

「みずほビジネスWEB」をお申し込みいただきまして、ありがとうございます。
 本書は、「**残高照会**」および「**入出金明細照会**」サービスの**操作手順**をご案内したものです。
 以下の手順をご参考に、操作いただきますようお願いいたします。

**残高照会・入出金明細照会
操作ガイド**

「残高照会」を
ご利用いただける
時間帯

[平日] 3:00~23:59 *1
 [土曜日] 3:00~22:00
 [日曜日] 8:00~23:59 *2
 [祝日] 3:00~23:59 *3
 (土曜日祝日のみ22:00まで)

- *1 第1、第3月曜日のサービス開始時間は6:15となります。
- *2 日曜日が祝日の場合は、日曜日のサービス時間となり、振替休日が祝日のサービス時間となります。
- *3 祝日がハッピーマンデー^(注)の場合、前日の日曜日は21:00まで、翌月曜日のサービス開始は6:00となります。
 ※第1、第3月曜日とハッピーマンデーが重複する場合、サービス開始時間は*1の通りとなります。
 (注)ハッピーマンデー: 特定の月曜日に指定されている祝日(成人の日、海の日、敬老の日、スポーツの日)



(注)実際に表示される画面とイメージが異なる場合がございます。
 ご不明な点がございましたら、「みずほビジネスWEBサポートセンター(0120-153242)」までお問い合わせください。

残高照会

〈みずほ銀行ホームページ〉

① 法人トップページ画面



[みずほビジネスWEBログイン]をクリックする

〈みずほ銀行ビジネスWEBのTOP画面〉

②



[残高照会]をクリック

③

② より

③



「みずほビジネスWEB申込書」に
記入した「**照会用暗証番号**」を入力

[照会]をクリック

④

〈照会結果画面〉



・残高照会結果を印刷するためには、[印刷]をクリック

・残高照会を終了する場合は、画面上部の[ホーム画面]をクリック

※続けて、他のメニューをご利用いただく場合、画面上部のサービスメニューより選択します

「入出金明細照会」
をご利用いただける
時間帯

[平日] 3:00~23:59 *1
[土曜日] 3:00~23:59
[日曜日] 8:00~23:59 *2
[祝日] 3:00~23:59 *3

*1 第1、第3月曜日のサービス開始時間は6:15となります。
*2 日曜日が祝日の場合は、日曜日のサービス時間となり、振替休日が祝日のサービス時間となります。
*3 祝日がハッピーマンデー(注)の場合、前日の日曜日は21:00まで、翌月曜日のサービス開始は6:00となります。
※第1、第3月曜日とハッピーマンデーが重複する場合、サービス開始時間は*1の通りとなります。
(注)ハッピーマンデー:特定の月曜日に指定されている祝日(成人の日、海の日、敬老の日、スポーツの日)

入出金明細照会

当行ホームページよりログイン

〈みずほビジネスWEBのTOP画面〉



〈照会範囲選択画面〉



「みずほビジネスWEB申込書」
に記入した「照会用暗証番号」
を入力

【ご留意事項】

- ・「暗証番号」や「パスワード」は、第三者に知られないよう厳重に管理してください。
- ・画面は、実際のものとは異なる場合があります。

2 より

〈照会結果画面〉



明細が25明細以上ある場合は
[次の明細]をクリック

〈照会結果の最終画面〉



- ・入出金明細照会結果を印刷するためには、[印刷]をクリック
- ・入出金明細照会を終了する場合は、画面上部の「ホーム画面」をクリック

※続けて、他のメニューをご利用いただく場合、画面上部のサービスメニューより選択します

【操作に関するお問い合わせは】

みずほビジネスWEBサポートセンター
フリーダイヤル 0120-153242
〈受付時間〉月曜日～金曜日 9:00～19:00
(祝日、振替休日、12月31日～1月3日を除く)