『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

メール通知サービス編

2024年6月10日 第1版

みずほ銀行

■この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。 (例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、 守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)

! 注意

画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。

動定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。(例)

∅ 補足

状況に応じて、ご利用開始後に随時設定の追加や変更を行ってください。

より詳しい内容を記載しているマニュアル等を下記例のように記載しています。

(例)

□ 参照

登録や設定方法: 操作マニュアル「共通編」

 Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari を総称してブラウザと 記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定により、画面の表示が異なる場合があります。 また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限により、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、WindowsおよびMicrosoft Edgeは、Microsoft Corporationの登録商標または商標です。
- Google Chromeは、Google Incの登録商標または商標です。
- Mozilla Firefoxは、Mozilla Foundationの登録商標または商標です。
- macOSおよびSafariは、Apple Inc.の登録商標または商標です。
- Adobe Acrobat Readerは、アドビ社の登録商標または商標です。

■ 目次

1	サー	ビスの概要
	1.1	サービスの概要2
	1. 2	事前に行う登録や設定について3
	1.3	共通の操作について
2	: ×-	・ル通知サービスの操作方法
	2.1	メール通知一覧22.1.1 基本操作22.1.2 メール通知の状態3
3	Q&	A·補足資料
	3.1	Q&A2
	3. 2	通知メールサンプル4
	3.3	帳票サンプル6

1 サービスの概要

1.1	サービ	スの概要	. 2
1. 2	事前に	行う登録や設定について	. 3
1. 3	共通の	操作について	4
	1.3.1	メール通知サービスの開始	.4
	132	各画面に共通の操作	6

1.1 サービスの概要

ここでは、メール通知サービスの概要を説明します。

メール通知サービスでは、契約された預金口座における国内預金の入出金・振込入金明細が発生した際に明細発生をメールでお客さまにお知らせします。

! 注意

- 本機能のご利用には「入出金・振込入金明細照会」のお申込が必須となります。
- ベーシックサービスまたはスタンダードサービスの月額基本料金とは別に、1,500 円(税抜) の月額料金が発生します。
- 明細発生頻度が多い口座の場合、大量にメール通知がされてしまうことから、今まで通り口グインのうえ、「入出金・振込入金明細照会」をご利用いただくことをお勧めします。
- スマートフォン、タブレットでは利用できません。

《お取り扱い時間》

サービスの利用可能時間は以下のとおりです。

取扱日	メール通知一覧
\overline{w}	4:00~23:59
平日	25:00~25:59
土曜日	4:00~22:00
日曜日	8:00~23:59

通知パターン	メール配信時間
都度送信	8:00~19:00
翌日一括送信	7:00以降

∥ 補足

- 祝日・振替休日も、平日・土曜日・日曜日の時間に準じて利用できます。
- 都度送信の場合、明細が発生してから約10~15分後にメール通知されます。

《サービス対象口座》

入出金・振込入金明細照会サービスの対象口座が対象となります。

《サービス対象預金科目》

サービスの種類	普通	当座	貯蓄	納準	定期	通知
メール通知サービス	0	0	0	0	0	0

《サービス対象明細》

サービスの)種類	対象明細
メール通知サービス	入出金明細	全明細を対象とします。
へ ル旭加り こへ	振込入金明細	振込入金明細を対象とします。(振込入金取消明細を含みます。)

1.2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。

□ 参照

登録や設定方法: 操作マニュアル「共通編」

■ サービスのご契約

管理者にてログインし、[各種管理]→[契約管理]→[契約変更登録]、またはお申込書をお取引部店へご提出いただき、メール通知サービスの利用契約を行います。

メール通知パターン(都度/翌日一括)、メール通知対象口座などを設定します。

■ サービス個別設定

管理者にてログインし、[各種管理]→[契約管理]→[サービス個別設定]の「メール通知サービス利用設定」で、 メール通知サービスの詳細設定を行います。



メール通知の明細(PDF)添付有無、PDF パスワード、メールアドレス(20 件まで)などを設定します。

! 注意 メール通知サービスの通知対象メールアドレスは、各ユーザーに登録されているメールアドレスではなく、サービス個別設定の「メール通知サービス利用設定」に登録したメールアドレスです。 メール通知サービスの契約があっても、サービス個別設定で通知するメールアドレスを登録していないと、明細が発生しても、メールでは通知されません。 メール通知サービスは、ユーザーごとの権限設定は必要ありません。

