

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

初回ログインの手引き

「固定パスワード方式」のお客さま向け

2025 年 3 月 10 日 第 8.1 版

操作に関するお問い合わせ先

みずほ e-ビジネスサイトヘルプデスク

 **0120-017-324**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

ログイン、電子証明書、ICカード、ワンタイムパスワード関係……………	「1」
国内取引関係……………	「2」
外為、為替予約関係……………	「3」
その他お問い合わせ……………	「9」

受付時間：月曜日～金曜日 9 時 00 分～19 時 00 分
（12 月 31 日～1 月 3 日、祝日・振替休日はご利用いただけません）
＊IP電話はご利用いただけません

みずほ銀行

■目次

1 はじめに

- 1.1 ご利用前にご用意いただく情報 1
- 1.2 <参考>『みずほe-ビジネスサイト』でのユーザーの種類 1
- 1.3 初回ログインまでの流れ 2

2 初回ログイン

- 2.1 ご利用環境の確認・設定 3
- 2.2 初回ログイン 7

3 基本操作

- 3.1 「ホーム」画面の操作 11
- 3.2 ご利用終了の操作(ログアウト) 12
- 3.3 ご注意いただきたい操作 12
- 3.4 <参考>みずほe-ビジネスサイト「サポートリンク」 13

■表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)

！ 注意 画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)

✎ 補足 状況に応じて、ご利用開始後に随時設定の追加や変更を行ってください。

- より詳しい内容を記載しているマニュアル等を下記例のように記載しています。

(例)

□ 参照 登録や設定方法について：操作マニュアル「共通編」

- Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

1 はじめに

1.1 ご利用前にご用意いただく情報

初回ログインの設定を行うには、以下の情報が必要です。

		管理者※	一般ユーザー
契約番号	数字 10 桁	登録完了報告書の「契約番号」	管理者の方にご確認ください。
ユーザーID	英数字 6 桁～12 桁	登録完了報告書の「管理者 ID」	
ログインパスワード	英数字	お申込書(控)の「初回ログインパスワード」	
取引実行パスワード	8 桁～12 桁	お申込書(控)の「初回取引実行パスワード」	

※みずほ e-ビジネスサイト上で追加した管理者については、登録操作を行った管理者にご確認ください。

1.2 <参考>『みずほ e-ビジネスサイト』でのユーザーの種類

『みずほ e-ビジネスサイト』では、利用権限などにより「管理者」と「一般ユーザー」に分けられます。

管理者



最大 2 名まで登録
できます。

サービスお申し込み時にみずほ銀行に書面でお届けいただいた方、または、
管理者により「みずほ e-ビジネスサイト」上で「管理者」として登録された方です。

- 各種銀行取引に加えて、各種設定の変更、ユーザー管理(一般ユーザーの登録/削除、権限の変更、ユーザーID のロック解除)などを行えます。

！ 注意

お申し込み後にはじめてログインした管理者の方は、必ず、サービスのご利用に必要な各種設定を行ってください。

- カメラ付きハードトークンを使ってのご自身のユーザーロック解除、パスワード再発行が行えない場合、みずほ銀行所定の様式によるお届け出が必要です。

補足

- 管理者承認機能のお申し込みのないお客さま
管理者を 2 名でご登録の場合や、あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーID ロック解除等権限」をご設定の場合には、もう一人の管理者、または管理者ユーザーID ロック解除等権限のある一般ユーザーによりロックの解除やパスワードの再発行が可能です。
- 管理者承認機能のお申し込みのあるお客さま
あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーID ロック解除等権限」をご設定の場合に限り、管理者ユーザーID ロック解除等権限者ともう一人の管理者により、ロック解除やパスワード再発行が可能です。

一般ユーザー



ユーザーは、管理者を含め最大 100 名まで登録
できます。(合計 5 名を
超えた場合、別途手数料
が発生します。)

