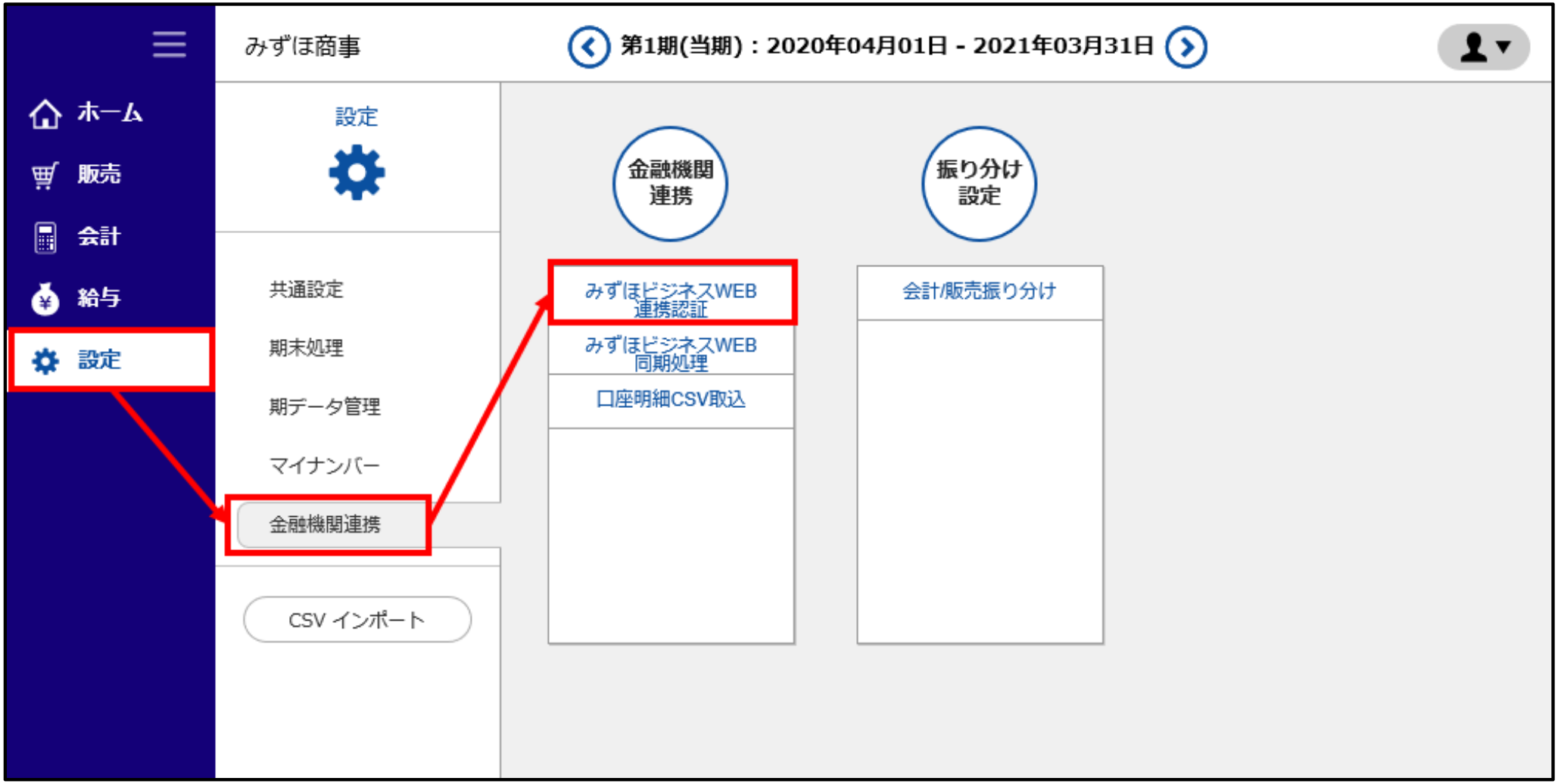
Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

