

『みずほ e-ビジネスサイト』 操作マニュアル

初回ログインの手引き

（旧「電子証明書取得の手引き」）

「固定パスワード＋電子証明書方式」のお客さま向け



■ 証明書取得用パスワードの有効期間は登録完了日から 90 日間です。
必ず有効期間内に電子証明書を取得してください。

操作に関するお問い合わせ先

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク

 **0120-017-324**

ご照会内容に応じ以下のブッシュボタンを押してください。

ログイン、電子証明書、ICカード、ワンタイムパスワード関係・・・	「1」
国内取引関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「2」
外為、為替予約関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「3」
その他お問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「9」

受付時間：月曜日～金曜日 9 時 00 分～19 時 00 分
（12 月 31 日～1 月 3 日、祝日・振替休日のご利用いただけません）
＊IP電話はご利用いただけません

みずほ銀行

『みずほ e-ビジネスサイト』でのユーザーの種類

■ 『みずほ e-ビジネスサイト』では、利用権限などにより「管理者」と「一般ユーザー」に分けられます。

管理者



最大 2 名まで登録
できます。

サービスお申し込み時にみずほ銀行に書面でお届けいただいた方です。

- 各種銀行取引に加えて、各種設定の変更、ユーザー管理(一般ユーザーの登録/削除、権限の変更、ユーザーIDのロック解除)などを行えます。



■ お申し込み後にはじめてログインした管理者の方は、必ず、サービスのご利用に必要な各種設定を行ってください。

- 初めてご利用いただく際に必要な情報は、銀行へのお申し込み時にお届けいただいております。
 - ユーザーID : 申込書に記入いただいております
 - ログインパスワード : (同上)
 - 取引実行パスワード : (同上)
 - 証明書取得用パスワード : 「登録完了報告書」(シークレット葉書)を郵送します
- パスワードを規定回数誤ってユーザーIDがロックした場合の解除や、パスワード失念後の再登録には、みずほ銀行所定の様式によるお届け出が必要です。



■ 管理者承認機能のお申し込みのないお客さまで、管理者を 2 名でご登録の場合や、あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーIDロック解除等権限」をご設定の場合には、もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限のある一般ユーザーによりロックの解除やパスワードの再発行が可能です。

■ 管理者承認機能のお申し込みのあるお客さまでは、あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーIDロック解除等権限」をご設定の場合に限り、管理者ユーザーIDロック解除等権限者ともう一人の管理者により、ロック解除やパスワード再発行が可能です。

一般ユーザー



管理者を含め、最大
100 名まで登録でき
ます。

■ 合計 5 名を超えた
場合、別途手数料
が発生します。

管理者が「みずほ e-ビジネスサイト」上で新たに追加した方です。

- 各種銀行取引を行えます。
- 一般ユーザーのうちの 1 名を、管理者のロック解除等の権限を持つ「管理者ユーザーIDロック解除等権限者」として設定できます。
- 管理者承認機能をお申し込みのお客さまは、「サブ管理者」として登録すると、一般ユーザーに管理者固有の権限の一部を割り当てることが可能です。
- 初めてご利用いただく際に必要な情報は、すべて管理者の方が登録しています。
 - ユーザーID : 管理者の方が登録できます
 - ログインパスワード : (同上)
 - 取引実行パスワード : (同上)
 - 証明書取得用パスワード : (同上)
- パスワードを規定回数誤ってユーザーIDがロックした場合の解除や、パスワード失念後の再登録は、管理者操作で行います。

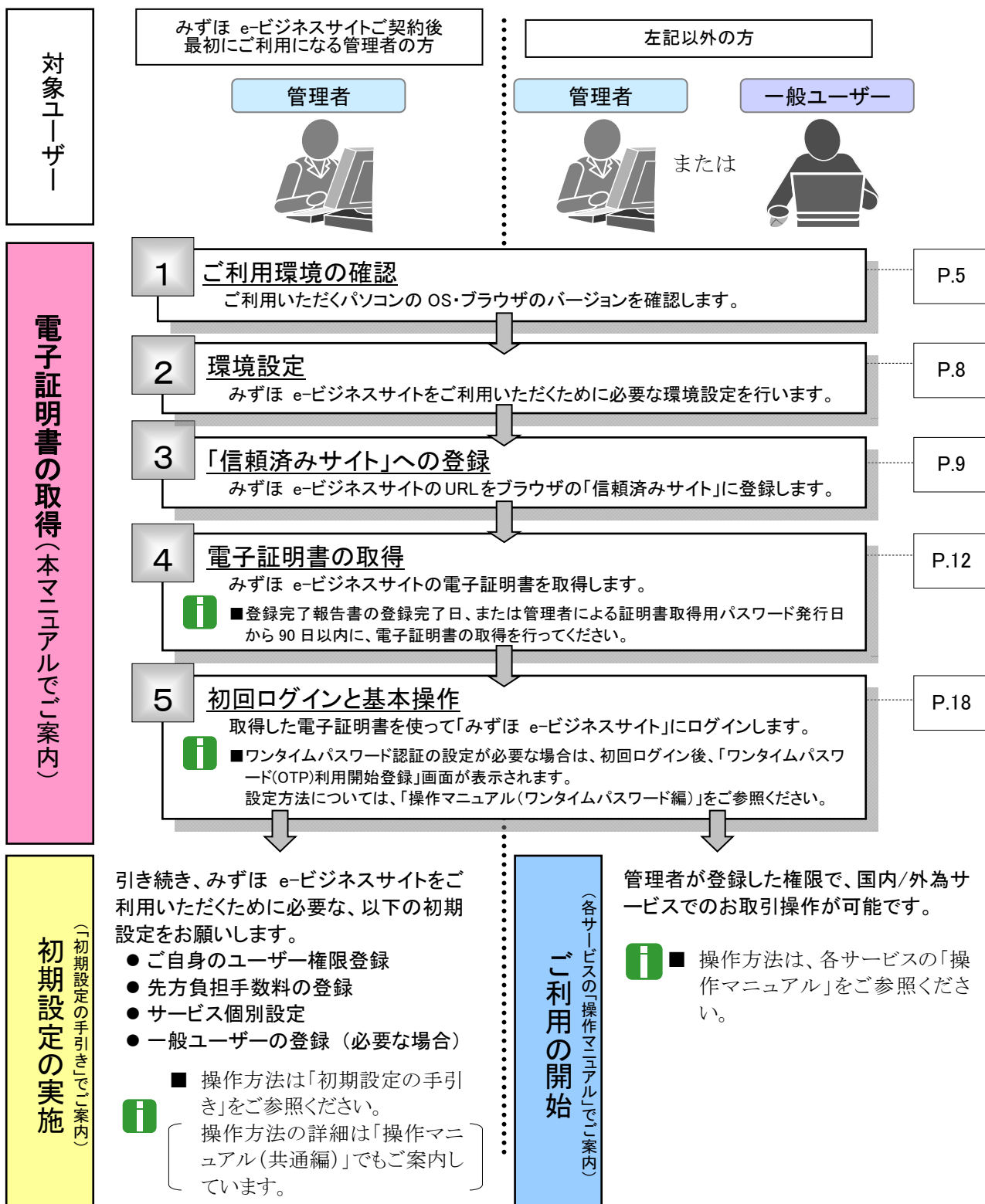
ご利用前にご用意いただく情報

■ 管理者の方は以下の情報をご用意いただき、一般ユーザーの方は管理者の方にご確認ください。

契約番号	数字(10 桁)	登録完了報告書	「契約番号」
ユーザーID	英数字(6 桁～12 桁)	登録完了報告書	「管理者ID」
ログインパスワード	英数字(8 桁～12 桁)	お申込書(控)	「初回ログインパスワード」
取引実行パスワード	英数字(8 桁～12 桁)	お申込書(控)	「初回取引実行パスワード」
証明書取得用パスワード	英数字(12 桁)	登録完了報告書	「証明書取得用パスワード」

ご利用までの流れ(初めてご利用の方)

■ ご利用までの流れは以下の通りです。(パソコン変更の場合は、次ページをご参照ください。)