管理者が「みずほ e-ビジネスサイト」上で新たに追加した方です。

- 各種銀行取引を行えます。

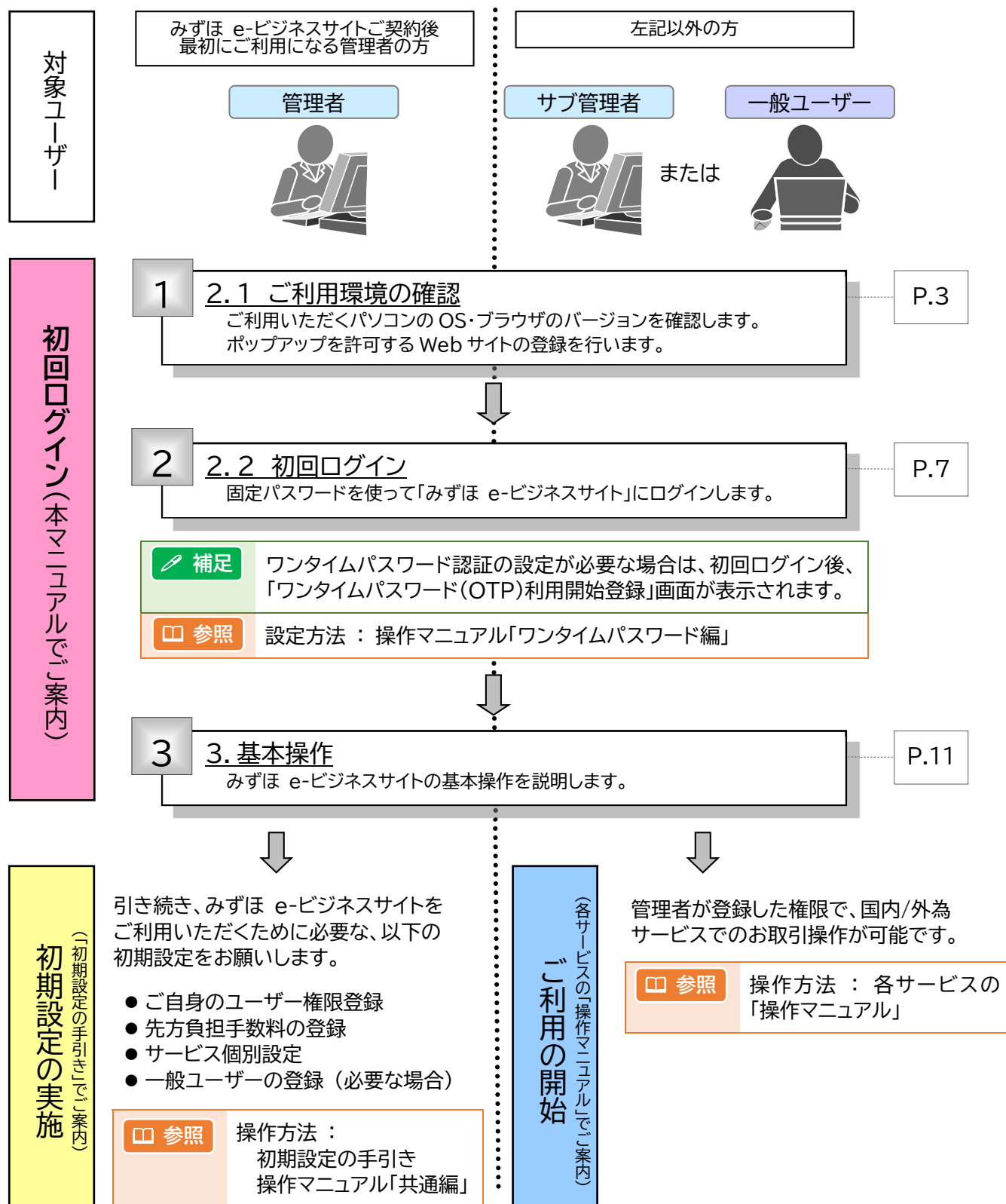
補足

- 一般ユーザーのうちの 1 名を、管理者のロック解除等の権限を持つ「管理者ユーザーID ロック解除等権限者」として設定できます。
- 管理者承認機能をお申し込みのお客さま
「サブ管理者」として登録すると、一般ユーザーに管理者固有の権限の一部を割り当てることが可能です。

- カメラ付きハードトークンを使ってのご自身のユーザーロック解除、パスワード再発行が行えない場合、ロック解除やパスワード再発行は管理者操作で行います。

1.3 初回ログインまでの流れ

初回ログインまでの流れは以下の通りです。



！ 注意

管理者承認機能をご利用の場合、管理者 2 名の相互承認を必要とするため、管理者による初期設定の変更はもう一方の管理者の承認後に反映されます。

参照

管理者承認機能について：操作マニュアル「共通編」

2 初回ログイン

2.1 ご利用環境の確認・設定

ここでは ご利用のパソコンが、みずほ e-ビジネスサイトを利用できる環境かを確認します。

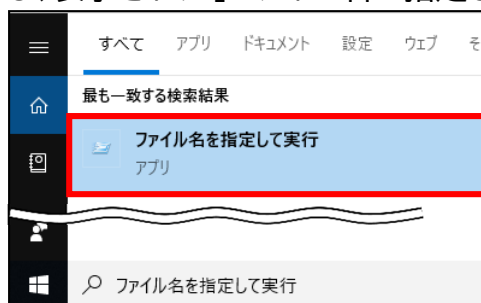
□ 参照

- ご利用環境については、下記アドレス「みずほ e-ビジネスサイト ご利用環境」をご参照ください。
<https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/ebusiness/environment.html>
- 下記の操作方法については、FAQ よくあるご質問 No.2311「パソコン環境の確認方法を教えてください。」(<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2311>)」にも掲載しております。

