

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

国内取引 承認編

2025年3月10日 第31.1版

WEB承認(データ伝送振込承認)については、みずほ e-ビジネスサイト画面上のリンクから『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル「データ伝送振込承認編」をご覧ください。

みずほ銀行

■ この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。
(例)

！ 注意 画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
(例)

✎ 補足 状況に応じて、ご利用開始後に随時設定の追加や変更を行ってください。

- より詳しい内容を記載しているマニュアル等を下記例のように記載しています。
(例)

□ 参照 登録や設定方法について：操作マニュアル「共通編」

- Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定により、画面の表示が異なる場合があります。また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限により、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、WindowsおよびMicrosoft Edgeは、Microsoft Corporationの登録商標または商標です。
- Google Chromeは、Google Incの登録商標または商標です。
- Mozilla Firefoxは、Mozilla Foundationの登録商標または商標です。
- macOSおよびSafariは、Apple Inc. の登録商標または商標です。
- Adobe Acrobat Readerは、アドビ社の登録商標または商標です。

目次

1 承認業務の概要

1.1 承認業務の概要.....	2
1.2 事前に行う登録や設定について.....	7
1.3 メニュー画面の概要と各画面に共通の操作.....	10
1.3.1 承認業務の開始.....	10
1.3.2 国内取引承認メニューの概要.....	12
1.3.3 各画面に共通の操作.....	13

2 承認の操作方法

2.1 承認対象の依頼データを検索する.....	2
2.2 依頼データを1件ずつ承認する.....	5
2.2.1 振込・振替.....	5
2.2.2 受取人マスタ、総合/給与・賞与振込、個人住民税、口座振替... ..	10
2.3 複数の依頼データをまとめて承認する.....	12
2.3.1 振込・振替(連続承認).....	12
2.3.2 総合/給与・賞与振込、個人住民税、口座振替(まとめ承認).....	17

3 こんな時には

3.1 依頼データを確認したい.....	2
3.2 依頼データを差し戻したい.....	6
3.3 ご自身の承認を取り下げたい.....	8

4 Q&A

4.1 Q&A.....	2
--------------	---

1 承認業務の概要

1.1 承認業務の概要	2
1.2 事前に行う登録や設定について	7
1.3 メニュー画面の概要と各画面に共通の操作	10
1.3.1 承認業務の開始	10
1.3.2 国内取引承認メニューの概要.....	12
1.3.3 各画面に共通の操作.....	13

1.1 承認業務の概要

1.1.1 承認が必要なサービス

以下のサービスで承認が必要です。

●振込・振替

取扱日 取扱時間	振込方式 ^(注1)	受付時限(承認期限)	
		当日振込	予約振込
平日 4時00分 ～ 25時59分	口座確認方式	23時59分 ^(注2)	[予約振込] 振込指定日 前日 21時45分 (祝日含む) ※振込指定日は銀行営業日 のみ指定可能 [予約取消] 振込指定日 前日 22時00分 (祝日含む)
	まとめ方式	みずほ銀行、みずほ信託銀行宛のみの場合 23時59分 ^(注2)	
他行宛を含む場合 8時00分～15時10分			
土曜日 4時00分 ～ 22時00分	口座確認方式	21時45分 ^(注2)	
	まとめ方式	みずほ銀行、みずほ信託銀行宛のみの場合 21時45分 ^(注2)	
他行宛を含む場合:お取り扱いできません			
日曜日 8時00分 ～ 25時59分	口座確認方式	23時59分 ^(注2)	
	まとめ方式	みずほ銀行、みずほ信託銀行宛のみの場合 23時59分 ^(注2)	
他行宛を含む場合:お取り扱いできません			

(注1)：振込方式(口座確認方式・まとめ方式)については、操作マニュアル「振込・振替編」をご覧ください。
 なお、金融機関により口座確認機能が利用可能な時間が異なる場合があります。

(注2)：みずほ銀行の定期預金宛振込、通知預金入金または支払については、次ページをご参照ください。

補足	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。ただし、まとめ方式による他行宛を含んだ当日振込は、祝日はお取り扱いできません。 ● 口座確認機能が利用停止中の場合や、24時間振込に対応していない金融機関への他行宛当日振込は、平日 15時10分までの取扱となります(土曜日・日曜日・祝日はお取り扱いできません)。 ● 平日 15時15分(月末営業日 16時15分)以降、土曜日・日曜日・祝日に操作された他行宛当日振込は、1明細あたり1億円以上のご利用はできません。 ● 平日 15時15分(月末営業日 16時15分)以降、土曜日・日曜日・祝日に操作された当日振込のお取引につきましては、振込入金抑止等の設定がされている等、入金口座の状態によって当日扱い不可、または入金翌営業日扱いとなる場合があります。 ● 振込・振替の当日取引利用時間帯を制限されているお客さまの利用可能時間は、平日 8時00分～19時00分となります(土曜日、日曜日、祝日は取扱できません)。 ● 振込指定日の当日 0時00分～23時59分までの間、承認依頼一覧画面中の依頼データを黄色(振込指定日の当日 15時00分～23時59分までの間は濃黄色)で表示します。 ● 受取人マスタの申請・承認も上記取扱時間と同様です。承認は申請から1か月以内となります。

●みずほ銀行の「定期預金」への入金(預入)の場合

振込指定日	操作日	取扱時間	受付時間(承認期限)
当日振込	平日	8時00分～16時00分	16時00分
	土曜日	お取り扱いできません	—
	日曜日	お取り扱いできません	—
	祝日	お取り扱いできません	—
予約振込 ※振込指定日は 銀行営業日のみ 指定可能	平日	4時00分～25時59分	[予約振込] 振込指定日 前日 21時45分
	土曜日	4時00分～21時45分	
	日曜日	8時00分～25時59分	[予約取消] 振込指定日 前日 22時00分(祝日含む)
	祝日	お取り扱いできません	

●みずほ銀行の「通知預金」への入金(預入)の場合

振込指定日	操作日	取扱時間	受付時間(承認期限)
当日振込	平日	8時00分～21時45分	21時45分
	土曜日		
	日曜日		
	祝日		
予約振込 ※振込指定日は 銀行営業日のみ 指定可能	平日	4時00分～25時59分	[予約振込] 振込指定日 前日 21時45分(祝日含む)
	土曜日	4時00分～21時45分	
	日曜日	8時00分～25時59分	[予約取消] 振込指定日 前日 22時00分(祝日含む)
	祝日	(曜日に準じる)	

●みずほ銀行の「通知預金」からの支払(解約)の場合

振込指定日	操作日	取扱時間	受付時間(承認期限)
当日振込	平日	8時00分～21時45分	21時45分
	土曜日	お取り扱いできません	—
	日曜日	お取り扱いできません	—
	祝日	(曜日に準じる)	(曜日に準じる)
予約振込 ※振込指定日は 銀行営業日のみ 指定可能	平日	0時00分～1時59分 4時00分～25時59分	[予約振込] 振込指定日 前日 21時45分(祝日含む)
	土曜日	お取り扱いできません	
	日曜日	お取り扱いできません	[予約取消] 振込指定日 前日 22時00分(祝日含む)
	祝日	(曜日に準じる)	

●総合振込

取扱日・取扱時間	受付時限(承認期限)
平日：4時00分～25時59分 土曜日：4時00分～22時00分 日曜日：8時00分～25時59分	振込指定日の1営業日前 19時00分

承認取消は、承認を完了した日の取消可能時限まで受付可能です。

承認日時		取消可能時限
月曜日 19時00分 ～ 金曜日 22時00分	前日 22時00分～19時00分	当日 19時00分
	当日 19時00分～22時00分	当日 22時00分
金曜日 22時00分～土曜日 22時00分		土曜日の 22時00分
土曜日 22時00分～月曜日 19時00分		月曜日の 19時00分

☐ 参照

- 承認取消の操作方法：操作マニュアル「総合振込/給与・賞与振込編」
- WEB 承認の取扱時間・受付時限(承認期限)：操作マニュアル「データ伝送振込承認編」

✎ 補足

- 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。
- 振込指定日の前営業日 0時00分～19時00分までの間、承認依頼一覧画面中の依頼データを黄色の帯で表示します。

● 給与・賞与振込

取扱日・取扱時間	振込先	受付時限(承認期限)
平日：4時00分～25時59分	他行宛を含む場合	振込指定日の3営業日前 22時00分
土曜日：4時00分～22時00分 日曜日：8時00分～25時59分	みずほ銀行、みずほ信託銀行宛のみの場合	振込指定日の2営業日前 19時00分

承認取消は、承認を完了した日の取消可能時限まで受付可能です。

承認日時		取消可能時限
月曜日 19時00分 ～ 金曜日 22時00分	前日22時00分～19時00分	当日 19時00分
	当日19時00分～22時00分	当日 22時00分
金曜日 22時00分～土曜日 22時00分		土曜日の 22時00分
土曜日 22時00分～月曜日 19時00分		月曜日の 19時00分

□ 参照

- 承認取消の操作方法：操作マニュアル「総合振込/給与・賞与振込編」
- WEB 承認の取扱時間・受付時限(承認期限)：操作マニュアル「データ伝送振込承認編」

✎ 補足

- 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。
- 給与・賞与振込の振込依頼データは、上記の受付時限以降でも前営業日 19時00分まで承認を行うことができます。ただし、以下の点にご留意ください。

[他行宛を含む場合]

- 振込指定日の **3営業日前 22時00分**以降のご依頼分は、他行宛明細が総合振込扱いとなり、総合振込の所定手数料が適用されます。振込依頼データの承認状況を「変換済」と表示(パソコンのみ)しますが、手数料は給与・賞与振込手数料のまま表示します。
- 金曜日の 22時00分が承認時限の他行宛給与・賞与振込の依頼データを、翌土曜日 22時00分までに承認された場合、振込依頼データの承認状況を「変換済」と表示(パソコンのみ)しますが、給与・賞与振込扱いで処理いたします。
- 振込指定日の 2営業日前 19時00分以降のご依頼分は、振込代り金が振込指定日(当日)に引落となり、振込代り金の確認後に振込となります。

[みずほ銀行、みずほ信託銀行宛のみの場合]

- 振込指定日の 3営業日前 22時00分以降のご依頼分は、振込依頼データの承認状況を「変換済」と表示(パソコンのみ)しますが、給与・賞与振込扱いで処理いたします。
- 振込指定日の 2営業日前 19時00分以降のご依頼分は、給与・賞与振込扱いで処理いたしますが、振込代り金が振込指定日(当日)に引落となり、振込代り金の確認後に振込となります。
- 振込指定日の 3営業日前 0時00分～22時00分までの間、承認依頼一覧画面中の依頼データを黄色(振込指定日の 3営業日前 22時00分～1営業日前 19時00分までの間は濃黄色)で表示します。

●個人住民税一括納付

取扱日・取扱時間	受付時限(承認期限)
平日：4時00分～25時59分 土曜日：4時00分～22時00分 日曜日：8時00分～25時59分	納付指定日(毎月10日)の4営業日前 12時00分

承認取消は、承認を完了した日の取消可能時限まで受付可能です。

承認日時		取消可能時限
月曜日 12時00分 ～ 金曜日 21時00分	前日 21時00分～12時00分	当日 12時00分
	当日 12時00分～21時00分	当日 21時00分
金曜日 21時00分～土曜日 21時00分		土曜日の 21時00分
土曜日 21時00分～月曜日 12時00分		月曜日の 12時00分

□ 参照

承認取消の操作方法について：操作マニュアル「個人住民税一括納付編」

✎ 補足

- 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。
- 納付指定日の4営業日前0時00分～12時00分までの間、承認依頼一覧画面中の依頼データを黄色の帯で表示します。

●口座振替依頼

取扱日・取扱時間	受付時限(承認期限)
平日：4時00分～25時59分 土曜日：4時00分～22時00分 日曜日：8時00分～25時59分	振替指定日の2営業日前 16時00分

✎ 補足

- 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。
- 振替指定日の2営業日前0時00分～16時00分までの間、承認依頼一覧画面中の依頼データを黄色の帯で表示します。

1.2 事前に行う登録や設定について

ここでは 承認業務を開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。

 **参照** 登録や設定方法：操作マニュアル「共通編」

1.2.1 ユーザー権限の設定

承認処理を行うユーザーには、管理者が事前に各サービスの承認権限の設定を行います。承認者権限には、以下の 2 種類があります。

 **補足** 「権限なし」「担当者権限」が設定されているユーザーは、承認処理を行うことができません。

承認者権限

取引データ作成者と承認者を分けてご利用する場合は「承認者権限」を選択ください。

取引データの作成、他の方が作成された依頼の承認ができる権限です。

ご自身で取引データを作成した場合は、他の承認者または特権承認者の承認が必要となります。

特権承認者権限

ご自身で作成したデータをご自身で承認したい場合は「特権承認者権限」を選択ください。

ご自身で取引データの作成から承認ができる権限です。

ダブル承認が設定されている場合は、他の承認者または特権承認者の承認が必要となります。

また、他の方が作成された依頼の承認も可能です。

1.2.2 ダブル承認の設定

2 名のデータ承認者による取引承認操作を必須とする場合は、ダブル承認の設定を行います。承認方法には、以下の 2 種類があります。

ダブル承認設定		
サービス名	現在の設定	ダブル承認設定
振込・振替	設定済(順序指定あり)	<input type="radio"/> 設定(順序指定なし) <input checked="" type="radio"/> 設定(順序指定あり) <input type="radio"/> 解除
総合振込	設定済(順序指定なし)	<input checked="" type="radio"/> 設定(順序指定なし) <input type="radio"/> 設定(順序指定あり) <input type="radio"/> 解除
給与・賞与振込	未設定	<input type="radio"/> 設定(順序指定なし) <input type="radio"/> 設定(順序指定あり) <input checked="" type="radio"/> 解除
個人住民税一括納付	設定済	<input checked="" type="radio"/> 設定 <input type="radio"/> 解除
<input type="checkbox"/> 座振替依頼・結果照会	未設定	<input type="radio"/> 設定 <input checked="" type="radio"/> 解除

