

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－ 明細照会（日付範囲指定）編 －

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター

0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ ……「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ ……「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ ……「3」

その他のお問い合わせ ……「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00

（12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません）

※IP電話はご利用いただけません

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。
(例)
 「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
(例)
 登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください
- Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、WindowsMicrosoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

目 次

I. 照会サービスの基本的な流れ

1. 通知メールを受信するお客さま…………… 2
2. 通知メールが不要のお客さま…………… 3

II. 明細照会（日付範囲指定）のご利用について

1. 通知メールを画面から照会する…………… 2
2. 期間を指定して照会する…………… 4
3. お取引明細をダウンロードする …… 6

III. 設定の変更について

1. 通知メールが必要となったお客さま…………… 2
2. 通知メールの受信をやめるお客さま…………… 4
3. 帳票(PDF)やメールアドレスの設定を変更する…………… 5
(通知メールを受信しているお客さま)
4. 帳票(PDF)の設定を変更する …… 7
(通知メールを受信していないお客さま)

IV. 補足資料・Q&A

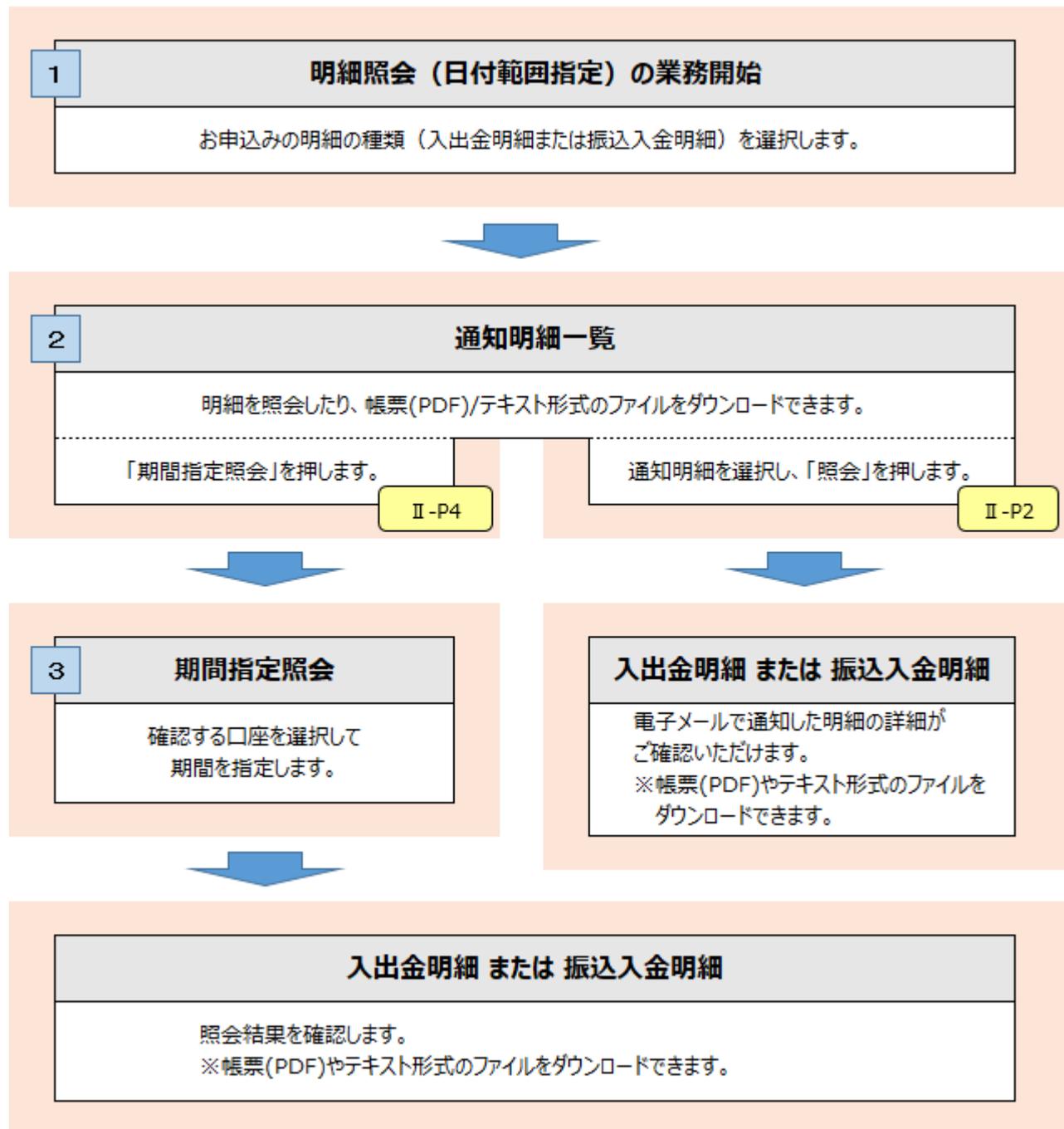
1. 通知メールのサンプル	2
2. 入出金明細の帳票・ファイルについて	3
① 入出金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル	3
② 入出金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル	3
③ 入出金明細 TXT ファイル(通知明細)のサンプル	4
④ 入出金明細 TXT ファイル(期間指定明細)のサンプル	5
3. 振込入金明細の帳票・ファイルについて	6
① 振込入金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル	6
② 振込入金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル	6
③ 振込入金明細 TXT ファイル(通知明細)のサンプル	7
④ 振込入金明細 TXT ファイル(期間指定明細)のサンプル	8
4. 入出金明細・振込入金明細の TXT ファイルレイアウト	9
5. Q&A	12