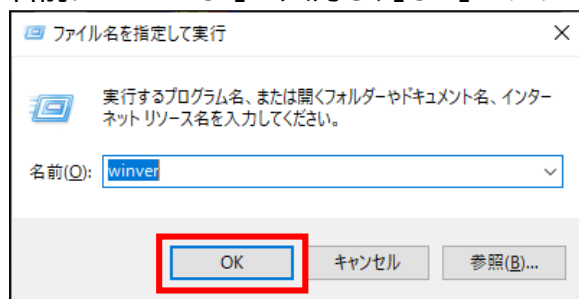
2.1.1 OSの確認（下記はWindows10 の例です）

1. キーボードの  [Windows キー] と [R] キーを同時に押します。

または[スタート]ボタン右横の[ここに入力して検索]に「ファイル名を指定して実行」と入力し、表示された[ファイル名を指定して実行]をクリックします。

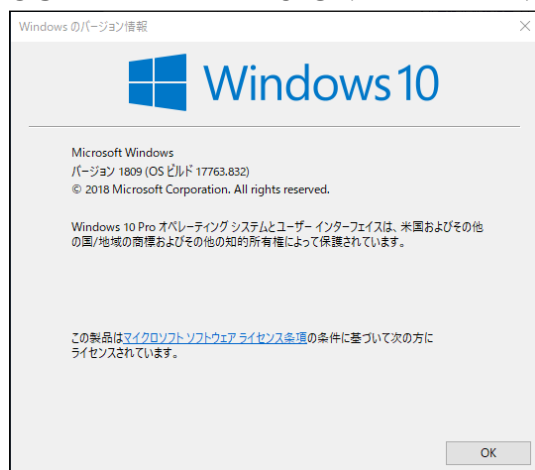


2. 名前に「winver」と入力し、[OK]をクリックします。



▶ システムのプロパティが表示されます。

3. OS のバージョンおよびサービスパックの適用状況が確認できます。



2.1.2 ブラウザの確認（下記は、Microsoft Edgeの例です）

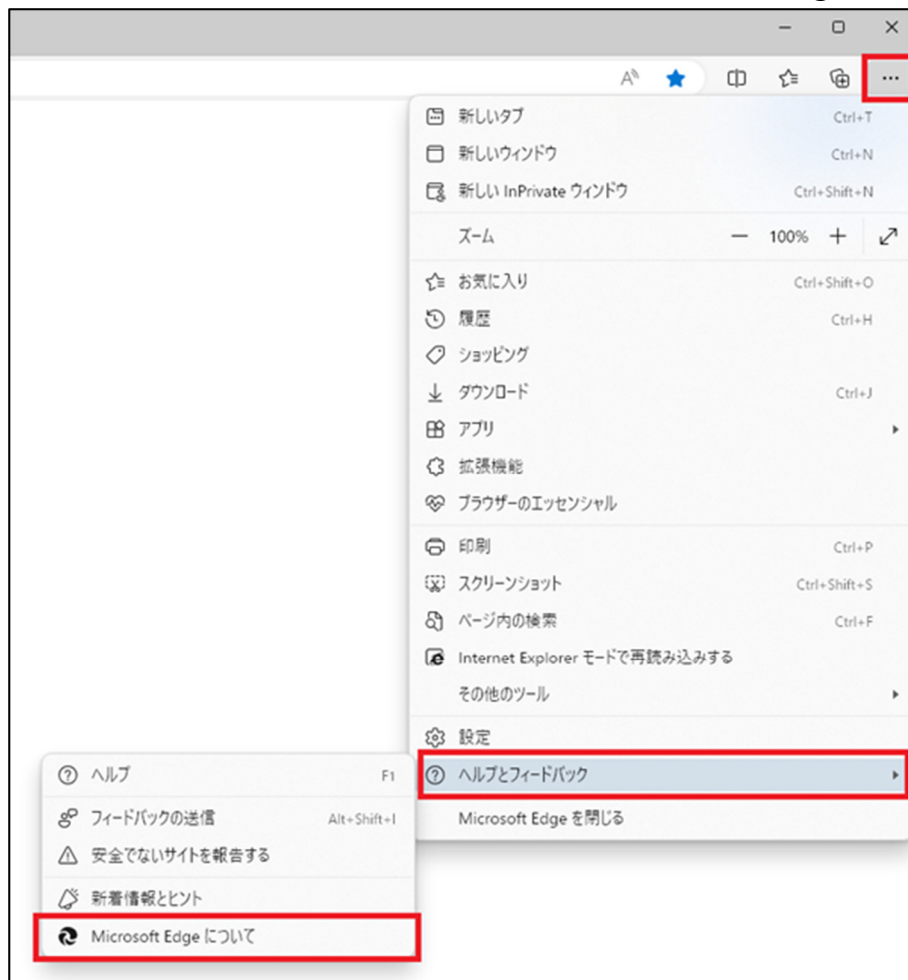
参照

ブラウザ別の操作方法：みずほ e-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)

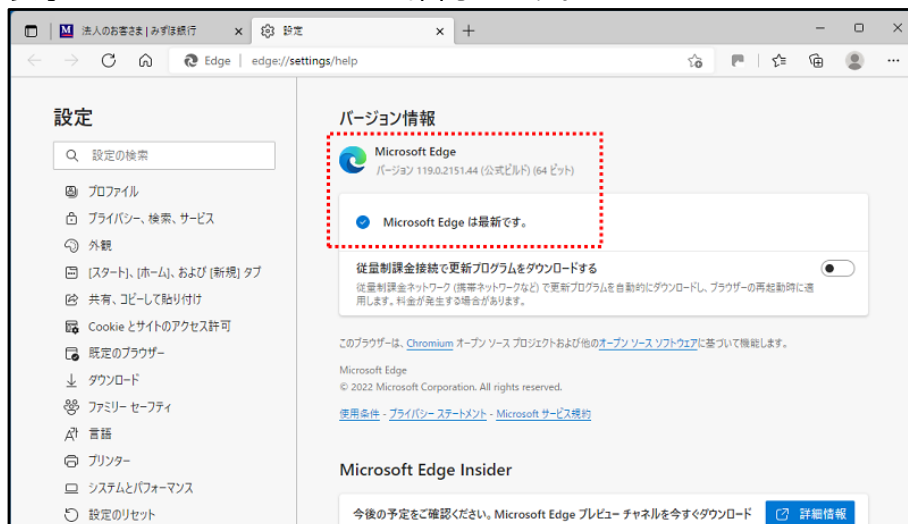
No.2311 パソコン環境の確認方法を教えてください。

<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2311>

1. 右上[⋮]→[ヘルプとフィードバック]→[Microsoft Edge について]をクリックします。



2. 表示されているバージョンを確認します。



2.1.3 ポップアップブロック機能（下記は、Microsoft Edgeの例です）

ブラウザのポップアップブロック機能について、ポップアップを許可する Web サイトの登録を行います。

！ 注意

ポップアップを許可する Web サイトの登録をしていない場合、受取人マスタの登録時などに金融機関名や支店名を検索する際、検索用の画面が表示されない場合があります。

