『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

一括伝送サービス編 -

(総合振込·給与/賞与振込)

【操作に関するお問い合わせ先】
みずほビジネス WEB サポートセンター
0120 - 153242
ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。
初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ ・・・・・・「1」
電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、 またはロック解除に関するお問い合わせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ
その他のお問い合わせ「4」
受付時間 月曜日~金曜日 9:00~19:00 (12 月 31 日~1 月 3 日、祝日・振替休日はご利用いただけません) ※IP 電話はご利用いただけません

© 2013 Mizuho Bank, Ltd.

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
 (例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや 注意事項を下記例のように記載しています。

(例)

「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
 - (例)

登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください

● Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。 また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその 他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

■ 振込依頼の基本的な流れ

■ 外部作成ファイルによる振込依頼の流れ

次

目

1.	振	込先口座を登録・変更・削除する
	1	振込先口座を登録する
	2	振込先口座を変更する
	3	振込先口座を削除する9
2.	振	込データを作成・編集する11
	1	新規に振込先口座を入力する
	2	総合振込先口座一覧から選択する
	3	グループ一覧から振込先を選択する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	4	総合振込金額ファイルを取り込む 25
	(5)	振込振替先口座一覧から選択する
	6	給与・賞与振込先口座一覧から選択する
	7	作成中データを修正する
	8	作成中データを削除する 40
3.	振	込データを承認・差戻し・削除する

II.ご利用時の便利な機能

1.	過去の取引依頼データを再利用する
2.	振込先をグループ管理する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
	① グループ一覧を表示する
	② グループを追加する
	③ グループに振込先を追加・削除する
	④ グループ名を変更する
	⑤ グループを削除する9
3.	未承認の取引状況を照会する
	 承認待ち取引の状態を確認する ······10
	② 作成中取引(一括伝送)の状態を確認する
	③ 作成中取引(一括伝送 [ファイル受付])を確認する
4.	過去の取引状況を照会する
	 条件を指定して、取引状況を照会する
	② 日別の受付済状況を照会する
	③ 月別の受付済状況を照会する
5.	振込先ファイルをアップロードする
6.	振込先ファイルをダウンロードする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19
7.	外部作成ファイルを送信する
	① 外部作成振込データをアップロードする
	② 外部作成振込データを再度アップロードする
	③ 外部作成振込データを削除する

III. こんなときには

1.	承認依頼データを取下げしたい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	承認済みデータを取消したい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	振込データを印刷したい・・・・・・・8
4.	総合振込依頼データを振込振替データとして依頼したい ・・・・・・・・・・・・9
5.	給与振込依頼データを総合振込データとして依頼したい ・・・・・・・・・・・・・11
6.	先方/当方負担手数料(総合振込)情報を照会したい12

IV. 補足資料

1.	各國	画面における共通操作・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
	1	カナ名による金融機関名・支店名の指定
	2	カレンダー画面による日付指定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	3	絞り込みの条件指定
	4	登録振込先一覧の並び替え6
2.	—ł	舌伝送サービスで使用するファイルについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1	ファイル一覧
	2	総合振込・給賞与振込で使用するファイル

『みずほビジネス WEB』の振込方法には、振込データをブラウザで入力する方法と外部で作成したファイル(振 込データ)をアップロードする方法の2種類があります。

■ 振込依頼の基本的な流れ

振込データ作成を始める前に振込先を登録します。 振込データ作成後、作成者が確定し、承認者の承認で振込依頼が完了します。





振込依頼の基本的な流れ





振込依頼の基本的な流れ-3



振込依頼の基本的な流れ



振込依頼の基本的な流れ-4

振込依頼の基本的な流れ

■ 外部作成ファイルによる振込依頼の流れ

外部で作成したファイル(振込データ)は、アップロードと同時に確定となります。 振込データは、承認者の承認で振込依頼が完了します。





振込依頼の基本的な流れ-6

1.	振	込先口座を登録・変更・削除する
	1	振込先口座を登録する
	2	振込先口座を変更する
	3	振込先口座を削除する9
_		
2.	振;	込テータを作成・編集する
	1	新規に振込先口座を入力する
	2	総合振込先口座一覧から選択する
	3	グループ一覧から振込先を選択する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21
	4	総合振込金額ファイルを取り込む
	(5)	振込振替先口座一覧から選択する
	6	給与・賞与振込先口座一覧から選択する
	7	作成中データを修正する ・・・・・ 37
	8	作成中データを削除する 40
R	振	ひデータを承認・美定し・削除する
Э.	, אונ	