１．みずほビジネスWEB連携認証

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証①】

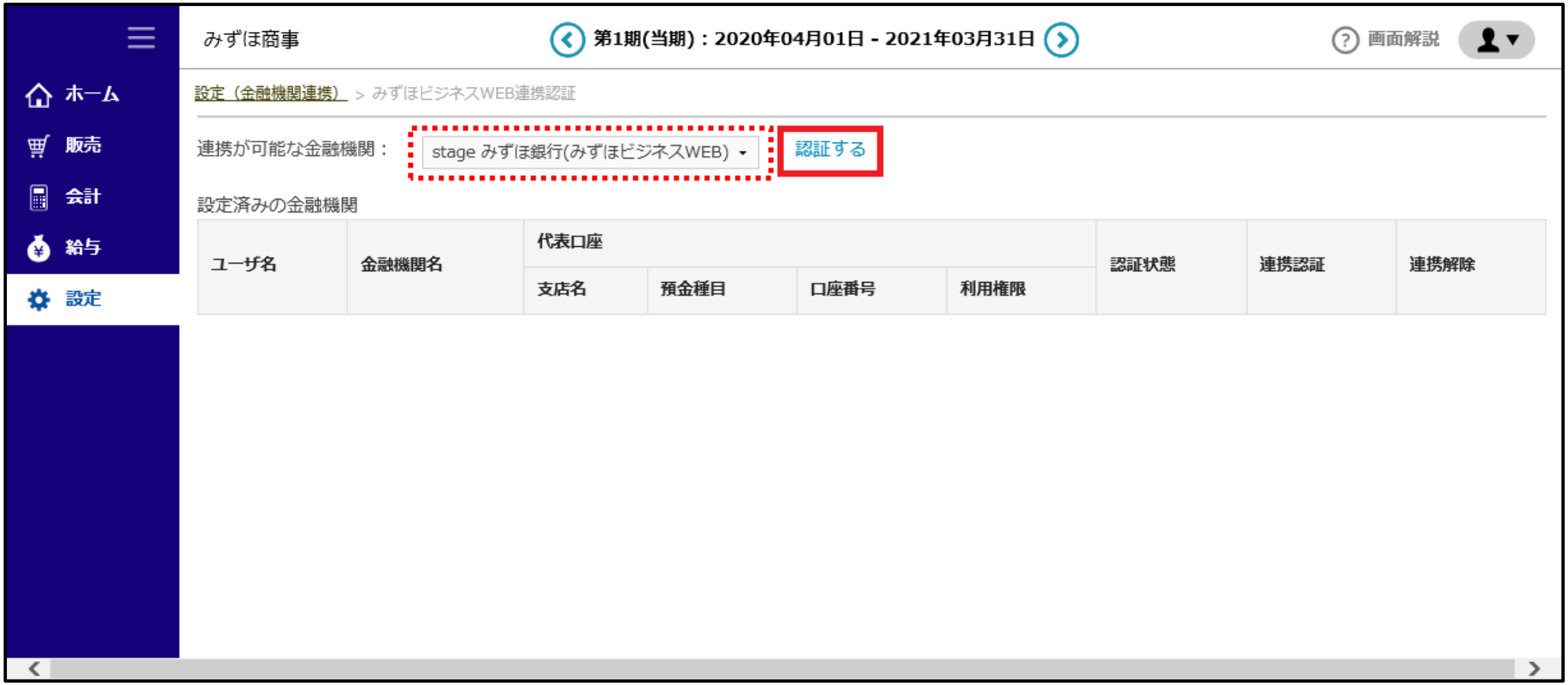
「設定」>「金融機関連携」>「みずほビジネスWEB連携認証」をクリックします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証②】

