

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

API連携設定ガイド

2024 年 6 月 10 日 第 5 版

本冊子は、「みずほe-ビジネスサイト」と外部サービス事業者とのAPI連携を行うにあたっての「みずほe-ビジネスサイト」側の設定について説明しています。
外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者各社のお問合せ窓口にご確認ください。

みずほ銀行

1 API 連携用認証

！ 注意

- 本設定は、みずほ e-ビジネスサイトが正常にログインできることを確認後、行ってください。
- みずほ e-ビジネスサイトの初期設定が完了していない場合や、以下のような場合、本サービスをご利用いただけません。API 連携の設定前に、必要な各種設定を行ってください。
 - ・ OTP 利用開始登録が完了していない
(固定パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さまのみ)
 - ・ 証明書の有効期限が切れている(固定パスワード+電子証明書方式のお客さまのみ)
 - ・ ログインパスワードの有効期限が切れている 等
- タブレット・スマートフォンでご利用になる場合も、同様の手順で本設定を行ってください。

1.1 API連携のご利用に関する留意事項

1. 外部サービス事業者ウェブサイトより『みずほ e-ビジネスサイト』のウェブサイトへ移動します。

2. API 連携のご利用に関する留意事項画面が表示されます。

「留意事項」の内容を確認し、[同意する]のチェックボックスをチェックします。

▶ [次へ]ボタンがクリックできるようになります。

3. ご利用のログイン認証方式を選択します。

【固定パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま】

⇒2 ページ「1.2 API 連携用認証(固定パスワード+ワンタイムパスワード方式)」を参照します。

【固定パスワード方式のお客さま】

⇒5 ページ「1.3 API 連携用認証(固定パスワード方式)」を参照します。

【固定パスワード方式+電子証明書方式のお客さま】

⇒6 ページ「1.4 API 連携用認証(固定パスワード+電子証明書方式)」を参照します。

1.2 API連携用認証(固定パスワード+ワンタイムパスワード方式)

1. 「固定パスワード方式」または「固定パスワード+ワンタイムパスワード方式」を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

API連携のご利用に関する留意事項

API連携とは、みずほ銀行が提供する「みずほe-ビジネスサイト」の利用に際して、みずほ銀行に対し、所定の認証手続を完了したお客様の同意を得たうえで、お客様または外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が外部サービス事業者から各お客様に関する情報を直接授受するサービスです。

API連携をご利用になる場合は、留意事項をご確認のうえ、「同意する」をチェックし、ご利用中のご契約のログイン認証方式を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

API連携を利用しない、または、留意事項に同意しない場合は、「中断」ボタンを押してください。

(「中断」ボタンを押すと、外部サービス事業者のサイトへ戻ります。)

留意事項

1. 提供サービス
 - (1) 精密照会および入出金明細照会
お客様または外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」でお客様に提供する精密照会および入出金明細照会の情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。
 - (2) 総合振込(依頼データ作成および取引状況照会)
 - A. 総合振込(依頼データ作成)とは、お客様または外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客様または外部サービス事業者が作成した総合振込の依頼データと、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客様が「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。
 - B. 総合振込(取引状況照会)とは、お客様または外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」で提供する総合振込の依頼に関する情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。
 - (3) 給与・賞与振込(依頼データ作成および取引状況照会)
 - A. 給与・賞与振込(依頼データ作成)とは、お客様または外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客様または外部サービス事業者が作成した給与・賞与振込の依頼データを、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客様が「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。

☒ 同意する

ご利用中のご契約のログイン認証方式をご選択ください。

☒ 「固定パスワード方式」または「固定パスワード+ワンタイムパスワード方式」
☐ 「固定パスワード+電子証明書方式」

次へ 中断

▶ API 連携用認証画面が表示されます。



中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

2. みずほ e-ビジネスサイトログイン時にご利用の契約番号とユーザーID、ログインパスワードを入力し、[認証]ボタンをクリックします。

API連携用認証
AUTHENTICATION

認証情報を入力し、「認証」ボタンを押してください。
「ログインパスワード」の入力には、ソフトウェアキーボードもご利用いただけます。
Please enter your authentication information and click the "AUTHENTICATION" button.
You can use software keyboards to enter "LOGIN PASSWORD".

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)	2000000000
ユーザーID (USER ID)	kanri001
ログインパスワード (LOGIN PASSWORD)	*****

ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

認証 中断

中断/OTP 入力画面 SUSPENSION

パスワードは、「ログインパスワード」「取引実行パスワード」「証明書取得用パスワード」がありますが、この画面では「ログインパスワード」を入力してください。
Please enter your "LOGIN PASSWORD" in this screen. (not "EXECUTION PASSWORD" or "CERTIFICATE INSTALLATION PASSWORD".)