シングル承認

取引データ作成担当者が、承認申請時に承認権限者1名を指定します。

指定された承認者の承認が完了すると、銀行への取引依頼が実行されます。

ダブル承認

取引データ作成担当者が、承認申請時に承認権限者2名を指定します。

指定された承認者 2 名の承認が完了すると、銀行への取引依頼が実行されます。

複数の承認者を設定するため、シングル承認方式にくらべてセキュリティの高い承認方式となります。

不正送金被害防止の観点上、2 名のデータ承認者による取引承認操作を必須とする「ダブル承認」機能をご利用いただくことを推奨しています。

 **補足** 振込・振替、総合振込、給与・賞与振込については、ダブル承認の承認順序有無を指定できます。順序指定ありの場合、承認申請時に第1承認者にのみ承認依頼メールが届きます。第1承認者の承認完了後、第2承認者へ承認依頼メールが届き、第2承認者が承認できるようになります。

 補足

依頼データの状態(ステータス)には、以下の種類があります。

承認依頼一覧の承認状況で、現在のステータスを確認できます。

また、ステータスにより、依頼データに対して行うことができる処理が異なります。

- 申請中 : 承認者を指定して確定し、承認待ちのデータです。
- 承認中 : ダブル承認が設定されている場合に表示されます。
指定した 2 名の承認者のうち、1 名のみ承認が完了したデータです。
- 差戻 : 承認者によって、差し戻しが行われたデータです。
- 承認済 : 承認済のデータです。
- 変換済 : 依頼区分が「給与振込」または「賞与振込」の依頼のうち、他行宛振込が含まれる依頼の承認時限を過ぎてから承認されたデータです。

依頼された承認者の方		使用できる処理ボタン		
		承認	差戻	承認取下
ステータス	申請中	○	○	×
	承認中	○	○	○
	差戻	×	×	×
	承認済	×	×	×
	変換済	×	×	×

1.2.3 基本的な承認の流れ

■基本的な承認の流れは以下のようになります。

各サービスで依頼データの承認申請が確定すると、承認者へメールが送信されます。

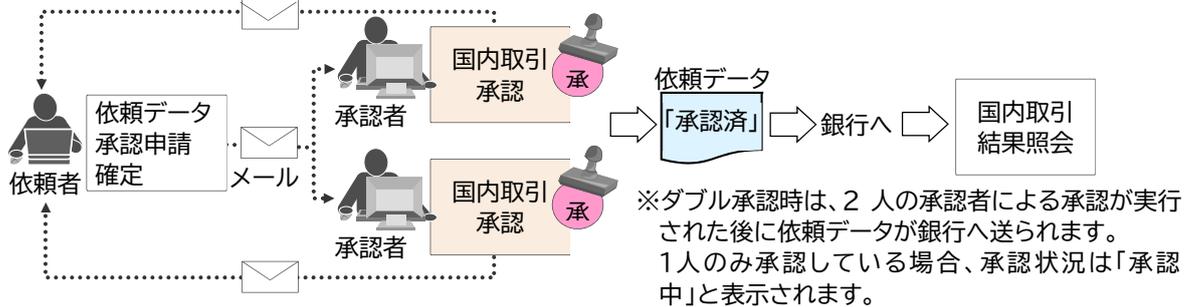
指定された承認者は、承認メニューより自身が承認する依頼データを検索し、承認を行います。
承認は、1件ずつ、または複数データをまとめて承認することができます。

承認されたデータの銀行での受付結果は、国内取引結果照会で確認できます。

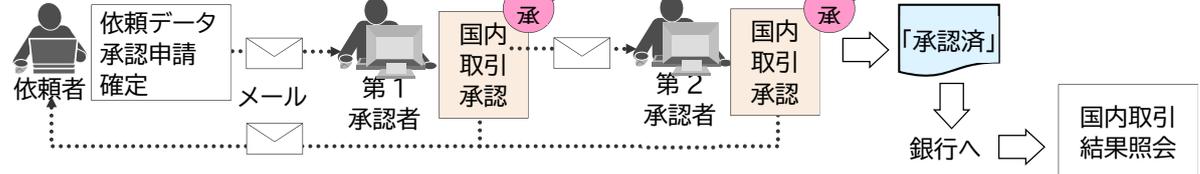
●シングル承認時の承認の流れ



●ダブル承認時の承認の流れ

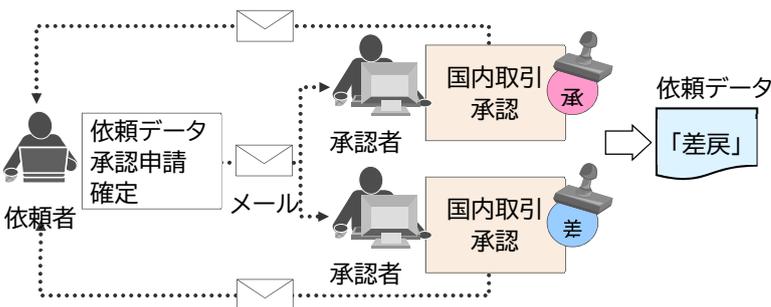


●ダブル承認(順序指定あり)時の承認の流れ

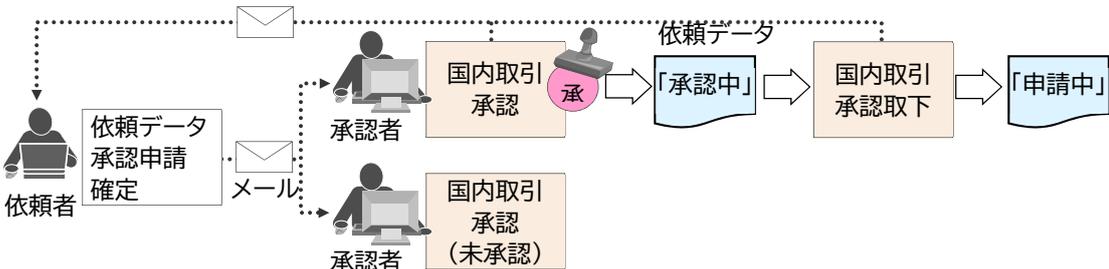


■依頼データ内容を確認後、依頼者へ差し戻しすることができます。

ダブル承認時は、1人の承認者が差し戻しを実行すると、他承認者が承認しても依頼者へ差し戻しされます。



■ダブル承認が設定されている場合、もう1人の承認者がまだ承認していない「承認中」の状態であれば、自身の行った承認を取り下げ、「申請中」の状態に戻すことができます。



1.3 メニュー画面の概要と各画面に共通の操作

1.3.1 承認業務の開始

ここでは 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面から、承認業務を開始します。

■操作方法

1. 『みずほ e-ビジネスサイト』にログインします。

□ 参照 ログイン手順：初回ログインの手引き

▶ 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面が表示されます。

2. [国内取引承認]をクリックします。



▶ 国内取引承認メニュー画面が表示されます。

国内取引承認メニュー Approval of Domestic Transactions			
承認特記はこちら			
メニュー MENU			
振込・振替 (Transfer)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	7件 2件	振込・振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
受取人マスタ (Beneficiary's Master)	承認待ち: Seeking Approval	3件	振込・振替で使用する受取人マスタの承認、差戻などのメニューです。
総合/給与・賞与振込 (Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	3件 1件	総合/給与・賞与振込の承認、差戻などのメニューです。
個人住民税一括納付 (Lump-Sum Payment of Resident's Tax)	承認待ち: Seeking Approval	4件	個人住民税一括納付の承認、差戻などのメニューです。
口座振替依頼 (Direct debit request)	承認待ち: Seeking Approval	2件	口座振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
データ伝送振込承認 (Electronic Banking Bulk Payment)			データ伝送で依頼した総合振込/給与・賞与振込の承認、取消などのメニューです。

□ 参照

- 外為取引承認メニューについて：操作マニュアル「外為取引 承認編」
- データ伝送振込承認(WEB 承認)について：操作マニュアル「データ伝送振込承認編」

 補足

以下の手順でも、国内取引承認メニュー画面を表示できます。

1. [承認]をクリックします。



みずほ銀行

みずほシステム株式会社 管理者1様 契約番号2000000000

ヘルプデスク 0120-017-324 | FAQよくあるご質問 | ログアウト
マニュアル | 公示相場・相場見直し

ホーム | 国内取引 | 外為取引 | 各種管理 | **承認** | その他サービス

ヘルプ

文字サイズ 標準 拡大

みずほ e-ビジネスサイト Mizuho Bank

お知らせ INFORMATION

未読 2024/02/07 お知らせ

その他のお知らせ お取引目的確認Web
OTHER INFORMATION Mizuho business purpose confirmation web

ログイン履歴
LOGIN HISTORY

2024/03/28 13:35
2024/03/28 11:25
2024/03/28 11:24

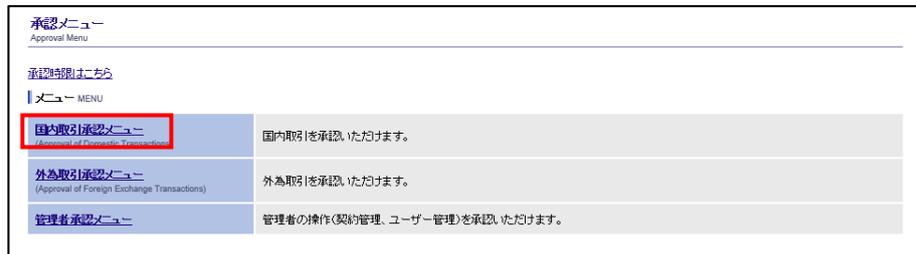
サービスメニュー SERVICE MENU

国内取引 Domestic Transaction 積高照会 入出金・振込入金明細照会 振込・振替 総合振込/給与・賞与振込 個人住民税一括納付 口座振替依頼・結果照会 ペイジー振金・料金払込 メール通知サービス	外為取引 Foreign Exchange Transaction 仕向送金 被仕向送金 輸出 輸入 外貨預金 為替予約 公示相場・相場見直し 利息手数料 共通	各種管理 Management 契約管理 ユーザー管理 ワンタイムパスワード管理 取引履歴照会 国内取引結果照会 外為取引結果照会 各種変更・照会	承認 Approval 国内取引承認 承認待ち: 1件 (Domestic Transaction) 外為取引承認 承認待ち: 0件 (Foreign Exchange Transaction) 管理者承認 承認待ち: 0件	その他サービス Other Services かんたんネットサービス WEB振替サービス 公示相場・相場見直し
--	---	--	---	--

※選択できないメニューは、サービス時間外または権限がないまたは利用停止中のメニューです。

© Mizuho Bank, Ltd.