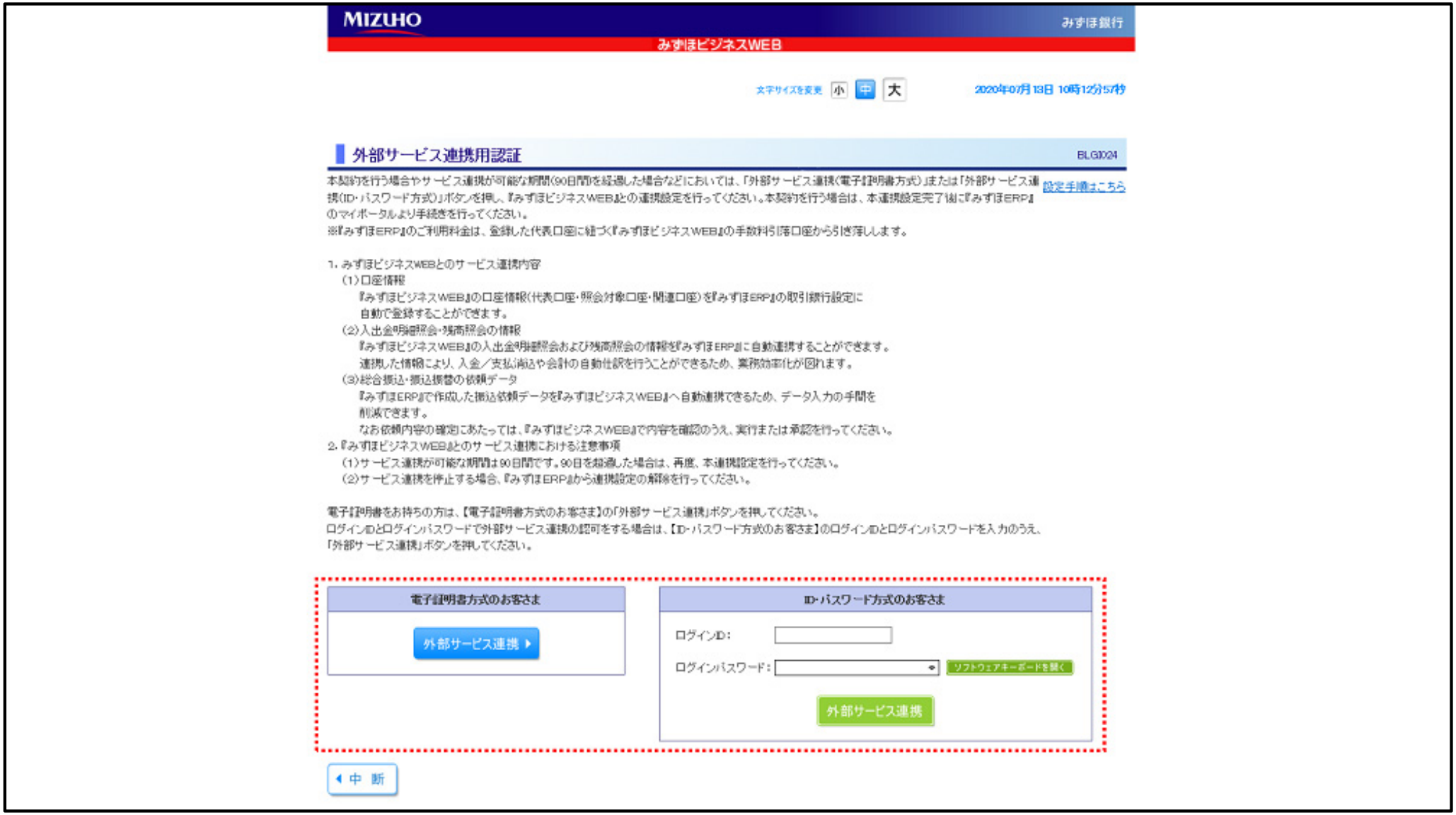
連携が可能な金融機関から「みずほ銀行(みずほビジネスWEB)」を選択し、「認証する」をクリックします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証③】

電子証明書方式またはID・パスワード方式の「外部サービス連携」をクリックし、ログインします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証④】

連携用口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力のうえ、「登録」をクリックします。

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証⑤】

連携用口座の登録結果が表示されますので、「確認」をクリックします。

MIZUHO　みずほ銀行

みずほビジネスWEB

文字サイズを変更　小　中　大　　2020年07月13日 10時14分29秒

外部サービス連携用認証（口座登録結果）

BLGI031

以下の内容で連携用口座を登録しました。
内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

設定手順はこちら

口座一覧

登録状態	連携用口座	照会用暗証番号（現在）
登録済み＊	東京営業部(001) 当座[redacted]	●●●●

※「登録済み＊」と表示されている口座の照会用暗証番号は、登録が有効になっておりません。
登録を有効にする場合、以下の操作を行う必要があります。
①本画面にて、内容を確認後、「確認」のボタンをクリックします。
②外部サービス連携用認証許可画面にて、「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れて頂き、「許可」のボタンをクリックします。
なお、当日中に上記①～②の操作を行わない場合、照会用暗証番号の登録は行われません。
再度、照会用暗証番号の登録を行う場合、改めて外部サービス事業者の画面から認証手続を行ってください。