■ 管理者 2 名の相互承認を必要とする管理者承認機能をご利用の場合、管理者による初期設定の変更はもう一方の管理者の承認後に反映されます。管理者承認機能については、「操作マニュアル(共通編)」をご参照ください。

ご利用までの流れ（ご参考：パソコン変更時）

■ パソコンを変更する場合の流れは、以下の通りです。 ※ 管理者、一般ユーザー共に操作は同じです。

パソコンに電子証明書を取得しているお客さま

事前準備

（共通編「ご案内」）

証明書取得用パスワードの再発行

新しいパソコンに電子証明書を再取得する必要があります。

電子証明書を再取得するには、**証明書取得用パスワード**が必要となります。



■ 証明書取得用パスワードの再発行手順については、『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル「共通編 Ⅲ 管理者が行う初期設定とメンテナンス」または、下記アドレスの「みずほ e-ビジネスサイト FAQ（よくあるご質問）」をご参照ください。

管理者 … <https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2883>

一般ユーザー … <https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/1817>

パソコンでの電子証明書の再取得

1 ご利用環境の確認

ご利用いただくパソコンの OS・ブラウザのバージョンを確認します。

P.5

2 環境設定

みずほ e-ビジネスサイトをご利用いただくために必要な環境設定を行います。

P.8

3 「信頼済みサイト」への登録

みずほ e-ビジネスサイトの URL をブラウザの「信頼済みサイト」に登録します。

P.9

4 電子証明書の取得

みずほ e-ビジネスサイトの電子証明書を取得します。

P.12

5 初回ログインと基本操作

取得した電子証明書を使って「みずほ e-ビジネスサイト」にログインします。

P.18

ICカードに電子証明書を取得しているお客さま



IC カードの新規お申し込みは、
2019 年 1 月 20 日をもって停止いたしました。

ICカードご利用の準備

1 ご利用環境の確認

ご利用いただくパソコンの OS・ブラウザのバージョンを確認します。

P.5

2 環境設定

みずほ e-ビジネスサイトをご利用いただくために必要な環境設定を行います。

P.8

3 「信頼済みサイト」への登録

みずほ e-ビジネスサイトの URL をブラウザの「信頼済みサイト」に登録します。

P.9

4 IC カード関連ソフトウェア/ドライバのインストール

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル「IC カード設定マニュアル」をご参照いただき、IC カードご利用の準備を行ってください。

5 初回ログインと基本操作

IC カード内の電子証明書を使って「みずほ e-ビジネスサイト」にログインします。

P.18

ご参考:『みずほe-ビジネスサイト』における電子証明書について

現実の社会においては、運転免許証やパスポート、戸籍謄本といった本人確認資料を提示することで、本人であることを証明できます。

しかしながら、インターネットにおいては、そういった本人確認資料を提示して本人であることを確認することは困難です。

そこで考え出されたのが、「電子証明書」です。電子証明書とは、認証局とよばれる認証機関が発行するもので、インターネットにおける身分証明書の役割を果たします。

電子証明書の取得

初回ご利用時に、電子証明書を取得(インストール)していただきます。

(1 ユーザーIDにつき、各デバイス(パソコン・タブレット・スマートフォン)に1 つずつ取得できます。)

電子証明書の取得にあたっては、お申込書記載のログインパスワードおよび「登録完了報告書(シークレット葉書)」記載の契約番号、管理者(ユーザー)ID、証明書取得用パスワードを利用します。

『みずほ e-ビジネスサイト』では、お客さまとみずほ銀行のWEBサーバーの電子証明書をお互いに交換・検証しあい、正当であることを確認したうえで、その後のやりとり(取引)を開始します。

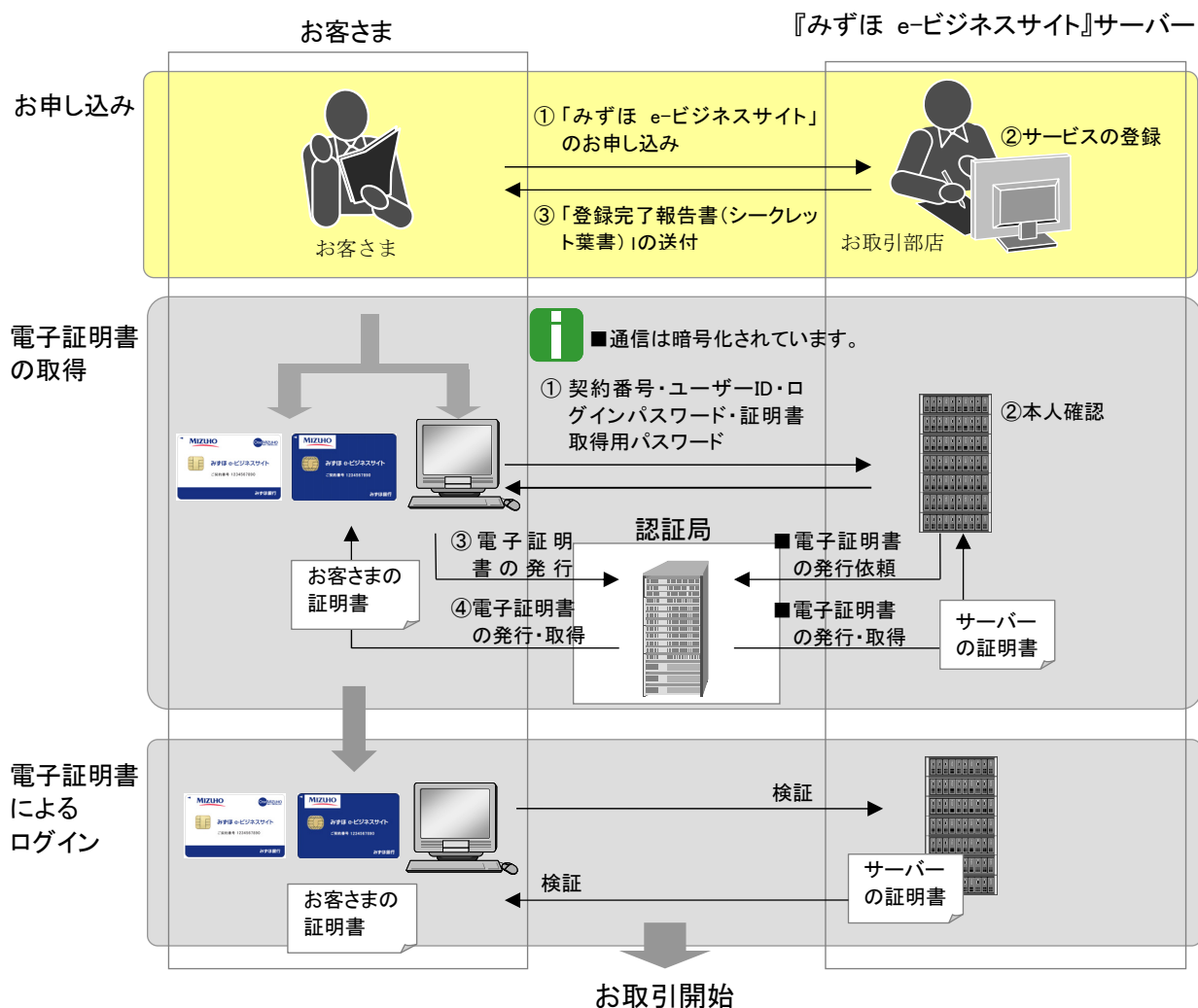


■ 電子証明書およびパソコンの管理には十分ご注意ください。

ICカードをご利用の場合はICカードのお取り扱いにもご注意ください。

(万一、盗難にあった場合は、すみやかにみずほ銀行までご連絡ください)

■ 電子証明書発行の流れ(新規契約時)



1

ご利用環境の確認（「固定パスワード+電子証明書方式」のお客さま）

最新のご利用環境については、下記アドレス「みずほe-ビジネスサイト ご利用環境」をご参照ください。

<https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebsservice/account/ebusiness/environment.html>

推奨環境 みずほe-ビジネスサイトの各種機能のご利用にあたり、制約なく、ご利用いただける環境です

対象OS(日本語版) (*1) (*4)	対象ブラウザ(日本語版) (*1) (*4)
Microsoft Windows 10 (32bit版、64bit版)	Microsoft Internet Explorer 11
Microsoft Windows 8.1 (32bit版、64bit版) デスクトップUI (*2)	Microsoft Internet Explorer 11