2. 承認メニューの[国内取引承認メニュー]をクリックします。



承認メニュー
Approval Menu

承認情報はこちら

メニュー MENU

国内取引承認メニュー (Approval of Domestic Transactions)	国内取引を承認いただけます。
外為取引承認メニュー (Approval of Foreign Exchange Transactions)	外為取引を承認いただけます。
管理者承認メニュー	管理者の操作(契約管理、ユーザー管理)を承認いただけます。

▶ 国内取引承認メニュー画面が表示されます。



国内取引承認メニュー
Approval of Domestic Transactions

承認情報はこちら

メニュー MENU

振込・振替 (Transfer)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	7件 2件	振込・振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
受取人マスタ (Beneficiary's Master)	承認待ち: Seeking Approval	3件	振込・振替で使用する受取人マスタの承認、差戻などのメニューです。
総合/給与・賞与振込 (Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	3件 1件	総合/給与・賞与振込の承認、差戻などのメニューです。
個人住民税一括納付 (Lump-Sum Payment of Resident's Tax)	承認待ち: Seeking Approval	4件	個人住民税一括納付の承認、差戻などのメニューです。
口座振替依頼 (Direct debit request)	承認待ち: Seeking Approval	2件	口座振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
データ伝送振込承認 (Electronic Banking Bulk Payment)			データ伝送で依頼した総合振込/給与・賞与振込の承認、取消などのメニューです。

 参照

- 外為取引承認メニューについて：操作マニュアル「外為取引 承認編」
- データ伝送振込承認(WEB 承認)について：操作マニュアル「データ伝送振込承認編」

1.3.2 国内取引承認メニューの概要

ここでは 国内取引承認業務のメニュー画面について説明します。

サービスメニュー：各サービスのメインメニュー画面が表示されます。

契約者、ユーザー名、契約番号

ログアウトボタン：『みずほ e-ビジネスサイト』の利用を終了します。終了時は必ずクリックしてください。

国内取引承認メニュー：承認業務を行うメニューをクリックします。

標準/拡大：文字サイズを変更できます。

メニュー	承認待ち	件数	説明
振込・振替 (Transfer)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	3件 / 4件	振込・振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
受取人マスタ (Beneficiary's Master)	承認待ち: Seeking Approval	10件	振込・振替で使用する受取人マスタの承認、差戻などのメニューです。
総合/給与・賞与振込 (Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment)	1次承認待ち: Seeking Primary Approval 最終承認待ち: Seeking Final Approval	0件 / 5件	総合/給与・賞与振込の承認、差戻などのメニューです。
個人住民税一括納付 (Lump-Sum Payment of Resident's Tax)	承認待ち: Seeking Approval	3件	個人住民税一括納付の承認、差戻などのメニューです。
口座振替依頼 (Direct debit request)	承認待ち: Seeking Approval	1件	口座振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
データ伝送振込承認 (Electronic Banking Bulk Payment)			データ伝送で依頼した総合振込/給与・賞与振込の承認、取消などのメニューです。

補足

国内取引承認業務で承認できるメニュー項目は以下のとおりです。

- 振込・振替 : 振込・振替依頼の承認
- 受取人マスタ : 振込・振替依頼で使用する受取人マスタの承認
- 総合/給与・賞与振込 : 総合振込、給与・賞与振込の振込依頼の承認
- 個人住民税一括納付 : 個人住民税一括納付依頼の承認
- 口座振替依頼 : 口座振替依頼の承認
- データ伝送振込承認 : データ伝送で依頼した総合振込、給与・賞与振込の承認

参照

データ伝送振込承認 (WEB 承認) について : 操作マニュアル「データ伝送振込承認編」

承認待ち件数について

「順序指定あり」の場合、国内取引承認メニューの承認待ち件数を、ご自身の「1次承認待ち」「最終承認待ち」に分けて表示します。

1次承認待ち : ご自身が第1承認者かつ未承認のデータ

最終承認待ち : ご自身が第2承認者かつ未承認のデータ (第1承認者が承認済)

補足

データ伝送振込承認については、承認待ち件数は表示されません。

1.3.3 各画面に共通の操作

ここでは 国内取引承認サービスの各画面に共通する操作について説明します。

みずほ銀行

みずほシステム株式会社 みずほ 太郎様 契約番号2000000000

ヘルプデスク 0120-017-324, FAQよくあるご質問, ログアウト
マニュアル, 公示相場・相場見直し

ホーム | 国内取引 | 外為取引 | 各種管理 | 承認 | その他サービス

国内取引承認 | 外為取引承認

文字サイズ 標準 拡大

総合/給与・賞与振込承認 / まとめ承認確認
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation

一覧>まとめ承認確認>まとめ承認完了 ? ヘルプ

依頼内容を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
Check the application details, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

合計依頼件数 (TOTAL APPLICATION NUMBER)	2	合計明細件数 (TOTAL TRANSACTION NUMBER)	8	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,300,000
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	--	-----------

区分	振込指定日 (VAL. DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況 (STATUS)
総合	2009/06/30 2009/06/18	2009061824000004		1 500,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
総合	2009/06/30 2009/06/19	2009061924000001 2009061900002063	月末振込の承認 をお願いします	7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード
(EXECUTION PASSWORD)

ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定
CONFIRM

戻る
BACK

戻るボタン:
前画面に戻ります。

ヘルプ:
ヘルプを閲覧できます。

© Mizuho Bank, Ltd.

補足

日付をカレンダーから指定することができます。

1. 日付欄の カレンダー をクリックします。

▶ カレンダー画面が表示されます。

※ 前月 当月 翌月 ボタンをクリックすると、それぞれの月のカレンダーが表示されます。

2. 指定したい日付をクリックします。

2019年12月							前月	当月	翌月
日	月	火	水	木	金	土			
01	02	03	04	05	06	07			
08	09	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31							
							閉じる		

▶ 画面が戻り、指定した日の年月日がセットされます。

2 承認の操作方法

2.1 承認対象の依頼データを検索する	2
2.2 依頼データを 1 件ずつ承認する	5
2.2.1 振込・振替	5
2.2.2 受取人マスタ、総合/給与・賞与振込、個人住民税、口座振替 ..	10
2.3 複数の依頼データをまとめて承認する	12
2.3.1 振込・振替(連続承認)	12
2.3.2 総合/給与・賞与振込、個人住民税、口座振替(まとめ承認)	17

2.1 承認対象の依頼データを検索する

ここでは ご自身が承認する依頼データを検索し、依頼一覧に表示する手順を説明します。

■操作方法

※ 以降の説明は、総合振込/給与・賞与振込の依頼データを承認する場合の例です。

1. [総合/給与・賞与振込]をクリックします。

メニュー	承認待ち	件	説明
振込・振替 (Transfer)	承認待ち	件	振込・振替依頼の承認、差戻などのメニューです。
受取人マスタ (Beneficiary's Master)	承認待ち	件	振込・振替で使用する受取人マスタの承認、差戻などのメニューです。
総合/給与・賞与振込 (Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment)	承認待ち	件	総合/給与・賞与振込の承認、差戻などのメニューです。
個人住民税一括納付	承認待ち	件	個人住民税一括納付の承認、差戻などのメニューです。
口座振替依頼	承認待ち	件	口座振替依頼の承認、差戻などのメニューです。

▶ 総合/給与・賞与振込承認/一覧画面が表示されます。

2. 承認対象の依頼データを検索します。

承認者 (APPROVER)	<input checked="" type="radio"/> ご自身分 Main User	<input type="radio"/> 全員分 All of Users	振込指定日 (VAL. DATE)	年 月 日	カレンダー
表示対象 (DISPLAY)	<input checked="" type="radio"/> 未承認データのみ Unapproved Data Only <input type="radio"/> 1次承認待ち Pending Primary Approval <input type="radio"/> 最終承認待ち Pending Final Approval <input type="radio"/> すべて All				
申請番号 (APPLICATION NO.)	<input checked="" type="radio"/> 全申請番号 All <input type="radio"/> 申請番号指定: Designated Application No.				
依頼区分 (TYPE)	<input type="radio"/> 総合振込 Bulk Payment	<input type="radio"/> 給与振込 Payroll	<input type="radio"/> 賞与振込 Bonus	<input checked="" type="radio"/> すべて All	<input type="radio"/> 受付ID指定なし All <input type="radio"/> 受付ID指定あり: Designated ID No.
検索結果表示					

項目名	説明
承認者	検索対象の依頼データの承認者を選択します。 ご自身分 : ご自身が承認対象となっている依頼データのみ対象とします。 全員分 : すべての依頼データを対象とします。
表示対象	表示対象の依頼データの承認ステータスを選択します。 未承認データのみ : 未承認データのみを表示対象とします。 1次承認待ち : ご自身が第1承認者かつ未承認のデータのみを表示対象とします。 最終承認待ち : ご自身が第2承認者かつ未承認のデータのみを表示対象とします。 すべて : すべての依頼データを表示対象とします。
依頼区分	対象サービスを選択します。 総合振込 : 総合振込サービスの依頼データを対象とします。 給与振込 : 給与振込サービスの依頼データを対象とします。 賞与振込 : 賞与振込サービスの依頼データを対象とします。 すべて : 総合振込、給与振込、賞与振込の依頼データをすべて対象とします。
振込指定日	振込指定日の年月日をリストより選択します。または、カレンダーより指定します。 指定した振込指定日の依頼データを対象とします。
申請番号	対象の申請番号を指定します。申請番号は、承認依頼メールに記載されています。 全申請番号 : すべての依頼データを対象とします。 申請番号指定 : 指定された申請番号の依頼データを対象とします。 申請番号は半角数字16桁で入力します。
受付ID	アップロードした依頼データの場合、対象の受付IDを指定します。 受付ID指定なし : すべての依頼データを対象とします。 受付ID指定あり : 指定された受付IDの依頼データを対象とします。 受付IDは半角数字16桁で入力します。



- 表示対象の「1次承認待ち」「最終承認待ち」は、ダブル承認設定の現在の設定が「設定済(順序指定あり)」になっているサービスの承認メニューの場合に選択できます。
- 総合/給与・賞与振込以外のメニューでは、以下の表示条件で依頼データを検索します。

■振込・振替依頼データ承認時

「承認者」「表示対象」「申請番号」の指定ができます。

承認者 (APPROVER)	<input checked="" type="radio"/> ご自身分 Main User <input type="radio"/> 全員分 All of Users
表示対象 (DISPLAY)	<input checked="" type="radio"/> 未承認データのみ Unapproved Data Only <input type="radio"/> 1次承認待ち Pending Primary Approval <input type="radio"/> 最終承認待ち Pending Final Approval <input type="radio"/> すべて All
申請番号 (APPLICATION NO.)	<input checked="" type="radio"/> 全申請番号 All <input type="radio"/> 申請番号指定: <input type="text"/> Designated Application No.

■振込・振替 受取人マスタ承認時

「承認者」「申請番号」の指定ができます。

承認者 (APPROVER)	<input checked="" type="radio"/> ご自身分 Main User <input type="radio"/> 全員分 All of Users
申請番号 (APPLICATION NO.)	<input type="radio"/> 全申請番号 All <input checked="" type="radio"/> 申請番号指定: <input type="text"/> Designated Application No.

■個人住民税一括納付依頼データ承認時

「承認者」「表示対象」「納付指定日(年月)」「申請番号」「受付ID」の指定ができます。

承認者	<input checked="" type="radio"/> ご自身分 <input type="radio"/> 全員分	申請番号	<input checked="" type="radio"/> 全申請番号 <input type="radio"/> 申請番号指定: <input type="text"/>
表示対象	<input checked="" type="radio"/> 未承認データのみ <input type="radio"/> すべて	受付ID	<input checked="" type="radio"/> 受付ID指定なし <input type="radio"/> 受付ID指定あり: <input type="text"/>
納付指定日(年月)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月		

■口座振替依頼データ承認時

「承認者」「表示対象」「振替指定日」「申請番号」「受付ID」の指定ができます。

承認者	<input checked="" type="radio"/> ご自身分 <input type="radio"/> 全員分	振替指定日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="カレンダー"/>
表示対象	<input checked="" type="radio"/> 未承認データのみ <input type="radio"/> すべて	申請番号	<input checked="" type="radio"/> 全申請番号 <input type="radio"/> 申請番号指定: <input type="text"/>
		受付ID	<input checked="" type="radio"/> 受付ID指定なし <input type="radio"/> 受付ID指定あり: <input type="text"/>

3. [検索結果表示]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment

承認特約はこちら

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身 (Main User) 全員分 (All of Users) 振込指定日 (PAY DATE) 年 月 日 カレンダー

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ (Unapproved Data Only) 1次承認待ち (Pending Primary Approval) 最終承認待ち (Pending Final Approval) すべて (All)

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 (All) 申請番号指定 (Designated Application No.)

依頼区分 (TYPE) 総合振込 (Bulk Payment) 給与振込 (Payroll) 賞与振込 (Bonus) すべて (All) 受付ID (ID NO.) 受付ID指定なし (All) 受付ID指定あり (Designated ID No.)

