

「みずほビジネスWEB」プラン変更申込書（ライトプランへの変更用）
（兼振込代り金等預金口座振替依頼書）

MB

株式会社 みずほ銀行

みずほビジネスWEBについて、みずほビジネスWEB利用規定を確認のうえ、次のとおり変更を申し込みます。

【変更申込区分】※いずれかに「○」を付してください

☐	サービスプランに関する変更 (メール通知プラン→ライトプラン)
☐	サービスプランに関する変更 (エコノミープラン→ライトプラン)
☐	サービスプランに関する変更(*1) (スタンダードプラン→ライトプラン)

西暦20	年	月	日
電話番号 (	)	—	
おところ			
おなまえ			
	様		
	お届け印		

(*1)スタンダードプランから変更する場合、給与振込、個人住民税は自動的にメニュー削除となります。

【お申込口座（引落指定預金口座）】※申し込み内容にかかわらず、必ずご記入ください

取引店名	店番号	口座種目	口座番号
支店		☐ 普通 ☐ 当座 ☐ その他	

【総合振込に関する申込】

申込区分	☐ メニュー追	☐ 内容変更	☐ メニュー削除	
項目	内 容			備 考
1 日 あ た り の 振 込 限 度 額			千円	※ご記入がない場合は、限度額を 1,000 万円とさせていただきます。
振込代り 金の取扱	振替金額	☐ 承認手続により依頼した振込の金額および振込手数料		
	振替日	☐ 振込指定日 ☐ 振込指定日の前営業日		

【明細照会（日付範囲指定）に関する申込】※現在、明細照会（日付範囲指定）をご利用中のお客さまのみご記入ください。

申込区分	☐ 継続利用	☐ 削除
------	-------------------------------	-----------------------------

当社/私が「みずほビジネスWEB（一括伝送サービス）」を利用して振込を貴行に依頼するにあたりましては、
口座振替により当社の指定預金口座から払い出しのうえ取扱われたく、下記の事項を確約のうえ依頼します。

記

- 振込代り金および振込手数料、納付金および納付手数料の引き落としにあたり、当座勘定規定または預金規定にかかわらず、小切手による払い出しまたは預金通帳および払戻請求書の提出はいたしませんので、貴行所定の方法で取扱ってください。
- 引落しの都度、貴行からの引落済通知などは、省略されても差し支えありません。
- この取扱い、貴行または当社からの申し出によりいつでも解除できるものとします。
- この取扱いにおいて、万一紛争等が生じても貴行の責によるものを除き、貴行にはいっさい迷惑をかけません。

以上

<銀行使用欄>

登録票 起票(※)	e-ビジネス営業部 (白山)宛送付	実主	登録	管主	照合	受付	担当者電話番号 () 内線
--------------	----------------------	----	----	----	----	----	----------------------

●総合振込のメニュー追加時:

■基本属性登録(22902)

・サービス種類「26(みずほビジネスWEB(総振))」登録、振込限度額は「千円」単位で入力

※ 以下のいずれかの該当する場合、「<総給振システム>依頼人情報登録票」

の起票が必要

・振込代り金を自店にて引落処理する場合

・振込代り金を振込指定日の前営業日にセンター集中記帳により引落す場合

・振込手数料を未取扱とする場合

●本申込書(写し)は「e-ビジネス営業部(白山)」宛に必ず送付(行内書留またはメール)のこと
<宛先>EB申込書 受付/BK e-ビジネス営業部/BK [件名]WEB申込書>
※至急扱:メール送付後連絡要(内線8-1648-4200)

●スタンダードプランから切替時:

■基本属性登録(22902)

・サービス種類「26(みずほビジネスWEB(総振))」でサービスメニュー「給与振込」を削除

■手数料属性登録(22922)

・サービス種類「76(みずほビジネスWEB)」「1:規定額」、

減免する場合は、減免区分「3:減額」基本料金「実収額(税抜金額)」で入力

(*)本申込書にない項目は、『サービス別契約内容照会(■22946)

サービス種類「76(ビジネスWEB)」を行い、同一内容を登録すること