◀ 中　断　　確　認 ▶

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

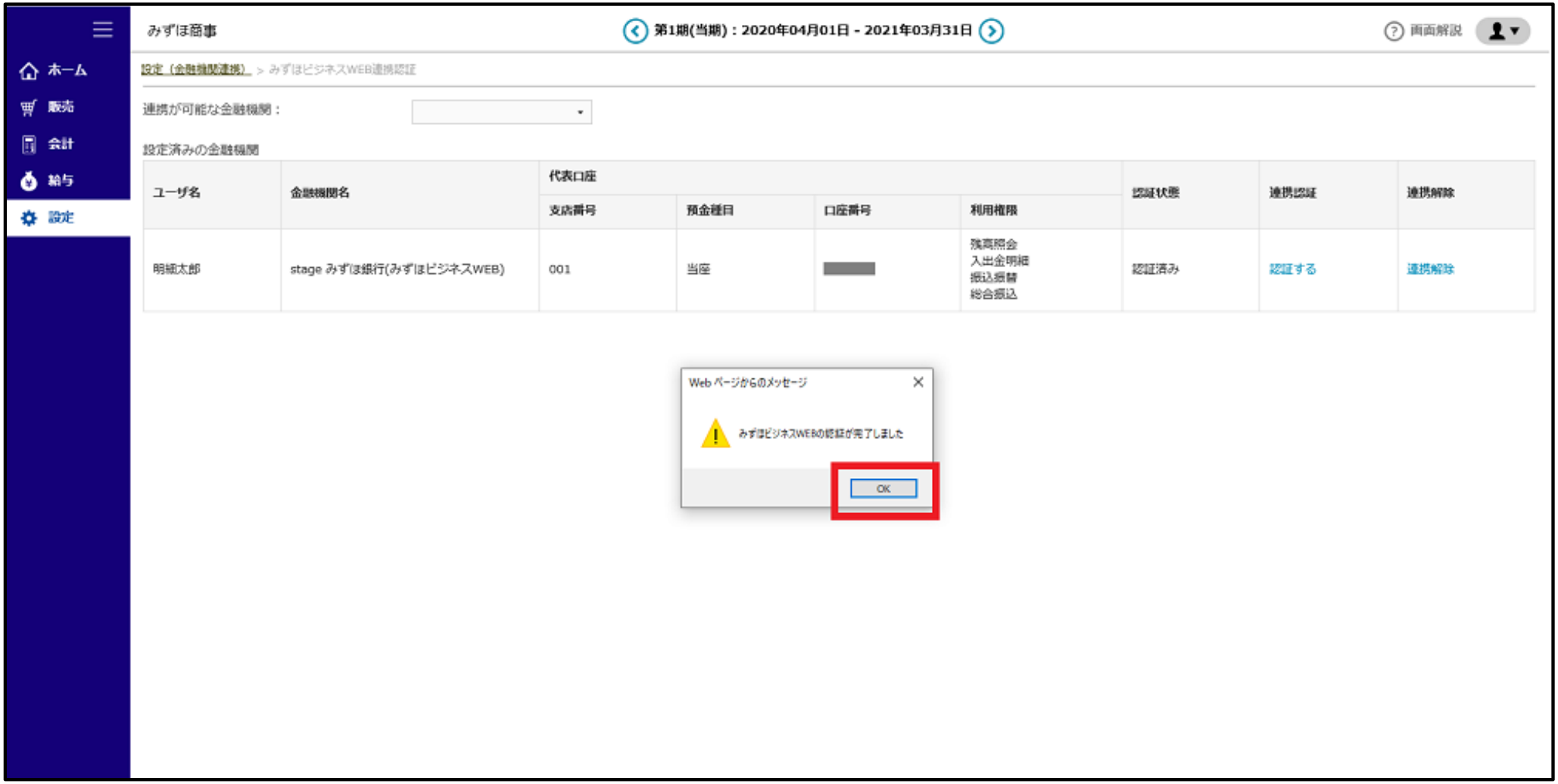
【連携認証⑥】

内容をご確認のうえ、「確認しました」にチェックを入れ、「許可」をクリックします。

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【連携認証⑦】

「みずほビジネスWEBの認証が完了しました」と表示されましたら、「OK」をクリックします。



みずほビジネスWEBとの連携認証は、以上で完了です。

