

I**承認業務の概要**

1	サービスのご案内	2
2	事前に行う登録や設定について	11

1 サービスのご案内

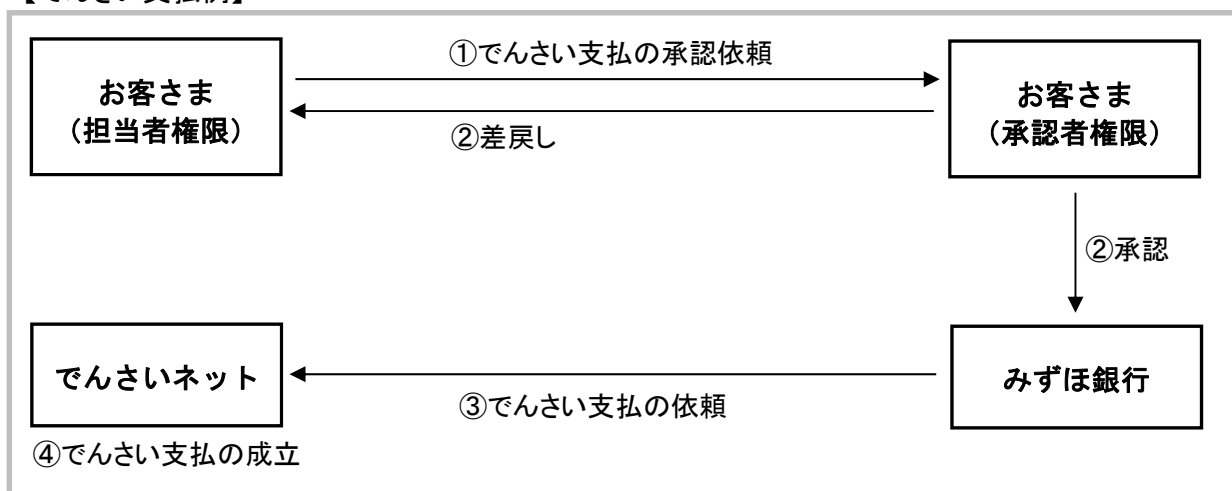
ここでは でんさいを扱う操作を行う際には、承認権限保持者の「承認」が必要です。
各種取引の承認依頼後に行う、承認の概要について説明します。

概要

でんさい支払／でんさい支払依頼、でんさい譲渡、ファイル取引（一括記録）、融資申込、その他取引（でんさい変更／でんさい保証／支払等記録）、指定許可管理については承認依頼を行った後、承認者が承認することで各取引が完了します。

取引フロー図

【でんさい支払例】



承認が必要な取引

取引名	対象の操作
でんさい支払／でんさい支払依頼	登録、取消
でんさい譲渡	登録、取消
ファイル取引（一括記録）	登録
ダイヤルアップ集配信（でんさい一括伝送サービス）	登録
融資申込	でんさい割引申込、でんさい譲渡担保申込
でんさい変更	登録
でんさい保証	登録
支払等記録	登録
指定許可管理	指定許可制限の設定、変更、解除