I 振込データの作成と依頼

- 括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編

1. 振込先口座を登録・変更・削除する

総合振込、給与・賞与振込の振込先の登録・変更・削除をします。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

「振込先の管理権限」を付与されていないユーザは、振込先を登録することができません。

■登録された振込先はお客さまのすべてのユーザで共通にご利用することができます。
 ■振込先は最大 500 件まで、登録することができます。

① 振込先口座を登録する

4

1

ホーム画面		BTOP001 ヘルプ ⑦		
ログイン情報	ご利用履歴			
管理者ユーザ	2021年01月21日 16時28分54秒			
みず(3 簡事 みず(ま 花子 棟 hanako_mizuho@mizuhobank.co.jp	2020年12月16日 11時16分398 2020年12月16日 09時49分59秒		1 .	「総合振込]をクリックします。
ウイルスM第127年 Rapport(ラポート)のご知り				[]]
	<u>お取引目的等確認web</u>			給与・當与振込の振込先を登録する場
みずけ銀行からのお知らせ				
				「給与・員与振込」をクリックします。
みずほ銀行からのお知らせ		+		
未承認/作成中取引(合計11件) 				
未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してくた	ださい。			
承認待ち取引		7件 >		
作成中取引(振込振替)		4件 >		
作成中取引(一括伝送)		0件 >		
作成中取引(一括伝送[ファイル受付])		0件 >		
最近の操作	お知らせ(未読2件)	すべてのお知らせを表示		
ユーザ管理 > ユーザ情報の管理 >	最新のお知らせを3件表示していま メッセージ内容を確認する場合は、	す。 各お知らせを選択してください。		
振込振替 > 新規作成 >	タイトル	ご変内日 掲載終了日		
残嘉照会 > 残高照会 >	承認操作のお願い	2021年01月08日 2021年04月18日 >		
振込振替 » 振込先の管理 >	▶ 永語操作のお願い	2021年01月07日 2021年04月17日 >		
操作履歴組会 > 操作履歴組会 >	永認取消受付のご案内	2020年11月30日 2021年03月10日 >		

総合振込 振込先新規登録・変更・削除	BSFK002 ヘルプ 🕜		
振込先の新規登録		3	[新規登録]をクリックします
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。		• 5.	
振込先の変更・崩除			
Q 振込先口座の絞り込み	÷		
振込先が登録されていません。			
(戻る)			
	ヘベージの先頭へ		
opyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		1	

握込先情報									
訓練関名	衣 須	みずほ銀行(00	001)			(۹ ;	カナ名検索	
		かな/カナ、漢字、	⊐-ド (全/半ともに可) いず	れでも入力可能です				
调名	28	東京営業部(00)1)			(۹ ;	カナ名検索	
		かな/カナ、漢字、	⊐-ド (全/半ともに可) いず	れでも入力可能です				
相口座番号	必須	普通	Ŧ	XXXXXXXX	¥ 9 88.9710				
取人名	ф.	₹ X° #\$∃\$\$°(b				à	#角30文	字以内	
胡椒名		みずほ商事(株)		/	4	全角30文	(字以内 [半角可]	
101##2 /		 EDI情報 		/		半角20文字以内	1		
喀コード		○ 顧客コード1	/2		/	半角数字10	桁以内		
加速运动金额				円 当角数字					
		 当方負担 							
手数料			録済み金						
		先方負担(指	定金額		円 半角数字				
編グループ		-							
/ 57		5647							

4. 「 I 振込データの作成と依頼-5」を参照し、振込 先口座情報を入力します。

.