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

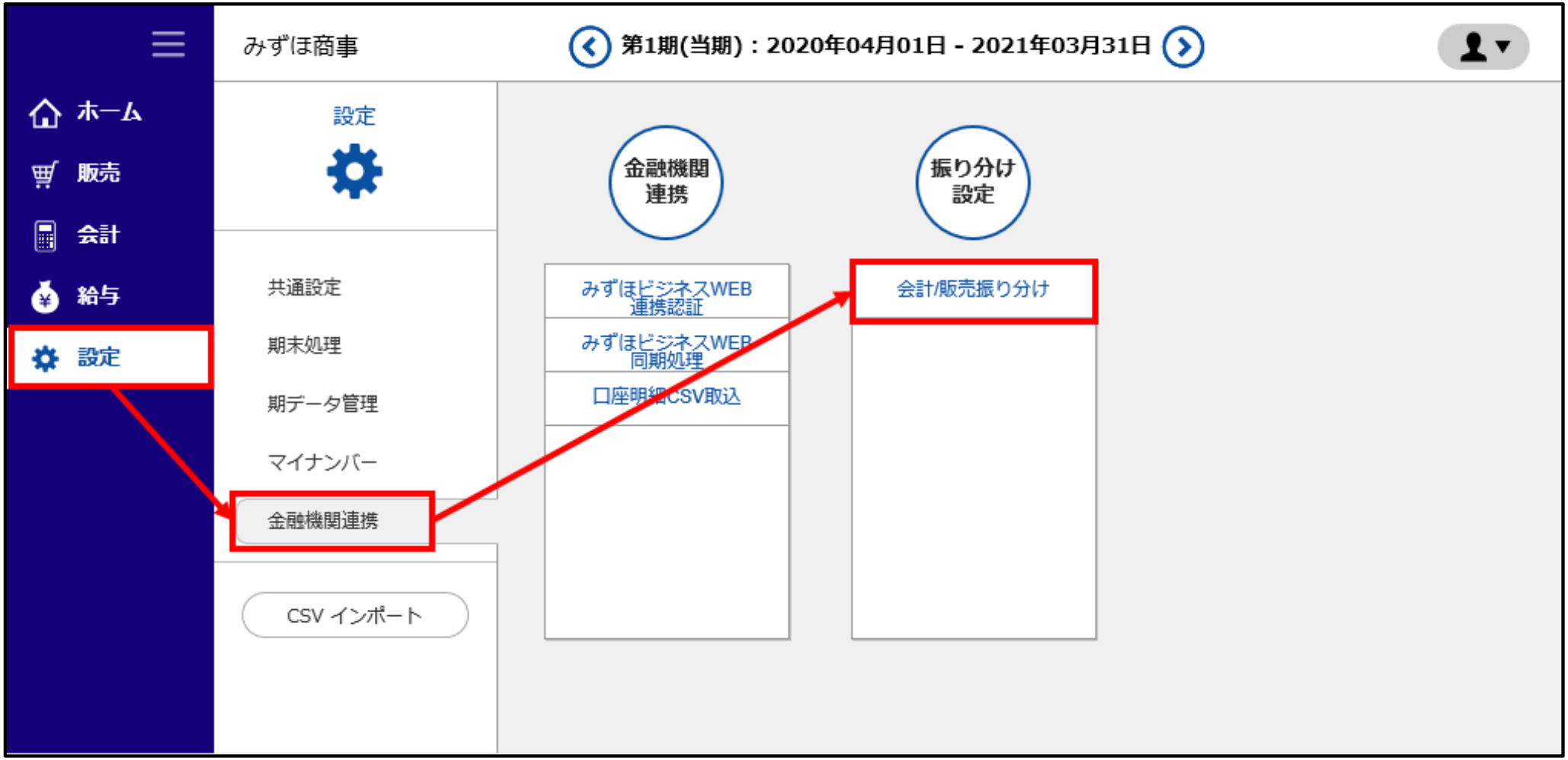
2. みずほビジネスWEB同期処理

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【同期処理（自動）①】

「みずほビジネスWEB」から自動で連携された入出金明細情報をみずほERPで確認できます。

「設定」＞「金融機関連携」＞「会計/販売振り分け」をクリックします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