1.3 共通の操作について

1.3.1 メール通知サービスの開始

ここでは 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面から、メール通知一覧を表示する手順を説明します。

● 操作方法

1. 『みずほ e-ビジネスサイト』にログインします。

□ 参照 ログイン手順 : 操作マニュアル「初回ログインの手引き」

- 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面が表示されます。
- 2. [メール通知サービス]をクリックします。



▶ メール通知一覧画面が表示されます。



❷ 補足

以下の手順でも、メール通知一覧画面を表示できます。

1. [国内取引]をクリックします。



2.国内取引メニューの[メール通知サービス]をクリックします。

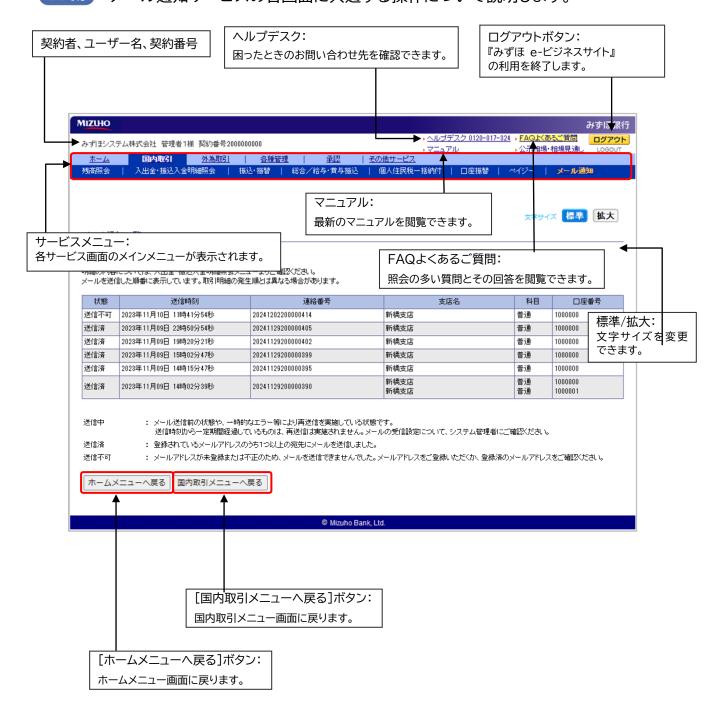


▶ メール通知一覧画面が表示されます。



1.3.2 各画面に共通の操作

ここでは メール通知サービスの各画面に共通する操作について説明します。



2 メール通知サービスの操作方法

2.1 メール通知一覧	2
2.1.1 基本操作	2
212 メール通知の状態	3

2.1 メール通知一覧

ここでは メール通知一覧について説明します。

2.1.1 基本操作

メール通知一覧では、最新の明細から過去 4000 件までかつ 400 日前までの通知メールの 送信状態を表示します。



- 1画面に表示可能なメール通知件数は 30 件までです。 30 件を超える場合は、[前の 30 件][次の 30 件]で切り替えます。
- メール通知件数が 500 件を超える場合は、[前の 500 明細][次の 500 明細]で切り替えることで、 過去最大 4000 件まで確認できます。
- 送信時刻の降順で表示します。

/ 補足

メール通知一覧では、通知した明細の情報は確認できません。 以下のいずれかの方法で明細を確認してください。

- サービス個別設定の「メール通知サービス利用設定」で PDF 添付「有」にしている場合は、 メール通知一覧の「連絡番号」が記載された通知メールに添付されている PDF ファイルを 開き、PDF パスワードを入力して明細を表示します。
- 入出金・振込入金明細照会サービスで照会します。