■ 為替予約をご利用のお客さまへのご注意事項

Internet Explorerや検索サイトから提供されているツールバーにあるポップアップブロック機能により、値決後に「明細印刷へ」ボタンをクリックすると、強制ログアウトされることがあります。

Internet Explorerや検索サイトなどに設定可能なポップアップブロック機能が有効となっている場合には、許可するWebサイトのアドレスに「https://*.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp」を登録してください。

具体的な登録方法については、『みずほe-ビジネスサイト』操作マニュアル 為替予約編 I はじめに-5をご参照ください。

なお、各種ツールバーでの設定方法については、ご提供元にご確認ください。

動作環境 みずほe-ビジネスサイトの各種機能のご利用にあたり、一部制約がある環境です

対象OS(日本語版) (*1) (*4)	対象ブラウザ(日本語版) (*1) (*4)
Microsoft Windows 11	Microsoft Edge 95 (IEモード)
Microsoft Windows 10(64bit版)	Microsoft Edge 95 (IEモード)

(制約事項)

- ・ログイン認証方式が「固定パスワード+電子証明書方式」の場合、上記以外の環境では電子証明書が取得・更新できないため、ご利用いただけません。
- ・Microsoft Edgeで電子証明書を取得する場合、Internet Explorerモードを設定したMicrosoft Edgeより取得作業を行ってください。Internet Explorerモードの設定方法については、下記アドレス「みずほe-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)」をご参照ください。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4688>
- ・「為替予約」サービスは、動作環境ではご利用いただけませんので、推奨環境にてご利用ください。
- ・ご利用には問題ありませんが、一部の画面で、不自然な表組や文字の折り返し等が発生する場合があります。詳細については、下記アドレス「みずほe-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)」をご参照ください。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4273>

その他のソフトウェア

その他のソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC (*3)
------------	------------------------------

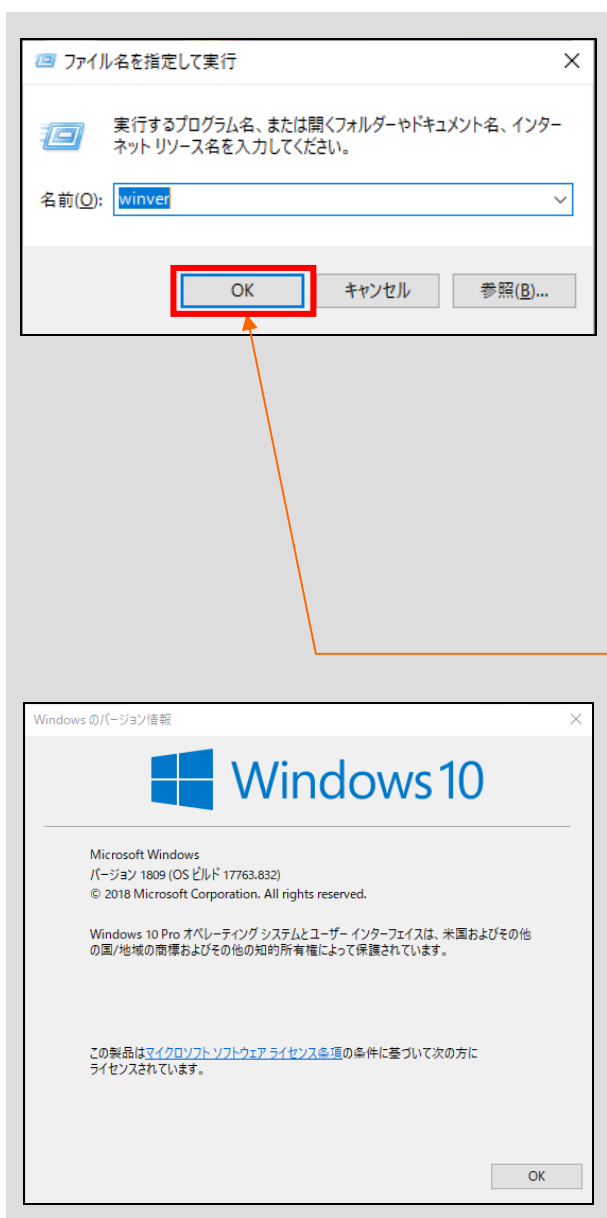
(*1) インターネット通信で利用する暗号化形式「SSL3.0」には脆弱性が発見されており、悪意の第三者により通信の一部が漏えいする可能性があります。「みずほe-ビジネスサイト」ではこの脆弱性の影響を受けない暗号化形式「TLS」に対応しておりますので、ブラウザの設定変更をお願いします。

(*2) モダンUIでご利用いただく場合、以下の事象が確認されております。デスクトップUIでのご利用をお奨めいたします。
 ・電子証明書は取得・更新いただけません(電子証明書の取得・更新は、デスクトップUIで行っていただきますようお願いいたします)。
 ・「為替予約」サービスは、ご利用いただけません。
 ・デスクトップUIの動作と異なる場合があります。等

(*3) 「Windows Reader」「Microsoft Edge」でもPDFファイルの閲覧は可能ですが、「Adobe Acrobat Reader DC」のご利用をおすすめします。

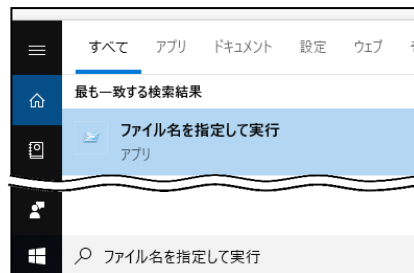
(*4) ご利用の環境によっては、ログインパスワード入力後、パスワードを保存するかを確認を求められる場合があります。サービスを安全にご利用いただくため、保存しないようお願い申し上げます。

① OSの確認方法



(下記は、Windows 10 の例です)

1. キーボードの  [Windows キー]と[R]キーを同時に押します。
または[スタート]ボタン右横の[ここに入力して検索]に「ファイル名を指定して実行」と入力し、表示された[ファイル名を指定して実行]をクリックします。



2. 「winver」と入力し、[OK]をクリックします。
▶ システムのプロパティが表示されます。
3. OS のバージョンおよびサービスパックの適用状況が確認できます

② ブラウザのバージョン確認方法



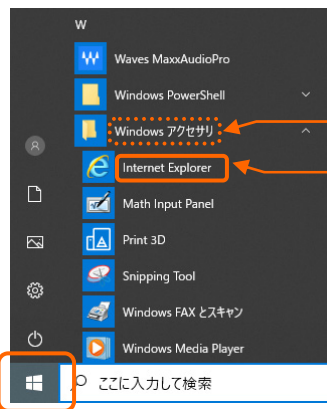
(下記は、Internet Explorer 11 の例です)

1. Internet Explorer の[ヘルプ]から[バージョン情報]を選択します。
 ■[ヘルプ]メニューが表示されていない場合は、[Alt]キーと[H]キーを押すと[ヘルプ]メニューが表示されます。
2. 「Internet Explorer のバージョン情報」が表示されます。

ご参考: Windows 10 での「Internet Explorer 11」の起動方法

■ 「Internet Explorer 11」の起動方法は下記をご参照ください。

＜起動方法＞

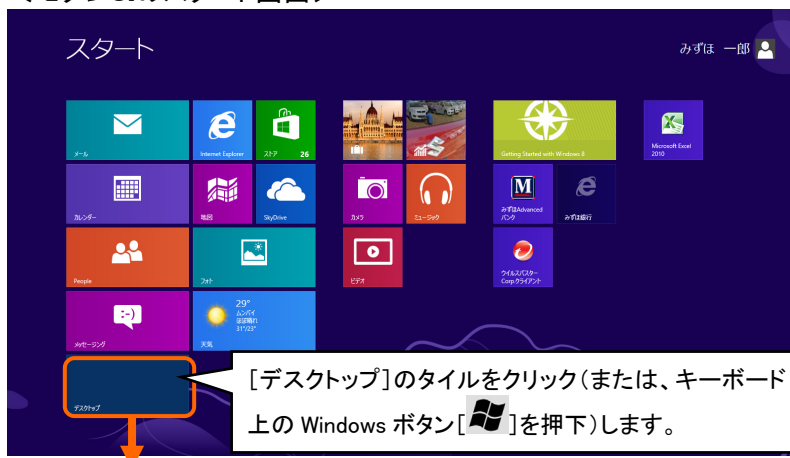


1. スタートボタンをクリックします。
2. 「Windowsアクセサリ」をクリックします。
3. 「Internet Explorer」をクリックします。

ご参考: Windows 8.1 でのご利用にあたって

■ Windows 8.1 では従来のWindowsの標準「デスクトップ」に加え、「モダン」と呼ばれるユーザインターフェイス(以下、モダンUI)が装備されています。
「モダンUI」で起動したInternet Explorerでは、電子証明書が取得できないため、デスクトップのInternet Explorerから操作いただく必要があります。