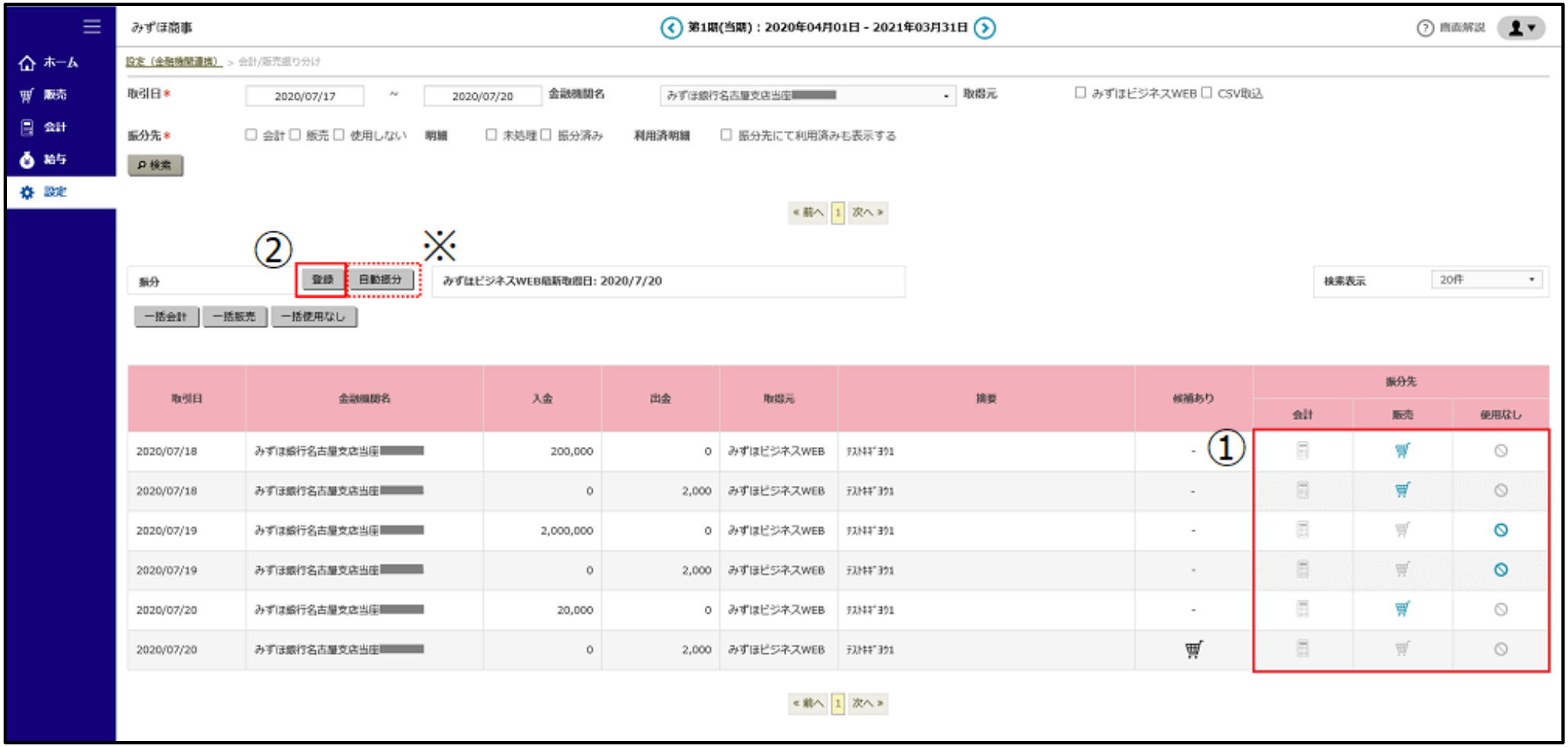
【同期処理（自動）②】

検索条件を入力し「検索」をクリックすると、みずほビジネスWEBと同期した明細が表示されます。

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【同期処理（自動）③】

振分先（会計・販売・使用なし）を選択し、「登録」ボタンをクリックします。
振分先を登録することで、入金消込および自動仕分に活用できます。



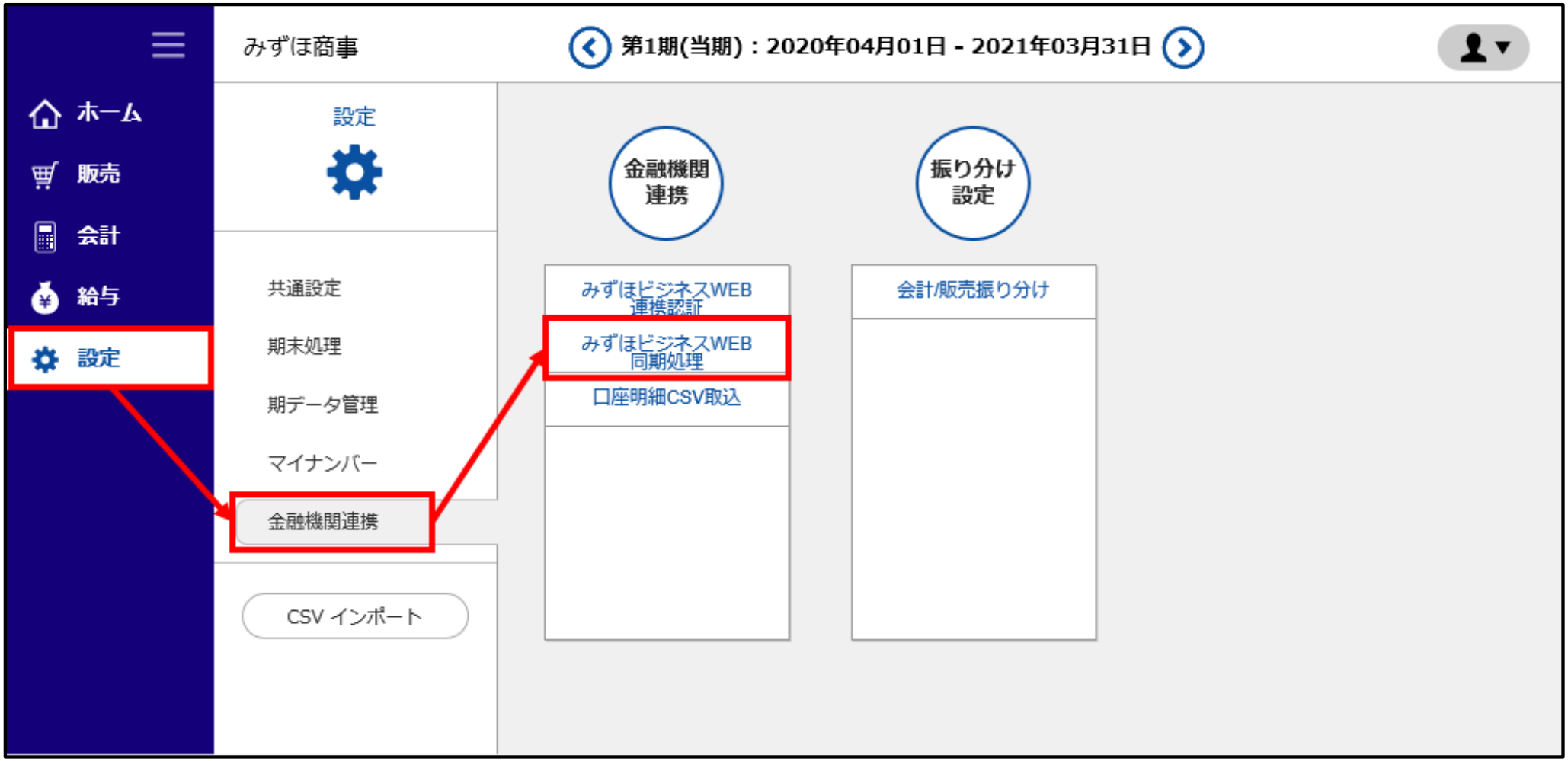
※「自動振分」をクリックすると、候補あり欄に表示されている振分先に自動で振り分けを行います。