□ 参照

PDF パスワードについて : 3 Q&A・補足資料 - Q2

2.1.2 メール通知の状態

メール通知一覧では、通知メールの送信状態を表示します。

状態	説明
送信中	メール送信前の状態や一時的なエラー等で再送信を実施している状態です。 ※ 送信時刻から一定期間経過しているものは、再送信は実施されません。 メールの受信設定について、システム管理者にご確認ください。
送信済	メール送信時に登録されているメールアドレスのうち 1つ以上の宛先に送信完了した状態です。
送信不可	メールアドレスが未登録、またはメール送信時に登録されている <u>全てのメールアドレスに対して</u> <u>送信エラーとなった状態</u> です。 ※ メールアドレスをご登録いただくか、登録済みのメールアドレスをご確認ください。

✓ 補足
 メール通知サービスの通知対象メールアドレスは、各ユーザーに登録されているメールアドレスではなく、サービス個別設定の「メール通知サービス利用設定」に登録したメールアドレスです。メール通知サービスの契約があっても、サービス個別設定で通知するメールアドレスを登録していないと、明細が発生しても「送信不可」となり、メールでは通知されません。
 □ 参照
 設定方法: 操作マニュアル「共通編」

2 メール通知一覧の操作方法 - 3

3 Q&A·補足資料

3.	1	Q&A	2
3.	2	通知メールサンプル	4
2	2	帳亜サンプル	6

3.1 Q&A

Q1 明細が発生しても、通知メールが届かないのですが

■ メール通知サービスの契約はありますか

- 管理者でログインし、[各種管理]→[契約管理]→[サービス内容照会]で「メール通知サービス」に[詳細]ボタンが表示されているか、確認します。
- 「契約がありません」と表示されている場合は、メール通知サービスの契約がありません。
 お手数ですが、管理者にて[各種管理]→[契約管理]→[契約変更登録]で操作するか、お申込書をお取引部店へご提出いただき、メール通知サービスの契約を追加してください。

□ 参照 操作方法:操作マニュアル「共通編」

■ メール通知サービスの通知パターンは「都度」ですか

- 管理者でログインし、[各種管理]→[契約管理]→[サービス内容照会]で「メール通知サービス」の[詳細]ボタンをクリックして確認します。
- サービス名に「(翌日一括)」と表示されている場合は、明細が発生した当日には通知されず、 翌日の朝7:00 以降にまとめて通知されます。

✓ 補足通知パターンを変更する場合は、お手数ですが、管理者にて[各種管理]→[契約管理]→[契約変更登録]で変更するか、お申込書をお取引部店へご提出ください。

□ 参照 設定方法 : 操作マニュアル「共通編」

■ メール通知サービス用のメールアドレスが正しく登録されていますか.

- 管理者でログインし、[各種管理]→[契約管理]→[サービス個別設定]の「メール通知サービス利用設定」を確認します。
- 通知用メールアドレスが正しく登録されていない場合は、正しいメールアドレスを登録します。

□ 参照 操作方法: 操作マニュアル「共通編」

■ メール通知一覧の「状態」を確認します

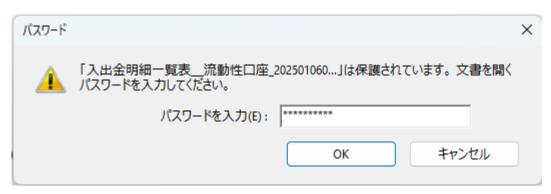
- 「送信中」の場合は、再送信している場合がありますので、しばらくお待ちください。
- 「送信済」または「送信不可」の場合は、管理者でログインし、[各種管理]→[契約管理]→[サービス個別設定]の「メール通知サービス利用設定」を確認し、届かないメールアドレスについて、正しく登録されているかご確認ください。