I. 照会サービスの基本的な流れ

1. 通知メールを受信するお客さま 2
2. 通知メールが不要お客さま 3

1. 通知メールを受信するお客さま

明細照会（日付範囲指定）をご利用になる流れ



通知メールの受信有無は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で設定変更できます。

2. 通知メールが不要なお客さま

明細照会（日付範囲指定）をご利用になる流れ



通知メールの受信有無は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で設定変更できます。

II. 明細照会（日付範囲指定）のご利用について

1. 通知メールを画面から照会する 2
2. 期間を指定して照会する 4
3. お取引明細をダウンロードする 6

1. 通知メールを画面から照会する

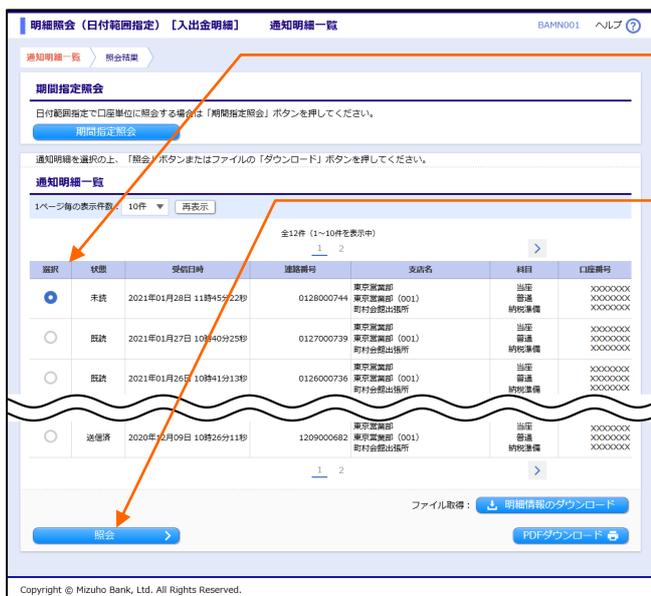
電子メールで通知した明細をご確認いただけます。
当日から 400 日前までの間の明細を照会することができます。

! 照会パターンを翌日一括でお申込みの場合は、お取引が発生した翌営業日から照会いただけます。

※入出金明細照会と振込入金明細照会は同じ操作ですので、入出金明細照会を例に説明します。

① 通知メールの明細照会

1. 通知された「入出金明細のご連絡」メールの連絡番号を確認します。
2. みずほビジネス WEB にログインします。
3. [明細照会(日付範囲指定)]を選択します。
4. 入出金明細の業務を選択します。

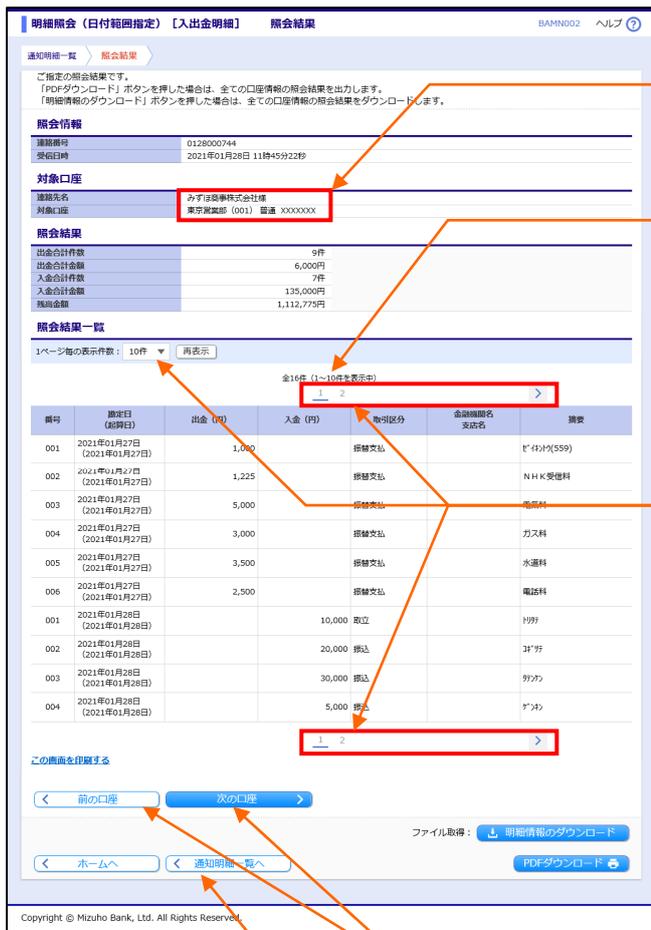


- [明細情報のダウンロード]をクリックするとお取引明細の情報を TEXT 形式のファイルでダウンロードできます。
- [PDF ダウンロード]をクリックすると帳票が表示されます。

操作方法については「Ⅱ 明細照会(日付範囲指定)のご利用について-6」をご参照ください。



- [明細情報のダウンロード]はタブレットではご利用になれません。
- [明細情報のダウンロード]と[PDF ダウンロード]はスマートフォンではご利用になれません。



7. 照会口座を確認します。

8. 明細を確認します。

▶ 明細の総件数も表示されます。



「入出金明細画面」は、照会口座ごとに「明細」「合計」「残高」が表示されます。

9. 明細が続く場合は、ページ送りをするか、1 ページ毎の表示件数を変更して[再表示]をクリックします。

10. 口座が複数ある場合は[次の口座][前の口座]をクリックし、他の口座の明細を確認します。

11. [通知明細一覧へ]をクリックします。
▶ 通知明細一覧画面へ戻ります。



- [明細情報のダウンロード]をクリックするとお取引明細の情報を TEXT 形式のファイルでダウンロードできます。
- [PDF ダウンロード]をクリックすると帳票が表示されます。

