

『みずほ e-ビジネスサイト』操作マニュアル

ICカード設定マニュアル

1. 事前準備 1

IC カードリーダーのドライバーソフト、IC カード用ソフトウェアのダウンロードを行います。

2. IC カードリーダー (Athena ASEDive V3CR) の設定 2

IC カードリーダーのドライバーソフトをインストールします。

3. IC カード用ソフトウェアの設定 3

IC カード用ソフトウェア (SafeNet Authentication Client 8.3) をインストールします。

4. 電子証明書の取得とログイン 6

みずほ e-ビジネスサイトの電子証明書を IC カードに取得し、ログインを行います。

5. 困ったときには 11

お困りの際にお読みください。

- ・IC カードの PIN がロックしてしまった。
- ・IC カードの PIN を変更したい。
- ・本来の利用者ではない Windows ユーザーで電子証明書を取得してしまった。
- ・電子証明書取得用のパスワードを再発行したい。



■IC カードの新規お申し込みは、2019 年 1 月 20 日をもって停止いたしました。

■IC カードに電子証明書を取得する際は、「証明書取得用パスワード」が必要になります。

■本マニュアルでは、みずほ e-ビジネスサイトの電子証明書を IC カードへ格納するまで必要な設定・操作を中心にご説明しております。

IC カード用ソフトウェアの詳細な機能・操作については、当行ウェブサイト (<https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/ebusiness/ic/index.html>) 上の「IC カード用ソフトウェア操作マニュアル」をご覧ください。

●画面上のマークについて

- ☞ マウスでクリック
- 📍 画面上の設定等を確認
- ⌨ キーボードで入力

1 事前準備

! ■「1. 事前準備」から「3. ICカード用ソフトウェアの設定」までの操作はパソコンの管理者("Administrators")権限のある方が操作を行ってください。(ご自身にパソコンの管理者権限があるかお分かりにならない場合は、社内のシステムご担当者にお問い合わせください。)

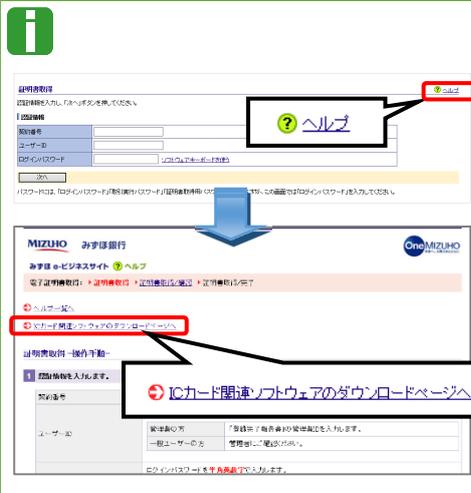
① ICカードの利用に必要なソフトウェア(ドライバー等)のダウンロードサイトを開きます



1. ブラウザのアドレスバーに以下の URL を入力後、Enter キーを押下します。

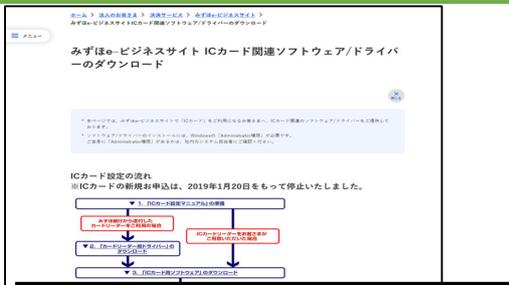
https://www.mizuho.co.jp/corporate/ebservice/account/ebusiness/ic/index.html

⇒IC カード関連ソフトウェア/ドライバーのダウンロードページが開きます。



電子証明書取得画面右上の[?]ヘルプ]からもアクセスできます。

- ①「みずほ銀行ウェブサイト」→「法人」→「みずほ e-ビジネスサイト ログイン」→「電子証明書取得」ボタン→「電子証明書取得」ボタンをクリックして、電子証明書取得画面を表示します。
- ②「ヘルプ」→「IC カード関連ソフトウェアのダウンロードページへ」をクリックします。



カードリーダー用ドライバーのダウンロード
(→2 ページ「2. ICカードリーダーの設定」)