＜モダンUIのスタート画面＞



デスクトップが開きましたら、左下のInternet Explorerのアイコンをクリックします。



2

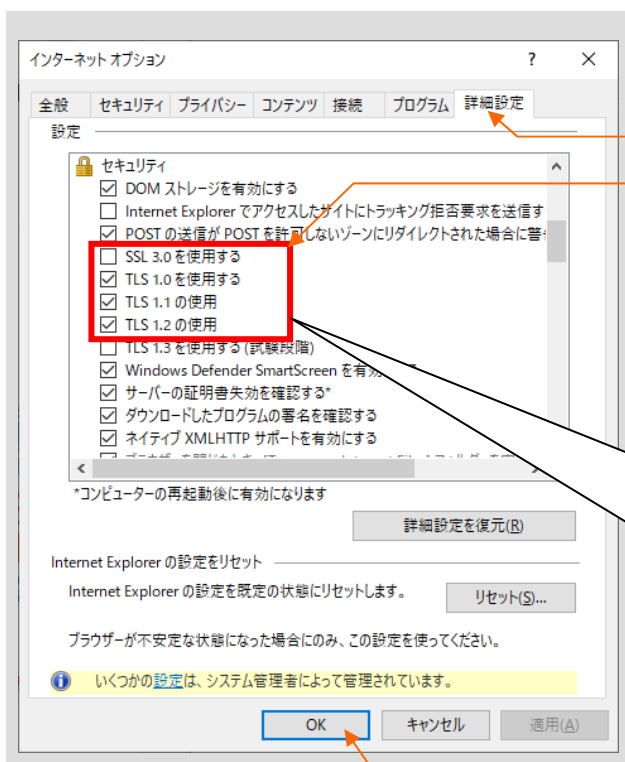
環境設定 (Internet Explorer 11 をご利用の場合)

ここでは みずほe-ビジネスサイトをご利用いただくために必要な環境設定を行います。

Internet Explorerの暗号化方式の設定手順



- Windows8.1、または 10 OS をご利用のお客さまは、ブラウザ初期設定から変更不要です。
設定を変更されている場合、以下の設定内容をご確認ください。



1. Internet Explorer の[ツール]メニューの[インターネットオプション]をクリックします。

2. 「詳細設定」タブをクリックします。

3. 「セキュリティ」カテゴリで「SSL3.0 を使用する」のチェックを外し、「TLS1.2 の使用」にチェックが入っていることを確認します(チェックが外れている場合にはチェックを付けます)。



- Windows8.1 をご利用の場合は、「SSL2.0 を使用する」のチェックも外してください。

「SSL3.0 を使用する」のチェックを外します。

☐ SSL 3.0 を使用する

「TLS1.2 を使用する」のチェックが入っていることを確認します(チェックが外れている場合、チェックを付けます)。

☒ TLS 1.0 を使用する
☒ TLS 1.1 の使用
☒ TLS 1.2 の使用

4. [OK]をクリックします。

3 「信頼済みサイト」への登録

ここでは みずほ e-ビジネスサイトのURLをブラウザの「信頼済みサイト」に登録します。



■ みずほ e-ビジネスサイトのご利用に先立ち、ブラウザの「信頼済みサイト」への登録が必要です。「信頼済みサイト」へのご登録がないと、電子証明書の取得に失敗する場合がありますほか、ファイルのダウンロードや別ウィンドウでの表示等が正常に行えない場合があります。電子証明書取得操作の前に「信頼済みサイト」への登録をお願いします。

■ Microsoft Edgeをご利用のお客さまによる「信頼済みサイト」への登録手順は、みずほe-ビジネスサイト FAQ（よくあるご質問）「<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4689>」をご参照ください。

① e-ビジネスサイト画面を開く



1. みずほ銀行のホームページへアクセスします。
(<https://www.mizuhobank.co.jp/>)

2. [法人のお客さま]タブをクリックします。
▶ 「法人のお客さま」画面が表示されます。

3. [ログイン]にマウスポインタを合わせます。

4. **みずほe-ビジネスサイト ログイン** ボタンをクリックします。

▶ 「ご利用トップ」画面が表示されます。



■ 「ご利用トップ」画面は、電子証明書の取得や、みずほ e-ビジネスサイトへのログインでご利用いただく画面です。ブラウザの「お気に入り」に登録いただくと便利にご利用いただけます。

5. **電子証明書取得** ボタンをクリックします。

6. 安全にご利用いただくための注意事項が表示されますので、ご確認いただき、再度ボタンをクリックします。

▶ 「証明書取得」画面が表示されます。

7. ブラウザのメニューの[ツール]→[インターネットオプション]をクリックします。

▶ インターネットオプション画面が表示されます。

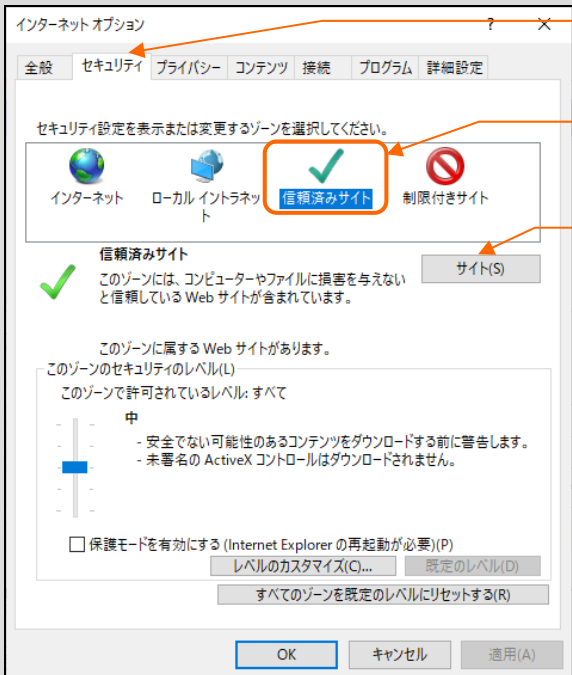


■ メニューが表示されていない場合は、キーボード上の[Alt]キーを押して、メニューを表示します。



■ メニューの表示や[ツール]の位置はブラウザのバージョンにより異なります。
(左記はInternet Explorer 11 の例です。)

② 信頼済みサイト登録



1. [セキュリティ]タブをクリックします。

2. [信頼済みサイト]アイコンをクリックします。

3. [サイト]ボタンをクリックします。

4. 「このゾーンのサイトには～」にチェックが入っていることを確認します。

5. 「このWebサイトをゾーンに追加する」の入力欄に、以下のサイトが入っていますので「bkweb」を「*」に修正します。

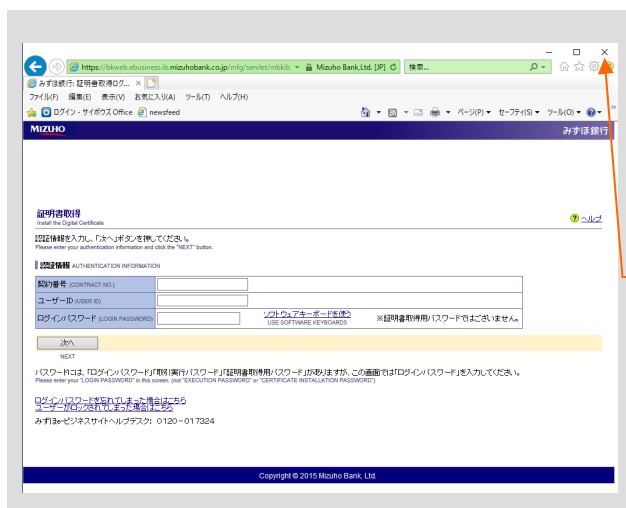
https://bkweb.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp

https://*.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp

6. [追加]ボタンをクリックします。

7. Webサイト欄に正しく表示されていることを確認し、[閉じる]ボタンをクリックします。

▶ インターネットオプション画面に戻ります。



8. インターネットオプション画面を[OK]ボタンで閉じます。

▶ 「証明書取得」画面に戻ります。

9. 証明書取得画面を「×」(閉じる)ボタンで閉じます。



■ Internet Explorerで開いている画面は全て終了し、Internet Explorerを開き直したうえで、次ページの電子証明書の取得操作を行ってください。