☞ 参照

ブラウザ別の操作方法：みずほ e-ビジネスサイト FAQ(よくあるご質問)

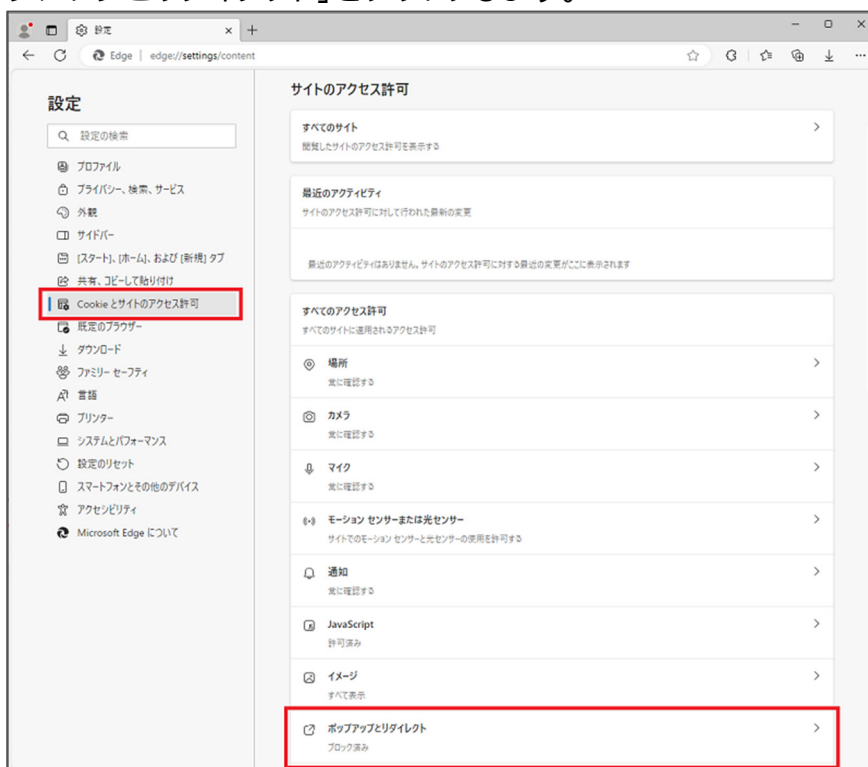
No.2356 ポップアップを許可する Web サイトの登録方法を教えてください。

<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2356>

1. 右上[⋮]→[設定]をクリックします。



2. 左側にあるメニューの[Cookie とサイトのアクセス許可]→「サイトのアクセス許可」の[ポップアップとリダイレクト]をクリックします。



3. 許可の[追加]をクリックします。

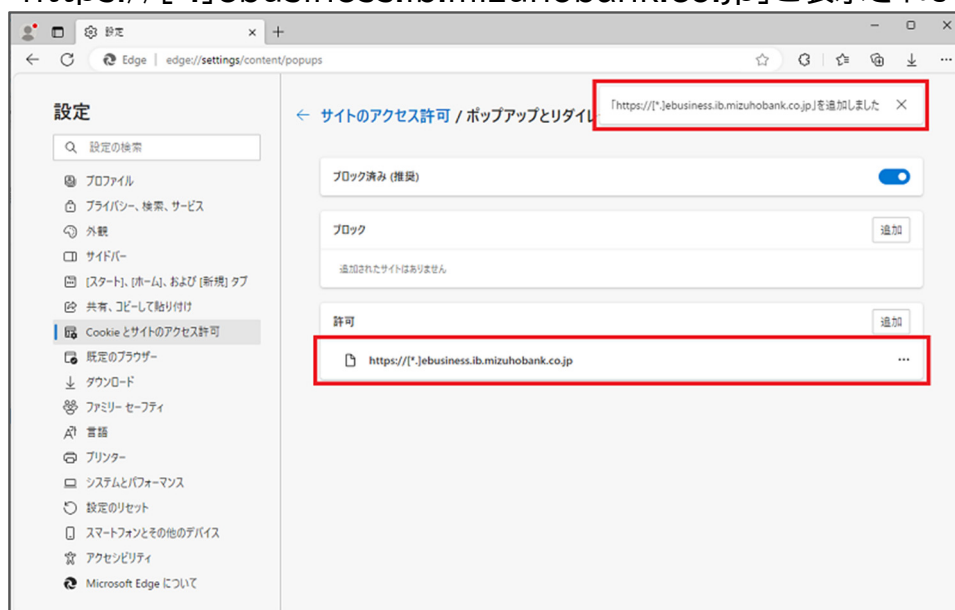


4. サイト欄に以下の URL を入力し、[追加]をクリックします。

[https://\[*.\]ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp](https://[*.]ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp)



5. 右上に『「https://[*.]ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp」を追加しました』、許可欄に「https://[*.]ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp」と表示されましたら、登録完了です。