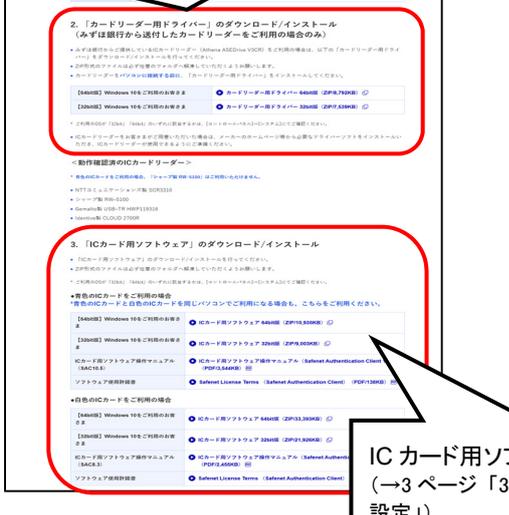
2. IC カード関連ソフトウェア/ドライバーのダウンロード画面が開きましたら、次ページ以降に記載された手順に沿って、ご利用の環境に応じた「カードリーダー用ドライバー」および「IC カードソフトウェア」のダウンロードとインストールを行ってください。

※「カードリーダー用ドライバー」は、当行から送付した IC カードリーダー (Athena ASEDrive V3CR) をご利用の方のみ必要となります。

※お客さまがご用意された IC カードリーダーをご利用の場合は、IC カードリーダーの取扱説明書をご覧になり、ドライバーソフトのインストール、動作確認等の準備をしてください。
なお、当行にて動作確認済の機種は下記の機種です。

- ・NTT コミュニケーションズ製 SCR3310
- ・シャープ製 RW-5100
- ・Gemalto 製 USB-TR HWP119316
- ・Identive 製 CLOUD 2700R

※ご利用の OS および種類(「32bit」「64bit」のいずれであるか)は、[コントロールパネル]→[システム]にてご確認ください。



IC カード用ソフトウェアのダウンロード
(→3 ページ「3. ICカード用ソフトウェアの設定」)

次ページにお進みください

1. 事前準備

2. ICカードリーダーの設定

3. ICカード用ソフトウェアの設定

4. 電子証明書の取得とサイン

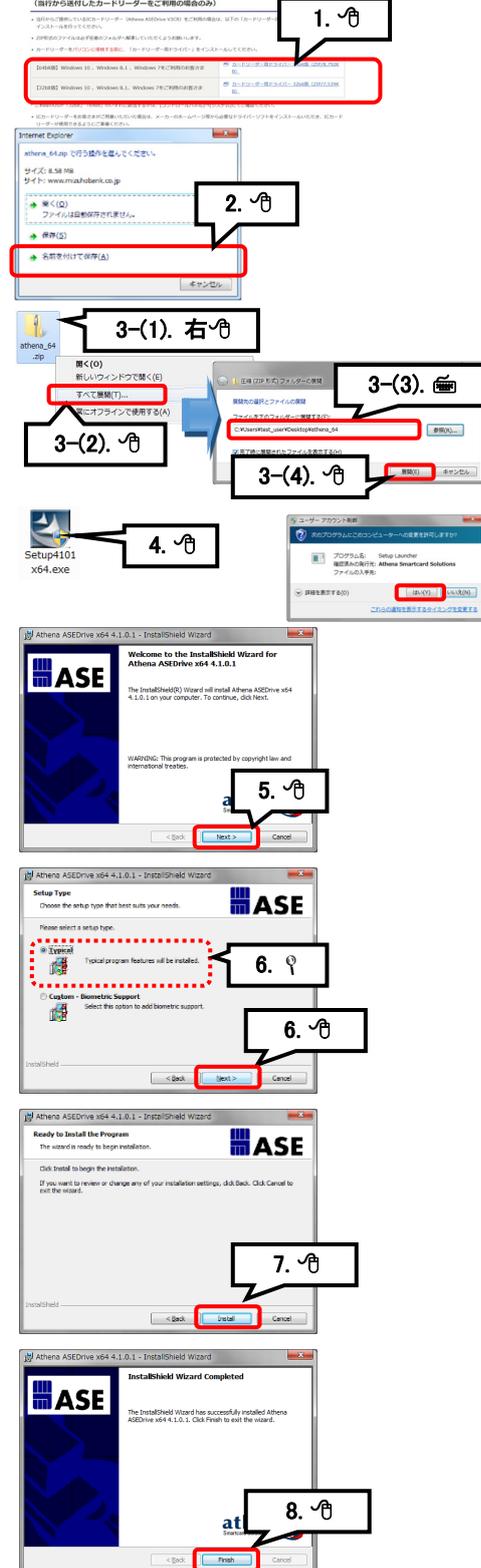
2 ICカードリーダー (Athena ASEDrive V3CR) の設定

- !** ■ICカードリーダーをパソコンに接続する前にドライバーのインストールを行ってください。
 ■お客さまがご用意されたICカードリーダーをご利用の場合、本ページの設定作業は不要です。
 ご利用になるICカードリーダーの取扱説明書をご覧になり、ドライバーソフトのインストールをお願いします。