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【同期処理（手動）①】

明細を手動で同期することもできます。

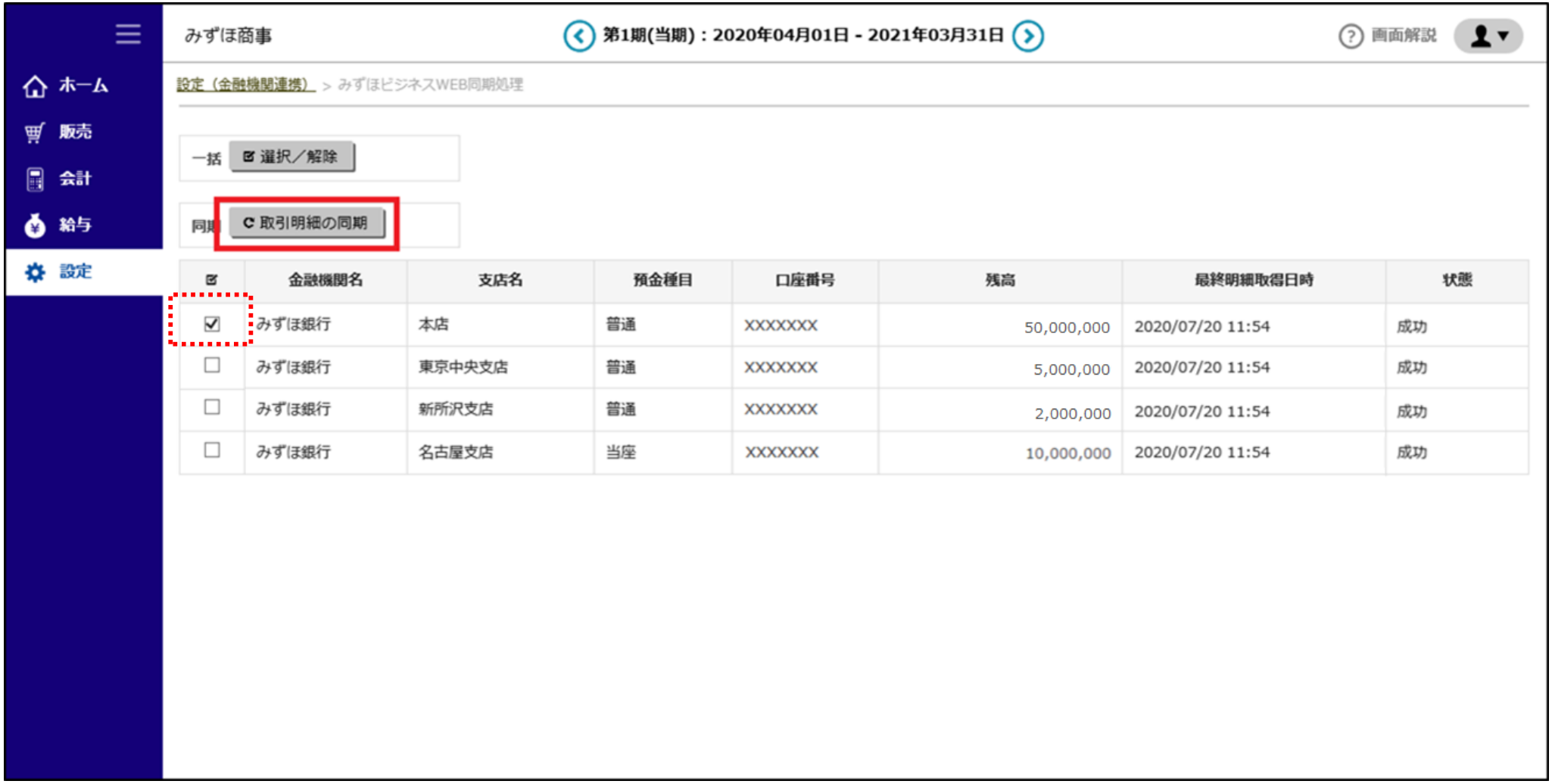
「設定」＞「金融機関連携」＞「みずほビジネスWEB同期処理」をクリックします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【同期処理（手動）②】