■取引の「承諾」についても承認が必要となります。
詳細は、『<みずほ>でんさいネットサービス』操作マニュアル「承諾編」をご参照ください。



■各取引の承認依頼内容につきましては、各『<みずほ>でんさいネットサービス』操作マニュアルをご参照ください。

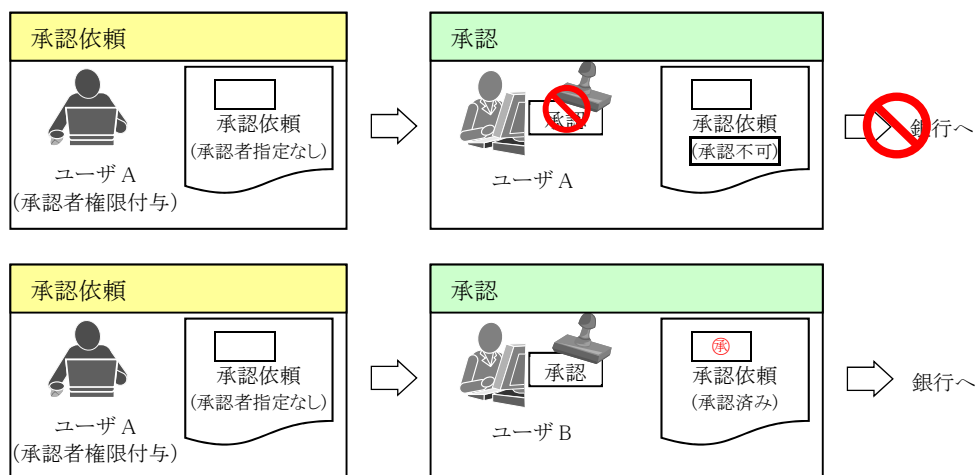
承認機能強化設定について

承認機能強化設定には、「同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能」、「承認管理機能」、「取引一回当たりの限度額設定」の3種類あり、設定することで企業の内部統制を強化できます。

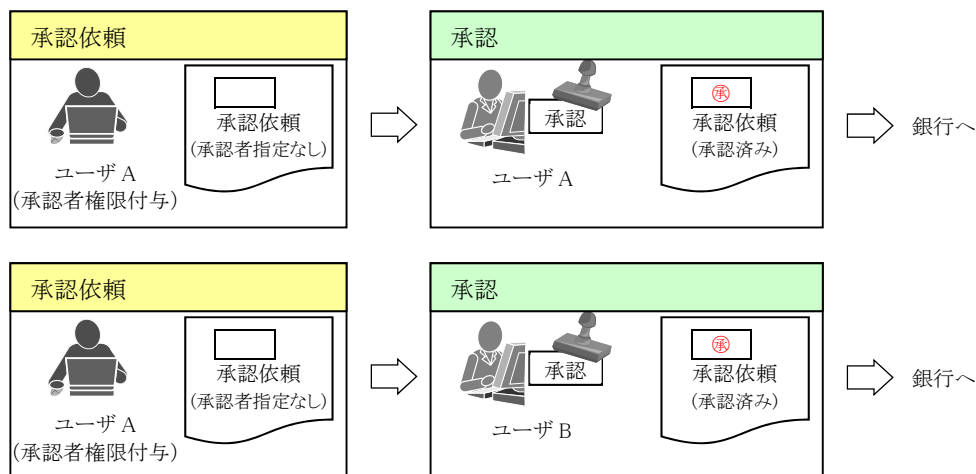
<同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能について>（企業単位設定）

当機能を利用することで、担当者および承認者を兼務しているユーザが承認依頼した場合、ご自身が行った承認依頼の承認を抑止できます。

例1) 同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能を利用する場合



例2) 同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能を利用しない場合【初期状態】



<承認管理機能について>（企業単位設定）

当機能を利用することで、業務（でんさい支払、でんさい譲渡等）毎に「2名での承認」や「承認者の指定」が行えます。選択できる承認方式は以下の5通りです。



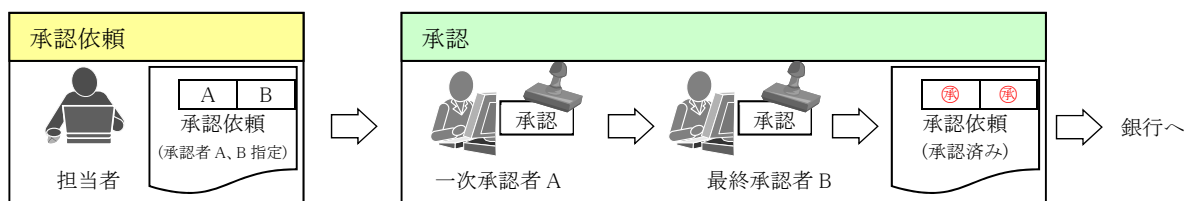
■承認管理機能を利用するには、「同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能」を利用する必要があります。

		ダブル承認（2名での承認）		シングル承認	
		承認者指定あり		承認者指定あり	承認者指定なし
		順序あり	順序なし		
承認管理機能	利用する※	① 一次承認者、最終承認者を指定	② 承認者2名を指定	③ 最終承認者1名のみを指定	④ 承認者の指定不要
	利用しない				⑤ 承認者の指定不要【初期状態】