① ICカードリーダー用ドライバーのダウンロードとインストール

■ICカードリーダー用ドライバーをダウンロードし、インストールします。

2. 「カードリーダー用ドライバー」のダウンロード/インストール
 (旅行から送付したカードリーダーをご利用の場合のみ)



1. ICカード関連ソフトウェア/ドライバーダウンロード画面で、『2.「カードリーダー用ドライバー」のダウンロード/インストール』の項目に移動し、ご利用のパソコンのOSに適合したソフトウェアへのリンクをクリックします。
2. ファイルダウンロードの確認画面が表示されましたら[名前を付けて保存(A)]をクリックして保存先を指定します。

i 保存先に指定した場所(フォルダ名)はメモ等にお控えください。

3. ダウンロード完了後、保存先を開きファイルを解凍します。
保存先フォルダ内の「athena_○○.zip*○○の箇所はOSにより異なります」を(1)右クリックし、(2)「すべて展開」を選択、(3)解凍先を指定し、(4)[展開]をクリックすると任意の場所に解凍することができます。

i お客さまのご利用環境によって、解凍方法が異なる場合があります。

4. 解凍した「setup4101○○.exe*○○の箇所はOSにより異なります」をダブルクリックします。
⇒インストールが開始します。ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は[はい(Y)]をクリックしてください。

▼▼▼以降の画面操作は英語表記となります。▼▼▼

5. [Next >]をクリックします。
⇒「インストール方法指定(Setup Type)」画面が開きます。
6. 「Typical」が選択されていることを確認し、[Next >]をクリックします。
⇒「インストール準備完了(Ready to Install the Program)」画面が開きます。
7. [Install]をクリックします。
⇒インストールが開始し、しばらくすると「インストール完了 (InstallShield Wizard Completed)」画面が開きます。
8. [Finish]をクリックします。

以上で、ICカードリーダーのドライバーのインストールが完了しました。続いて、ICカード用ソフトウェアの設定を行います。

次ページにお進みください

1. 事前準備

2. ICカードリーダーの設定

3. ICカード用ソフトウェアの設定

4. 電子証明書の取得とサイン

3 ICカード用ソフトウェア (SAC) の設定

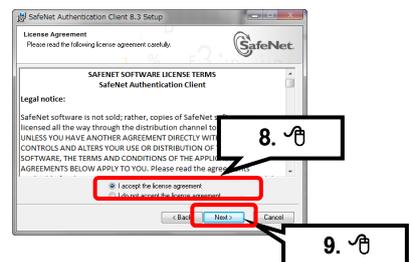
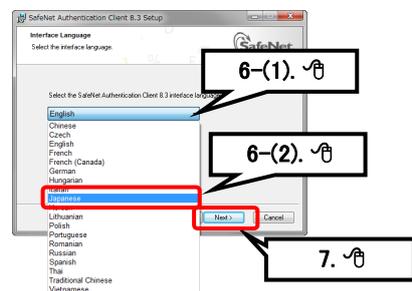
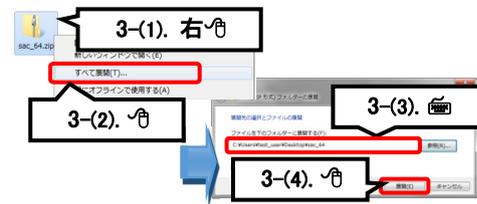
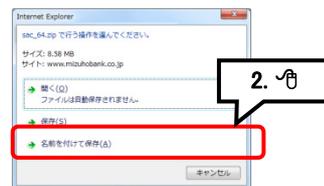
! ■ICカードリーダーをパソコンに接続する前にICカード用ソフトウェアのインストール・設定を行ってください。

①ICカード用ソフトウェアのダウンロード/インストール

■ICカード用ソフトウェア「SafeNet Authentication Client」(SAC)をダウンロードし、インストールします。

3. 「ICカード用ソフトウェア」のダウンロード/インストール

- 「ICカード用ソフトウェア」のダウンロード/インストールを行ってください。
- ZIP形式のファイルは必ず任意のフォルダに解凍していただくようお願いいたします。