操作方法については「Ⅱ 明細照会(日付範囲指定)のご利用について-6」をご参照ください。



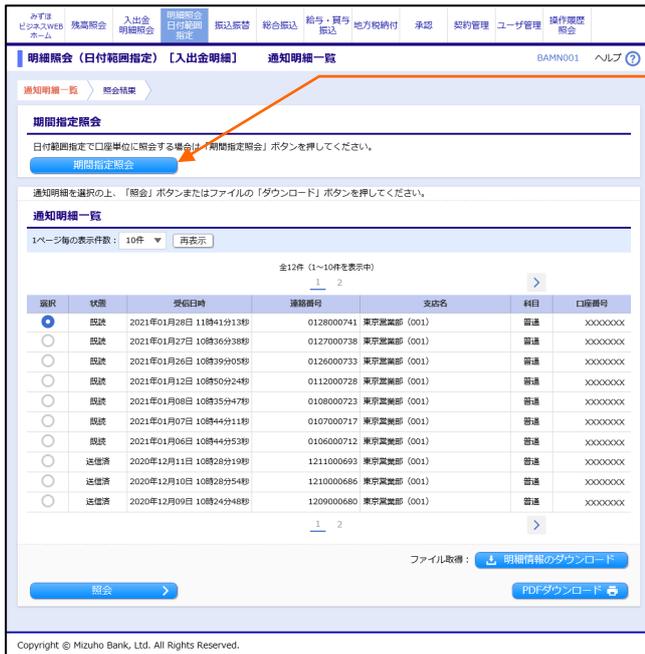
- [明細情報のダウンロード]はタブレットではご利用になれません。
- [明細情報のダウンロード]と[PDF ダウンロード]はスマートフォンではご利用になれません。

2. 期間を指定して照会する

お申込み口座ごとに期間を指定してお取引明細を確認いただけます。
当日から 400 日前までの間の明細を照会することができます。

※ 入出金明細照会と振込入金明細照会は同じ操作ですので、入出金明細照会を例に説明します。

① 期間指定照会の選択



1. [期間指定照会]をクリックします。



[契約管理>通知メール設定の変更]にて通知メールを受信しない設定にされている場合、こちらの画面は表示されません。
下記②以降をご参照ください。

② 照会口座の選択と期間指定



1. 照会する口座を選択します。



サービス開始日以降(400日間)に明細が発生していない口座は表示されません。

2. 照会期間を選択します。

▶ 「摘要」による検索ができます。

3. [照会]をクリックします。



照会期間について

最近 1 週間	6 日前から操作当日まで 7 日間のお取引の明細が照会できます。
当月分	当月 1 日より操作当日までのお取引の明細が照会できます。
日付範囲指定	当日から 400 日前までの間のお取引の明細を任意な期間で照会できます。

※ サービス開始日以前の明細は照会いただけません。

③ 明細の確認

The screenshot shows the '明細照会(日付範囲指定)' screen with the following details:

- 対象口座:** 株式会社みずほ銀行 東京営業部 (001) 普通 XXXXXXXX
- 照会条件:** 照会期間: 2021年01月07日 ~ 2021年02月25日
- 照会結果:** 1ページ毎の表示件数: 10件 [再表示]
- Table:**

番号	振込日(起算日)	出金(円)	入金(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2021年01月07日 (2021年01月07日)	1,000		振替支払		口座(559)
002	2021年01月07日 (2021年01月07日)	1,225		振替支払		口座(559)
003	2021年01月07日 (2021年01月07日)	5,000		振替支払		電気料
004	2021年01月07日 (2021年01月07日)	3,000		振替支払		ガス料
005	2021年01月07日 (2021年01月07日)	3,500		振替支払		水道料
006	2021年01月07日 (2021年01月07日)	2,500		振替支払		電話料
001	2021年01月08日 (2021年01月08日)		10,000	取立		給与
002	2021年01月08日 (2021年01月08日)		20,000	振込		給与
003	2021年01月08日 (2021年01月08日)		30,000	振込		給与
004	2021年01月08日 (2021年01月08日)		5,000	振込		給与
- Navigation:** ホームへ, 期間指定へ, PDFダウンロード

1. 明細を確認します。
▶ 明細の総件数も表示されます。

2. 明細が続く場合は、ページ送りをするか、1ページ毎の表示件数を変更して[再表示]をクリックします。

3. [期間指定へ]をクリックします。
▶ 期間指定画面へ戻ります。



- [明細情報のダウンロード]をクリックするとお取引明細の情報をTEXT形式のファイルでダウンロードできます。
 - [PDFダウンロード]をクリックすると帳票が表示されます。
- 操作方法については「II 明細照会(日付範囲指定)のご利用について-6」をご参照ください。



- [明細情報のダウンロード]はタブレットではご利用になれません。
- [明細情報のダウンロード]と[PDFダウンロード]はスマートフォンではご利用になれません。

3. お取引明細をダウンロードする

お取引明細の情報をファイルでダウンロードできます。



- スマートフォンではダウンロード機能はご利用になれません。ブラウザからご利用ください。
- [明細情報のダウンロード]はタブレットではご利用になれません。ブラウザからご利用ください。

① ファイルのダウンロード

通知明細一覧

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	状況	受取日時	通帳番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	未読	2021年01月28日 11時45分22秒	0128000744	東京営業部 東京営業部 (001) 即付会費出振所	当座 普通 納付準備	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
<input type="radio"/>	既読	2021年01月27日 10時40分25秒	0127000739	東京営業部 東京営業部 (001) 即付会費出振所	当座 普通 納付準備	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
<input type="radio"/>	既読	2021年01月26日 10時41分38秒	0126000736	東京営業部 東京営業部 (001) 即付会費出振所	当座 普通 納付準備	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
<input type="radio"/>	送金済	2020年12月09日 10時26分11秒	1209000660	東京営業部 東京営業部 (001) 即付会費出振所	当座 普通 納付準備	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

ファイル取得: [明細情報のダウンロード](#) [PDFダウンロード](#)