[ログインパスワードを忘れてしまった場合はこちら](#)
[ユーザーがロックされてしまった場合はこちら](#)

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク: 0120-017324

▶ 認証/OTP 入力画面が表示されます。

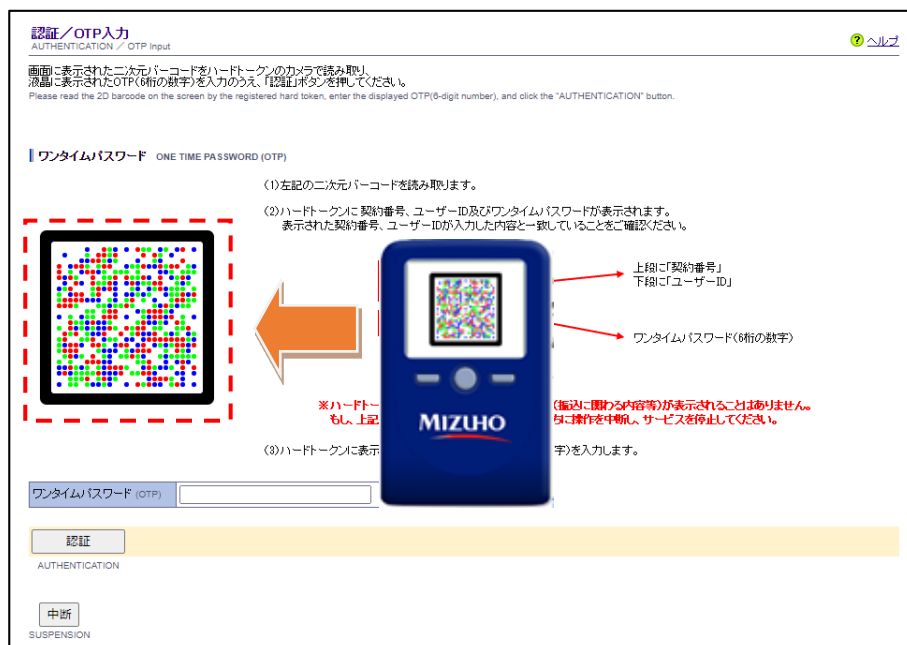


中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

3. ≪カメラ付きハードトークンの操作≫

「認証／OTP入力」画面の二次元バーコードをカメラ付きハードトークンで読み取ります。

カメラ起動後 20 秒以内



▶ カメラ付きハードトークンにワンタイムパスワード(数字 6 桁)が表示されます。

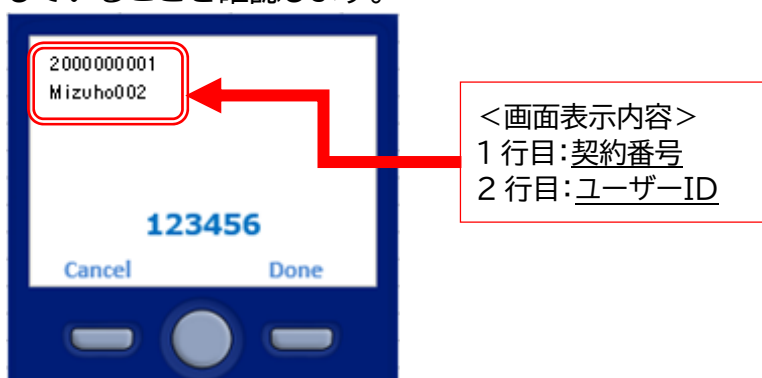
！ 注意

カメラ起動後、20 秒以内に二次元バーコードを読み取れなかった場合は、[E010]エラー画面が表示されます。

その場合は、カメラ付きハードトークンの右ボタン[Continue]を押して、再度、二次元バーコードを読み取ってください。

4. ≪カメラ付きハードトークンの確認≫

カメラ付きハードトークンに表示された「契約番号」と「ユーザーID」がご自身の情報と一致していることを確認します。



！ 注意

認証時に上記以外の情報(振込に関わる内容等)が表示されることはありません。
上記以外の情報が表示された場合は直ちに操作を中断し、サービスを停止してください。

5. ≪パソコンの操作≫

カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード(数字 6 桁)を、「ワンタイムパスワード」欄に入力し、[認証]ボタンをクリックします。

表示時間 : 90 秒

認証 / OTP入力
AUTHENTICATION / OTP Input

画面に表示された二次元バーコードをハードトークンのカメラで読み取り、液晶に表示されたOTP(6桁の数字)を入力の上、「認証」ボタンを押してください。
Please read the 2D barcode on the screen by the registered hard token, enter the displayed OTP(6-digit number), and click the "AUTHENTICATION" button.