※「同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能」必須利用

■各承認方式の流れ

①ダブル承認（承認者指定あり／順序あり）



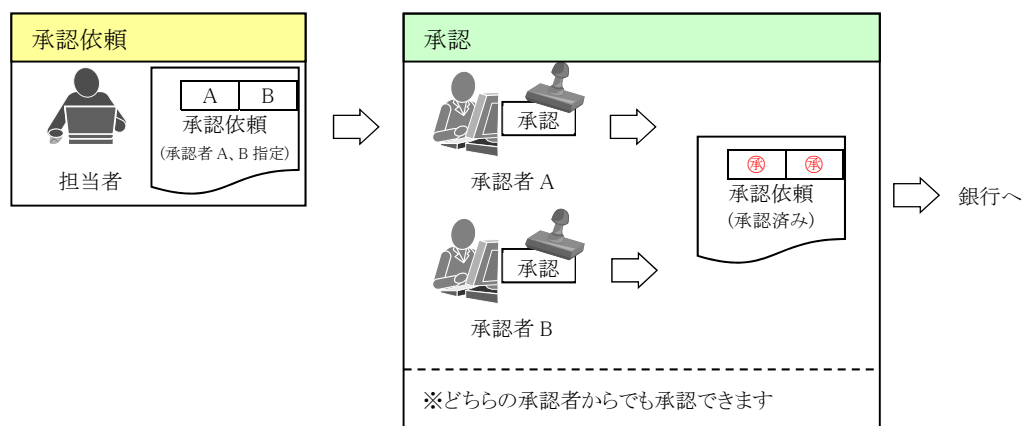
- 一次承認者 A の承認後、最終承認者 B が承認できるようになります。
- 承認者権限を持つユーザが承認依頼した場合、別の承認者2名を指定する必要があります。
- 指定承認者以外の承認者は、承認依頼の差戻しのみ行えます。



承認依頼時の承認者指定画面（抜粋）

承認者情報		
一次承認者 必須	みずほ太郎	<button>承認者選択</button>
最終承認者 必須	みずほ次郎	<button>承認者選択</button>

②ダブル承認（承認者指定あり／順序なし）



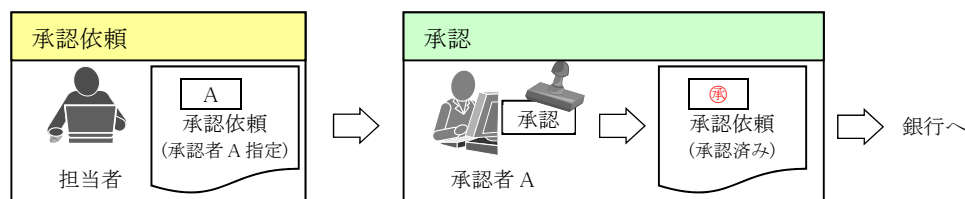
- 先にどちらの承認者からでも承認できます。
- 承認者権限を持つユーザが承認依頼した場合、別の承認者 2 名を指定する必要があります。
- 指定承認者以外の承認者は、承認依頼の差戻しのみ行えます。