検索結果表示

SEARCH

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全部除く
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (PAY DATE) 依頼日 (DATE OF APPL)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		7 2,800,000	9891000001 ミスホシステム力	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000011 2015051700002068	月末振込の承認 をお願いします	600 129,456,789	9891000001 ミスホシステム力	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	9 3,000,000	9891000001 ミスホシステム力	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中

承認 承認 (包括的) 差戻 承認取下 詳細 (明細)
APPROVE APPROVE (COMPREHENSIVE) SEND BACK WITHDRAW DETAILS

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 まとめ承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻します。
 承認取下 : ダブル承認でご自身のみ承認している依頼の承認取下ができます。
 詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

▶ 検索条件に該当する依頼データが、一覧で表示されます。

補足

承認時限が接近している依頼データは、以下の時間は黄色で表示されます。

- 振込・振替 : 振込指定日の当日 0 時 00 分～23 時 59 分
※振込指定日の当日 15 時 00 分～23 時 59 分は濃黄色
- 総合振込 : 振込指定日の1営業日前 0 時 00 分～19 時 00 分
- 給与・賞与振込 : 振込指定日の 3 営業日前 0 時 00 分～1営業日前 19 時 00 分
※振込指定日の 3 営業日前 22 時 00 分～1営業日 19 時 00 分は濃黄色
- 個人住民税一括納付 : 納付指定日の 4 営業日前 0 時 00 分～12 時 00 分
- 口座振替依頼 : 振替指定日の 2 営業日前 0 時 00 分～16 時 00 分

- 依頼データの色付き表示は、承認/依頼一覧画面が表示された時点の状態を示しています(別画面に移動しないうちは、時間が経過しても帯色は変わりません)。
- 色付きで表示されない依頼データでも、受付時限内であれば承認できます。
- 承認時限を過ぎてしまった依頼データは色付きで表示されません。

2.2 依頼データを1件ずつ承認する

ここでは ご自身が承認者に指定されている依頼データを承認する手順を説明します。

2.2.1 振込・振替の承認

※ 以降の説明は、振込・振替の依頼データを1件ずつ承認する場合です。

1. 対象の依頼データの[選択]をチェックし、[承認]ボタンをクリックします。

振込・振替承認 / 一覧
Approval List of Transfer

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身分 Main User 全員分 All of Users

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ Unapproved Data Only 1次承認待ち Pending Primary Approval 最終承認待ち Pending Final Approval すべて All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 All 申請番号指定:

検索結果表示
SEARCH

振込・振替依頼一覧 LIST OF TRANSFER
全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	振込指定日 (VALUE DATE)	依頼日 (DATE OF APPL) 申請番号 (APPLICATION NO.)	承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	件数	振込金額 (AMOUNT)	出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日 (DATE OF APPROVAL)	予約状況 (PRIO VALUE)	承認 状況
<input type="checkbox"/>	2024/07/04	2024/07/02 2024070221000009	承認お願いします	1	1,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎		予約取消	承認中
<input type="checkbox"/>	2024/07/02	2024/07/02 2024070221000012	承認お願いします	4	4,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎			承認中
<input type="checkbox"/>	2024/07/01	2024/07/01 2024070121000012		1	1,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎			承認中

承認 差戻 承認取下 詳細(明細)
APPROVE SEND BACK WITHDRAW DETAILS

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない明細を承認できます。
複数の明細を選択した場合は、連続で承認できます。ただし、差戻した明細を承認することはできません。

差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない明細を差戻できます。

承認取下 : タブル承認でご自身のみ承認している明細の承認取下ができます。

詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての明細の内容を照会できます。

▶ 振込・振替承認/確認画面が表示されます。

補足

- 依頼データの内容を確認したい場合は、依頼データを選択した後、[詳細(明細)]ボタンをクリックします。
- 依頼データを複数選択して承認することもできます。
(ただし、振込・振替の受取人マスタはまとめて承認できません。)

参照

依頼データ確認手順 : 3.1 依頼データを確認したい
複数データ承認手順 : 2.3.1 振込・振替(連続承認)

2. 振込内容を確認します。

【振込・振替「口座確認方式」での他行宛振込の場合】

最新の振込先情報を確認し、入力した受取人名と異なる場合は、確認結果を赤字で表示しますので、受取人名を確認します。

- 2名による承認が必要な「ダブル承認」をご利用の場合
最新の振込先情報を確認するタイミングは、最終(2番目)の承認者による承認時となります。
- みずほ銀行、みずほ信託銀行宛の振込・振替の場合
振込方式を問わず、担当者による依頼データ確定時に最新の振込先情報を確認しています。
- 【口座確認方式とは】
振込時に振込先の口座情報を確認して振込する方式で、作成者が依頼データ作成時に選択します。
口座確認方式の依頼データでは画面タイトルに「(口座確認方式)」が追加されます。

《入力内容と確認結果が異なる場合》

受取人情報を最新の情報に変更しております。受取人情報を十分にご確認のうえ、お取引ください。 (Mbl25146-X)
The receiver's information is under revision for update. Please confirm the receiver's information carefully prior to the execution.

振込・振替承認(口座確認方式) / 確認
Approval of Transfer/Confirmation

出金口座情報、入金口座情報を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
なお、入金口座明細数が多い場合は、処理時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。
Check the debit account and beneficiary's account, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015060121000009	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/01
申請者名 (APPLICANT)	テスト 太郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認中

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京中央支店 普通 1000002 ミズホシステム
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/06/01
預入番号	
振込メモ (MEMO)	6月分振込

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	290,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	290,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	756			
登録区分	受取人番号1 (BENE. NO.)	受取人番号2 (BENE. NO.)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	EDD情報 (EDI INFO.)	手数料区分 (CHG)	先方手数料 (DEDU. CHG)	振込手数料 (REM. CHG)
登録	1000000001	2000000002	確認結果 カミズホコーポレーション 入力内容 カミズホ・ヨウジ 株式会社みずほ商事	千石白山銀行 (9999) 東京営業部 (001)	当座 2000001	290,000 290,000		1234567890 1234567890	当方	0	756

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 太郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずま 花子	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2015/06/01
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	6月分振込(口座確認用)		

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定 CONFIRM

戻る BACK

! 注意

口座確認方式に関するご注意

- 振込先や金融機関の事情により口座情報をご確認いただけない場合があります。
- 他行宛振込の口座情報の確認は、その振込が承認(または振込先の口座情報が修正された後に承認)されることを前提としています。
- 口座情報の確認のみ当行規定回数連続して実施された場合には、口座確認機能のご利用を停止させていただきます(ご利用再開には当行所定の様式による届け出が必要です)。口座確認機能が利用停止中の場合、他行宛当日振込は、平日 15 時 10 分までの取扱となります(土曜日・日曜日・祝日は取扱できません)。

3. 取引実行パスワードを半角英数字混在 8~12 文字で入力し、[確定]ボタンをクリックします。

受取人情報を最新の情報に変更しております。受取人情報を十分にご確認のうえ、お取引ください。 (Mbi25146-X)
The receiver's information is under revision for update. Please confirm the receiver's information carefully prior to the execution.

振込・振替承認(口座確認方式) / 確認
Approval of Transfer/Confirmation 一覧>確認>完了 

出金口座情報、入金口座情報を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
なお、入金口座明細数が多い場合は、処理時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。
Check the debit account and beneficiary's account, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015060121000009	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/01
申請者名 (APPLICANT)	テスト 太郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認中

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京中央支店 普通 1000002 ミズホシステム
振込依頼人 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALID DATE)	2015/06/01
預入番号	
振込メモ (MEMO)	6月分振込

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	1	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	290,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	290,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	756
----------------------	---	-------------------------------	---------	-------------------------------------	---------	-----------------------------------	---	------------------------------	-----

登録区分	受取人番号1 受取人番号2 (BENE. NO.)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT. NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	EDI情報 (EDI INFO.)	手数料 区分 (CHG)	先方 手数料 (DEBIT CHG)	振込 手数料 (CREDIT CHG)
登録	1000000001 2000000002	確認結果 カ)ミスボコーポレーション 入力内容 カ)ミスボジョウジ 株式会社みずほ商事	千石白山銀行 (9999) 東京営業部 (001)	当座 2000001	290,000 290,000		1234567890 1234567890	当方	0	756

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 太郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2015/06/01
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずま 花子		
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	6月分振込(口座確認用)		

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

▶ 振込・振替承認/完了画面が表示されます。



注意

- 取引実行パスワードの英字は大文字小文字を区別します。
- 取引実行パスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。



参照

ユーザーID がロックされた場合の対処方法：4 Q&A・補足資料-Q7

4. 【確認結果として受取人名が赤字で表示されていた場合】

下記警告が表示されます。お取引を確定する場合は[OK]ボタンをクリックします。

このページの内容:

受取人情報を最新の情報に変更しております。
お取引を確定する場合は「OK」、今一度、受取人情報を確認する場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

The beneficiary's information is under revision for update.
Click "OK" to fix the transaction.
Click "キャンセル" to confirm the beneficiary's information again.



補足

今一度受取人情報を確認する場合は[キャンセル]ボタンをクリックし、必要に応じて入金口座情報を修正します。

5. 【[受取人マスタ更新]ボタンが表示されている場合】

[受取人マスタ更新]ボタンをクリックすると、受取人マスタの更新作業を行えます。

振込・振替承認(口座確認方式) / 完了 一覧>確認>完了

振込・振替の承認が完了しました。
依頼内容を出力する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。
The approval of the application has been completed.
Click the "PRINT" button to print the details.

帳票作成

PRINT BACK TO THE LIST

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015060121000029	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/01
申請者名 (APPLICANT)	テスト 次郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認済

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京中央支店 普通 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
振込依頼人 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/06/01
預入番号	
振込メモ (MEMO)	口座確認用

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

変更されている受取人情報でマスタを更新する場合は、「受取人マスタ更新」ボタンを押してください。
Click "RENEW THE RECEIVER'S MASTER" button to renew the receiver's master.

受取人マスタ更新

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	1	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	290,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	290,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	770
----------------------	---	-------------------------------	---------	-------------------------------------	---------	-----------------------------------	---	------------------------------	-----

登録区分	受取人番号1 (BENE. NO.)	受取人番号2 (BENE. NO.)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME)	支店名 (BRANCH NAME)	科目 □座番号 (ACT. NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	□数	EDI情報 (EDI INFO.)	手数料区分 (CHG)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	1000000001	2000000002	カミズホコーポレーション 株式会社みずほ商事	千石白山銀行 (9999)	東京営業部 (001)	当座 〇〇〇〇〇〇	290,000 290,000		1234567890 1234567890	先方		0 770

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずほ 次郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2015/06/01
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずほ 花子	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2015/06/01
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	口座確認用		

帳票作成

PRINT BACK TO THE LIST

補足

[受取人マスタ更新]ボタンは、受取人マスタ承認「承認不要」で「受取人マスタ登録/都度指定振込権限」のあるユーザーにのみ表示されます。

- 受取人マスタ承認：
管理者は、振込・振替の「受取人マスタ」の新規登録/修正/削除時に、承認者・特権承認者による承認を必要とするか(承認要)、不要とするか(承認不要)を選択できます。承認要を選択している場合は、依頼データ作成中に受取人マスタを変更できません。
- 受取人マスタ登録/都度指定振込権限：
管理者は、ユーザーごとに振込・振替の「受取人マスタ」の新規登録/修正/削除の可否を設定できます。受取人マスタ登録の権限がないユーザーは、受取人マスタを変更できません。

参照

受取人マスタ承認について：操作マニュアル「振込・振替編」
管理者による設定の変更について：操作マニュアル「共通編」

6. [受取人マスタ更新]ボタンをクリックすると、更新完了メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。

このページの内容:

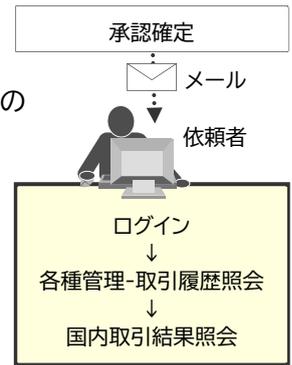
受取人マスタの更新を行いました。
更新内容をご確認いただく場合には、
受取人マスター一覧にてご確認ください。

Receiver's master has been updated.
See details at the summary of receiver's master.

振込・振替依頼データが承認されました。

✎ 補足

- 振込・振替承認/完了画面で[一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、振込・振替承認/一覧画面に戻ります。
- ダブル承認時は、1人の承認者のみ承認した状態の依頼データのステータスは「承認中」となります。2人の承認者による承認が終了した後、依頼データのステータスは「承認済」となり、依頼データが銀行へ送られます。
- 取引結果は、国内取引結果照会で確認できます。



□ 参照

国内取引結果照会の操作方法：操作マニュアル「共通編」

2.2.2 受取人マスタ、総合/給与・賞与振込、個人住民税、口座振替の承認

※ 以降の説明は、総合振込/給与・賞与振込の依頼データを承認する場合の例です。

1. 対象の依頼データの[選択]をチェックし、[承認]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment

一覧 > 確認 > 完了 [ヘルプ](#)

承認時刻はこちら

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身分 全身分
Main User All of Users

振込指定日 (VAL DATE) 年 月 日 [カレンダー](#)

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ 1次承認待ち 最終承認待ち すべて
Unapproved Data Only Pending Primary Approval Pending Final Approval All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 申請番号指定:
All Designated Application No.

依頼区分 (TYPE) 総合振込 給与振込 賞与振込 すべて 受付ID (ID NO.) 受付ID指定なし 受付ID指定あり:
Bulk Payment Payroll Bonus All All Designated ID No.