ワンタイムパスワード ONE TIME PASSWORD (OTP)

(1) 左記の二次元バーコードを読み取ります。
(2) ハードトークンに契約番号、ユーザーID及びワンタイムパスワードが表示されます。表示された契約番号、ユーザーIDが入力した内容と一致していることをご確認ください。

※ハードトークンの表示画面が、上記以外の画面(画面に異なる内容等)が表示されることはありません。もし、上記以外の画面が表示された場合は、直ちに操作を中断し、サービスを停止してください。

(3) ハードトークンに表示されたワンタイムパスワード(6桁の数字)を入力します。

ワンタイムパスワード (OTP) []

[認証]

[中断]
SUSPENSION

ハードトークン表示内容:
2000000001
Mizuho002
123456
Cancel Done

▶ API 連携用認可画面が表示されます。

！ 注意

ワンタイムパスワードを当行規定回数誤って入力すると、ユーザーID がロックされますのでご注意ください。解除には所定のお手続きが必要となる場合がございます。

引き続き、API 連携用認可を行います。

「API 連携設定ガイド-5」にお進みください

1.3 API連携用認証(固定パスワード方式)

1. 「固定パスワード方式」または「固定パスワード+ワンタイムパスワード方式」を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

API連携のご利用に関する留意事項

API連携とは、みずほ銀行が提供する「みずほe-ビジネスサイト」の利用に際して、みずほ銀行に申し所定の認証手続を完了したお客さまの同意を得たうえで、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が外部サービス事業者からお客さまに関する情報を直接授受するサービスです。

API連携をご利用になる場合は、留意事項をご確認のうえ、「同意する」をチェックし、ご利用中のご契約のログイン認証方式を選択し、「次へ」ボタンを押してください。
API連携を利用しないまたは、留意事項に同意しない場合は、「中断」ボタンを押してください。
〔中断〕ボタンを押すと、外部サービス事業者のサイトへ戻ります。

留意事項

1. 提供サービス
(1) 精密照会および入出金明細照会
お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」でお客さまに提供する精密照会および入出金明細照会の情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。

(2) 総合振込(依頼データ作成および取引状況照会)
A. 総合振込(依頼データ作成)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客さままたは外部サービス事業者が作成した総合振込の依頼データを送信し、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客さまが「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。
※特権承認権限のあるユーザーは、依頼データの作成にご利用いただけます。
B. 総合振込(取引状況照会)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」で提供する総合振込の依頼に関する情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。

(3) 給与・賞与振込(依頼データ作成および取引状況照会)
A. 給与・賞与振込(依頼データ作成)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客さままたは外部サービス事業者が作成した給与・賞与振込の依頼データを送信し、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客さまが「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。

☒ 同意する

ご利用中のご契約のログイン認証方式をご選択ください。

☒ 「固定パスワード方式」または「固定パスワード+ワンタイムパスワード方式」

☐ 「固定パスワード+電子証明書方式」

次へ 中断

▶ API 連携用認証画面が表示されます。



中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

2. みずほ e-ビジネスサイトログイン時にご利用の契約番号とユーザーID、ログインパスワードを入力し、[認証]ボタンをクリックします。

API連携用認証
AUTHENTICATION

認証情報を入力し、「認証」ボタンを押してください。
ログインパスワードの入力には、ソフトウェアキーボードもご利用いただけます。
Please enter your authentication information and click the "AUTHENTICATION" button.
You can use software keyboards to enter "LOGIN PASSWORD".

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.) 2000000000

ユーザーID (USER ID) kann001

ログインパスワード (LOGIN PASSWORD) *****

[ソフトウェアキーボードを使う](#)
USE SOFTWARE KEYBOARD

認証 中断

AUTHENTICATION SUSPENSION

パスワードには、「ログインパスワード」「取引(実行)パスワード」「証明書取得用パスワード」がありますが、この画面では「ログインパスワード」を入力してください。
Please enter your "LOGIN PASSWORD" in this screen. (not "EXECUTION PASSWORD" or "CERTIFICATE INSTALLATION PASSWORD")

[ログインパスワードを忘れてしまった場合はこちら](#)
[ユーザーIDがロックしてしまった場合はこちら](#)