承認依頼時の承認者指定画面（抜粋）

承認者情報		
承認者 必須	みずほ太郎	承認者選択
	みずほ次郎	承認者選択

③シングル承認（承認者指定あり）

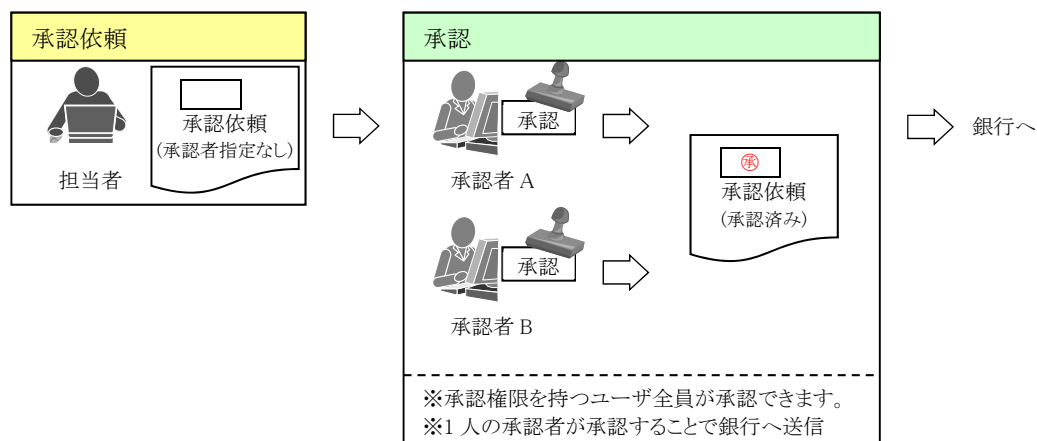


- 指定された承認者のみが承認できます。
- 承認者権限を持つユーザが承認依頼した場合、別の承認者 1 名を指定する必要があります。
- 指定承認者以外の承認者は、承認依頼の差戻しのみ行えます。