検索結果表示

SEARCH

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (VAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000001 2015051700002068	月末振込の承認 をお願いします	600 128,456,789	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	3 3,000,000	9881000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 太郎 みずま 花子		申請中

承認 まとめ承認 差戻 承認取下 詳細 (明細)

APPROVE (COMPREHENSIVE) SEND BACK WITHDRAW DETAILS

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
まとめ承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻できます。
承認取下 : ダブル承認でご自身のみ承認している依頼の承認取下ができます。
詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

▶ 総合/給与・賞与振込承認/確認画面が表示されます。



補足

- 依頼データの内容を確認したい場合は、依頼データを選択した後、[詳細(明細)]ボタンをクリックします。
- 依頼データを複数選択して承認することもできます。
(ただし、振込・振替の受取人マスタはまとめて承認できません。)



参照

複数データ承認手順 : 2.3 複数の依頼データをまとめて承認する

2. 取引実行パスワードを半角英数字混在8~12文字で入力し、[確定]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 確認
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation

依頼人情報、入金口座情報を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
Check the sender's information and beneficiary's account, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015061224000012	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/12
申請者名 (APPLICANT)	みずま 次郎		
受付ID (ID NO.)	2015061200143918	承認状況 (STATUS)	申請中

依頼人情報 APPLICANT'S INFORMATION

依頼区分 (TYPE)	総合振込
振込依頼人コード (APPLICANT CODE)	9890047265 (720) 当座 XXXXXXXX
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	ミズホシステム㈱
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/06/22
振込メモ (MEMO)	

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	7	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	2,800,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	2,800,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHG.)	440
----------------------	---	-------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------------	---	---------------------------	-----

登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	EDI情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEDU. CHG.)	振込 手数料 (REM. CHG.)
登録	取引先	1000000001 2000000002	カミズホシヨウジ 株式会社みずま商事	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	当座 XXXXXXXX	100,000 100,000	EDI: 1234567890 1234567890	0	0
登録	取引先	1000000002 2000000003	カミズホシステムサ ービス 株式会社みずまシステ ムサービス	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 XXXXXXXX	200,000 200,000			0
登録	従業員		ミズホ シロウ みずま 次郎	みずほ銀行 (0001) 日本橋支店 (038)	普通 XXXXXXXX	700,000 700,000		当方	440

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 次郎	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	みずま 花子		
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)			

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

CONFIRM

▶ 総合/給与・賞与振込承認/完了画面が表示されます。

！ 注意

- 取引実行パスワードの英字は大文字小文字を区別します。
- 取引実行パスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。

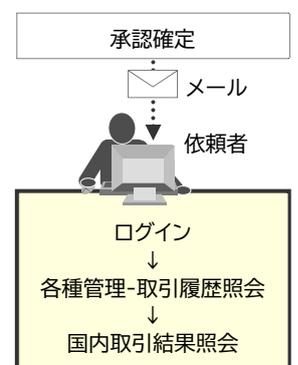
□ 参照

ユーザーID がロックされた場合の対処方法：4 Q&A・補足資料-Q7

依頼データが承認されました。

✎ 補足

- 給与・賞与振込の、承認者権限、特権承認者権限で「承認時に明細を表示する」権限がない場合は、入金口座情報一覧に給与・賞与振込の明細は表示されません。
- 総合/給与・賞与振込承認/完了画面で[一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、総合/給与・賞与振込承認/一覧画面に戻ります。
- ダブル承認時は、1人の承認者のみ承認した状態の依頼データのステータスは「承認中」となります。2人の承認者による承認が終了した後、依頼データのステータスは「承認済」となり、依頼データが銀行へ送られます。
- 依頼区分が「給与振込」または「賞与振込」の依頼のうち、他行宛振込が含まれる依頼の承認時限を過ぎてから承認されたデータのステータスは「変換済」と表示されます。
- 取引結果は、国内取引結果照会で確認できます。



□ 参照

国内取引結果照会の操作方法：操作マニュアル「共通編」

2.3 複数の依頼データをまとめて承認する

ここでは ご自身が承認者に指定されている複数の依頼データをまとめて承認する手順を説明します。

補足 受取人マスタ(振込・振替)は、まとめて承認できません。

2.3.1 振込・振替(連続承認)

補足 総合振込、給与・賞与振込、個人住民税一括納付、口座振替の場合は、操作方法が異なります。

参照 複数データ承認手順：2.3.2 総合振込、給与・賞与振込、個人住民税、口座振替(まとめ承認)

1. 対象の依頼データ(複数)の[選択]をチェックします。

振込・振替承認 / 一覧
Approval List of Transfer

一覧 > 確認 > 完了

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身 Main User 全員分 All of Users

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ Unapproved Data Only 1次承認待ち Pending Primary Approval 最終承認待ち Pending Final Approval すべて All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 All 申請番号指定: Designated Application No.

検索結果表示
SEARCH

振込・振替依頼一覧 LIST OF TRANSFER
全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	振込指定日 (VALUE DATE)	依頼日 (DATE OF APPL) 申請番号 (APPLICATION NO.)	承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	件数	振込金額 (AMOUNT)	出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日 (DATE OF APPROVAL)	予約状況 (FIND VALUE)	承認 状況
<input type="checkbox"/>	2024/07/04	2024/07/02 2024070221000009	承認お願いします	1	1,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎		予約取消	承認中
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/02	2024/07/02 2024070221000012	承認お願いします	4	4,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎			承認中
<input type="checkbox"/>	2024/07/01	2024/07/01 2024070121000012		1	1,000	東京営業部 普通 1234567	みずほ 太郎	みずほ 次郎			承認中

承認 差戻 承認取下 詳細(明細)

APPROVE SEND BACK WITHDRAW DETAILS

承認：ご自身が承認者に指定されていて承認していない明細を承認できます。
複数の明細を選択した場合は、連続で承認できます。ただし、差戻した明細を承認することはできません。
差戻：ご自身が承認者に指定されていて承認していない明細を差戻できます。
承認取下：ダブル承認でご自身のみ承認している明細の承認取下ができます。
詳細(明細)：ご自身が承認者に指定されているすべての明細の内容を照会できます。

- 補足**
- [全選択]ボタンをクリックすると、表示されているすべての依頼データをチェックできます。
 - [全解除]ボタンをクリックすると、表示されている依頼データに付けられたチェックをすべて外すことができます。
 - 選択できる依頼データは合計 500 取引までです。
 - 口座確認方式とまとめ方式を混在して選択することも可能です。

2. [承認]ボタンをクリックします。

▶ 振込・振替承認/確認画面(1取引目)が表示されます。

3. 1取引目の確認画面が表示されますので、内容を確認します。
取引実行パスワードを半角英数字混在の 8～12 文字で入力します。

振込・振替承認(口座確認方式) / 確認
Approval of Transfer/Confirmation 一覧>確認>完了 ヘルプ

出金口座情報、入金口座情報を確認し、取引実行パスワードを入力して[確定]ボタンを押してください。
なお、入金口座明細数が多い場合は、処理時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。
現在表示されている依頼を承認せずに次の依頼へ進む場合は[次の取引へ]ボタンを押してください。
承認を中断し「振込・振替承認一覧」画面に戻る場合は、[戻る]ボタンを押してください。
Check the debit account and beneficiary's account, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.
If you suspend approval and go back to "Approval List of Transfer", click the "BACK" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2024061621000068	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2024/06/16
申請者名 (APPLICANT)	みずま 次郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認中

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京営業部 普通 1000002 ミズシステム
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2024/06/16
預入番号	
振込メモ (MEMO)	

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	1	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	3,333	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,333	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	0
----------------------	---	-------------------------------	-------	-------------------------------------	-------	-----------------------------------	---	------------------------------	---

登録区分	受取人番号1 (BENEFICIARY NO.)	受取人番号2 (BENEFICIARY NO.)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME)	支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT. NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	EDD情報 (EDI INFO.)	手数料 区分 (CHG)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	1000000003	2000000004	ミズホシヨウシンカ	みずほ銀行 (0001)	東京営業部 (001)	普通 2000003	3,333 3,333			当方	0	0

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 次郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)			

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD):

次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する
CHECK TO OMIT INPUTTING THE PASSWORD FROM THE NEXT TIME

[ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定 CONFIRM 次の取引へ NEXT APPROVAL

戻る BACK



補足

入金口座の口座確認が行われた場合は、口座確認結果が表示されます。



参照

口座確認方式の操作方法：2.2.1 振込・振替(口座確認方式)の承認



注意

取引実行パスワードの英字は大文字小文字を区別します。
取引実行パスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。



参照

ユーザーID がロックされた場合の対処方法：4 Q&A・補足資料-Q7

4. 【次取引の取引実行パスワードの入力を省略したい場合】
「次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する」にチェックを入れます。

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD):

次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する
CHECK TO OMIT INPUTTING THE PASSWORD FROM THE NEXT TIME

[ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定 CONFIRM 次の取引へ NEXT APPROVAL

戻る BACK

5. [確定]ボタンをクリックします。

▶ 振込・振替承認/完了画面が表示されます。



補足

- [次の取引へ]ボタンをクリックすると、表示されている振込・振替依頼データの承認は行わずに、次の取引の振込・振替承認/確認画面が表示されます。
- [戻る]ボタンをクリックすると、承認を中断し、振込・振替承認一覧画面へ戻ります。

6. 1取引目の振込・振替依頼データが承認されました。
次の取引の承認を行うため、[次の取引へ]ボタンをクリックします。

振込・振替承認(口座確認方式) / 完了 一覧>確認>完了

Approval of Transfer/Completion

振込・振替の承認が完了しました。
[次の取引へ]ボタンを押して承認を続けてください。
承認を中断し「振込・振替承認/一覧」画面に戻る場合は、「一覧へ戻る」ボタンを押してください。
依頼内容を出力する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

The approval of the application has been completed.
Click the "NEXT APPROVAL" button, and continue to approve.
If you suspend approval and go back to "Approval List of Transfer", click the "BACK TO THE LIST" button.
Click the "PRINT" button to print the details.

次の取引へ **一覧へ戻る** **帳票作成**

NEXT APPROVAL BACK TO THE LIST PRINT

申請番号 (APPLICATION NO.)	2024061621000068	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2024/06/16
申請者名 (APPLICANT)	みずほ 次郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認済

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京営業部 普通 1000002 ミズシステム功
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2024/06/16
預入番号	
振込メモ (MEMO)	

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	1	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	3,333	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,333	先方手数料合計 (TOTAL REDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM CHARGES)	0	
登録区分	受取人番号1 (BENE. NO.1) 受取人番号2 (BENE. NO.2)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT. NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	EDY情報 (EDI INFO.)	手数料区分 (CHG)	先方手数料 (DEDU. CHG)	振込手数料 (REM. CHG)
登録	1000000003 2000000004	ミズホシステム功 みずほ食品株式会社	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 2000003	3,333 3,333			当方	0	0

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずほ 次郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2024/06/16
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)			

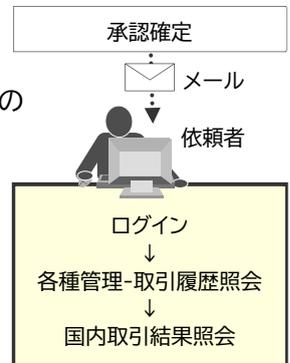
次の取引へ **一覧へ戻る** **帳票作成**

BACK TO THE LIST PRINT

▶ 振込・振替承認/確認画面(2取引目以降)が表示されます。

補足

- [一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、以降の承認を中断し、振込・振替承認/一覧画面に戻ります。
- ダブル承認時は、1人の承認者のみ承認した状態の依頼データのステータスは「承認中」となります。2人の承認者による承認が終了した後、依頼データのステータスは「承認済」となり、依頼データが銀行へ送られます。
- [帳票作成]ボタンをクリックすると、依頼内容を PDF 形式で出力します。
- 取引結果は、国内取引結果照会で確認できます。



参照

国内取引結果照会の操作方法：操作マニュアル「共通編」

7. 2取引目の確認画面が表示されますので、内容を確認します。
取引実行パスワードを、半角英数字混在の 8~12 文字で入力します。

補足 直前の承認時に「次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する」にチェックを入れていた場合は、取引実行パスワードが入力された状態で表示されますので、入力不要です。
その場合、チェックは外さず、取引実行パスワードも入力されたままにします。

振込・振替承認 / 確認
Approval of Transfer Confirmation

出金口座情報、入金口座情報を確認し、取引実行パスワードを入力して[確定]ボタンを押してください。
なお、入金口座明細数が多い場合は、処理時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。
現在表示されている依頼を承認せずに次の依頼へ進む場合は[次の取引へ]ボタンを押してください。
承認を中断し「振込・振替承認/一覧」画面に戻る場合は、[一覧へ戻る]ボタンを押してください。

Check the debit account and beneficiary's account, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.
If you suspend the displayed transfer approval on the screen and approve next transfer, click the "NEXT APPROVAL" button.
If you suspend approval and back to "Approval List of Transfer", click the "BACK TO THE LIST" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2024061621000076	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2024/06/16
申請者名 (APPLICANT)	みずほ 太郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)		承認状況 (STATUS)	承認中

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京中央支店 普通 10000002 みずほシステム
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2024/06/17
預入番号	
振込メモ (MEMO)	

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	2	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	2,400	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	2,400	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	490
----------------------	---	-------------------------------	-------	-------------------------------------	-------	-----------------------------------	---	------------------------------	-----

登録区分	受取人番号1 受取人番号2 (BENE. NO.)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT. NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	ED情報 (EDI INFO.)	手数料 区分 (CHG)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
都度		カミズホシヨウジ 株式会社みずほ商事	三菱UFJ銀行 (0005) 池袋東口支店 (173)	普通 1234567	1,200 1,200			当方	0	490
登録	1000000002 2000000003	カミズホシシステムサービス 株式会社みずほシステムサービス	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 2000002	1,200 1,200			当方	0	0

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずほ 太郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)			

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) 次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する
CHECK TO OMIT INPUTTING THE PASSWORD FROM THE NEXT TIME [ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定 次取引へ 一覧へ戻る
CONFIRM NEXT APPROVAL BACK TO THE LIST

- ！ 注意**
- 取引実行パスワードの英字は大文字小文字を区別します。
 - 取引実行パスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。

☐ 参照 ユーザーID がロックされた場合の対処方法：4 Q&A・補足資料-Q7

8. 【次取引の取引実行パスワードの入力を省略したい場合】
「次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する」にチェックを入れます。

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) 次の取引から取引実行パスワードの入力を省略する
CHECK TO OMIT INPUTTING THE PASSWORD FROM THE NEXT TIME [ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定 次取引へ 一覧へ戻る
CONFIRM NEXT APPROVAL BACK TO THE LIST

9. [確定]ボタンをクリックします。

▶ 振込・振替承認/完了画面が表示されます。

補足

- [次の取引へ]ボタンをクリックすると、表示されている振込・振替依頼データの承認は行わずに、次の取引の振込・振替承認/確認画面が表示されます。
- [一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、以降の承認を中断し、振込・振替承認/一覧画面へ戻ります。

10.2 取引目の振込・振替依頼データが承認されました。

- まだ承認していない取引がある場合は[次の取引へ]ボタンが表示されます。
[次の取引へ]ボタンをクリックし、引き続き承認を行います。
- 選択したデータをすべて承認(またはスキップ)すると、下図のように[次の取引へ]ボタンは表示されません。[一覧へ戻る]ボタンをクリックして、振込・振替承認/一覧画面に戻ります。

振込・振替承認 / 完了 一覧>確認>完了

Approval of Transfer/Completion

振込・振替の承認が完了しました。
依頼内容出力する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。
The approval of the application has been completed.
Click the "PRINT" button to print the details.