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク: 0120-017324

▶ 認証/OTP 入力画面が表示されます。



中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

引き続き、API 連携用認証を行います。

「API 連携設定ガイド-5」に
お進みください

1.4 API連携用認証(固定パスワード+電子証明書方式)

1. 「固定パスワード+電子証明書方式」を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

API連携のご利用に関する留意事項

API連携とは、みずほ銀行が提供する「みずほe-ビジネスサイト」の利用に際して、みずほ銀行に申し込んだ認証手続を完了したお客さまの同意を得たうえで、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行と外部サービス事業者がお客さまに関する情報を直接授受するサービスとなります。

API連携をご利用になる場合は、留意事項をご確認のうえ、「同意する」をクリックし、ご利用中のご契約のログイン認証方式を選択し、「次へ」ボタンを押してください。
API連携を利用しない場合は、留意事項に同意しない場合は、「中断」ボタンを押してください。
〔中断〕ボタンを押すと、外部サービス事業者のサイトへ戻ります。〕

留意事項

1. 提供サービス
 (1) 残高照会および入出金明細照会
 お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」でお客さまに提供する残高照会および入出金明細照会の情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。
 (2) 総合振込(依頼データ作成および取引状況照会)
 A. 総合振込(依頼データ作成)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客さままたは外部サービス事業者が作成した総合振込の依頼データを、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客さまが「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。
 ※特約口座振替のサービスは、「依頼データ作成」はご利用いただけません。
 B. 総合振込(取引状況照会)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」で提供する総合振込の依頼に関する情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。
 (3) 給与・賞与振込(依頼データ作成および取引状況照会)
 A. 給与・賞与振込(依頼データ作成)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、お客さままたは外部サービス事業者が作成した給与・賞与振込の依頼データを、外部サービス事業者からみずほ銀行に送信するサービスです。なお、依頼内容の確定にあたっては、お客さまが「みずほe-ビジネスサイト」で内容を確認のうえ、承認を行ってください。
 B. 給与・賞与振込(取引状況照会)とは、お客さままたは外部サービス事業者の依頼に基づいて、みずほ銀行が「みずほe-ビジネスサイト」で提供する給与・賞与振込の依頼に関する情報を、外部サービス事業者に提供するサービスです。

☒ 同意する

ご利用中のご契約のログイン認証方式をご選択ください。

☐ 「固定パスワード」または「固定パスワード+ワンタイムパスワード方式」

☒ 「固定パスワード+電子証明書方式」

次へ 中断

▶ 認証用の証明書の選択画面が表示されます。




補足

中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

2. みずほ e-ビジネスサイトログイン時にご利用の電子証明書を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

認証用の証明書の選択

サイト bkweb■.ebusiness.ib.mizuohobank.co.jp:443 では資格情報が必要です:

 2000000000 kanri001 20220506
MHBKIB CA - G3
2022/5/6

証明書情報 **OK** キャンセル

▶ API 連携用認証画面が表示されます。

3. みずほ e-ビジネスサイトログイン時にご利用の契約番号とユーザーID であることを確認し、ログインパスワードを入力して[認証]ボタンをクリックします。

API連携用認証
AUTHENTICATION

認証情報を入力し、「認証」ボタンを押してください。
ログインパスワードの入力は、ソフトウェアキーボードもご利用いただけます。
Please enter your authentication information and click the "AUTHENTICATION" button.
You can use software keyboards to enter "LOGIN PASSWORD".

認証情報 AUTHENTICATION INFORMATION

契約番号 (CONTRACT NO.)	2000000000
ユーザーID (USER ID)	kanri001
ログインパスワード (LOGIN PASSWORD)	*****

ソフトウェアキーボードを使う
USE SOFTWARE KEYBOARDS

認証 中断

AUTHENTICATION SUSPENSION

パスワードには、「ログインパスワード」「取引(実行)パスワード」「証明書取得用パスワード」がありますが、この画面では「ログインパスワード」を入力してください。
Please enter your "LOGIN PASSWORD" in this screen. (not "EXECUTION PASSWORD" or "CERTIFICATE INSTALLATION PASSWORD")

[ログインパスワードを忘れてしまった場合はこちら](#)
[ユーザーがロックされてしまった場合はこちら](#)