6. 設定画面を閉じます。

2.2 初回ログイン

ここでは 初回ログイン方法について説明します。

2.2.1 ログイン

1. みずほ銀行のウェブサイト(<https://www.mizuhobank.co.jp/>)へアクセスします。

2. [法人]をクリックします。



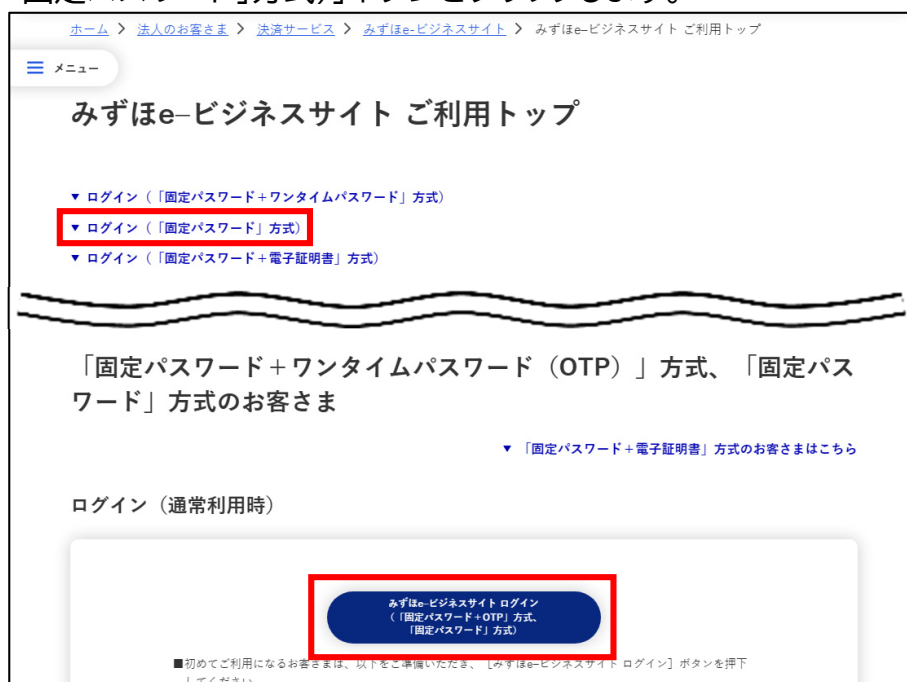
▶「法人のお客さま」画面が表示されます。

3. [みずほ e-ビジネスサイト ログイン]ボタンをクリックします。
(画面右下の[ログイン]をクリックして表示される[みずほ e-ビジネスサイト ログイン]でも同じです。)



▶「みずほ e-ビジネスサイト ご利用トップ」画面が表示されます。

4. [みずほ e-ビジネスサイト ログイン(「固定パスワード+ワンタイムパスワード(OTP)」方式、「固定パスワード」方式)]ボタンをクリックします。



▶ みずほ e-ビジネスサイトの「ログイン」画面が表示されます。



補足

「ご利用トップ」画面は、みずほ e-ビジネスサイトへのログインで利用する画面です。ブラウザの「お気に入り」に登録いただくと便利です。

5. 認証情報を入力します。

ログイン
Login

認証情報を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
「ログインパスワード」の入力には、ソフトウェアキーボードもご利用いただけます。
Please enter your authentication information and click the "LOGIN" button.
You can use software keyboards to enter "LOGIN PASSWORD".

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)

ユーザーID (USER ID)

ログインパスワード (LOGIN PASSWORD) [ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

ログイン
LOGIN

パスワードは、「ログインパスワード」「取引実行パスワード」がありますが、この画面では「ログインパスワード」を入力してください。
Please enter your "LOGIN PASSWORD" in this screen. (not "EXECUTION PASSWORD")

入力項目	入力可能文字	説明
契約番号	半角数字 10 桁	「登録完了報告書」を参照、または管理者にご確認ください。
ユーザーID	半角英数字 6 桁～12 桁	- 管理者：以下のいずれかでご確認ください。 ・「登録完了報告書」の管理者 ID ・「お申込書」控え ・該当管理者を登録したもう一人の管理者 - 一般ユーザー：管理者にご確認ください。
ログインパスワード	半角英数字混在 8 桁～12 桁	- 管理者：以下のいずれかでご確認ください。 ・「お申込書」控え ・該当管理者を登録したもう一人の管理者 - 一般ユーザー：管理者にご確認ください。 ※ 2 回目以降は、ご自身で設定したパスワードを入力します。

！ 注意

- 英字は大文字小文字を区別します。
- ログインパスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされます。
- 管理者のユーザーID がロックしてしまい、お客さまにてロック解除ができない場合は、「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります。
(一般ユーザーの ID ロック解除、パスワード再発行は、管理者が行えます。)

□ 参照

- IDロック解除、パスワード再発行方法：FAQ(よくあるご質問)
No.2191 ユーザーがロックしてしまったのですが。
<https://e-bs.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/2191>

6. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン
Login

認証情報を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
「ログインパスワード」の入力には、ソフトウェアキーボードもご利用いただけます。
Please enter your authentication information and click the "LOGIN" button.
You can use software keyboards to enter "LOGIN PASSWORD".

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)

ユーザーID (USER ID)

ログインパスワード (LOGIN PASSWORD) [ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARDS

ログイン
LOGIN

✎ 補足

[ログイン]ボタンクリック後に開く画面は、以下の通りです。

- 通常：ホーム画面(11 ページ)
- 初回ログイン時、パスワード有効期限切れ時：パスワード強制変更画面(9 ページ)
- 重要なお知らせがある場合：重要なお知らせ画面(10 ページ)
- ワンタイムパスワードの設定が必要な場合：ワンタイムパスワード(OTP)利用開始登録画面

2.2.2 パスワード強制変更

1. 以下の認証情報を入力します。

パスワード強制変更
Compulsory Password Change

パスワードの変更を行います。なお、お客さま管理者でメールアドレスが未登録の場合は、メールアドレスの入力欄も表示されます。必要な情報を入力し、「確認」ボタンを押してください。
You will change password. If your administrator's e-mail address has not been registered, the field for entering the e-mail address is also displayed. Please enter the required information and click the "CONFIRM" button.