◆ 通知明細のダウンロード

1. ダウンロードする明細を選択します。
2. 「ダウンロード」をクリックします。
 - ▶ TEXT形式のファイルでダウンロードする場合は [明細情報のダウンロード] をクリックします。
 - ▶ 帳票をダウンロードする場合は [PDFダウンロード] をクリックします。

期間指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座
通帳名: みずほ信託銀行株式会社
対象口座: 東京営業部 (001) 普通 XXXXXXXX

照会条件
照会期間: 2021年01月07日 ~ 2021年02月25日
振替 (部分一致)

照会結果

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼ 再表示

番号	振替日 (振替日)	出金 (円)	入金 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2021年01月07日 (2021年01月07日)	1,000		振替支払		びわく(559)
002	2021年01月07日 (2021年01月07日)	1,225		振替支払		NHK受信料
003	2021年01月07日 (2021年01月07日)	5,000		振替支払		電気料
004	2021年01月07日 (2021年01月07日)	3,000		振替支払		ガス料
005	2021年01月07日 (2021年01月07日)	3,500		振替支払		水道料
006	2021年01月07日 (2021年01月07日)	2,500		振替支払		電話料
001	2021年01月08日 (2021年01月08日)		10,000	取立		びわ
002	2021年01月08日 (2021年01月08日)		20,000	振込		びわ
003	2021年01月08日 (2021年01月08日)		30,000	振込		びわ
004	2021年01月08日 (2021年01月08日)		5,000	振込		びわ

この画面を印刷する

ファイル取得: [明細情報のダウンロード](#) [PDFダウンロード](#)

◆ 期間指定照会のダウンロード

1. 「ダウンロード」をクリックします。
 - ▶ TEXT形式のファイルでダウンロードする場合は [明細情報のダウンロード] をクリックします。
 - ▶ 帳票をダウンロードする場合は [PDFダウンロード] をクリックします。

Ⅲ. 設定の変更について

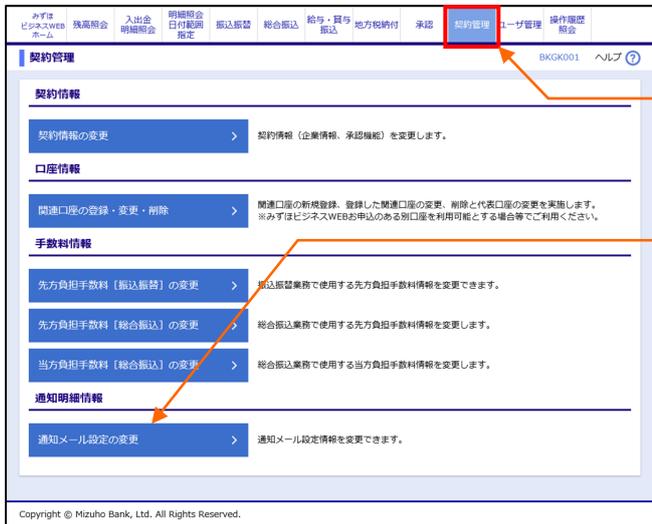
1. 通知メールが必要となったお客さま 2
2. 通知メールの受信をやめるお客さま 4
3. 帳票(PDF)やメールアドレスの設定を変更する 5
(通知メールを受信しているお客さま)
4. 帳票(PDF)の設定を変更する 7
(通知メールを受信していないお客さま)

1. 通知メールが必要となったお客さま

通知メールを受信するよう変更されるお客さまはこちらをご確認ください。



設定の変更は、マスターユーザまたは管理者ユーザがブラウザから行ってください。



1. [契約管理]をクリックします。
2. [通知メール設定の変更]をクリックします。



3. 通知メールは「受信する」を選択します。
4. 通知メールに帳票を添付するかを設定します。帳票を添付する場合は「必要」を選択します。
▶ メールへの添付有無に関わらず画面から帳票のダウンロードができます。
5. PDF パスワード登録は「登録する」を選択します。
6. PDF パスワードは「変更する」を選択し、PDF パスワード(半角英数混在 8~12 桁)を 2 回入力します。
7. PDF パスワードの有効期限切れ通知を受信するかを設定します。(有効期限は 60 日です。) 通知を受信する場合は「必要」を選択します。
▶ PDFパスワードを前回設定された後、60日前後にお取引が発生した際に併せて期限切れのお知らせをお送りできます。



通知メールを受信されるお客さまは PDF パスワードの設定は必須となっております。



有効期限後にパスワード変更をされなくても、従来のパスワードでご利用いただけますが、セキュリティの観点から変更をお勧めしております。

契約管理 通知メール設定変更

通知設定を変更 変更完了

■既定期間(30分)を経過しますと、次の画面に進めなくなるとともに、入力した内容も消えてしまいますので、ご注意ください。
通知メール設定内容を変更してください。
通知メールアドレスを変更する場合は「注意事項」の内容をご確認ください。

通知メール情報

通知メール 受信する 受信しない

通知メールへの添付(PDF)添付 必要 不要

通知メールを受信する場合は、必ずPDFパスワードの登録が必要となります。
PDFパスワードは1回約につき1つ設定可能です。
メールに添付されたPDFやダウンロードしたPDFを開く際に使用します。

通知明細(PDF)情報

PDFパスワード登録 登録する 登録しない

変更しない 変更する

PDFパスワード 半角英数字記号8~12文字

半角英数字記号8~12文字

PDFパスワード有効期限切れ通知 必要 不要

通知メールアドレス情報

通知メールアドレス	登録内容	実行内容(半角英数字記号4~64文字以内)
メールアドレス1	未登録	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) hanako_mizuho@mizuho.co.jp hanako_mizuho@mizuho.co.jp
メールアドレス2	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス3	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス4	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス5	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス6	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス7	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス8	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス9	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス10	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L
メールアドレス20	未登録	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する (<input type="checkbox"/> 携帯メールアドレス) L L