4

電子証明書の取得(インストール)

ここでは ご利用になるパソコンで電子証明書をインストールします。

IC カードをご利用の場合

あらかじめ以下の事前準備を行い、IC カードリーダーに IC カードを挿入した状態で操作してください。

- ・「カードリーダー用ドライバー」のインストール
- ・「IC カード用ソフトウェア」のインストール
- ・IC カード用パスワード「PIN」の設定

具体的な操作につきましては、IC カードに同封の「IC カード設定マニュアル」をご参照ください。



IC カードの新規お申し込みは、2019 年 1 月 20 日をもって停止いたしました。



- Microsoft Edgeをご利用のお客さまは、Internet Explorerモードを設定したMicrosoft Edgeより取得作業を行ってください。

Internet Explorerモードの設定方法については、下記アドレスの「みずほe-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)」をご参照ください。

<https://e-bs.faq.mizuho-bank.co.jp/faq/show/4688>

① 証明書取得画面を開く

9 ページの1～4を参照し、「ご利用トップ」画面を開きます。

1. **電子証明書取得** ボタンをクリックします。

2. 安全にご利用いただくための注意事項が表示されますので、ご確認いただき、再度 **電子証明書取得** ボタンをクリックします。

▶ 「証明書取得」画面が表示されます。

② 認証情報の入力



■ パスワードの入力にソフトウェアキーボードを使用できます。

1. [ソフトウェアキーボードを使う]をクリックします。
ソフトウェアキーボードが、画面上に表示されます。
2. 任意のキーをクリックすると、ログインパスワード欄に文字列が入力されます。
※ 1文字ずつ削除したい場合は[1文字クリア]ボタンをクリックします。
※ 入力欄をすべてクリアしたい場合は[全てクリア]ボタ

1. 認証情報を入力します。

契約番号	「登録完了報告書」を参照し、契約番号を 半角数字 で入力します。
ユーザーID	ユーザーIDを 半角英数字 で入力します。 「管理者」:「登録完了報告書」の管理者IDを入力してください。 「一般ユーザー」:管理者にご確認ください。
ログインパスワード	ログインパスワード を 半角英数字 で入力します。 「管理者」:「お申込書」控えを参照ください。 「一般ユーザー」:管理者にご確認ください。



- 英字は大文字小文字を区別します。
- ログインパスワード欄に証明書取得用パスワードを入力しないようご注意ください。
- ログインパスワードをみずほ銀行規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされます。
IDロック解除、パスワード再発行の操作方法については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。
- 管理者のユーザーIDがロックしてしまい、お客さまにてロック解除、パスワード再発行ができない場合は、お取引部店へ「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります。
※一般ユーザーのIDロック解除、パスワード再発行は、管理者が行えます。

2. [次へ] ボタンをクリックします。

▶ 認証情報確認画面が表示されます。

③ 認証情報の確認

1. 表示された認証情報を確認します。

2. 証明書取得用パスワードを入力します。

「管理者」:「登録完了報告書」に記載された、証明書取得用パスワードを半角英数字で入力します。

「一般ユーザー」:管理者にご確認ください。



- 英字は大文字小文字を区別します。
- 証明書取得用パスワードをみずほ銀行規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされ、**証明書取得用パスワードが失効します**。
IDロック解除、パスワード再発行の操作方法については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。
- 管理者のユーザーIDがロックしてしまい、お客さまにてロック解除、パスワード再発行ができない場合は、お取引部店へ「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります(証明書取得用パスワードの再発行には届け出から約1週間必要となります)のでご注意ください。
※一般ユーザーのIDロック解除、証明書取得用パスワード再発行は、管理者が行えます。



パスワードを保存するかを確認を求められた場合は、サービスを安全にご利用いただくため、「このサイトではない」を選択してください。

ここからは電子証明書をどこにインストールするかで操作が異なります。

◆パソコン取得方式

☞ 電子証明書をパソコンへインストールします。
IC カードを利用しません。

1. 「[パソコン取得]」ボタンをクリックします。

証明書取得 / 確認
Install the Digital Certificate Confirmation

電子証明書を発行します。ようすればパソコンで証明書を発行、のりばパソコン取得またはパソコン更新ボタンを押してください。
ICカードで証明書を発行、のりばICカード取得またはICカード更新ボタンを押してください。
The Digital Certificate will be issued. After your confirmation, click the "INSTALL" or "RENEW" button. (If there are mistakes, click the "CANCEL" button.)

【ユーザー情報】 USER INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)	2000000001
契約者名 (CUSTOMER NAME)	みずほシステム株式会社
ユーザーID (USER ID)	karr001
ユーザー名 (USER NAME)	管理 米沢 太郎
証明書取得用 (パスワード) (CERTIFICATE INSTALLATION PASSWORD)	***** USE SOFTWARE KEYBOARD

証明書取得時に利用される場合、管理者の方は「登録完了報告書」に記録された証明書取得用 (パスワード) を入力してください。
利用の際は、管理者の方は証明書取得用 (パスワード) を確認、入力してください。

▶ 証明書取得処理が実行されます

2. 「Webアクセスの確認」画面が複数回表示されますので「はい」をクリックします。
(メッセージはご利用のOSによって異なります。)

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。
https://bkweb1.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb003010030&NLS=JP

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

次ページへ続きます。

◆ICカード取得方式

☞ 電子証明書をICカードへインストールします。
IC カードを利用します。

1. 「[ICカード取得]」ボタンをクリックします。

証明書取得 / 確認
Install the Digital Certificate Confirmation

電子証明書を発行します。ようすればパソコンで証明書を発行、のりばパソコン取得またはパソコン更新ボタンを押してください。
ICカードで証明書を発行、のりばICカード取得またはICカード更新ボタンを押してください。
The Digital Certificate will be issued. After your confirmation, click the "INSTALL" or "RENEW" button. (If there are mistakes, click the "CANCEL" button.)

【ユーザー情報】 USER INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)	2000000001
契約者名 (CUSTOMER NAME)	みずほシステム株式会社
ユーザーID (USER ID)	karr001
ユーザー名 (USER NAME)	管理 米沢 太郎
証明書取得用 (パスワード) (CERTIFICATE INSTALLATION PASSWORD)	***** USE SOFTWARE KEYBOARD

証明書取得時に利用される場合、管理者の方は「登録完了報告書」に記録された証明書取得用 (パスワード) を入力してください。
利用の際は、管理者の方は証明書取得用 (パスワード) を確認、入力してください。

2. ICカードリーダーとICカードがセットされていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

ICカードとカードリーダーをセットしてください。

OK キャンセル

▶ 証明書取得処理が実行されます。

3. 「Webアクセスの確認」画面が複数回表示されますので「はい」をクリックします。
(メッセージはご利用のOSによって異なります。)

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。
https://bkweb1.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb003010030&NLS=JP