BACK TO THE LIST PRINT

申請番号 (APPLICATION NO.)	2024061621000076	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2024/06/16
申請者名 (APPLICANT)	みずま 次郎		
予約状況 (FORWARD VALUE)	予約	承認状況 (STATUS)	承認済

出金口座情報 DETAILS OF DEBIT ACCOUNT

出金口座 (DEBIT ACCOUNT)	東京営業部 普通 1000002 みずほシステム(株)
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	
振込指定日 (VALUE DATE)	2024/06/17
預入番号	
振込メモ (MEMO)	

入金口座一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	振込手数料合計 (TOTAL REM CHARGES)
2	2,400	2,400	0	490

登録区分	受取人番号1 (BENE. NO.1)	受取人番号2 (BENE. NO.2)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME)	支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	口座	EDY情報 (EDI INFO)	手数料 区分 (CHG)	先方 手数料 (CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
都度			カミズホシステム株式会社みずま商事	三菱UFJ銀行 (0005) 池袋東口支店 (173)		普通 1234567	1,200			当方	0	490
登録	1000000002 2000000003		カミズホシステムサービス 株式会社みずまシステムサービス	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)		普通 2000002	1,200			当方	0	0

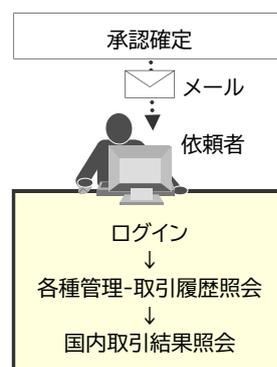
承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 次郎	承認日 (DATE OF APPROVAL)	2024/06/16
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)			

BACK TO THE LIST PRINT

補足

- ダブル承認時は、1人の承認者のみ承認した状態の依頼データのステータスは「承認中」となります。
2人の承認者による承認が終了した後、依頼データのステータスは「承認済」となり、依頼データが銀行へ送られます。
- [帳票作成]ボタンをクリックすると、依頼内容をPDF形式で出力します。
- 取引結果は、国内取引結果照会で確認できます。



参照

国内取引結果照会の操作方法：操作マニュアル「共通編」

2.3.2 総合振込、給与・賞与振込、個人住民税、口座振替(まとめ承認)

※ 以降の説明は、総合振込/給与・賞与振込の依頼データを承認する場合の例です。



振込・振替の依頼データをまとめて承認する場合は、操作方法が異なります。
なお、受取人マスタ(振込・振替)は、まとめて承認できません。



複数データ承認手順：2.3.1 振込・振替(連続承認)

1. 対象の依頼データ(複数)の[選択]をチェックし、[まとめ承認]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment

承認時期はこちら

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身分 全員分
Main User All of Users 振込指定日 (FVAL DATE) 年 月 日 カレンダー

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ 1次承認待ち 最終承認待ち すべて
Unapproved Data Only Pending Primary Approval Pending Final Approval All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 申請番号指定:
All Designated Application No.

依頼区分 (TYPE) 総合振込 給与振込 賞与振込 すべて 受付ID (ID NO.) 受付ID指定なし 受付ID指定あり:
Bulk Payment Payroll Bonus All All Designated ID No.

検索結果表示
SEARCH

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (FVAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況 (STATUS)
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000001 2015051700002068	月末振込の承認 をお願いします	600 128,456,789	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input checked="" type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	8 3,000,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

承認 承認 (COMPREHENSIVE) 差戻 SEND BACK 承認取下 WITHDRAW 詳細 (明細) DETAILS

▶ 総合/給与・賞与振込承認/まとめ承認確認画面が表示されます。



- [全選択]ボタンをクリックすると、表示中のすべての依頼データをチェックできます。
- [全解除]ボタンをクリックすると、依頼データに付けられたチェックをすべて外します。

2. 取引実行パスワードを、半角英数字混在の8~12文字で入力します。

総合/給与・賞与振込承認 / まとめ承認確認
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation

依頼内容を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
Check the application details, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

合計依頼件数 (TOTAL APPLICATION NUMBER)	2	合計明細件数 (TOTAL TRANSACTION NUMBER)	8	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,300,000
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	--	-----------

区分	振込指定日 (FVAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況 (STATUS)
総合	2009/06/30 2009/06/18	2009061824000004		1 500,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
総合	2009/06/30 2009/06/19	2009061924000001 2009061900002068	月末振込の承認 をお願いします	7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

確定



依頼データごとの合計件数、金額が表示されます。各依頼データの詳細内容について確認したい場合は、通常の「承認」作業を行ってください。

3. [確定]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / まとめ承認確認
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation

一覧>まとめ承認確認>まとめ承認完了

依頼内容を確認し、取引実行パスワードを入力して「確定」ボタンを押してください。
Check the application details, and enter the "EXECUTION PASSWORD", and click the "CONFIRM" button.

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

合計依頼件数 (TOTAL APPLICATION NUMBER)	2	合計明細件数 (TOTAL TRANSACTION NUMBER)	8	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,300,000
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	--	-----------

区分	振込指定日 (VAL. DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況 (STATUS)
総合	2009/06/30 2009/06/18	2009061824000004		1 500,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずま 次郎 みずま 花子		申請中
総合	2009/06/30 2009/06/19	2009061924000001 2009061900002063	月末振込の承認 をお願いします	7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずま 次郎 みずま 花子		申請中

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

取引実行パスワード (EXECUTION PASSWORD) ソフトウェアキーボードを使う (USE SOFTWARE KEYBOARDS)

確定 (CONFIRM)

戻る (BACK)

▶ 総合/給与・賞与振込承認/まとめ承認完了画面が表示されます。

！ 注意

- 取引実行パスワードの英字は大文字小文字を区別します。
- 取引実行パスワードは、当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。

□ 参照

ユーザーID がロックされた場合の対処方法：4 Q&A・補足資料-Q7

依頼データが承認されました。

総合/給与・賞与振込承認 / まとめ承認完了
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Completion

一覧>まとめ承認確認>まとめ承認完了

総合/給与・賞与振込の承認が完了しました。
依頼内容出力する場合は、「一覧へ戻る」、「詳細(明細)」へとお進みください。
The approval of the application has been completed.
Click the "BACK TO THE LIST" and "DETAILS" in APPROVAL LIST to print the details.

一覧へ戻る (BACK TO THE LIST)

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

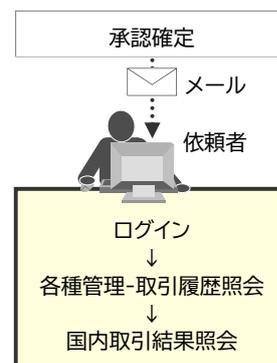
合計依頼件数 (TOTAL APPLICATION NUMBER)	2	合計明細件数 (TOTAL TRANSACTION NUMBER)	8	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	3,300,000
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	--	-----------

区分	振込指定日 (VAL. DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況 (STATUS)
総合	2009/06/30 2009/06/18	2009061824000004		1 500,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずま 次郎 みずま 花子	2009/06/19 13:47:16	承認済
総合	2009/06/30 2009/06/19	2009061924000001 2009061900002063	月末振込の承認 をお願いします	7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	管理者 みず ほ 太郎	みずま 次郎 みずま 花子	2009/06/19 13:47:16	承認済

一覧へ戻る (BACK TO THE LIST)

✎ 補足

- 総合/給与・賞与振込承認/まとめ承認完了画面で[一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、総合/給与・賞与振込承認/一覧画面に戻ります。
- ダブル承認時は、1人の承認者のみ承認した状態の依頼データのステータスは「承認中」となります。2人の承認者による承認が終了した後、依頼データのステータスは「承認済」となり、依頼データが銀行へ送られます。
- 依頼区分が「給与振込」または「賞与振込」の依頼のうち、他行宛振込が含まれる依頼の承認時限を過ぎてから承認されたデータのステータスは「承認済」「変換済」と表示されます。
- 取引結果は、国内取引結果照会で確認できます。



□ 参照

国内取引結果照会の操作方法：操作マニュアル「共通編」

3 こんな時には

- 3.1 依頼データを確認したい..... 2
- 3.2 依頼データを差し戻したい..... 6
- 3.3 ご自身の承認を取り下げたい..... 8

3.1 依頼データを確認したい

ここでは ご自身が承認者に指定されている依頼データを指定し、明細を確認する手順を説明します。

3.1.1 操作方法(画面表示)

1. 対象の依頼データの[選択]をチェックし、[詳細(明細)]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment

承認時期はこちら

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身分 全員分 Main User All of Users 振込指定日 (VAL. DATE) 年 月 日 カレンダー

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ 1次承認待ち 最終承認待ち すべて Unapproved Data Only Pending Primary Approval Pending Final Approval All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 申請番号指定: 申請番号指定

依頼区分 (TYPE) 総合振込 給与振込 賞与振込 すべて Bulk Payment Payroll Bonus All 受付ID (ID NO.) 受付ID指定なし 受付ID指定あり: 受付ID指定あり

検索結果表示

SEARCH

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (VAL. DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認状況
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		7 2,800,000	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 次郎 みずま 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/30 2015/06/17	2015051924000001 2015051700002068	月末振込の承認 をお願いします	600 123,456,789	9891000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 次郎 みずま 花子		申請中
<input checked="" type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	3 3,000,000	9881000001 ミズホシステム(カ)	みずま 次郎	みずま 次郎 みずま 花子		申請中

承認 承認 (COMPREHENSIVE) 差戻 差戻 (WITHDRAW) 承認取下 承認取下 (WITHDRAW) **詳細(明細)**

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することできません。
 まとめる承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することできません。
 差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻できます。
 承認取下 : ダブル承認でご自身のみ承認している依頼の承認取下ができます。
 詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

▶ 承認/詳細確認画面が表示されます。

補足

- 全取引照会権限があるユーザーは、ご自身が承認者に指定されていない依頼データの詳細(明細)も確認できます。
- 全取引照会権限がないユーザーは、ご自身が承認者に指定されている依頼データのみの詳細(明細)を確認できます。

2. 画面上に表示された明細を確認します。

総合/給与・賞与振込承認 / 詳細
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Details

依頼内容を表示する場合は、「ダウンロード・帳票作成」ボタンを押してください。
Click the "DOWNLOAD/PRINT" button to print the details.