(注)登録するメールアドレスが携帯電話の場合は、「携帯メールアドレス」にチェックしてください。(PDFファイルは添付されません)

注意事項

実行ボタンを押下後、登録されたメールアドレスにご登録のメールを送信いたします。
以降、お客様の取引明細を通知いたしますので、メールが届いていることをご確認ください。
万が一、届いていない場合、誤ったメールアドレスが設定されている可能性がありますので、「契約管理」メニューの「通知メール設定の変更」画面にて登録されているメールアドレスを確認いただき、誤っている場合はご修正ください。

また、メールアドレスを変更された際は、必ず「メール通知用」のメールアドレスを変更してください。
お客様の大切な情報をお知らせするアドレスですので、厳格な管理をお願いいたします。

*確認メールが送信されるまで数分かかることがあります。
*登録されたメールアドレスは約1時間後、有効になり、通知メールが送信されます。
上記内容をご確認の上、「変更を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
(変更しない) 画面が閉鎖される場合はチェック不要です。)

変更を継続する

契約管理メニューへ 実行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

8. お取引を通知するメールアドレスを設定します。
▶ メールアドレスは20件まで登録できます。

i 携帯電話(フィーチャーフォン)をご利用の皆さまは[携帯メールアドレス]へチェックをしてください。
お取引の明細(PDF)は携帯電話へはお送りいたしませんので、ブラウザからダウンロードをしてください。

9. 注意事項をご確認いただきましたら、チェックボックスにチェックします。

10. [実行]をクリックします。
▶ メール通知設定変更結果画面が表示されます。

i [実行]を押下後、登録されたメールアドレスにご確認のメールを送信いたしますので、メールが届いていることをご確認ください。
登録されたメールアドレスは約1時間後より有効になり、通知メールが送信されます。

2. 通知メールの受信をやめるお客さま

通知メールを受信しないよう変更されるお客さまはこちらをご確認ください。



設定の変更は、マスターユーザまたは管理者ユーザがブラウザから行ってください。

契約管理

契約情報

契約情報の変更

口座情報

関連口座の登録・変更・削除

手数料情報

先方負担手数料【振込振替】の変更

先方負担手数料【総合振込】の変更

当方負担手数料【総合振込】の変更

通知明細情報

通知メール設定の変更

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [契約管理]をクリックします。
2. [通知メール設定の変更]をクリックします。

通知設定を変更

通知メール情報

通知メール

通知明細 (PDF) 情報

PDFパスワード登録

実行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 通知メールは「受信しない」を選択します。
4. PDF パスワードの登録有無を選択します。
5. 「実行」をクリックします。

PDF パスワードを登録する場合は「Ⅲ 設定の変更について-2」をご覧ください。

▶ メール通知設定変更結果画面が表示されます。

3. 帳票(PDF)やメールアドレスの設定を変更する(通知メールを受信しているお客さま)

通知メールを受信しているお客さまで、帳票(PDF)のパスワード再設定や通知先メールアドレスの変更などをされる場合はこちらをご確認ください。



設定の変更は、マスターユーザまたは管理者ユーザがブラウザから行ってください。



1. [契約管理]をクリックします。
2. [通知メール設定の変更]をクリックします。



3. 通知メールは「受信する」を選択します。
4. 通知メールに帳票を添付するかを設定します。帳票を添付する場合は「必要」を選択します。
▶ メールへの添付有無に関わらず画面から帳票のダウンロードができます。
5. PDFパスワード登録は「登録する」を選択します。
6. PDFパスワードを変更する場合は「変更する」を選択し、PDFパスワード(半角英数混在 8~12桁)を2回入力します。
7. PDFパスワードの有効期限切れ通知を受信するかを設定します。(有効期限は60日です。)通知を受信する場合は「必要」を選択します。
▶ PDFパスワードを前回設定された後、60日前後にお取引が発生した際に併せて期限切れのお知らせをお送りできます。



有効期限後にパスワード変更をされなくても、従来のパスワードでご利用いただけますが、セキュリティの観点から変更をお勧めしております。

8. お取引を通知するメールアドレスを設定します。
▶ メールアドレスは20件まで登録できます。

◆ メールアドレスを追加する場合

「変更する」を選択し、追加するメールアドレスを2回入力します。

◆ メールアドレスを変更する場合

「変更する」を選択し、変更後のメールアドレスを2回入力します。

◆ メールアドレスを削除する場合

「削除する」を選択します。

i 携帯電話(フィーチャーフォン)をご利用のお客さまは[携帯メールアドレス]へチェックをしてください。お取引の明細(PDF)は携帯電話へはお送りいたしませんので、ブラウザからダウンロードをしてください。

9. 注意事項が表示されている場合は、内容をご確認いただき、チェックボックスにチェックします。

10. [実行]をクリックします。
▶ メール通知設定変更結果画面が表示されます。

i [実行]を押下後、登録されたメールアドレスにご確認のメールを送信いたしますので、メールが届いていることをご確認ください。登録されたメールアドレスは約1時間後より有効になり、通知メールが送信されます。

4. 帳票(PDF)の設定を変更する(通知メールを受信していないお客さま)

通知メールを受信していないお客さまで、帳票(PDF)のパスワード再設定や PDF パスワードを失念した場合はこちらをご確認ください。



設定の変更は、マスターユーザまたは管理者ユーザがブラウザから行ってください。

1. [契約管理]をクリックします。
2. [通知メール設定の変更]をクリックします。

3. 通知メールは「受信しない」を選択します。
4. PDF パスワード登録は「登録する」を選択します。
5. PDF パスワードを再設定する場合は「変更する」を選択し、PDF パスワード(半角英数混在 8～12 桁)を 2 回入力します。
6. PDF パスワードの有効期限切れ通知を受信するかを設定します。(有効期限は 60 日です。) 通知を受信する場合は「必要」を選択します。
 - ▶ PDFパスワードを前回設定された後、60日前後にお取引が発生した際に併せて期限切れのお知らせをお送りできます。
7. [実行]をクリックします。
 - ▶ メール通知設定変更結果画面が表示されます。