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

初回/旧ログインパスワード (INITIAL/CURRENT LOGIN PASSWORD)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新ログインパスワード (NEW LOGIN PASSWORD) (8-12 one-byte characters mixed English and numbers)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新ログインパスワード(確認) (NEW LOGIN PASSWORD(CONFIRM))	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
初回/旧取引実行パスワード (INITIAL/CURRENT EXECUTION PASSWORD)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新取引実行パスワード (NEW EXECUTION PASSWORD) (8-12 one-byte characters mixed English and numbers)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新取引実行パスワード(確認) (NEW EXECUTION PASSWORD(CONFIRM))	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS

確認
CONFIRM

この画面は、「初回ログイン時」、「パスワード再発行時」、「パスワード有効期限到来時」に表示されます。
This screen is displayed in case for initial login, password renewal, and password expiration.

戻る
BACK

入力項目	入力可能文字	説明
初回/旧ログインパスワード	半角英数字混在 8桁～12桁以内	「認証情報入力」で入力したログインパスワードを入力します。
新ログインパスワード 新ログインパスワード(確認)		新しく設定するログインパスワードを入力します。
初回/旧取引実行パスワード	半角英数字混在 8桁～12桁以内	取引実行パスワードを入力します。 ● 管理者：以下のいずれかでご確認ください。 ・「お申込書」控え ・該当管理者を登録したもう一人の管理者 ● 一般ユーザー：管理者にご確認ください。
新取引実行パスワード 新取引実行パスワード(確認)		新しく設定する取引実行パスワードを入力します。
メールアドレス メールアドレス(確認) ※管理者かつ表示された場合のみ	半角英数字 100文字以内	お客さまのメールアドレスを入力します。

！ 注意

- ログインパスワード、取引実行パスワードとも、以下の事項にご注意ください。
 - 半角英数字を混在させてください。英字は大文字小文字を区別します。
 - 記号は使用できません。
 - ログインパスワードと取引実行パスワードに同じ文字列は指定できません。
 - ユーザーIDと同じ文字列など、他人に推測されやすいパスワードは使用しないでください。
- 旧ログインパスワード、旧取引実行パスワードとも規定回数誤って入力すると、ユーザーIDがロックされます。
- 管理者のユーザーIDがロックしてしまい、お客さまにてロック解除ができない場合は、「IDロック設定・解除／パスワード再発行等依頼書」の届け出が必要となります。(一般ユーザーのIDロック解除、パスワード再発行は、管理者が行えます。)
- ログインパスワードの有効期間は変更日より90日間です。有効期限が切れた場合、パスワード強制変更画面(ログインパスワードのみの変更画面)が表示されます。ログインパスワード継続機能が「あり」の場合は同じパスワードを継続して利用できます。

□ 参照

IDロック解除方法、パスワード再発行方法、ログインパスワード継続機能について
： 操作マニュアル「共通編」

2. [確認]ボタンをクリックします。

パスワード強制変更
Compulsory Password Change

パスワードの変更を行います。なお、お客さま管理者でメールアドレスが未登録の場合は、メールアドレスの入力欄も表示されます。必要な情報を入力し、「確認」ボタンを押してください。
You will change password. If your administrator's e-mail address has not been registered, the field for entering the e-mail address is also displayed. Please enter the required information and click the "CONFIRM" button.

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

初回/旧ログインパスワード (INITIAL/CURRENT LOGIN PASSWORD)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新ログインパスワード (半角英数字混在8~12文字以内) (NEW LOGIN PASSWORD) (8-12 one-byte characters mixed English and numbers)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新ログインパスワード(確認) (NEW LOGIN PASSWORD(CONFIRM))	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
初回/旧実行パスワード (INITIAL/CURRENT EXECUTION PASSWORD)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新実行パスワード (半角英数字混在8~12文字以内) (NEW EXECUTION PASSWORD) (8-12 one-byte characters mixed English and numbers)	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS
新実行パスワード(確認) (NEW EXECUTION PASSWORD(CONFIRM))	*****	ソフトウェアキーボードを使う USE SOFTWARE KEYBOARDS

確認

この画面は、「初回ログイン時」、「パスワード再発行時」、「パスワード有効期限到来時」に表示されます。
This screen is displayed in case for initial login, password reissue, and password expiration.

[戻る](#)
BACK

▶ パスワード強制変更完了画面が表示されます。

3. [ホームへ]ボタンをクリックします。

パスワード強制変更 / 完了
Compulsory Password Change/Completion

パスワードの変更が完了しました。
The password change has been completed.

ホームへ
HOME

▶ 『みずほ e-ビジネスサイト』ホーム画面が表示されます。

補足

- 重要なお知らせがある場合は、重要なお知らせ画面が表示されます。

MIZUHO みずほ銀行

重要なお知らせ

2025/01/07 レベルアップのご案内

2025年MM月DD日にみずほe-ビジネスサイトのレベルアップを行います。
詳細については、ホーム画面に掲載のお知らせをご確認ください。

☐ 次回以降表示しない

OK

© Mizuho Bank, Ltd.