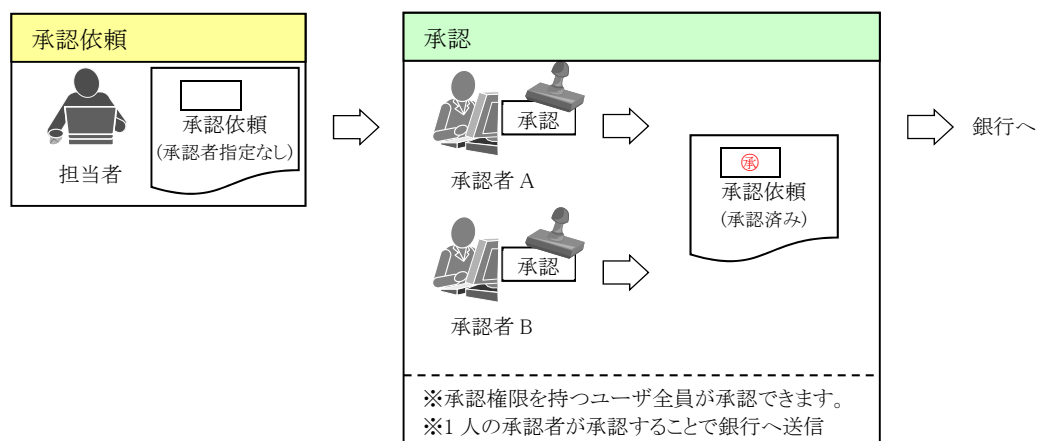


承認依頼時の承認者指定画面（抜粋）

承認者情報		
承認者 必須	みずほ太郎	承認者選択

④シングル承認（承認者指定なし）（承認管理者機能を利用する）

- 承認者権限を持つ全ユーザが承認できます。
- 下記⑤との違いは、「承認者権限を持つユーザが承認依頼した場合、別の承認者が承認する必要がある」ことです。

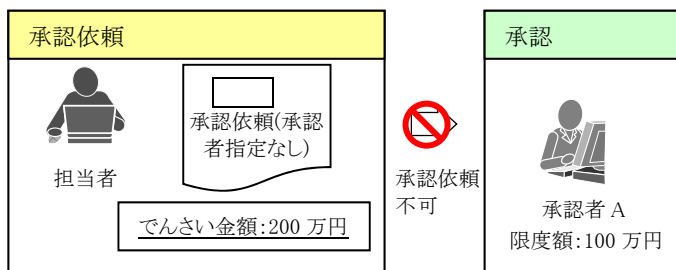
⑤シングル承認（承認者指定なし）（承認管理者機能を利用しない）【初期状態】

- 承認者権限を持つ全ユーザが承認できます。
- 上記④との違いは、「承認者権限を持つユーザが承認依頼した場合、ご自身でも承認できる」ことです。

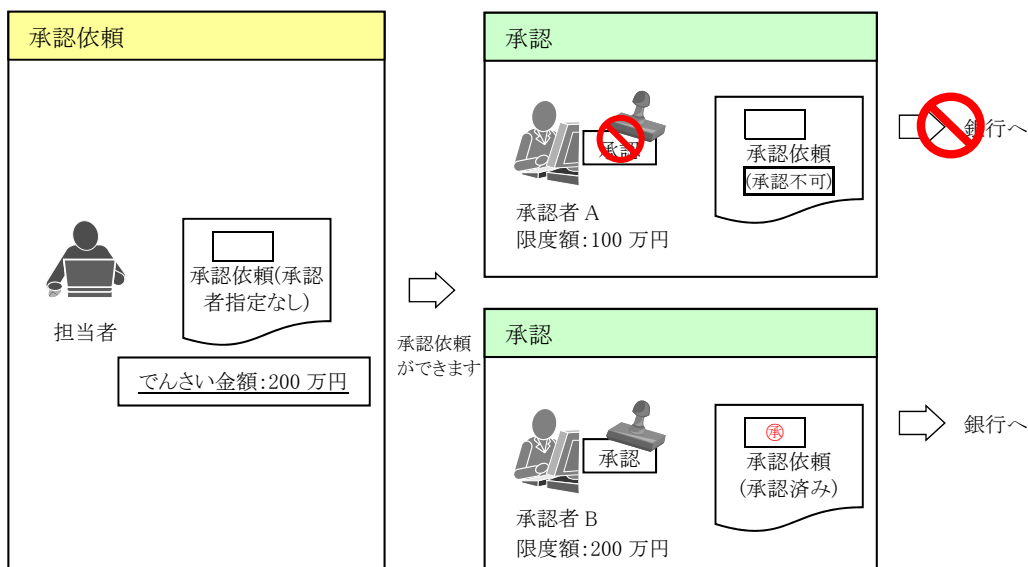
＜取引一回当たりの限度額設定について＞（ユーザ単位設定）【設定必須】

当機能を利用することで、承認者が各取引（でんさい支払／でんさい譲渡等）で取扱える上限金額を管理できます。

例 1）承認者が承認者 A（限度額：100 万円）のみ場合



例 2）承認者が承認者 A（限度額：100 万円）、承認者 B（限度額：200 万円）の 2 名の場合



- 上記では「シングル承認（承認者指定なし）」を例示していますが、「ダブル承認（承認者指定あり／順序あり）」「ダブル承認（承認者指定あり／順序なし）」、「シングル承認（承認者指定あり）」の場合も同様です。
- 「ダブル承認（承認者指定あり／順序あり）」「ダブル承認（承認者指定あり／順序なし）」、「シングル承認（承認者指定あり）」の場合、でんさい金額未満の限度額が設定されている承認者を承認依頼内容入力時に指定できません。
※ただし、「ダブル承認（承認者指定あり／順序あり）」の一次承認者は除きます。
- でんさい支払（個別取引、複数取引）で、支払金額から先方負担手数料を控除する場合、控除後の金額（でんさい金額）がチェック対象となります。

＜取引一回当たりの限度額チェック対象者について＞

「同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能」や「承認方式」の利用組み合わせにより、承認依頼時および承認時の限度額チェック対象者が異なります。限度額チェック対象者は以下のとおりです。

(凡例) ○：チェック有、×：チェック無、－：該当なし

同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能	承認管理機能	承認方式	操作	限度額チェック対象者	
				一次承認者	最終承認者
利用する	利用する	ダブル承認 (承認者指定あり／順序あり)	承認依頼	×	○
			一次承認	×	○
			最終承認	－	○
		ダブル承認 (承認者指定あり／順序なし)	承認依頼	○	○
			一次承認	○	○
			最終承認	－	○
		シングル承認 (承認者指定あり)	承認依頼	－	○
			承認	－	○
		シングル承認 (承認者指定なし)	承認依頼	－	○
			承認	－	○
利用しない	利用しない	シングル承認 (承認者指定なし)	承認依頼	－	○
			承認	－	○
	利用しない	シングル承認 (承認者指定なし)	承認依頼	－	○
			承認	－	○

本マニュアルで使用する文言について

■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■譲渡日

・約束手形の譲渡日に相当します。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると支払人・受取人の口座間で自動的に決済が行われます。

■お知らせ（通知）日

・『でんさいネット』からお知らせ（通知）が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち（未承認）

・担当者が各取引の承認依頼を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種取引が行われた状態です。

■差戻し

・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

■引戻し

・担当者自身が承認依頼した各取引※を引戻し、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。
※引戻しできる取引は、「でんさい支払」と「でんさい譲渡」です。