有効期限後にパスワード変更をされなくても、従来のパスワードをご利用いただけますが、セキュリティの観点から変更をお勧めしております。

IV. 補足資料・Q&A

1. 通知メールのサンプル	2
2. 入出金明細の帳票・ファイルについて	3
① 入出金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル	3
② 入出金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル	3
③ 入出金明細 TXT ファイル(通知明細)のサンプル	4
④ 入出金明細 TXT ファイル(期間指定明細)のサンプル	5
3. 振込入金明細の帳票・ファイルについて	6
① 振込入金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル	6
② 振込入金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル	6
③ 振込入金明細 TXT ファイル(通知明細)のサンプル	7
④ 振込入金明細 TXT ファイル(期間指定明細)のサンプル	8
4. 入出金明細・振込入金明細の TXT ファイルレイアウト	9
5. Q&A	12

1. 通知メールのサンプル

入出金明細照会と振込入金明細照会は同様のメールが送信されますので、入出金明細照会を例に説明します。



明細(PDF)添付を「不要」で設定されているお客さまは帳票が添付されず、お取引の通知のみとなっております。帳票の添付有無はマスターユーザがブラウザ画面から変更ができます。

① 通知メールのサンプル

差出人: みずほ銀行 [send@b-web.mizuhobank.co.jp]

送信日時: 2021年5月6日金曜日 12:34

宛先: XXXXXXXX@XXXXXXXX.XX.XX

件名: 入出金明細のご連絡(明細照会(日付範囲指定))

添付ファイル: NT000120160506000391.pdf

みずほシステム(株)様

(2021年5月6日 12時34分56秒)

いつもみずほ銀行をご利用いただきありがとうございます。

ご契約口座に入出金がありましたのでご連絡いたします。

連絡番号: 0330000001

上記明細の詳細については本メールの添付ファイル、または【みずほビジネスWEB】ホーム画面より、明細照会(日付範囲指定)を選択して、ご確認をお願いいたします。

■ 申し訳ございませんが、本メールへの返信はお受けしておりません。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

みずほビジネスWEBサポートセンター 0120-153242

これからもみずほ銀行をよろしく願いいたします。

2. 入出金明細の帳票・ファイルについて

① 入出金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル

みずほ銀行 みずほビジネスWEB		入出金明細照会				
連絡先名	ミズホシステム(株)様	連絡番号	0910779965			
支店	赤坂支店	受信日時	2018年09月10日 12時16分			
口座	普通 XXXXXXX					
番号	日付	出金(円)	入金(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
003	09月10日分 09月10日扱		503	振込	ミズホナ カメダロ	ミズホシステム(カ)
	合計		1件 503円			
	残高		20,057円			

② 入出金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル

みずほ銀行 みずほビジネスWEB		入出金明細照会				
処理日時 2019年10月14日 16時26分50秒						
連絡先名	ミズホシステム(株)様	照会期間	2019年10月01日 ~ 2019年10月14日			
支店	赤坂支店					
口座	普通 XXXXXXX					
照会結果						
番号	日付	出金(円)	入金(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	10月10日分 10月10日扱	717		振替支払		ミズホカイカ
002	10月10日分 10月10日扱	220		振替支払		プリコムスクリュー
003	10月10日分 10月10日扱	502		振替支払		ミズホシステム(カ)
004	10月10日分 10月10日扱	550		振替支払		プリコムスクリュー
005	10月10日分 10月10日扱		503	振込	ミズホナ カメダロ	ミズホサービス(カ)
001	10月14日分 10月14日扱		168,000	振込	ミズホ フカダ	ミズホシステム(カ)

③ 入出金明細 TEXT ファイル(通知明細)のサンプル

サービスクレ	1	0	項目名称	月	日	時	分	連絡先名	金融機関名	支店名	口座番号区分	口座種別	口座番号	再送表示	取引名	取引番号	明細区分
属性情報	N	N	C	N	N	N	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
項目長	2	2	2	2	2	2	48	50	23	8	10	12	1	8	4	4	
明細	3	10	12	16	みずほシステム(株)	みずほ銀行	赤坂支店	普通	XXXXXXXX	振入金	3						
合計	3	10	12	16	みずほシステム(株)	みずほ銀行	赤坂支店	普通	XXXXXXXX	入金	残高						
合計	3	10	12	16	みずほシステム(株)	みずほ銀行	赤坂支店	普通	XXXXXXXX	残高							

下に続く

取換日付月	取換日付日	起算日月	起算日	金額	小切手区分	摘要	取立枚数	取立番号	需要家番号	金融機関名	支店名	振込メッセージ	備考
N	N	N	N	N	C	C	N	C	C	C	C	C	N
2	2	2	2	14	8		48	6	20	15	15	20	50
9	10	9	10	503	振込	みずほ銀行		6			ナカカ		
				503									1
				20057									



フォーマットの詳細は「IV補足資料・Q&A 4.入出金明細・振入金明細のTXT ファイルレイアウト」をご参照ください。

3. 振入金明細の帳票・ファイルについて

① 振入金明細 PDF ファイル(通知明細)のサンプル

みずほ銀行 みずほビジネスWEB

振入金明細照会

連絡先名 みずほシステム(株)様 連絡番号 0310846903

振込	口座番号	みずほ銀行 赤坂支店 普通 XXXXXXX	2018年03月14日 08時21分
001	金額	168,000円	
03月14日分 03月14日扱	振込銀行・支店	ミスホ カカワ	
	摘要	ミスホウキヨウカ	
振込合計			1件 168,000円