- ワンタイムパスワード認証の設定が必要な場合は、「ワンタイムパスワード(OTP)利用開始登録」画面が表示されます。

参照

ワンタイムパスワードの設定方法：操作マニュアル
「ワンタイムパスワード編」、「ワンタイムパスワード利用開始マニュアル」

これで、みずほ e-ビジネスサイトへのログインが完了しました。

ご契約後、初めてご利用の管理者の方は、引き続き、みずほ e-ビジネスサイトを利用するための初期設定が必要です(操作方法は「初期設定の手引き」をご参照ください)。

一般ユーザーの方は、管理者が指定した各種サービスを利用できます。

3 基本操作

3.1 「ホーム」画面の操作

ログイン後、最初に表示される「ホーム」画面には、以下のようなリンクが設置されています。



①・②は、為替予約サービス等の画面を除き、みずほ e-ビジネスサイトの画面上に、常に表示されています。

- ① サポートリンク
みずほ e-ビジネスサイトを便利にお使いいただくためのリンクです。(→13 ページ)
- ② メインメニュー
各種お取引へのリンクです。
- ③ 「お知らせ」
銀行からの「お知らせ」を掲載します。未読の場合は[未読]マークが表示されます。
- ④ サービスメニュー(国内/外為)
各種お取引の開始画面にリンクしています。銀行とのお取引へは、こちらのリンクが便利です。
- ⑤ サービスメニュー(各種管理:管理者用メニュー)
管理者によるご契約内容の確認・設定変更[契約管理]、ユーザー関連操作[ユーザー管理]のメニュー画面にリンクしています。なお、「サブ管理者」「管理者ユーザーIDロック解除等権限者」となっている一般ユーザーに限り、[ユーザー管理]メニューが表示されます。
- ⑥ サービスメニュー(各種管理:共用メニュー)
ワンタイムパスワード認証の利用解除や利用状況の照会[ワンタイムパスワード管理]、国内/外為取引の結果や操作履歴等の照会[取引・履歴照会]、ご自身の情報の変更・照会[各種変更・照会]のメニュー画面にリンクしています。
- ⑦ サービスメニュー(承認)
各種お取引の承認のためのメニュー画面にリンクしています。
管理者承認機能をご利用のお客さまに限り[管理者承認]メニューが表示されます。



選択できないメニューは、サービス時間外または権限がないまたは利用停止中のメニューです。

3.2 ご利用終了の操作(ログアウト)

右上の[ログアウト]ボタンをクリックします。



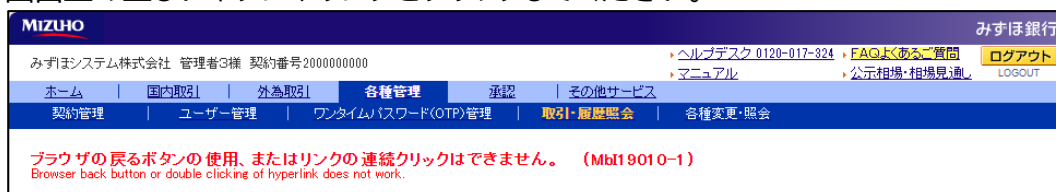
▶ 『みずほ e-ビジネスサイト』ご利用トップ画面が表示されます。

！ 注意

- ブラウザ画面右上の[× (閉じる)]ボタンをクリックして画面を終了することはせず、[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトしてください。
- 同一のパソコンで再度ログインする場合は、ブラウザをすべて閉じてからログインし直してください。

3.3 ご注意いただきたい操作

ブラウザの[戻る][更新]ボタンをクリックした場合、下記エラー画面が表示される場合があります。画面上の正しいボタンやリンクをクリックしてください。

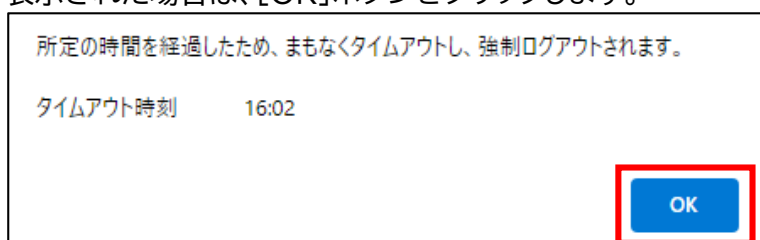


！ 注意

ブラウザの[印刷]以外のメニューや[戻る][更新][閉じる]等のボタンは使用しないでください。

画面のタイムアウト時間は30分です。

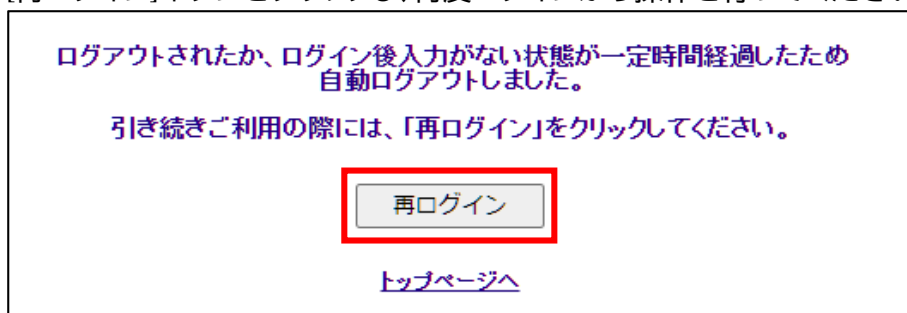
タイムアウトする9分前に、タイムアウト時刻を知らせるダイアログ画面を表示します。表示された場合は、[OK]ボタンをクリックします。