5. 「登録」をクリックします。



i

I 振込データの作成と依頼

金融機関名	必須					Q、カナ名検索		
	25.82	かな/カナ、漢字、コード(全/半ともに可)いずれでも入力可能です						
支店名	必須					Q、力ナ名検索		
	ad and	かな/カナ、漢字、コード(全/半と	もに可)いずれ	でも入力可能です				
科目口座番号	必須	選択してください ▼		半角数字7桁				
受取人名	必須					半角30文字以内		
登録名						全角30文字以内[半角可]		
FDI传起/		○ EDI情報			半角20文字	以内		
顧客コード		● 顧客コード1/2	1		半角数	字10桁以内		
登録支払金額		Э	半角数字					
		● 当方負担						
手数料		() 先方負担 (登録済み金額)						
		先方負担(指定金額)	<					
		01月初支払グループ						
所屋クループ		□ 02 月末支払グループ						
金融機関名	必須	サジェスト機能又は[カナ名検索]をクリックして、金融機関を指定します。						
支店名	必須							
		総合振込:[普通] / [当座] / [貯蓄] / [その他]より選択します。						
科目	必須	給与・賞与振込:[普通] / [当座]より選択します。						
口座番号	必須	半角数字 7 桁で入力します。						
		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
受取人名	必須	※ 入力方法について次ページの「受取人名入力時のご留意事項」をご参照ください。						
		全角 30 文字以内「半	角可]で入	力します。				
登録名	任意	※ 登録した振込先を区別できるように付けていただくタイトルのようなものです。						
		※ 入力は任意ですが、未	入力の場合	「受取人名」が全	全角で表示	されます。		
EDI 情報	_							
※総合振込のみ	任意	半角 20 文字以内で入力します。						
		↓ 半角数字 10 桁以内でご	入力します。					
顧客コード 1/2	任意	 ※ 給与・賞与振込の場合は社員番号/所属コード 						
		半角数字で入力します。						
登録支払金額	任意	十円奴ナしヘハしより。 ※ 振込が頓データ作成時に初期表示されます。毎日泣まった全額を支払う提合に便利です						
手数料			(啓録済み)	全面)]/[失亡1	当扣/指守	222311223112211230		
ン総合振込のみ	必須	「自力貝担」/「尤力貝担(豆球冷み金額)」/「尤万貝担(指正金額)」より選択します。						
小小の口川以上のの方								

Δ

受取人名を入力する場合は、次ページに記載の「受取人名入力時のご留意事項」について、ご注意ください。

正しく入力されない場合には、ご指定の振込先口座へのご入金が行えないことがあります。 その場合には、別途組戻し等の手続き・手数料が必要となります。

I 振込データの作成と依頼

受取人名入力時のご留意事項

- 受取人名の入力は、すべて半角で入力します。(英小文字は英大文字に変換されます)
- 長音 ' 'は使用できません。ハイフン ' 'を入力してください。
- 中グロ '・ 'は使用できません。ピリオド ' . 'を入力してください。
- 個人の方の場合は、姓と名の間に、半角スペースを入力してください。(半角スペースを2文字以上連続することはさけてください。)
- 法人の場合は、法人略語は括弧で区切って入力してください。
 なお、文頭・文末に括弧を入力しないでください。また、括弧の前後にスペースを入力しないでください。
- 略語の前後どちらかに「ピリオド」がある場合、「かっこ」に変換したうえでデータ送信させていただきます。あらかじめご了承ください。

社名例	Ο	×
(株)みずほ商事	カ)ミズホシヨウジ	(カ)ミズホシヨウジ
みずほ商事有限会社	Ξζ゛ħシ∃ウジ(1	<pre>ミス゛ホシヨウシ゛(1)</pre>
みずほ商事株式会社東京支社	<pre>ミス゛ホシヨウシ゛(カ)トウキヨウシシヤ</pre>	