② 振入金明細 PDF ファイル(期間指定明細)のサンプル

みずほ銀行 みずほビジネスWEB

振入金明細照会

処理日時 2016年03月14日 17時04分01秒

連絡先名 みずほシステム(株)様 照会期間 2016年03月10日 ~ 2016年03月14日
支店 赤坂支店
口座 普通 XXXXXXX

照会結果

番号	日付	金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	03月10日分 03月10日扱	503	振込	ミスホナ カメクワ	ミスホサビスカ
001	03月14日分 03月14日扱	168,000	振込	ミスホ カカワ	ミスホウキヨウカ

③ 振込入金明細 TEXT ファイル(通知明細)のサンプル

サービス情報		1 0	
項目名称	月日	時分	連絡先名
属性情報	N N	N N	C
項目長	2 2	2 2	48
明細	3 14	8 21	みずまシステム(株)
合計	3 14	8 21	みずまシステム(株)

金融機関名	支店名	口座番号区分	口座種別	口座番号	再送表示	取引名	取引番号
C	C	C	C	C	C	C	C
50	23	8	10	12	1	8	4
みずま銀行	赤坂支店	普通	普通	XXXXXXXX		振込	1
みずま銀行	赤坂支店	普通	普通	XXXXXXXX		振込	

下に続く

明細区分	取扱日付月	取扱日付日	起算日月	起算日	金額	小切手区分	摘要	取立枚数	取立番号	金融機関名	支店名	振込メッセージ	備考	件数
C	N	N	N	N	N	C	C	N	C	C	C	C	C	N
4	2	2	2	2	14	8	みずまシステム(株)	6	6	20	15	20	50	3
	9	14	9	14	168000					日本語	7加7			1
					168000									



フォーマットの詳細は「IV補足資料・Q&A 4.入出金明細・振込入金明細のTXT ファイルレイアウト」をご参照ください。

④ 振込入金明細 TEXT ファイル(期間指定明細)のサンプル

サービス情報	1	0	項目名称	連絡先名	金融機関名	支店名	口座番号区分	口座種別	口座番号	再送表示	取引名	取引番号	明細区分
属性情報	N	N	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
項目長	2	2	2	48	50	23	8	10	12	1	8	4	4
明細	3	10	12	26	みずほ銀行	赤坂支店	普通	XXXXXX	振込			1	
明細	3	14	8	21	みずほ銀行	赤坂支店	普通	XXXXXX	振込			1	

下に続く

取振日付月	取振日付日	起算日付	起算日	金額	小切手区分	摘要	取立枚数	取立番号	需要家番号	金融機関名	支店名	振込メッセージ	備考	件数
N	N	N	N	N	C	C	N	C	C	C	C	C	C	N
2	2	2	2	2	14	8	48	6	20	15	15	20	50	3
9	10	9	10	503		みずほサービス(株)				みずほ	ナカメロ			
9	14	9	14	168000		みずほサービス(株)				みずほ	ナカメロ			



フォーマットの詳細は「IV補足資料・Q&A 4.入出金明細・振込入金明細のTEXTファイルレイアウト」をご参照ください。

4. 入出金明細・振込入金明細の TEXT ファイルレイアウト

明細照会（日付範囲指定）の入出金明細 TEXT ファイルおよび振込入金明細 TEXT ファイルのレイアウトを記載します。

1 ファイルのレイアウト

- ファイル形式 : API形式 (TAB区切りのテキスト形式) ※
 - レコード形式 : レコード毎に改行。改行コードはCR+LF
 - 文字コード : シフトJIS (漢字は第一水準、第二水準のみ)
- ※ API形式のファイルはAPI連携をご利用されていなくてもダウンロードが可能です。

2 ファイルの構成

- 照会口座の取引の数だけ、「明細レコード」がセットされ、ページごとに合計レコードがセットされます。
- 複数の口座の照会結果が存在するとき、「明細レコード」と「合計レコード」が口座ごとにセットされます。
- 「期間指定照会」は「合計レコード」がセットされません。

1レコード目	サービス情報レコード	金融機関コードがセットされます。	
2レコード目	項目名称レコード	「明細レコード」、「合計レコード」の項目の名称がセットされます。	
3レコード目	項目属性レコード	「明細レコード」、「合計レコード」の項目の属性(文字、数字)がセットされます。	
4レコード目	項目長レコード	「明細レコード」、「合計レコード」の項目のサイズ(バイト長)がセットされます。	
5レコード目	口座1の照会データ	取引の数だけ、明細レコードがセットされます。	
			1 ページ目明細レコード # 1
			・
			・
			・
			1 ページ目明細レコード # i
			1 ページ目合計件数
			・
			・
			・
Nレコード目	口座 M の照会データ		

3 レコードのレイアウト

サービス情報レコード

No.	項目名	サービス情報レコード
1	レコード区分	「サービス情報」固定
2	金融機関コード	当行の金融機関コード(“0001”)がセットされます。
3	サービスコード	“0000”がセットされます。