1. ICカード関連ソフトウェア/ドライバーダウンロード画面で、『3.「ICカード用ソフトウェア」のダウンロード/インストール』の項目に移動し、ご利用のパソコンのOSに適合したソフトウェアへのリンクをクリックします。

2. ファイルダウンロードの確認画面が表示されましたら[名前を付けて保存(A)]をクリックして保存先を指定します。

i 保存先に指定した場所(フォルダ名)はメモ等にお控えください。

3. ダウンロード完了後、保存先を開きファイルを解凍します。保存先フォルダ内の「sac_〇〇.zip *〇〇の箇所はOSにより異なります」を(1)右クリックし、(2)「すべて展開」を選択、(3)解凍先を指定し、(4)[展開]をクリックすると任意の場所に解凍することができます。

i お客さまのご利用環境によって、解凍方法が異なる場合があります。

4. ダウンロード後解凍した「MHBKSAC-x〇〇-8.3.msi *〇〇の箇所はOSにより異なります」をダブルクリックします。
⇒インストールが開始します。
※セキュリティ警告の画面が表示された場合は[実行(R)]をクリックしてください。

▼▼▼以降の画面操作は英語表記となります。▼▼▼

5. [Next >]をクリックします。
⇒「言語設定(Interface Language)」画面が開きます。

6. 言語の設定を行います。
初期表示の「English」を「Japanese」に変更します。

7. [Next >]をクリックします。
⇒「利用規定の同意 (License Agreement)」画面が開きます。

8. 「I accept the license agreement」を選択します。

※”SAFENET SOFTWARE LICENSE TERMS”の詳細については、[ICカード関連ソフトウェア/ドライバーのダウンロード]画面でご確認いただけます。

9. [Next >]をクリックします。
⇒「インストール先の指定(Destination Folder)」画面が開きます。

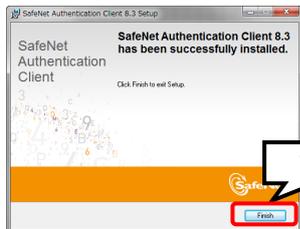
次ページにお進みください



10. ㊦



11. ㊦



10. **[Next >]**をクリックします。
⇒「インストール完了」画面が開きます。

※インストール先を変更する場合は**[Browse]**をクリックしてインストール先フォルダを指定してください。

※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は**[はい(Y)]**をクリックしてください。

11. **[Finish]**をクリックします。

以上で、IC カード用ソフトウェアのインストールが完了しました。
続いて、IC カードリーダー、IC カードの接続を行います。

② ICカードリーダー、ICカードの接続

■ご利用になるパソコンに IC カードリーダー、IC カードを接続します。



- ご利用になるパソコンの USB ポートに IC カードリーダーを接続します。
⇒IC カードリーダーが認識されます。正常に認識されると、IC カードリーダーのランプが点灯します。
- IC カードリーダーに IC カードを挿入します。
⇒IC カードが認識されます。

! カードの挿入方向を間違えないようご注意ください。
IC チップ側をカードリーダーに挿入します。

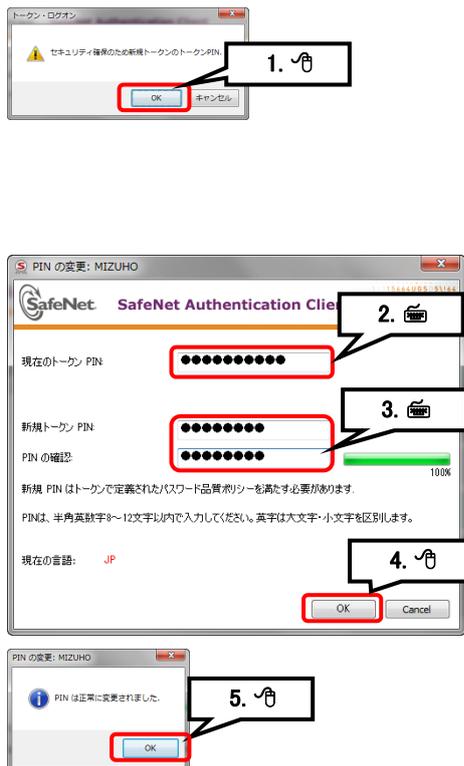


接続が終わりましたら、続いて IC カード用パスワード「PIN」の変更を行います。

次ページにお進みください

③ ICカード用パスワード「PIN」の強制変更

■ IC カードのパスワード「PIN」の変更を行います。



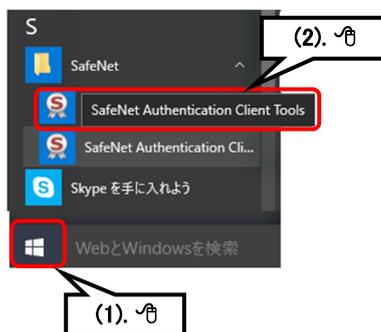
1. IC カードが認識されると、トークン PIN の強制変更画面が表示されます。**[OK]**をクリックします。
⇒「PIN の変更」画面が表示されます。