ダウンロード・帳票作成 一覧へ戻る
DOWNLOAD/PRINT BACK TO THE LIST

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015060124000001	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/01
申請者名 (APPLICANT)	みずほ 花子		
受付ID (ID NO.)	2015060100143807	承認状況 (STATUS)	承認済
アップロード設定 (UPLOAD)	エラー発生時は全て取込不可		

依頼人情報 APPLICANTS INFORMATION

依頼区分 (TYPE)	総合振込
振込依頼人コード (APPLICANT CODE)	9890000000 (001) 当座 0000001
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	ミズホシステムカ
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/06/28
振込メモ (MEMO)	6月分です

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	7	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	2,800,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	2,800,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	440
----------------------	---	-------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------------	---	------------------------------	-----

表示範囲: 1~7
DISPLAY RANGE

登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	EDY情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	取引先	1000000001 2000000002	カミズボシステム 株式会社みずほ商事	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	当座 XXXXXXXX	100,000 100,000	EDI: 1234567890 1234567890	0	0
登録	取引先	1000000002 2000000003	カミズボシステムサ ービス 株式会社みずほシステ ムサービス	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 XXXXXXXX	200,000 200,000		当方	0
登録	従業員		ミズホ シロウ みずほ 次郎	みずほ銀行 (0001) 日本橋支店 (038)	普通 XXXXXXXX	700,000 700,000		当方	440

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずほ 太郎	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/01 18:44:32
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずほ 花子	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/01 18:45:28
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	承認お願いします		

ダウンロード・帳票作成 一覧へ戻る
DOWNLOAD/PRINT BACK TO THE LIST

補足

- 画面上には最大 30 明細が表示されます。
依頼データ明細数が 30 件を超える場合、画面上に[前の 30 明細][次の 30 明細]ボタンが表示されます。
- 総合・給与/賞与振込では、依頼データ明細数が 500 件を超える場合、画面上に[前の 500 明細][次の 500 明細]ボタンが表示されます。
[前の 30 明細][次の 30 明細]ボタンは、[前の 500 明細][次の 500 明細]ボタンで指定された 500 明細内を 30 明細ごとに指定ができます。

《500 明細以上の振込依頼データが存在する場合の画面表示》

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	1,700	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	43,250	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	43,250	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	132,000
----------------------	-------	-------------------------------	--------	-------------------------------------	--------	-----------------------------------	---	------------------------------	---------

表示範囲: 501~1000
DISPLAY RANGE

前の500明細 次500明細 (2 / 17) 前の30件 次の30件

登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	EDY情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
------	---------	------------------------	------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------

3.1.2 操作方法(帳票出力)

1. [ダウンロード・帳票作成]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 詳細
Approval of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Details 一覧 > 詳細 > 出力方式選択 

依頼内容を出力する場合は、「ダウンロード・帳票作成」ボタンを押してください。
Click the "DOWNLOAD-PRINT" button to print the details.

ダウンロード・帳票作成 一覧へ戻る

BACK TO THE LIST

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015060124000001	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/06/01
申請者名 (APPLICANT)	みずほ 花子		
受付ID (ID NO.)	2015060100143007	承認状況 (STATUS)	承認済
アップロード設定 (UPLOAD)	エラー発生時は全て取込不可		

依頼人情報 APPLICANTS INFORMATION

依頼区分 (TYPE)	総合振込
振込依頼人コード (APPLICANT CODE)	9890000000 (001) 当座 0000001
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	ミズホシステム(カ)
振込指定日 (VALIE DATE)	2015/06/23
振込メモ (MEMO)	6月分です

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	7	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	2,800,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	2,800,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	440
----------------------	---	-------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------------	---	------------------------------	-----

表示範囲: 1 ~ 7
DISPLAY RANGE

登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	ED1情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEDU. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	取引先	1000000001 2000000002	カ)ミズホシステム株式会社みずほ商事	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	当座 XXXXXXXX	100,000 100,000	EDI: 1234567890 1234567890	0	0
登録	取引先	1000000002 2000000003	カ)ミズホシステム株式会社みずほシステムサービス	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 XXXXXXXX	200,000 200,000		当方	0
登録	従業員		ミズホ シロウ みずほ 次郎	みずほ銀行 (0001) 日本橋支店 (038)	普通 XXXXXXXX	700,000 700,000		当方	440

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずほ 太郎	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/01 13:44:32
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずほ 花子	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/01 13:45:28
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	承認お願します		

ダウンロード・帳票作成 一覧へ戻る

DOWNLOAD-PRINT BACK TO THE LIST

▶ 承認/出力方式選択画面が表示されます。



補足

総合・給与/賞与振込では、依頼データ明細数が500件を超える場合でも、明細を帳票で出力し、内容を確認できます。

2. 出力範囲を指定して[確定]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 出力方式選択
Approval of Bulk Payments/Payroll and Bonuses Payment/Output

出力方式選択 TYPE OF OUTPUT

総合/給与・賞与振込の出力方式を選択して「確定」ボタンを押してください。
件数が多い場合は出力まで時間がかかりますが、そのままお待ちください。
Select the type of output and click the "CONFIRM" button.

選択	出力方式 (TYPE OF OUTPUT)	出力範囲 / 改行有無 (SCOPE/BREAKING)
<input checked="" type="radio"/>	帳票出力 PRINT	出力範囲 : 1 ~ 500 SCOPE From To PREVIOUS(500) NEXT(500) 1~20000の間で出力する明細(最大500明細)を指定してください。
<input type="radio"/>	全銀テキストファイル出力 ZENGIN(TEXT)	改行設定 : <input checked="" type="radio"/> 改行あり Breaking <input type="radio"/> 改行なし Non-Breaking

▶ ファイルがダウンロードされます。



補足

- 明細は指定された件数(500件以下)ごとに1つのファイルとして出力されます。
- 明細が500件以上の場合、[前の500明細][次の500明細]ボタンで出力範囲を変更できます。



注意

処理中に他のユーザーにより依頼データが変更された場合、明細のファイル出力がエラー終了します。承認状況等をご確認のうえ、再度、帳票作成してください。

3. ダウンロードしたファイルを開き、印刷します。



参照

ブラウザ別の操作方法 : みずほ e-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)

No.4228 ファイルや帳票のダウンロード方法を教えてください。

<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4228>

4. 印刷が完了しましたら、[戻る]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 出力方式選択
Approval of Bulk Payments/Payroll and Bonuses Payment/Output

出力方式選択 TYPE OF OUTPUT

総合/給与・賞与振込の出力方式を選択して「確定」ボタンを押してください。
件数が多い場合は出力まで時間がかかりますが、そのままお待ちください。
Select the type of output and click the "CONFIRM" button.

選択	出力方式 (TYPE OF OUTPUT)	出力範囲 / 改行有無 (SCOPE/BREAKING)
<input checked="" type="radio"/>	帳票出力 PRINT	出力範囲 : 1 ~ 500 SCOPE From To PREVIOUS(500) NEXT(500) 1~20000の間で出力する明細(最大500明細)を指定してください。
<input type="radio"/>	全銀テキストファイル出力 ZENGIN(TEXT)	改行設定 : <input checked="" type="radio"/> 改行あり Breaking <input type="radio"/> 改行なし Non-Breaking

CONFIRM

▶ 承認/詳細確認画面に戻ります。

3.2 依頼データを差し戻したい

ここでは ご自身が承認者に指定されている依頼データを、依頼者へ差し戻す手順を説明します。

■操作方法

1. 差し戻しする依頼データの[選択]をチェックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment 一覧 > 確認 > 完了 

[承認特訓はこちら](#)

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER)	<input checked="" type="radio"/> ご自身 <input type="radio"/> 全員分 Main User All of Users	振込指定日 (FISCAL DATE)	▼年 ▼月 ▼日 
表示対象 (DISPLAY)	<input checked="" type="radio"/> 未承認データのみ <input type="radio"/> 1次承認待ち <input type="radio"/> 最終承認待ち <input type="radio"/> すべて Unapproved Data Only Pending Primary Approval Pending Final Approval All		
申請番号 (APPLICATION NO.)	<input checked="" type="radio"/> 全申請番号 <input type="radio"/> 申請番号指定: <input type="text"/>		
依頼区分 (TYPE)	<input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与振込 <input type="radio"/> 賞与振込 <input checked="" type="radio"/> すべて Bulk Payment Payroll Bonus All	受付ID (ID NO.)	<input checked="" type="radio"/> 受付ID指定なし <input type="radio"/> 受付ID指定あり: <input type="text"/>

SEARCH

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

選択	区分	振込指定日 (FISCAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM)	振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認状況
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143818		7	2,800,000	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000001 2015051700002068	月末振込の承認 をお願いします	600	128,456,789	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	9	3,000,000	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

APPROVE (COMPREHENSIVE) **SEND BACK** WITHDRAW DETAILS

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 まとめ承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻できます。
 承認取下 : ダブル承認でご自身のみの承認している依頼の承認取下ができます。
 詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

補足

- 差し戻し可能な依頼データは、承認状態が「申請中」または「承認中」の場合です。
- 依頼データを複数選択して差し戻しすることはできません。

2. [差戻]ボタンをクリックします。

▶ 総合/給与・賞与振込差戻/確認画面が表示されます。

2. 差戻事由を全角 20 文字以内で入力します。

総合/給与・賞与振込差戻 / 確認
Send Back of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation 一覧 > 確認 > 完了

依頼人情報、入金口座情報を確認し、必要があれば差戻事由を入力して「確定」ボタンを押してください。
Check the sender's information and beneficiary's account, and enter the "REASON OF SEND BACK" if necessary, and click the "CONFIRM" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015050124000008	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/05/01
申請者名 (APPLICANT)	みずま 次郎		
受付ID (ID NO.)		承認状況 (STATUS)	承認中

依頼人情報 APPLICANT'S INFORMATION

依頼区分 (TYPE)	総合振込
振込依頼人コード (APPLICANT CODE)	9991000001 (001) 普通 4352018
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	ミズホシステム(カ)
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/05/29 承認時間はこちら
振込メモ (MEMO)	

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	3	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	600,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	600,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	0
----------------------	---	-------------------------------	---------	-------------------------------------	---------	-----------------------------------	---	------------------------------	---

登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	EDI情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEBJ. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	取引先	1000000001 2000000002	カ)ミズホシステム株式会社みずま商事	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	当座 2000001	100,000 100,000	EDI : 1234567890 1234567890	0	0
登録	取引先	1000000002 2000000003	カ)ミズホシステムサービス株式会社みずまシステムサービス	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 2000002	200,000 200,000		当方	0
登録	取引先	1000000003 2000000004	ミズホシステム(カ)みずま食品株式会社	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	貯蓄 2000003	300,000 300,000		当方	0

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 花子	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/12 12:06:37
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずま 次郎		
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	月末振込の承認をお願いします		

承認者入力欄 APPROVER INPUT FORM

差戻事由(全角) (REASON OF SEND BACK)

BACK

3. [確定]ボタンをクリックします。

▶ 総合/給与・賞与振込差戻/完了画面が表示されます。

補足

- 総合/給与・賞与振込差戻/完了画面で[一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、総合/給与・賞与振込承認/一覧画面に戻ります。
- ダブル承認時は、1名の承認者が差戻しを実行すると、もう1名の承認者が承認していても依頼者へ差戻されます。

注意

給与・賞与振込の、承認者権限、特権承認者権限で「承認時に明細を表示する」権限がない場合は、入金口座情報一覧に給与・賞与振込の明細は表示されません。

3.3 ご自身の承認を取り下げたい

ここでは ダブル承認が設定されており、ご自身のみ承認済みである「承認中」の場合、ご自身の承認を取り下げる手順を説明します。

■操作方法

- 表示選択項目の表示対象で[すべて]を選択し、[検索結果表示]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認 / 一覧
Approval List of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment

承認時刻はこちら

表示選択 SEARCH CRITERIA
表示条件を選択し、「検索結果表示」ボタンを押してください。
Select the search criteria and click the "SEARCH" button.

承認者 (APPROVER) ご自身分 全員分
Main User All of Users

振込指定日 (NAL DATE) 年 月 日 検索

表示対象 (DISPLAY) 未承認データのみ 1次承認待ち 最終承認待ち すべて
Unapproved Data Only Pending Primary Approval Pending Final Approval All

申請番号 (APPLICATION NO.) 全申請番号 申請番号指定:
All Designated Application No.

依頼区分 (TYPE) 総合振込 給与振込 賞与振込 すべて 受付ID指定なし 受付ID指定あり:
Bulk Payment Payroll Bonus All All Designated ID No.

検索結果表示

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (NAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況
<input type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		2,800,000	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子	2015/06/12 12:34:56	承認中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000001 2015051700002063	月末振込の承認 をお願いします	600 123,456,789	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	3,000,000	9881000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

承認 承認 差戻 承認取下 詳細(明細)
APPROVE APPROVE SEND BACK WITHDRAW DETAILS
(COMPREHENSIVE)

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 まとめ承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻できます。
 承認取下 : ダブル承認でご自身のみ承認している依頼の承認取下ができます。
 詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

- 承認取り下げを行う依頼データの[選択]をチェックします。

補足 承認状況が「承認中」と表示されているデータのみ取り下げ可能です。

- [承認取下]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込依頼一覧 LIST OF BULK PAYMENT/PAYROLL AND BONUSES PAYMENT

全選択 / 全解除
CHECK ALL / UNCHECK ALL

選択	区分	振込指定日 (NAL DATE) 依頼日 (DATE OF APPL.)	申請番号 (APPLICATION NO.) 受付ID (ID NO.)	承認者宛 メモ (MEMO TO APPROVER)	件数 (NUM) 振込金額 (AMOUNT)	振込依頼人コード (APPLICANT CODE) 振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	申請者名 (APPLICANT)	承認者名1 (1st APPROVER) 承認者名2 (2nd APPROVER)	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	承認 状況
<input checked="" type="checkbox"/>	総合	2015/06/22 2015/06/12	2015061224000012 2015061200143918		2,800,000	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子	2015/06/12 12:34:56	承認中
<input type="checkbox"/>	総合	2015/05/30 2015/05/17	2015051924000001 2015051700002063	月末振込の承認 をお願いします	600 123,456,789	9891000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中
<input type="checkbox"/>	給与	2015/05/28 2015/05/17	2015051724000011	5月給与の承認 をお願いします	3,000,000	9881000001 ミスホシステム(カ)	みずほ 次郎	みずほ 次郎 みずほ 花子		申請中

承認 承認 差戻 **承認取下** 詳細(明細)
APPROVE APPROVE SEND BACK WITHDRAW DETAILS
(COMPREHENSIVE)

承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 まとめ承認 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼をまとめて承認できます。ただし、差戻した依頼を承認することはできません。
 差戻 : ご自身が承認者に指定されていて承認していない依頼を差戻できます。
 承認取下 : ダブル承認でご自身のみ承認している依頼の承認取下ができます。
 詳細(明細) : ご自身が承認者に指定されているすべての依頼の内容を照会できます。

▶ 総合/給与・賞与振込承認取下/確認画面が表示されます。

4. 内容を確認し、[確定]ボタンをクリックします。

総合/給与・賞与振込承認取下 / 確認
Withdrawal of Bulk Payment/Payroll and Bonuses Payment/Confirmation 一覧>確認>完了

依頼人情報 入金口座情報を確認して「確定」ボタンを押してください。
Check the sender's information and beneficiary's account, and click the "CONFIRM" button.