！ 注意

[OK]ボタンをクリックしても、タイムアウト時間は延長されません。

30分以上次の画面に進まなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトします。[再ログイン]ボタンをクリックし、再度ログインから操作を行ってください。

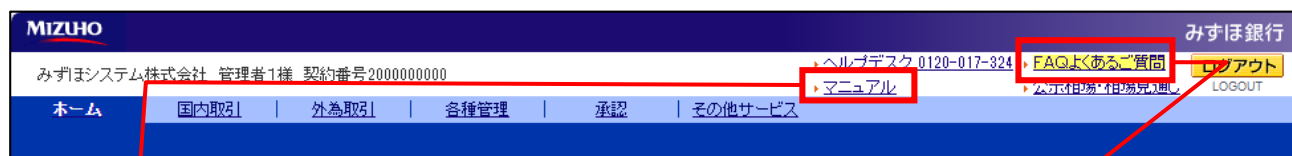


！ 注意

強制ログアウトされた場合、入力途中の内容は保存されていません。

3.4 <参考>みずほe-ビジネスサイト「サポートリンク」

為替予約サービスの画面を除き、みずほ e-ビジネスサイトの画面上には、常にサポートリンクが表示されています。



FAQよくあるご質問では照会の多いご質問をQ&A形式でわかりやすく掲載しております。

MIZUHO みずほ銀行

文字サイズ変更 小

みずほ e-ビジネスサイト FAQ (よくあるご質問)

キーワード検索

キーワードの間にスペースを入れるとAND検索になります。 (?)

検索する

☐ キーワードまたは文章で検索 ☐ FAQ No.で検索

参照の多いFAQ

- 『みずほ e-ビジネスサイト』申込書』作成ツールの利用方法について教えてください。
- Microsoft EdgeのInternet Explorer モードの利用方法を教えてください。
- 「ユーザーロック解除・パスワード再発行」の操作方法を教えてください。(トークンを使ったロック解除方法)
- ユーザーがロックしてしまったのですが、
- 一般ユーザーのロックを解除するにはどうすればよいですか

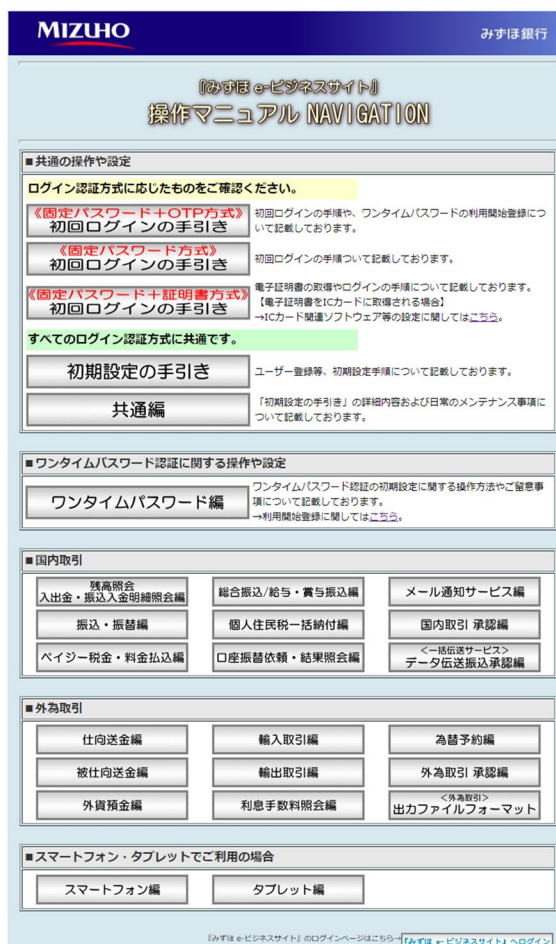
よく検索されるキーワード

利用時間 | 電子証明書 | 手数料 | 承認 期限 | 承認 | 振込手数料 | 変換ツール | ペイジー住民税 | ICカード

注目のFAQ

- 管理者の追加・変更の手続きや操作について教えてください。
- サービスの利用時間、承認期限を教えてください。
- 「ユーザーロック解除・パスワード再発行」の操作方法を教えてください。(トークンを使ったロック解除方法)
- 契約番号が入力された状態でログイン画面を表示したいのですが、
- オンラインサポート (画面共有のみ) のご利用について

マニュアルからは最新のマニュアルをダウンロードいただけます。



補足

FAQ よくあるご質問では、以下のような便利な操作についても記載しています。

FAQ No.4225
契約番号が入力された状態で
ログイン画面を表示したいの
ですが

「キーワード検索」で「FAQ No.で検索」にチェックを入れ、キーワード欄に「4225」を入力してから[検索する]をクリックし、内容をご確認いただけます。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定により、画面の表示が異なる場合があります。
また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限により、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、WindowsおよびMicrosoft Edgeは、Microsoft Corporationの登録商標または商標です。
- Google Chromeは、Google Incの登録商標または商標です。
- Mozilla Firefoxは、Mozilla Foundationの登録商標または商標です。
- macOSおよびSafariは、Apple Inc. の登録商標または商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更
することがあります。

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

初回ログインの手引き

「固定パスワード方式」のお客さま向け

2025 年 3 月 10 日 第 8.1 版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を
得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁
じられています。