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

行

次ページへ続きます。

パソコン取得方式の続きです。

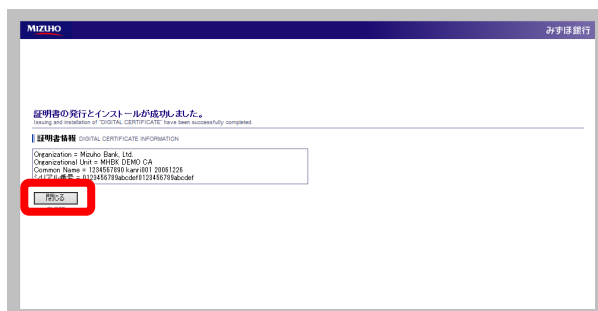
3. 「証明書発行待ち」画面が表示されますのでこのままお待ちください。



4. 再び「Webアクセスの確認」画面が表示されましたら、「はい」をクリックします。



5. 「証明書の発行とインストールが成功しました。」と表示されましたら、[閉じる]ボタンをクリックします。



6. 以下の警告画面が表示された場合は、「はい」をクリックし、ウィンドウを閉じます。

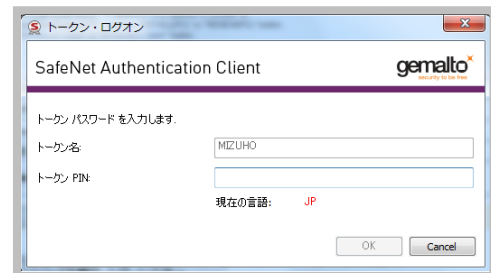


以上でパソコンへの証明書取得は完了です。

IC カード取得方式の続きです。

4. 「トークンPIN」欄にご自身で設定した「PIN」を入力し、[OK]をクリックします。

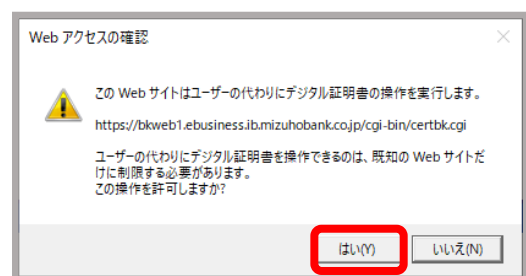
！ 誤った「PIN」を連続5回入力するとICカードがロックされます。ロックされた場合、ICカードの初期化作業が必要となりますのでご注意ください。



5. 「証明書取得/確認」画面に戻りますので、そのままでお待ちください。



6. 再び「Webアクセスの確認」画面が表示されましたら、「はい」をクリックします。



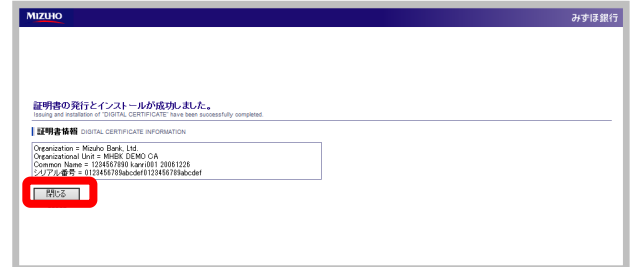
7. ICカードへの証明書取得にはしばらく時間がかかりますので、このままお待ちください。



次ページへ続きます。

IC カード取得方式の続きです。

8. 「証明書の発行とインストールが成功しました。」と表示されましたら、[閉じる]ボタンをクリックします。

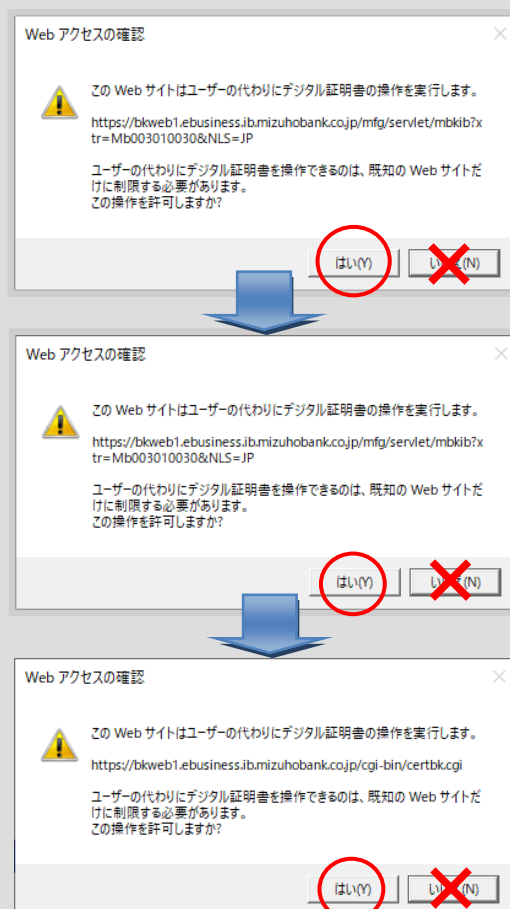


以上でICカードへの証明書取得は完了です。



「WEB アクセスの確認」画面では、すべて、[はい] をクリックしてください。
[いいえ]をクリックすると証明書の取得に失敗し、お手続きが必要となることがありますのでご注意ください。

《画面遷移》



ご参考: 電子証明書の「更新」について

- 『みずほ e-ビジネスサイト』の電子証明書の有効期間は、パソコン取得方式の場合は 1 年 (366 日)、IC カード取得方式の場合は、1 年 1 ヶ月 (397 日) です。
有効期間が過ぎますと、みずほ e-ビジネスサイトをご利用いただけなくなり、証明書取得用パスワードの再発行が必要となりますので、期間内に電子証明書を更新いただくようお願いします。
- みずほ e-ビジネスサイトでは、電子証明書有効期限の 40 日前よりログイン時に「証明書更新／確認」画面を表示して、更新をご案内しております。
(有効期限の 30 日前より電子メールでもお知らせいたします。)
ご案内がお手元に届きましたら、すみやかに更新作業をお願いします。

電子証明書有効期限 40 日以内のお客さまで、ログイン時に表示される画面

MIZUHO みずほ銀行

証明書更新／確認
Renew the Digital Certificate/Confirmation

電子証明書の有効期限がまもなく到来いたします。
有効期限(2000/00/00 朝8:59:59)までに更新処理を実施してください。
電子証明書の有効期限が到来するとログインができなくなりますので
必ず有効期限到来まで更新してください。
更新手続きの詳細は、右上のヘルプよりご確認ください。
Your "Digital Certificate" will be soon expired. Please renew your "Digital Certificate" by the expiry date.

今すぐ更新 RENEW NOW 後で更新 LATER

Copyright © 2015 Mizuho Bank, Ltd.

- [後で更新] ボタンをクリックすることで、ホーム画面に進むことも可能です。

電子証明書有効期限 10 日以内のお客さまで、ログイン時に表示される画面

MIZUHO みずほ銀行

証明書更新／確認
Renew the Digital Certificate/Confirmation

電子証明書の有効期限がまもなく到来いたします。
有効期限(2000/00/00 朝8:59:59)までに更新処理を実施してください。
電子証明書の有効期限が到来するとログインができなくなりますので
必ず有効期限到来まで更新してください。
更新手続きの詳細は、右上のヘルプよりご確認ください。
Your "Digital Certificate" will be soon expired. Please renew your "Digital Certificate" by the expiry date.

今すぐ更新 RENEW NOW 後で更新 LATER

Copyright © 2015 Mizuho Bank, Ltd.