□ 参照 操作方法:操作マニュアル「共通編」

● メールアドレスが正しい場合は、メールの受信設定について、システム管理者にご確認ください。

Q2 メールに添付されている PDF ファイルを開くと パスワードの入力を求められるのですが

■ サービス個別設定の「メール通知サービス利用設定」で PDF 添付「有」にしている場合は、 通知メールに添付されている PDF ファイルを開くと、PDF パスワードの入力を求められます。



「メール通知サービス利用設定」で設定した PDF パスワード (半角英数字混在の $8\sim12$ 文字)を入力してください。

■ PDF パスワードが不明な場合は、管理者にご確認ください。

3.2 通知メールサンプル

▶入出金明細のご連絡(通知メールの明細(PDF)添付あり)



2024/02/21 (水) 18:00

send@e-business.mizuhobank.co.jp

「みずほ e -ビジネスサイト」 入出金明細のご連絡

宛先 mizuho_jiro@mizuhobk.co.jp; mizuho_hanako@mizuhobk.co.jp

署名者 send@e-business.mizuhobank.co.jp



入出金明細一覧表_… 0 パイト



振込入金明細一覧表_… 。 0 パイト

ご担当者様

平素より「みずほ e-ビジネスサイト」をご利用いただきありがとうございます。

指定された口座に入出金がございましたのでご連絡いたします。

お取引の内容については本メールの添付ファイル、または e-ビジネスサイトの入出金・振込入金明細照会メニューよりご確認 ください。

連絡番号 20250101100000094

入出金・振込入金明細照会メニュー画面はこちら

[固定パスワード+ワンタイムパスワード(ОТР)方式/固定パスワード方式の方はこちら]

https://bkweb.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb001010010&dd=EV202000000_00

[固定パスワード+電子証明書方式の方はこちら]

https://bkweb10.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb001010010&dd=EV202000000_00

このメールはメール通知サービスに登録されているメールアドレスへお送りしています。

万一お心当たりのない場合は、お手数ですが、お客さまの管理者または以下の

お問い合わせ先まで、ご連絡ください。

なお、本メールは送信専用アドレスよりお送りしております。返信メールによる

お問い合わせは、お受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

■お問い合わせ先

みずほ e-ビジネスサイト ヘルプデスク (TEL:0120-017-324)

みずほ銀行

●入出金明細のご連絡(通知メールの明細(PDF)添付なし)



2024/02/23 (金) 7:00

send@e-business.mizuhobank.co.jp

「みずほ e -ビジネスサイト」 入出金明細のご連絡

宛先 mizuho_jiro@mizuho_bk.co.jp; mizuho_hanako@mizuho_bk.co.jp 署名者 send@e-business.mizuhobank.co.jp



ご担当者様

平素より「みずほ e-ビジネスサイト」をご利用いただきありがとうございます。

指定された口座に入出金がございましたのでご連絡いたします。 お取引の内容については e-ビジネスサイトの入出金・振込入金明細照会メニューよりご確認ください。

連絡番号 20250106100000117

入出金・振込入金明細照会メニュー画面はこちら

[固定パスワード+ワンタイムパスワード (OTP) 方式/固定パスワード方式の方はこちら] https://bkweb.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb001010010&dd=EV202000000_00

[固定パスワード+電子証明書方式の方はこちら]

https://bkweb10.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp/mfg/servlet/mbkib?xtr=Mb001010010&dd=EV202000000_00

このメールはメール通知サービスに登録されているメールアドレスへお送りしています。 万一お心当たりのない場合は、お手数ですが、お客さまの管理者または以下の お問い合わせ先まで、ご連絡ください。 なお、本メールは送信専用アドレスよりお送りしております。返信メールによる

なわ、本グールは区間専用プリレスよりわ区りしておりより。 必問グールによる お問い合わせは、お受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