! PIN の変更はこの時点で必ず行ってください。
[キャンセル]を押した場合、次回 IC カードを挿入した際に PIN の変更画面が表示されます。

2. 「現在のトークン PIN」欄に”1234567890”を入力します。
3. 「新規トークン PIN」および「PIN の確認」欄に今後使用する PIN を半角英数字 8～12 文字以内で入力します。英字は大文字・小文字を区別します。

! 誤った「PIN」を連続 5 回入力すると IC カードがロックされます。ロックされた場合、IC カードの初期化作業が必要となりますのでご注意ください。

4. **[OK]**をクリックします。
5. 「PIN は正常に変更されました」のメッセージが表示されましたら、PIN の変更は完了です。
[OK]をクリックします。



PIN の強制変更画面が表示されない場合は、以下の操作を行います。

- (1) スタートメニューを開きます。
- (2) 「SafeNet」-「SafeNet Authentication Client Tools (以下、SAC)」を起動します。
- (3) **[トークン PIN の変更]**をクリックします。
⇒「PIN の変更」画面が表示されます。



以上で、IC カードをご利用いただく準備が整いました。
みずほ e-ビジネスサイトにアクセスして、電子証明書を取得します。

! インストール・設定でエラーが発生した場合は、ヘルプデスクまでご照会ください。

次ページにお進みください

1. 事前準備

2. ICカードリーダーの設定

3. ICカード用ソフトウェアの設定

4. 電子証明書の取得とログイン

4 電子証明書の取得とログイン



■ ICカードに電子証明書を取得する際は、「証明書取得用パスワード」が必要となります。
証明書取得用パスワードの再発行手順は 12 ページをご参照ください。

■ 以降は「みずほ e-ビジネスサイト」をご利用になる Windows ユーザーでパソコンにログイン後、IC カードリーダーに IC カードを挿入したうえで操作を行ってください。

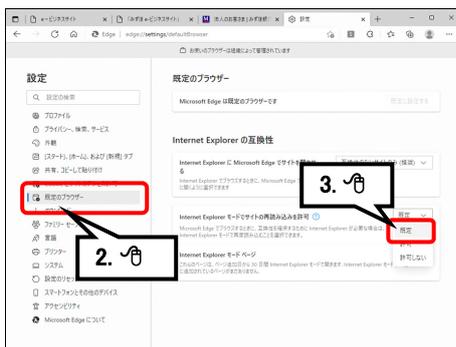
■ IC カードに電子証明書を取得する際は、必ず Internet Explorer モードを設定した Microsoft Edge で操作を行う必要があります。

① Internet Explorerモードの有効化

■ Microsoft Edge で電子証明書が取得できるよう、Internet Explorer モードを有効化します。



1. Microsoft Edge を起動します。
(1)右上の[⋮]をクリックします。
(2)[設定]をクリックします。
⇒「設定」画面が開きます。



2. [既定のブラウザー]をクリックします。
3. 「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」のプルダウンで[許可]を選択します。
⇒「この設定の変更を有効にするには、ブラウザーを再起動してください」と表示されます。

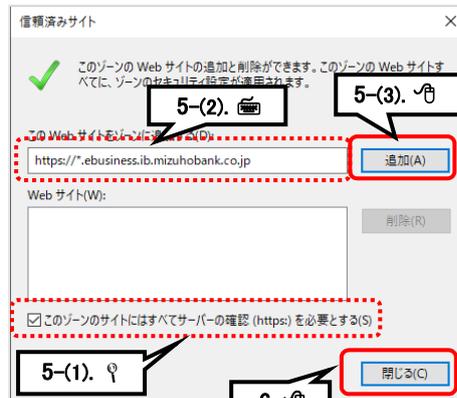
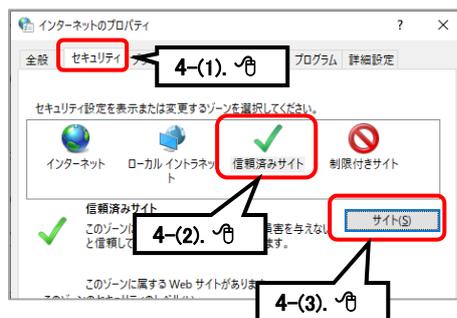
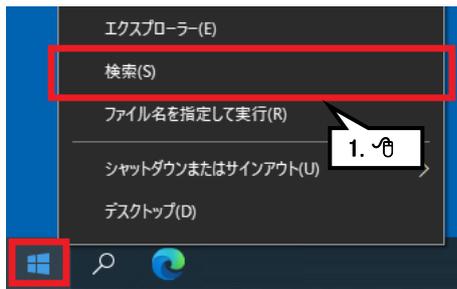