■承諾待ち

・取引実施者が各種取引の申請を行い、取引相手に対し承諾待ちの状態です。



■承諾待ち状態で承諾期限が過ぎますと否認の意思表示がされたものとして扱われますので
ご注意ください。

承認期限について

- ・ 各取引、業務名の承認期限は以下のとおり。

取引名、業務名	操作	承認期限
でんさい支払／でんさい支払依頼	登録	振出日の 15 時 00 分
でんさい譲渡	登録	譲渡日の 15 時 00 分
ファイル取引(一括記録)	登録	取引日の 15 時 00 分
ダイヤルアップ集配信(でんさい一括伝送サービス)	登録	取引日の 15 時 00 分
融資申込	登録	希望日前営業日の 15 時 00 分
でんさい変更	登録	支払期日の 7 営業日前の 15 時 00 分
でんさい保証	登録	
支払等記録(支払者)	登録	
支払等記録(受取人)	登録	支払期日の 3 営業日前の 15 時 00 分
指定許可管理	新規設定	お知らせ(通知)日を含む 5 営業日後の 23 時 45 分
	変更・解除	お知らせ(通知)日を含まない 5 営業日後の 23 時 45 分



■ 営業日は、土曜日、祝日(振替休日を含む)、年末年始(12月31日～1月3日)を除く、みずほ銀行の営業日です。

『でんさいネット』取扱時間について

取扱日	取扱時限	
	取引依頼(当日のみ)	予約取引 (諾否回答、取消取引含む)
平日	8 時 00 分～15 時 00 分	8 時 00 分～23 時 45 分
土曜日	8 時 00 分～15 時 00 分	8 時 00 分～22 時 00 分
日曜日	9 時 00 分～15 時 00 分	9 時 00 分～17 時 00 分



■ でんさい変更、でんさい保証、支払等記録(支払者／受取人)の承認は、上記取引依頼(当日のみ)の時間帯のみ受付ができますので、ご注意ください。



■ 祝日(振替休日含む)、年末年始(12月31日～1月3日)、5月3日～5月5日、および、毎月第2土曜日はご利用になれませんのでご注意ください。

2

事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、『<みずほ>でんさいネットサービス』操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

マスターユーザが事前にメニューの[管理業務を実施する]→[ユーザ情報を管理する]メニューから、依頼明細の承認を行うユーザに対して権限設定を行います。

■取引 権限なし

サービスをご利用いただけません。

■取引 担当者権限

各取引を承認依頼、または修正できる権限です。
『でんさいネット』へのでんさい支払にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。
(※)承認権限を持つ任意の承認者

■取引 承認者権限

各取引の承認依頼を承認できる権限です。
承認者は、担当者が承認依頼した各種取引の承認依頼を承認できます。

<でんさい一括伝送サービスをご利用の場合>

■ダイヤルアップ集配信 権限なし

ダイヤルアップ集配信の承認依頼結果、お知らせ(通知)情報の確認をご利用いただけません。

■ダイヤルアップ集配信 担当者権限

ダイヤルアップ集配信の承認依頼結果、お知らせ(通知)情報を確認できる権限です。

■ダイヤルアップ集配信 承認者権限

ダイヤルアップ集配信による承認依頼を承認できる権限です。
承認作業は、<みずほ>でんさいネットサービス(WEB画面)で実施します。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務できます。

担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
取引の承認依頼	・各取引の承認依頼 ・差戻しされた、引戻した承認依頼の修正、削除	○	×
取引の承認	・承認依頼された各取引の承認・差戻し	×	○

取引一回当たりの限度額設定

各取引の承認でお取扱できる上限金額をマスターユーザが事前にメニューの[管理業務を実施する]→[ユーザ情報を管理する]より、ユーザごとに設定を行います。

利用できる口座の権限設定

各取引の承認時に利用できる口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務を実施する]→[ユーザ情報を管理する]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能設定

各取引の承認依頼者が自ら承認することを抑止する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務を実施する]→[企業情報を管理する]より設定を行います。

承認管理機能設定

各取引の承認依頼時に 1 名以上の承認者を指定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務を実施する]→[企業情報を管理する]より設定を行います。

本機能を利用する場合は、同一ユーザによる承認依頼／承認の抑止機能の利用が必須です。