

2020年 6月～2020年 6月

区分：社員別

部門：全て

年月	部門	社員	内容	金額
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	電車・バスを使って移動> 訪問先記入 / 交通費精算書添付	28,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	タクシーを使って移動> メモ欄に訪問先記入 / 交通費精算書、領収書添付	104,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	出張旅費> メモ欄に訪問先記入 / 出張旅費明細書添付	150,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	宿泊費 (出張時) > メモ欄に訪問先記入 / 出張旅費明細書添付	60,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	顧客に贈答品 (手土産等) 持参した> メモ欄に顧客名記入 / 領収書添付	6,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	懇親会の参加費を払った> メモ欄に明細記入 / 領収書添付	9,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	ブラインド、パーティー等の取付費用 (1個 10万円未満) > 支払先名記入 / 領収書	240,000
2020年 6月	本部共通	サポート二郎	お茶・お茶お菓子などの購入	6,000
			計	603,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	レンタカーを使って移動> メモ欄に訪問先記入 / 交通費精算書、領収書添付	75,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	駐車料金を支払った> メモ欄に車両番号、訪問先記入 / 領収書添付	6,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	出張旅費> メモ欄に訪問先記入 / 出張旅費明細書添付	60,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	宿泊費 (出張時) > メモ欄に訪問先記入 / 出張旅費明細書添付	36,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	顧客に贈答品 (手土産等) 持参した> メモ欄に顧客名記入 / 領収書添付	7,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	顧客と食事をした (一人 5,000円以上) > メモ欄に顧客名記入 / 領収書添付	25,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	トイレットペーパー、ゴミ袋、ティッシュ等の日用品を購入> 支払先名記入 / 領収書添付	60,000
2020年 6月	本部共通	サポート六郎	社員用にマスク等衛生用品を購入> メモ欄に支払先記入 / 領収書添付	36,000
			計	305,000
2020年 6月	システムサポート部	サポート令子	電車・バスを使って移動> 訪問先記入 / 交通費精算書添付	500
2020年 6月	システムサポート部	サポート令子	タクシーを使って移動> メモ欄に訪問先記入 / 交通費精算書、領収書添付	1,000
			計	1,500