申請番号 (APPLICATION NO.)	2015050124000008	依頼日 (DATE OF APPLICATION)	2015/05/01
申請者名 (APPLICANT)	みずま 次郎		
受付ID (ID NO.)		承認状況 (STATUS)	承認中

依頼人情報 APPLICANT'S INFORMATION

依頼区分 (TYPE)	総合振込
振込依頼人コード (APPLICANT CODE)	9890047265 (001) 普通 0000001
振込依頼人名 (APPLICANT NAME)	ミズホシステム(カ)
振込指定日 (VALUE DATE)	2015/05/30 承認時間はこちら
振込メモ (MEMO)	

入金口座情報一覧 BENEFICIARY'S ACCOUNT LIST

合計件数 (TOTAL NUMBERS)	3	支払金額合計 (TOTAL PAYMENT AMOUNT)	600,000	振込金額合計 (TOTAL AMOUNT OF REMITTANCE)	600,000	先方手数料合計 (TOTAL DEDUCTION CHARGES)	0	振込手数料合計 (TOTAL REM. CHARGES)	0
登録区分	取引先/従業員	コード1 コード2 (CODE)	受取人名 (BENEFICIARY'S NAME)	金融機関名 (BANK NAME) 支店名 (BRANCH NAME)	科目 口座番号 (ACCOUNT NUMBER)	支払金額 振込金額 (AMOUNT)	EDY情報など (EDI INFO.)	先方 手数料 (DEDJ. CHG)	振込 手数料 (REM. CHG)
登録	取引先	1000000001 2000000002	カ)ミズホシヨウジ 株式会社みずま商事	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	当座 2000001	100,000 100,000	EDI : 1234567890 1234567890	0	0
登録	取引先	1000000002 2000000003	カ)ミズホシステムサ ービス 株式会社みずまシステムサービス	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通 2000002	200,000 200,000		当方	0
登録	取引先	1000000003 2000000004	ミズホシヨウケン(カ) みずま食品株式会社	みずま銀行 (0001) 東京営業部 (001)	貯蓄 2000003	300,000 300,000		当方	0

承認者 APPROVER

第1承認者 (1st APPROVER)	みずま 次郎	承認日時 (DATE OF APPROVAL)	2015/05/12 12:06:37
第2承認者 (2nd APPROVER)	みずま 花子		
承認者宛メモ (MEMO TO APPROVER)	承認をお願いします		

確定 戻る

**補足**

総合/給与・賞与振込承認取下/完了画面で、[一覧へ戻る]ボタンをクリックすると、総合/給与・賞与振込承認/一覧画面に戻ります。

**注意**

給与・賞与振込の、承認者権限、特権承認者権限で「承認時に明細を表示する」権限がない場合は、入金口座情報一覧に給与・賞与振込の明細は表示されません。

4 Q&A

4.1 Q&A.....	2
--------------	---

4.1 Q&A

Q1 承認依頼メールが届いたが、どの依頼分か判らないのですが

- 承認依頼メールに記載されている申請番号を確認し、承認を行ってください。

Q2 メールが届かないのですが

- 『みずほ e-ビジネスサイト』以外からの電子メールが受信できている場合は、[各種管理]→[各種変更・照会]→[ユーザー情報変更]で、登録されているメールアドレスを再度ご確認ください。

 **参照** 操作方法：操作マニュアル「共通編」

- 振込・振替、総合振込、給与・賞与振込については、ダブル承認(順序指定あり)の場合、第2承認者にメールが送られるのは、第1承認者の承認完了後となります。
第2承認者にメールが届かない場合は、[各種管理]→[契約管理]→[サービス個別設定]で、ダブル承認設定の現在の設定をご確認ください。
- お使いのウィルスチェックソフトでスパム(迷惑)メールとして排除されている場合もありますので、お客さまのシステム管理者にご確認ください。

ドメイン→e-business.mizuhobank.co.jp

Q3 「承認期限のご連絡」メールが届いたのですが

- 承認期限日が到来したのにも関わらず、まだ承認が完了していない依頼があるユーザーに対して送信されるメールです。
- 承認が完了しないと、依頼データは処理されません。
『みずほ e-ビジネスサイト』にログインし、処理が必要な承認待ちデータがある場合は、承認期限内に承認を行ってください。

 **参照** 承認期限：1.1 承認業務の概要

Q4 承認者不在で承認できないのですが

- 依頼データの承認状況が「申請中」の場合
依頼者がログインし「取下」を行い、新たな承認者を指定し承認を行ってください。
- 依頼データの承認状況が「承認中」の場合
承認者がログインし「承認取下」を行った後に依頼者がログインし「取下」を行い、新たな承認者を指定し承認を行ってください。

Q5 承認限度額オーバーで承認できないのですが

- 管理者の方にご相談ください。
- 管理者の方は、ユーザーメンテナンスで承認者の限度額を変更してください。
なお、振込・振替については、ご契約口座の振込限度額の合計内の限度額を設定してください。

□ 参照 ユーザーの取扱限度額の変更手順：操作マニュアル「共通編」
契約口座の振込限度額の確認方法：操作マニュアル「共通編」

！ 注意 振込・振替のご契約上の取扱限度額の変更には、お手続きが必要です。
以下のいずれかの方法で、取扱限度額の変更をお申し込みください。

- みずほ銀行ウェブサイトより「EB サービス申込ネット受付」でお申込
- 『「みずほ e-ビジネスサイト」国内取引対象口座・サービス届』を作成し、お取引部店へご提出

Q6 取引実行パスワードを失念してしまったのですが

管理者の場合

- もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限者に失念したパスワードの再発行を依頼してください。

□ 参照

- パスワードの再発行手順：操作マニュアル「共通編」
- FAQ(よくあるご質問):No.2884
管理者のログインパスワードを再発行するにはどうすればよいですか。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2884>
- FAQ(よくあるご質問):No.2890
管理者の取引実行パスワードを再発行するにはどうすればよいですか。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2890>

- もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限者による再発行ができない場合は、お手数ですが、「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」をお届け出ください。

□ 参照 FAQ(よくあるご質問):No.4000
『「みずほ e-ビジネスサイト」ID ロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書』作成ツールの利用方法について教えてください。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4000>

一般ユーザーの場合

- 管理者の方へ失念したパスワードの再発行を依頼してください。

□ 参照

- パスワードの再発行手順：操作マニュアル「共通編」
- FAQ(よくあるご質問):No.1818
一般ユーザーのログインパスワードを再発行するにはどうすればよいですか。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/1818>
- FAQ(よくあるご質問):No.1819
一般ユーザーの取引実行パスワードを再発行するにはどうすればよいですか。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/1819>

Q7 取引実行パスワードを間違えて、ロックしてしまったのですが

ワンタイムパスワードをご利用中の場合

- 管理者、一般ユーザーに関わらず、ワンタイムパスワード利用開始登録が設定済の場合は、ご自身によるロック解除が可能です。

！ 注意

「固定パスワード+電子証明書方式」をご利用のお客さまは、上記とあわせて、利用者ご自身の正当な電子証明書を保有している必要があります。

□ 参照

- 利用者ご自身でのロック解除手順：操作マニュアル「共通編」
- FAQ(よくあるご質問):No.3762
「ユーザーロック解除・パスワード再発行」の操作方法を教えてください。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/3762>

ご自身でロック解除ができない場合

《管理者の場合》

- もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限者にロック解除を依頼してください。

□ 参照

- ロック解除手順：操作マニュアル「共通編」
- FAQ(よくあるご質問):No.2191
ユーザーがロックしてしまったのですが。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2191>

- もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限者によるロック解除ができない場合は、お手数ですが、「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」をお届け出ください。

□ 参照

FAQ(よくあるご質問):No.4000
『「みずほe-ビジネスサイト」ID ロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書』作成ツールの利用方法について教えてください。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/4000>

《一般ユーザーの場合》

- 管理者の方へロック解除をご依頼ください。

□ 参照

- ロック解除手順：操作マニュアル「共通編」
- FAQ(よくあるご質問):No.2191
ユーザーがロックしてしまったのですが。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2191>

Q8 承認した依頼データが正常に受付されているか確認したいのですが

- 「各種管理」→「取引・履歴照会」→「国内取引結果照会」にて、依頼データの受付状況を確認できます。

 **参照** 国内取引結果照会の操作手順：操作マニュアル「共通編」

《振込・振替》の場合

- 振込・振替の当日振込については、該当の依頼データを選択後、「結果照会」をクリックします。
取引結果が「成立」と表示されていれば、正常に処理されています。
取引結果が「不成立」の場合は、取引が成立していませんので「事由」をご確認ください。
- 振込・振替の予約振込の場合は、該当の依頼データが依頼一覧に表示されているか確認します。
この場合、ステータスは「未処理」と表示されています。
振込指定日に「結果照会」をクリックし、取引結果をご確認ください。

 **補足** 振込・振替の依頼データを表示するには、振込指定日を検索条件で設定し検索をクリックします。

《総合振込/給与・賞与振込/口座振替依頼/個人住民税一括納付》の場合

- 依頼データのステータスが「受付済」と表示されていれば、正常に受付されています。

Q9 500件を超える依頼データの内容を確認したいのですが

- 500件を超える依頼データは、総合/給与/賞与振込メニュー以外は、内容を画面で確認することはできません。明細や合計表を帳票出力し、依頼件数・金額をご確認ください。

 **補足**

- 総合振込/給与・賞与振込
500件を超える依頼データをPDF形式・テキストファイル形式でダウンロード可能です。
- 口座振替依頼
500件を超える依頼データをテキストファイル形式でダウンロード可能です。

 **参照** 総合振込/給与・賞与振込の操作方法：操作マニュアル「総合振込/給与・賞与振込編」
口座振替依頼の操作方法：操作マニュアル「口座振替依頼・結果照会編」

Q10 給与・賞与の明細が表示されないのですが

(総合/給与・賞与振込承認画面の入金口座情報一覧に、「明細を照会する権限はありません。」と表示される。)

- 給与・賞与振込の明細を表示する権限がありません。お客さまの管理者にご確認ください。
- 管理者の方は、該当ユーザーに給与・賞与振込の明細を表示する権限を付与してください。

 **補足** [国内取引結果照会]→[総合/給与・賞与振込受付結果照会]でも明細は表示されません。
また、[総合/給与・賞与振込]での、給与・賞与振込データの複写もできません。

 **参照** 操作方法：操作マニュアル「共通編」

Q11 間違って承認してしまったのですが

依頼データの承認状況が「承認中」の場合

- 依頼データを指定し「承認取下」を行ってください。

□ 参照 承認取下の操作手順：3.3 ご自身の承認を取り下げたい

依頼データの承認状況が「承認済」の場合

- 振込・振替予約、総合振込、給与・賞与振込、個人住民税一括納付については、承認の取消を行うことができる場合があります。

- 振込・振替(指定日当日)
『みずほ e-ビジネスサイト』から承認を取り消すことはできません。お取引部店へご相談ください。
- 振込・振替(予約)
振込指定日が到来していない予約振込の場合は、振込指定日の前日まで予約取消が可能となります。

□ 参照 承認取消について：操作マニュアル「振込・振替編」

- 総合振込、給与・賞与振込
承認を完了した日の取消可能時限まで、承認取消が可能となります。

□ 参照 承認取消について：操作マニュアル「総合振込/給与・賞与振込編」

- 個人住民税一括納付
承認を完了した日の取消可能時限まで、承認取消が可能となります。

□ 参照 承認取消について：操作マニュアル「個人住民税一括納付編」

- 口座振替
『みずほ e-ビジネスサイト』から承認を取り消すことはできません。お取引部店へご相談ください。

！ 注意 取消可能時限を過ぎた場合、『みずほ e-ビジネスサイト』から承認を取り消すことはできません。お取引部店へご相談ください。

操作に関するお問い合わせ先

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク

 **0120-017-324**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

ログイン、電子証明書、ICカード、ワンタイムパスワード関係…	「1」
<u>国内取引関係</u> ……………	「2」
外為、為替予約関係……………	「3」
その他お問い合わせ……………	「9」

受付時間:月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)
*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更
することがあります。

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

国内取引 承認編

2025年3月10日 第31.1版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を
得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁
じられています。