■ 電子証明書の有効期限が到来すると、ログインができなくなります。
本画面が表示されましたら、すみやかに更新作業をお願いします。

- [後で更新] ボタンをクリックすることで、ホーム画面に進むことも可能です。

- 電子証明書の更新方法、および更新後に古い電子証明書を削除する方法は、『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル(共通編 IV その他の設定内容の変更とメンテナンス(1 電子証明書の更新と削除))にてご案内しています。

5 初回ログインと基本操作

1 初回ログイン時の操作

ここでは『みずほ e-ビジネスサイト』に初めてログインする手順を説明します。



■ 初回ログイン時は、パスワードの変更を行う必要があります。

☞ ICカードをご利用のお客さまは、パソコンにICカードリーダーを接続し、ICカードを挿入した状態で操作してください。

① ログイン開始



1. 9ページの1～4を参照し、「ご利用トップ」画面を開きます。

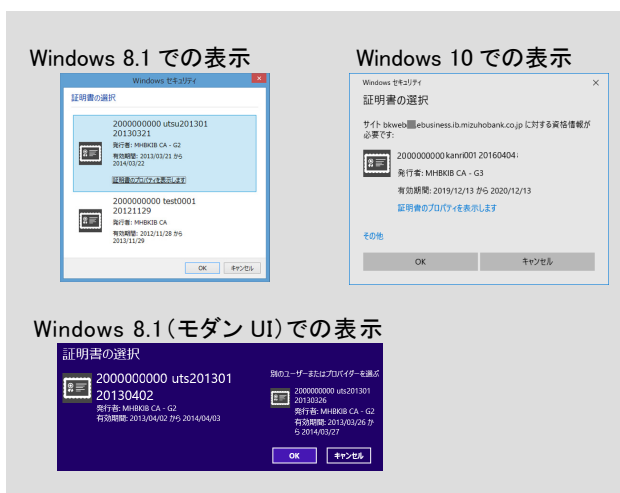


■ みずほ e-ビジネスサイトご契約後、最初にご利用になる管理者の方で、初回ログイン後に引き続き初期設定を実施される場合は、あらかじめ、「初期設定の手引き」をお手元にご用意ください。

2. 「みずほe-ビジネスサイト ログイン (固定パスワード+電子証明書方式)」ボタンをクリックします。

▶ 電子証明書選択画面が表示されます。

② 電子証明書の選択



1. 該当する電子証明書を選択します。



■ 「契約番号(10桁)」+「ユーザーID(6～12桁)」+「証明書取得日(8桁)」が表示されます。

2. [OK]ボタンをクリックします。

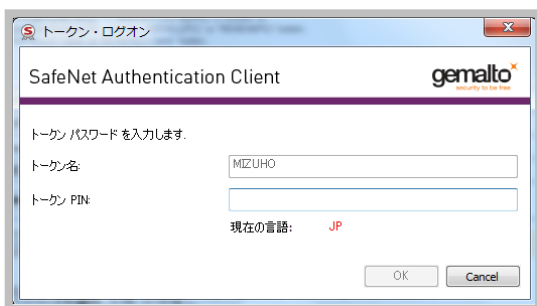
▶ ログイン画面が表示されます。



■ 証明書を複数インストールしているのに、1通のみ表示される場合は、[その他]をクリックして表示します。



③ PINの入力 (※ICカードご利用の場合のみ)



1. 設定したご自身のICカードのPINを入力します。



■ 誤った「PIN」を連続5回入力するとICカードがロックされます。ロックされた場合、ICカードの初期化作業が必要となりますのでご注意ください。すでに証明書を取得済の場合は再取得操作が必要です。

④ 認証情報入力

1. 認証情報を入力します。

契約番号	自動表示されます。
ユーザーID	※複数の電子証明書をご利用の場合、選択した証明書のユーザーIDが表示されていることをご確認ください。
ログインパスワード	ログインパスワードを半角英数字で入力します。 「管理者」: 初回は「お申込書」控えを参照ください。 「一般ユーザー」: 初回は管理者にご確認ください。 ※2回目以降は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。



■ 英字は大文字小文字を区別します。

■ ログインパスワードのみずほ銀行規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされます。
IDロック解除、パスワード再発行の操作方法については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

■ 管理者のユーザーIDがロックしてしまい、お客さまにてロック解除、パスワード再発行ができない場合は、お取引部店へ「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります。
※一般ユーザーのIDロック解除、パスワード再発行は、管理者が行えます。



パスワードを保存するかの確認を求められた場合は、サービスを安全にご利用いただくため、「このサイトではない」を選択してください。

2. [ログイン]ボタンをクリックします。



■ [ログイン]ボタンクリック後に開く画面は、以下のようになります。

通常	ホーム画面が表示されます。 (21 ページご参照)
初回ログイン時* ログインパスワード有効 期限切れ時	パスワード強制変更画面が表示されます (次ページご参照)
証明書有効期限接近時	証明書更新/確認画面が表示されます。 (17 ページご参照)

*管理者等によりログインパスワードが変更された後の初回ログイン時にも表示されます。



ログインパスワードの入力にソフトウェアキーボードを使用できます。

1. [ソフトウェアキーボードを使う]をクリックします。

▶ ソフトウェアキーボードが、画面上に表示されます。

2. 任意のキーをクリックすると、ログインパスワード欄に文字列が入力されます。

※1 文字ずつ削除したい場合は[1 文字クリア]ボタンをクリックします。

※入力欄をすべてクリアしたい場合は[全てクリア]ボタンをクリックします。



⑤ パスワード強制変更

【管理者】

【一般ユーザー】

1. 以下の認証情報を入力します。

旧ログインパスワード	「④認証情報入力」で入力したログインパスワードを半角英数字で入力します。
新ログインパスワード	新しく設定するログインパスワードを英数字混在の8～12文字(半角)で入力します。
新ログインパスワード(確認)	確認のため、いま一度新しく設定するログインパスワードを入力します。
旧取引実行パスワード	取引実行パスワードを半角英数字で入力します。 「管理者」:「お申込書」控えを参照ください。 「一般ユーザー」:管理者にご確認ください。
新取引実行パスワード	新しく設定する取引実行パスワードを英数字混在の8～12文字(半角)で入力します。
新取引実行パスワード(確認)	確認のため、いま一度新しく設定する取引実行パスワードを入力します。
メールアドレス	お客様のメールアドレスを半角英数字100文字以内で入力します。 ※メールアドレス入力欄が表示されるのは、操作者が「管理者」の場合のみです。
メールアドレス(確認)	確認のため、いま一度お客様のメールアドレスを入力します。

2. [確認]ボタンをクリックします。

▶ パスワード強制変更完了画面が表示されます。

3. [ホームへ]ボタンをクリックします。

▶ 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面が表示されます。



■ワンタイムパスワード認証の設定が必要な場合は、「ワンタイムパスワード(OTP)利用開始登録」画面が表示されます。設定方法については、操作マニュアル「ワンタイムパスワード編」をご参照ください。



■ログインパスワード、取引実行パスワードとも、以下の事項にご注意ください。

- ・半角英数字を混在させてください。英字は大文字小文字を区別します。
- ・記号は使用できません。
- ・ログインパスワードと取引実行パスワードに同じ文字列は指定できません。
- ・ユーザーIDと同じ文字列など、他人に推測されやすいパスワードは使用しないでください。

■旧ログインパスワード、旧取引実行パスワードとも規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされます。ログインパスワードのみをみずほ銀行規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされます。IDロック解除、パスワード再発行の操作方法については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

■管理者のユーザーIDがロックしてしまい、お客さまにてロック解除、パスワード再発行ができない場合は、お取引部店へ「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります。
※一般ユーザーのIDロック解除、パスワード再発行は、管理者が行えます。

■ログインパスワードの有効期間は登録完了日より90日間です。
有効期限が切れた場合、パスワード強制変更画面(ログインパスワードのみの変更画面)が表示されます。
ログインパスワード継続機能をお申し込みのお客さまでは同じパスワードを継続して利用できます。

これで、みずほ e-ビジネスサイトへのログインが完了しました。

一般ユーザーの方は、管理者が指定した各種サービスをご利用いただけます。

ご契約後、初めてご利用の管理者の方は、引き続き、みずほ e-ビジネスサイトをご利用いただくための初期設定が必要です(操作方法是「初期設定の手引き」をご参照ください)。

2 「ホーム」画面の操作

- ログイン後、最初に表示される「ホーム」画面には、以下のようなリンクが設置されています。

The screenshot shows the Mizuho e-Business Site Home page. The top navigation bar includes links for Home, Domestic Transactions, Foreign Exchange Transactions, Various Management, Approval, and Other Services. A red box labeled ① highlights the top right area containing the Mizuho Bank logo, a login/logout button, and links to the Help Desk, FAQ, and a manual. A red box labeled ② highlights the main navigation menu. A red box labeled ③ highlights the 'お知らせ' (Information) section, which includes a notice about certificate expiration and a login history table. A red box labeled ④ highlights the '国内取引' (Domestic Transaction) menu. A red box labeled ⑤ highlights the '各種管理' (Various Management) menu. A red box labeled ⑥ highlights the '承認' (Approval) menu. A red box labeled ⑦ highlights the 'その他サービス' (Other Services) menu.