4. [再起動]をクリックします。
5. Microsoft Edge が再起動しましたら、Internet Explorer モードの有効化は完了です。

次ページにお進みください

②信頼済みサイトの登録

■みずほ e-ビジネスサイトの URL をブラウザの「信頼済みサイト」に登録します。

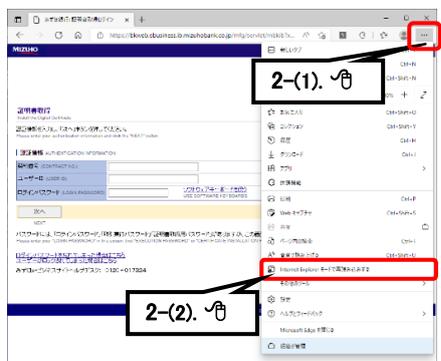


1. 「スタート」を右クリックし、表示されたメニューから「検索」をクリックします。
⇒検索ウィンドウが開きます。
2. コントロールパネルを検索開きます。
(1)検索欄に「cont」、「コン」、「コントロールパネル」等を入力します。
(2)検索結果に表示された[コントロールパネル]をクリックします。
⇒「コントロールパネル」画面が開きます。
3. [インターネットオプション]をクリックします。
⇒「インターネットのプロパティ」画面が開きます。
4. 「信頼済みサイト」を開きます。
(1)[セキュリティ]タブをクリックします。
(2)[信頼済みサイト]をクリックします。
(3)[サイト]をクリックします。
⇒「信頼済みサイト」画面が開きます。
5. 信頼済みサイトに URL を登録します。
(1)「このゾーンのサイトには～」にチェックが入っていることを確認します。
(2)「この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、以下の URL をコピーして貼り付けるか、入力します。
https://*.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp
(3)[追加]ボタンをクリックします。
6. Web サイト欄に正しく表示されていることを確認し、[閉じる]をクリックします。
7. 「インターネットのプロパティ」画面を[OK]で閉じます。

次ページにお進みください

③ 電子証明書の取得

■ 電子証明書を取得します



1. 電子証明書の取得画面を表示します。
「みずほ銀行ウェブサイト」→(1)「法人」→(2)「みずほ e-ビジネスサイト ログイン」→(3)「電子証明書取得」ボタン→(4)「電子証明書取得」ボタンをクリックします。
⇒「証明書取得」画面が開きます。

2. Microsoft Edge を起動し、Internet Explorer モードを設定します。
(1)右上の[⋮]をクリックします。
(2)「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックします。
⇒「このページは Internet Explorer モードで開かれています」と表示されます。

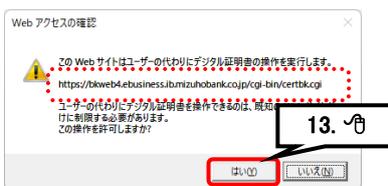
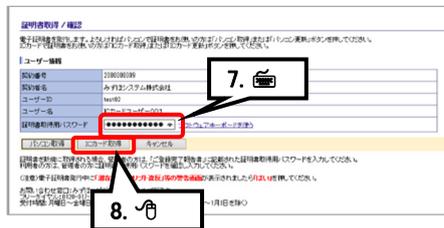
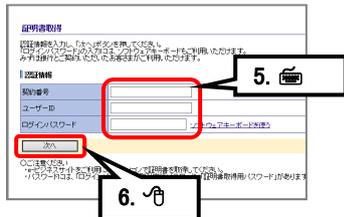
3. 「完了」をクリックします。

4. 画面上部に「Internet Explorer モードになっています。ほとんどのページは、Microsoft Edge でより適切に機能します。」と表示されていることを確認します。



■ 右側に「終了」が表示されている場合、「終了」をクリックすると Internet Explorer モードが終了してしまいますので、クリックしないでください。

次ページにお進みください



5. 認証情報(「契約番号」「ユーザーID」「ログインパスワード」)を入力します。
※ここでは「証明書取得用パスワード」ではなく、「ログインパスワード」を入力します。