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク: 0120-017324

▶ API 連携用認可画面が表示されます。



補足

中断される場合は、[中断]ボタンをクリックします。外部サービス事業者サイトへ戻ります。

2 API 連携用認可

1. 対象サービスと認可期間を確認後、[確認しました]チェックボックスをチェックします。

API連携用認可

API連携の対象サービス、認可期間をご確認のうえ、「許可する」ボタンを押してください。

対象サービス

サービス名	(ご参考)利用権限(※1)(※2)
残高照会	権限あり
入出金明細照会	権限あり

(※1) 現時点でお客様に付与されている利用権限を表示しております。
API連携を許可した場合、「権限なし」と表示されているサービスについても、管理者が利用権限を付与すると、API連携が利用可能となります。
(※2) 利用権限欄に「権限あり(特権承認者権限)」と表示されている場合は、API連携による依頼データ作成をご利用いただけません。
ご利用を希望される場合は、e-ビジネスサイトのユーザー管理画面にて、以下のいずれかの対応を管理者にご依頼ください。
・他に承認者権限のあるユーザーがいる場合
e-ビジネスサイトのユーザー管理画面にて、お客様の権限を「担当者権限」もしくは「承認者権限」に変更
・他に承認者権限のあるユーザーがいない場合(お客様が承認者になれる場合)
e-ビジネスサイトのユーザー管理画面にて、「担当者権限」もしくは「承認者権限」のユーザーを新規登録(登録完了後、新規登録したユーザーにて、API連携設定を行ってください。)

認可期間

認可期間(※3)

(※3) 認可期間(90日間)を超過した場合は、再度、API連携の操作が必要です。
なお、パスワード変更、電子証明書更新等を行った場合、認可期間内であっても再度API連携操作が必要となります。
認可期間内にAPI連携の利用停止を希望される場合は、外部サービス事業者に対し、API連携の利用停止手続を行ってください。

確認

- API連携の利用にあたり、お客様の情報(口座情報、明細情報等)が外部サービス事業者へ提供されることを許可します。
- 外部サービスへ、外部サービス事業者の定める利用規定等に基づいて、お客様の情報(口座情報、明細情報等)を取得、利用することをご許可します。
- 認可する場合は、「確認しました」のチェックボックスをチェックしてください。

☐ 確認しました

※「許可する」または「許可しない」ボタンを押すと、外部サービス事業者のサイトへ遷移します。

▶ 「許可する」ボタンが表示されます。



- 「対象サービス」には、外部サービスでご利用可能なサービスと e-ビジネスサイト上での権限が表示されます。

サービス名	利用権限欄の表示内容
残高照会	『権限なし』または、『権限あり』
入出金明細照会	『権限なし』または、『権限あり』
総合振込	『権限なし』、『権限あり』 または、『権限あり(特権 承認者権限)』
給与・賞与振込	『権限なし』、『権限あり』 または、『権限あり(特権 承認者権限)』

- 利用権限欄に「権限なし」と表示されている場合であっても設定を行うことは可能ですが、ご利用にあたっては管理者による権限変更を実施する必要があります。
- 「総合振込」「給与・賞与振込」において、利用権限欄に「権限あり(特権承認者権限)」と表示されている場合は、API 連携による依頼データ作成をご利用いただけません。
ご利用を希望される場合は、以下のいずれかの対応を管理者にご依頼ください。
 - A) 他に承認者権限のユーザーがいる場合
…お客様の権限を、「担当者権限」もしくは「承認者権限」に変更。
 - B) 他に承認者権限のユーザーがいない場合(=お客様が承認者になれる場合)
…「担当者権限」もしくは「承認者権限」のユーザーを新たに登録。
(登録完了後、新規登録したユーザーにて API 連携の操作を行ってください。)

2. [許可する]ボタンをクリックします。

☒ 確認しました

※「許可する」または「許可しない」ボタンを押すと、外部サービス事業者のサイトへ遷移します。



API 連携の設定後、認可期間中は再設定が不要となります。
ただし、認可期間中であっても、ログインパスワードの変更や電子証明書を更新した場合等には再度、設定が必要となります。



中断される場合は[許可しない]ボタンをクリックし、外部サービス事業者サイトへ戻ります。

以上で、みずほ e-ビジネスサイト側の設定は終了です。
以降は、連携する外部サービス事業者側での操作となります。

操作に関するお問い合わせ先

みずほe-ビジネスサイトヘルプデスク

 **0120-017-324**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

ログイン、電子証明書、ICカード、ワンタイムパスワード関係…	「1」
<u>国内取引関係</u> ……………	<u>「2」</u>
外為、為替予約関係……………	「3」
その他お問い合わせ……………	「9」

受付時間:月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)
*IP電話はご利用いただけません

※ 外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者各社のお問合せ窓口にご確認ください。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更
することがあります。

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

API連携設定ガイド

2024年6月10日 第5版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を
得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁
じられています。