①・②は、為替予約サービス等の画面を除き、みずほ e-ビジネスサイトの画面上に、常に表示されています。

① サポートリンク

みずほ e-ビジネスサイトを便利にお使いいただくためのリンクです。

【ご参考:みずほ e-ビジネスサイト「サポートリンク」もご参照ください】

② メインメニュー

各種お取引へのリンクです。

③ 「お知らせ」

銀行からの「お知らせ」を掲載します。

④ サービスメニュー(国内/外為)

各種お取引の開始画面にリンクしています。銀行とのお取引へは、こちらのリンクが便利です。

⑤ サービスメニュー(各種管理:管理者用メニュー)

管理者によるご契約内容の確認・設定変更[契約管理]、ユーザー関連操作[ユーザー管理]のメニュー画面にリンクしています。

なお、「サブ管理者」「管理者ユーザーIDロック解除等権限者」となっている一般ユーザーに限り、[ユーザー管理]メニューが表示されます。

⑥ サービスメニュー(各種管理:共用メニュー)

ワンタイムパスワード認証の利用解除や利用状況の照会[ワンタイムパスワード管理]、国内/外為取引の結果や操作履歴等の照会[取引・履歴照会]、ご自身の情報の変更・照会[各種変更・照会]のメニュー画面にリンクしています。

⑦ サービスメニュー(承認)

各種お取引の承認のためのメニュー画面にリンクしています。

管理者承認機能をご利用のお客さまに限り[管理者承認]メニューが表示されます。

3 ご利用終了の操作（ログアウト）



- ブラウザ画面右上の[×]（閉じる）ボタンをクリックして画面を終了せず、必ず以下の手順でログアウトしてください。
- 同一のパソコンで別の電子証明書を利用して再度ログインする場合は、ブラウザをすべて閉じてからログインしなおしてください。

① ログアウト



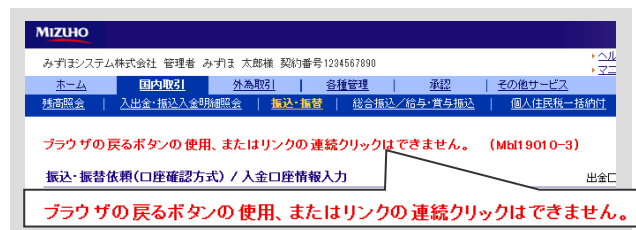
1. [ログアウト]ボタンをクリックします。

▶ 『みずほ e-ビジネスサイト』ご利用トップ画面が表示されます。

4 ご注意いただきたい操作



- ブラウザの[印刷]以外のメニューや「標準のボタン」([戻る][進む][更新]等)、[閉じる]等のボタンは絶対に使用しないでください。
- ブラウザの[戻る][更新]ボタンをクリックした場合、下記エラー画面が表示される場合があります。

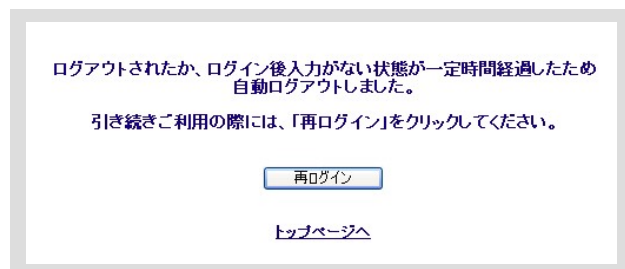


《対処方法》

1. 画面上の正しいボタンやリンクをクリックしてください。



- 20分以上次の画面に進まなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトします。このとき入力途中の内容は保存されませんのでご注意ください。



《対処方法》

1. [再ログイン]ボタンをクリックします。

▶ ログイン画面が表示されます。

2. 再度ログインから操作を行います。

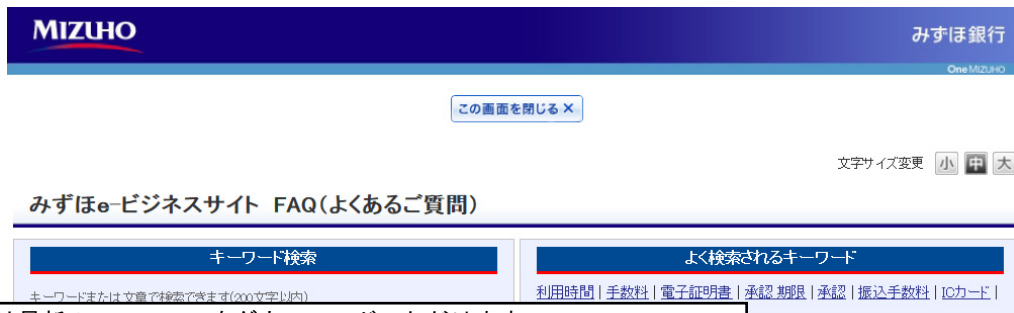
※[トップページへ]をクリックすると『みずほ e-ビジネスサイト』のご利用トップページが表示されます。

ご参考:みずほ e-ビジネスサイト「サポートリンク」

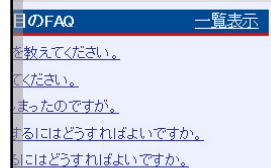
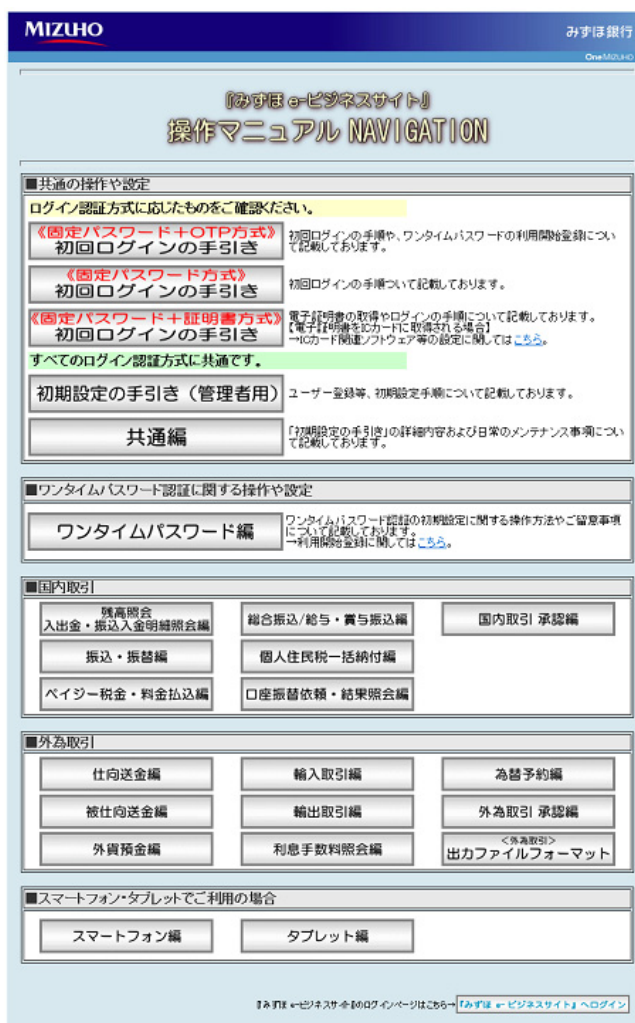
- 為替予約サービスの画面を除き、みずほ e-ビジネスサイトの画面上には、常にサポートリンクが表示されています。



FAQよくあるご質問では照会の多いご質問をQ & A形式でわかりやすく掲載しております。



マニュアルからは最新のマニュアルをダウンロードいただけます。



画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。
また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Internet Explorer および Edge は、Microsoft Corporation の登録商標または商標です。
- Google Chrome は、Google Inc の登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、Mozilla Foundation の登録商標または商標です。
- macOS および Safari は、Apple Inc. の登録商標または商標です。
- Adobe Acrobat Reader DC は、アドビシステムズ社の登録商標または商標です。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

初回ログインの手引き

「固定パスワード+電子証明書方式」のお客さま向け

2022 年 4 月 18 日 第 37 版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。