■お問い合わせ先

みずほ e-ビジネスサイト ヘルプデスク (TEL:0120-017-324)

みずほ銀行

3.3 帳票サンプル

●入出金明細一覧表(流動性口座)

ページ 1/1 作成日時: 2024/02/21 17:45

仕向銀行

仕向支店

(単位:円)

摘要 EDI情報

みずほ e - ビジネスサイト 入出金明細一覧表

残高

振込依頼人 コード

振込依頼人

連絡番号: 20250101200000103

日付 起算日 取引区分

対象期間: 2025/01/01 17:32 ~ 2025/01/01 17:32 通知サービス区分: 入出金明細対象口座: 新橋支店 普通 1000000 スプホンステム、幼

入金 うち他店券金額

出金 うち他店券金額

01/01 振替 100 449, 942 カ)ミス・おショケシ・ 01/01 振替 100 449, 842 カ) ミズ ホショウシ 01/01 振替 100 449, 742 カ) ミス・ 木ショクヒン 01/01 振替 100 449, 642 カ)ミズ おハンパイ 220 01/01 振替 449, 422 フリコミテスクリヨク 01/01 振込 100 449, 522 カ) ミズ おりヨウジ 汉"本 カ)ミズ おりまりジ シンパ シ 01/01 振込 100 449, 622 カ) ミズ ホショクヒン ₹X** カ) ミズ ホシヨクヒン シンパ シ 01/01 振込 100 449, 722 カ)ミズ ねいいごイ ミズ*ホ カ) ミス・ 木ハンハ・イ シンパ シ

合計金額 620 300 合計件数 5 3

懸みずほ銀行

●入出金明細一覧表(定期性口座)

ページ 1/1 作成日時: 2024/02/22 13:20

みずほ e - ビジネスサイト 入出金明細一覧表

連絡番号:20250106100000104

対象期1対象口(間:2025/01 座:新橋支足	/06 12:36 ~ 2025/01	/06 12:36 遊 通知3000000	【知サービス区 ミズホシステム(カ	(分:入出金明細		(単位:円)
日付 起算日	取引区分	THE A	入金 うち他店券金額	振込依頼人 コード	振込依頼人	仕向銀行 仕向支店	摘要
01/06			50,000				ミス* ホシステム) カ
						+	+
							1
						+	+
						+	-
							+
							-
							1
							+
	ANAM		E0.000				
	合計金額 合計件数	0					

≝みずほ銀行

●振込入金明細一覧表

ページ 1/1 作成日時: 2024/02/21 17:45

みずほ e - ビジネスサイト 振込入金明細一覧表

連絡番号:20250101200000103

对象例II 対象口E	町:2025/ 奎:新橋3	01/01 17:32 ~ 2025/01 技店	/01 17:32 当居	₩ 300000 ミス*ホシステム(カ		(単位:円)
日付 起算日	取消	振込金額 うち他店券金額	振込依頼人 コード	振込依頼人	仕向銀行 仕向支店	摘要 EDI情報
01/01	-	1, 000, 000		カ)ミス、ホショウシ、	ミス*** シンパ*シ	カ) ミス* ホショウシ*
01/01	-	50, 000		カ) ミス・ ホショウテン	ミス*本 シンパ*シ	カ)ミス・ホショクテン
					2211 2	
	414	95 1 050 000				

1, 050, 000 合計金額 合計件数

点みずほ銀行

操作に関するお問い合わせ先

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク

2 0120-017-324

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

ログイン、電子証明書、ICカード、ワンタイムパスワード関係・・・	[1]
<u>国内取引関係</u> ·····	<u>[2]</u>
外為、為替予約関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	[3]
その他お問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	[9]
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

受付時間:月曜日〜金曜日 9時00分〜19時00分 (12月31日〜1月3日、祝日・振替休日はご利用いただけません) *IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更 することがあります。

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

メール通知サービス編

2024年6月10日 初版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。 本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を 得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁 じられています。