6. [次へ]をクリックします。
⇒「証明書取得／確認」画面が開きます。

7. 「証明書取得用パスワード」を入力します。

8. [IC カード取得]をクリックします。

! ■[パソコン取得]をクリックすると IC カードが接続されていても、パソコン内に証明書が取得されますので、ご注意ください。

9. 左記メッセージが表示されますので、IC カードリーダーに IC カードが正しく挿入されていることをご確認のうえ、[OK]をクリックします。

10. 「Web アクセスの確認」画面が表示されますので、表示されている URL が「https://bkwebXX.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp」で始まることを確認し、[はい(Y)]をクリックします。
(※「XX」は「1」から「4」の数字となります)
⇒「Webアクセスの確認」画面が閉じて「トークン・ログオン」画面が開きます。

! ■警告画面が数回表示された場合は、すべて[はい(Y)]をクリックしてください。

11. 「トークン PIN」欄に 6 ページで設定した PIN を入力します。

12. [OK]をクリックします。
⇒「Web アクセスの確認」画面が表示されます。

13. 「Web アクセスの確認」画面が再度表示されますので、表示されている URL が「https://bkwebXX.ebusiness.ib.mizuhobank.co.jp」で始まることを確認し、[はい(Y)]をクリックします。
(※「XX」は「1」から「4」の数字となります)
⇒「Web アクセスの確認」画面が閉じて「証明書発行完了」画面に進みます。

! ■警告画面が数回表示された場合は、すべて[はい(Y)]をクリックしてください。

■IC カードへの証明書取得について、処理完了までに時間がかかる場合がありますが、途中で画面を閉じずにしばらくお待ちください。(途中で画面を閉じた場合、電子証明書の再発行が必要となる場合があります。)

14. [閉じる]をクリックします。
⇒みずほ e-ビジネスサイトの画面が閉じます。

これで IC カードへの電子証明書の取得が完了しました。
みずほ e-ビジネスサイトにログインいただけます。

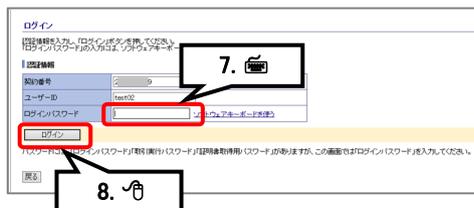
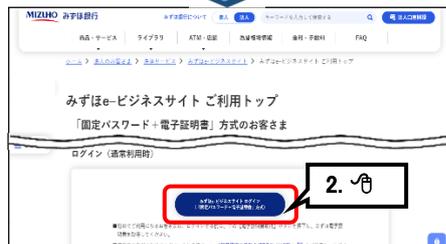
次ページにお進みください

④ ログイン



■ IC カードリーダーに IC カードを挿入してから操作を行ってください。

■ e-ビジネスサイトにログインします



1. みずほ e-ビジネスサイトのトップページにアクセスします。

「みずほ銀行ウェブサイト」→「法人」→「みずほ e-ビジネスサイト ログイン」をクリックします。

2. 「みずほ e-ビジネスサイトログイン(「固定パスワード+電子証明書」方式)」をクリックします。
⇒ 証明書を選択する画面が開きます。

3. 取得した証明書を選択します。



■ 証明書が複数表示される場合は、有効期限を確認し、新しい証明書を選択してください。

4. [OK]をクリックします。
⇒ 「トークン・ログオン」画面が開きます。

※ 証明書を複数インストールしているのに、1 枚のみ表示される場合は、[その他]をクリックして表示します。



5. 「トークン PIN」欄に 5 ページで設定した PIN を入力します。

6. [OK]をクリックします。
⇒ 「ログイン」画面が表示されます。

7. 「ログインパスワード」欄にログインパスワードを入力します。

8. [ログイン]をクリックします。

これで IC カードによるログインが完了しました。



■ 「PIN」はログインの都度ご入力が必要となります。
■ サービスのご利用後は IC カードを取り外し、大切に保管してください。

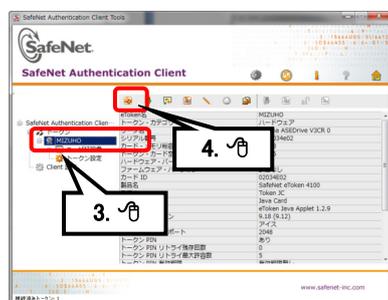
5 困ったときには

Q&A ICカードのPINがロックしてしまった。

- PINの入力を5回連続で間違えるとロックがかかり、ICカードはご利用いただけなくなります。ICカードを再び使えるようにするには、以下の手順でICカードの初期化を行ってください。