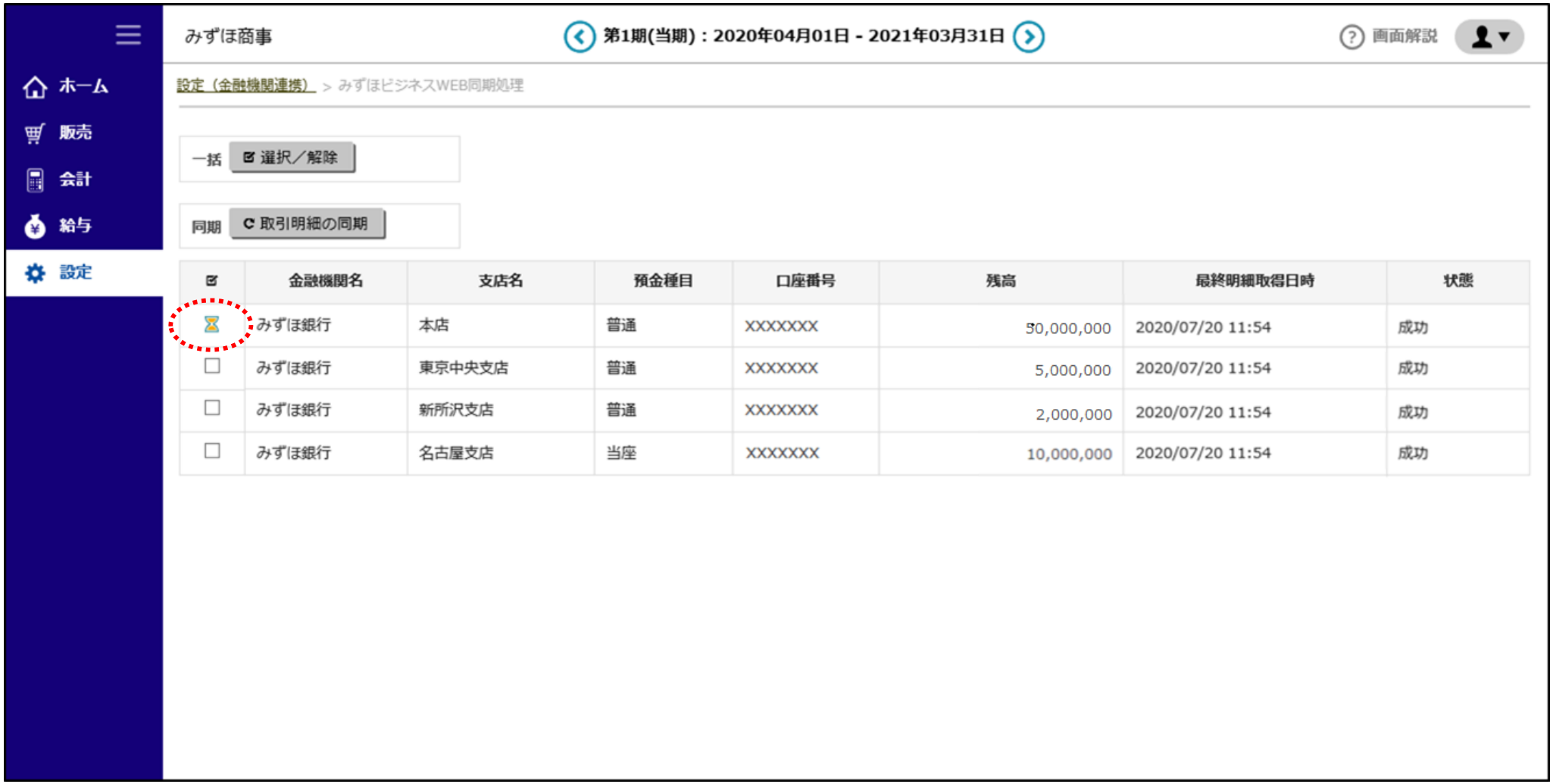
同期する口座のチェックボックスにチェックを入れ、「取引明細の同期」をクリックします。



Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

【同期処理（手動）③ 】

同期処理が開始されると、チェックボックスが砂時計のアイコンに変わります。



※ 同期処理が完了すると、「残高」「最終明細取得日時」「状態」の項目が更新されます。
取り込んだ入出金明細は「会計/販売振り分け」で確認します。（12ページをご参照ください。）

Copyright (c) Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.