項目名称レコード～項目長レコード

No.	項目名称レコード	項目属性レコード	項目長レコード
1	「項目名称」固定	「属性情報」固定	「項目長」固定
2	「月」固定	「N」固定	「2」固定
3	「日」固定	「N」固定	「2」固定
4	「時」固定	「N」固定	「2」固定
5	「分」固定	「N」固定	「2」固定
6	「連絡先名」固定	「C」固定	「48」固定
7	「金融機関名」固定	「C」固定	「50」固定
8	「支店名」固定	「C」固定	「23」固定
9	「口座番号区分」固定	「C」固定	「8」固定
10	「口座種別」固定	「C」固定	「10」固定
11	「口座番号」固定	「C」固定	「12」固定
12	「再送表示」固定	「C」固定	「1」固定
13	「取引名」固定	「C」固定	「8」固定
14	「取引区分」固定	「C」固定	「4」固定
15	「明細区分」固定	「C」固定	「4」固定
16	「取扱日付月」固定	「N」固定	「2」固定
17	「取扱日付日」固定	「N」固定	「2」固定
18	「起算日月」固定	「N」固定	「2」固定
19	「起算日日」固定	「N」固定	「2」固定
20	「金額」固定	「N」固定	「14」固定
21	「小切手区分」固定	「C」固定	「8」固定
22	「摘要」固定	「C」固定	「48」固定
23	「取立枚数」固定	「N」固定	「6」固定
24	「取立番号」固定	「C」固定	「6」固定
25	「需要家番号」固定	「C」固定	「20」固定
26	「金融機関名」固定	「C」固定	「15」固定
27	「支店名」固定	「C」固定	「15」固定
28	「振込メッセージ」固定	「C」固定	「20」固定
29	「備考」固定	「C」固定	「50」固定
30	「件数」固定	「N」固定	「3」固定

明細レコード、合計レコード

No.	項目名		属性	明細レコード	合計レコード		
					入金合計	出金合計	残高
1	レコード区分		C(04)	「明細」固定	「合計」固定		
2	日付	月	N(02)	通知日付がセットされます	—	—	—
3		日	N(02)				
4	時間	時	N(02)				
5		分	N(02)				
6	連絡先名		C(48)	照会口座の情報がセットされます	—	—	—
7	金融機関名		C(50)				
8	支店名		C(23)				
9	口座番号区分		C(08)				
10	口座種別		C(10)				
11	口座番号		C(12)				
12	再送表示		C(01)	—	—	—	—
13	取引名		C(08)	お取引の明細情報が セットされます	「入金」固定	「出金」固定	「残高」固定
14	取引番号		C(04)		—	—	—
15	明細区分		C(04)		—	—	—
16	取扱日付	月	N(02)		—	—	—
17		日	N(02)		—	—	—
18	起算日	月	N(02)		—	—	—
19		日	N(02)		—	—	—
20	金額		N(14)		入金合計金額が セットされます	出金合計金額が セットされます	残高金額が セットされます
21	小切手区分		C(08)		—	—	—
22	摘要		C(48)		—	—	—
23	取立枚数		N(06)		—	—	—
24	取立番号		C(06)		—	—	—
25	需要家番号		C(20)		—	—	—
26	金融機関名		C(15)		—	—	—
27	支店名		C(15)	—	—	—	
28	振込メッセージ		C(20)	—	—	—	
29	備考		C(50)	—	—	—	
30	件数		N(03)	—	入金件数が セットされます	出金件数が セットされます	—

注) 属性 : “C” = 文字、“N” = 数字、(数字) = 最大バイト数

注) “—”の項目はセットされません。

注) 明細レコードの取引名 : なし、現金、振替入金、取立、振込、他券振込、振替支払、交換払のいずれかがセットされます。

注) 「期間指定照会」は「合計レコード」がセットされません。

5. Q&A

Q1. 通知メールが届きません。

明細照会(日付範囲指定)の初期設定後にお取引が発生していてメールが届かないようでしたら、マスターユーザまたは管理者ユーザに、メールアドレスの登録がされているか確認をお願いいたします。



- 登録、変更されたメールアドレスは約 1 時間後よりメールアドレスが有効となります。有効となるまではメールは送信されませんので、画面より明細をご確認ください。
- 明細照会(日付範囲指定)の通知メールはビジネス WEB のユーザごとに登録されるメールアドレスとは別に登録が必要となります。
- 通知メールの受信タイミングは、「お取引の都度受信する方法」または「翌日に一括で受信する方法」がありますので、申込書をご確認ください。

メールアドレスを登録、変更される場合

マスターユーザまたは管理者ユーザの操作が必要です。

「Ⅲ 設定の変更について-5」をご参照いただき、登録、変更をお願いいたします。

なお、約 1 時間後からメールアドレスが有効となりますので、有効となるまでは画面より明細をご確認ください。

通知メールを受信するよう設定の変更をされる場合

マスターユーザまたは管理者ユーザの操作が必要です。

「Ⅲ 設定の変更について-2」をご参照いただき、設定の変更をお願いいたします。

なお、約 1 時間後からメールアドレスが有効となりますので、有効となるまでは画面より明細をご確認ください。

Q2. メールアドレスを変更したいのですが。

マスターユーザまたは管理者ユーザの操作が必要です。

「Ⅲ 設定の変更について-5」をご参照いただき、変更をお願いいたします。

なお、約 1 時間後からメールアドレスが有効となりますので、有効となるまでは画面より明細をご確認ください。

Q3. PDF パスワードを失念したのですが。

マスターユーザまたは管理者ユーザがブラウザ画面から PDF パスワードの再設定をしていただくことができます。

すでにメールをお送りしているお取引については、パスワードの再設定後に画面上から新しく設定したパスワードで帳票(PDF)のダウンロードができます。

お取引の通知メールを
受信されているお客さま



「Ⅲ 設定の変更について-5」をご参照いただき、
マスターユーザまたは管理者ユーザが PDF パスワー
ドの再設定をしてください。

お取引の通知メールは
不要なお客さま



「Ⅲ 設定の変更について-7」をご参照いただき、
マスターユーザまたは管理者ユーザが PDF パスワー
ドの再設定をしてください。

操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」
電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「2」
明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「3」
その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・「4」

<受付時間> 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日をご利用いただけません)

*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来
予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－ 明細照会(日付範囲指定)編 －

2024年9月16日 第24版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けて
います。

本マニュアルの一部あるいは全部について、
みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法
においても無断で複写・複製することは禁じ
られています。