■ICカードの初期化を行います。



1. 5 ページに記載の手順で「SAC」を起動します。
2. [アドバンスド表示] をクリックします。
⇒画面表示が切り替わります。
3. 左側の表示メニューからご利用の「トークン」を選択します。
(注)トークン名の初期値は”MIZUHO”です。
4. [トークンの初期化] をクリックします。
⇒「トークンの初期化」画面が表示されます。
5. 「新規トークン PIN」「確認入力」欄には、初期化後の PIN の初期値 (1234567890) があらかじめセットされます。
6. 「初回ログイン時にトークン PIN を変更する必要があります」にチェックされていることを確認します。
7. [開始] をクリックします。
8. 警告画面が表示されますので、問題がなければ[OK] をクリックします。
9. 「トークンが初期化されました」のメッセージが表示されましたら、完了です。[OK] をクリックします。



■ICカードを初期化すると、取得済であった証明書はすべて削除されます。

証明書を再取得するには証明書取得用パスワードの再発行が必要となりますのでご注意ください。その場合に必要な手順は、12ページ「Q&A.電子証明書取得用のパスワードを再発行したい。」をご参照ください。

Q&A ICカードのPINを変更したい。

- 5ページの **i** に記載の手順でSACを起動いただき、「トークンPIN」の変更を行ってください。

Q&A 本来の利用者ではないWindowsユーザーで電子証明書を取得してしまった。

- 本来の利用者でパソコンを起動いただき、ICカードを設定いただければ、ICカード内の電子証明書はそのままご利用いただけます。
- 異なるパソコン上で取得してしまった場合は、正しいパソコンにてICカード用ソフトウェアをセットアップしたうえでICカードを挿入してください。

Q&A ICカードを利用していたパソコンを変更したい。

- 新しいパソコンを起動いただき、ICカード用ソフトウェアをセットアップしていただければ、ICカード内の電子証明書はそのままご利用いただけます。（電子証明書を取得しなおす必要はございません。）

ICカード用ソフトウェアのセットアップ手順については、本マニュアル1～4ページをご参照ください。

Q&A 電子証明書取得用のパスワードを再発行したい。

- 管理者と一般ユーザーで再発行方法が異なります。詳細は以下表をご参照ください。

管理者	<p>以下の場合を除き、お取引店への書面による届け出が必要です。</p> <p>①管理者承認機能のお申し込みのないお客さまで、管理者を2名でご登録の場合や、あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーIDロック解除等権限」をご設定の場合 ⇒もう一人の管理者、または管理者ユーザーIDロック解除等権限のある一般ユーザーにより証明書取得用パスワードの再発行が可能です。</p> <p>②管理者承認機能のお申し込みのあるお客さまで、あらかじめ一般ユーザーに「管理者ユーザーIDロック解除等権限」をご設定の場合 ⇒管理者ユーザーIDロック解除等権限のある一般ユーザーによる申請ともう1名の管理者の承認により、証明書取得用パスワードを再発行いただけます。管理者ユーザーIDロック解除等機能につきましては、操作マニュアル「共通編」の「Ⅶ 管理者ユーザーIDロック解除等機能」をご参照ください。</p>
一般ユーザー	<p>管理者に証明書取得用パスワードの再発行をご依頼ください。</p> <p>管理者の方は、操作マニュアル「共通編」の「Ⅲ 管理者が行う初期設定とメンテナンス」をご参照いただき、一般ユーザーの「証明書取得用パスワード」を再発行してください。</p>

ご利用環境

対象 OS (日本語版) (*1)	対象ブラウザ (日本語版) (*1)
Microsoft Windows 10 (32bit 版、64bit 版)	Microsoft Edge (Internet Explorer モード) (*2)

(*1) ご利用環境については、下記アドレス「みずほ e-ビジネスサイト ご利用環境」をご参照ください。
<https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/ebusiness/environment.html>

動作環境対象外の一部の OS では、IC カード用ソフトウェア (SafeNet Authentication Client) が正しくインストールされない事象が確認されておりますので、ご注意ください。

(*2) 必ず Internet Explorer モードを設定した Microsoft Edge で操作してください。

画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、Microsoft Corporation の登録商標または商標です。
- SafeNet と SafeNet Authentication Client は、米国特許商標庁の登録商標か、米国および他の国々における SafeNet, Inc. とその子会社および関係会社の商標です。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。
2024 年 4 月 2 日 第 14 版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。本マニュアルの一部あるいは全部についてみずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

■電話でのお問い合わせ先

『みずほ e-ビジネスサイト』ヘルプデスク



0120-017-324

音声ガイダンスが流れましたら、プッシュボタン「1」を押してください。
(音声ガイダンスの途中でも押下可能です)

受付時間: 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

***IP 電話はご利用いただけません**