法人略語·営業所略語·事業略語 一覧表

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	×	2 東業吸語	
合資会社	シー		1.57
医療法人	イ	上 上 口 云	レン キョウサイ
医療法人社団	イ	大月祖口	キョウット
医療法人財団	イ		イコリリミ
社会医療法人	1	信田全庙	SULTS
財団法人	サ゛イ		7747
公益財団法人	サ゛イ	エ叩 休陕 海 トル ※ 保険	
一般財団法人	サ゛イ	「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「	
社団法人	シヤ	人又海上休陕 伊唐保险组合	フリイ ケン士 [。]
公益社団法人	シヤ	[] 健康 床 陕 旭 古 [] 国 昆 健 唐 促 陰 組 合	リンホー
一般社団法人	シヤ	国民健康保険相合	
宗教法人	シュウ	国氏健康保険団体建立去 オーク保険診療部調支が 其全	コリホレン
学校法人	カ゛ク	但去体质的原和的文弦坐並	
社会福祉法人	フク	/ 序工十亚	コウネン シブコ 白力ミ
更生保護法人	ホコ゛	· C 未 貝 旭 日 · 労 働 組 合	
相互会社	ソ	フ側心口	
特定非営利活動法人	トクヒ	力固亚库 生迁协同组合	カイキョウ
独立行政法人	ドク	上 1 励 问 植 日 合 惕 顺 高 	ショクハンキョウ
弁護士法人	ベン	民程规范励问检日	フクキョウレン
行政書士法人	ギヨ	国家公祝員六月旭日建日去 農業協同組合	ノウキョウ
司法書士法人	シホウ	展来 励问 植口 兽 業 位 同 組 会	ノウキョウレン
税理士法人	ゼイ	展末面问检古建古云	
国立大学法人	ダイ	1111111111111111111111111111111111111	キョウサイレン
公立大学法人	ダイ	スカ辰木岡内旭口建口云 海丵位同組合	+ ゴノックロノ + ゴキヨウ
有限責任中間法人	チユウ	(二) (小木)(四) (山口) (油学位同組合) (山口) (山口)	
無限責任中間法人	チユウ	你不囫囵包 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
農事組合法人	ノウ	ム六城未久たり 社会海祉位議会	シャキョウ
合同会社	۲	11 云 個位 励 哦 云 ち 団 義 謹 老 人 ホー 人	
管理組合法人	カンリ	有限者任事業組合	
社会保険労務士法人	ロウム	口则木生口貝刈日	
地方独立行政法人	チドク		

I 振込データの作成と依頼

② 振込先口座を変更する

みずほ 発展協会 入出金	明細照会	给与·賞与 地方現続付	承認 初約開刊	■ フー+f管理 操作履	でんさい ネット	7	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	振込 4000000000	7540 000084	BSGE00		-	
移口加达		\backslash		bsgrou	1 100 ()		
取引の依頼		\rightarrow					
新規作成	> 総合振込の助	弓を開始します。					
依頼の修正・削除	/作成中(差层 ※振込振器·	し・取下げ等を含む)の への「切り替え」もこち	D取引依頼を修正、削 らから実施できます	1除します。 。		1 .	[総合振込]をクリックします。
いまったあかにかま	過去の取引体	補を再利用して、総合紙	脳ムの取引を開始しま	: इ.			
IS ZO MURO CO MA	※振込振替	へ「切り替え」済の取引	もこちらから再利用	できます。		1	右子・員子振込の振込元を変更9る場合は、
外部作成ファイルアップ□	コード > 外部作成の振	記ファイルをアップロ-	- ドして総合振込の助	吲を開始します。			「給与・賞与振込」をクリックします。
外部作成ファイルの再送・	前除 > 未承認やエラ ※振込振蕾	ーとなった振込ファイル への「切り替え」もこち	レを再送、削除します 5らから実施できます	r r.			
依頼の取下げ	承認待ち取引 ※取下げ参	を取り下げます。 ・行った取引は、修正しる	「画席承認を依頼でき	*= J.			
	ご自身が承認	した取引を取り消します	r.				
承認済みデータの承認取業	 ※承認取消 ※取扱デー 承認取消 	を行った取引は「差戻し ・夕量の集中日(月末等) 「できない場合があります	ノ」扱いとなり、修正 は、操作タイミング 「のでご注意ください	Eして再度承認を依頼で 「によっては、 ヽ。	きます。		
「承認済みデータの承認取	肖」操作は以下の「承認取消操作の時限	」内に実施してください	۱.				
承認日 ■ (ダブル承認の場合は	* 「最終承認」) オピ取消操作の	Deiff				- 2.	[振込先の管理]をクリックします。
振込指定日の4営業日以上前 振込指定日の3営業日前	→ 承認日から2営業日報	章17時40分 章10時00分					
振込指定日の2営業日前	→ 承認日から翌営業日: 時00分 → 承認日当日10時00分	10#00 3)					
振込指定日の前営業日 10時	100分~17時30分 → 承認日当日17時405	•					
※土・日に承認した場合は、 ※上記時間以降、承認取消損	・翌宮業日に承認操作したものと同じ返 桑作できません。(お取引店への当行所	いになります。 定様式のお届出が必要と	(なります)				
振込先の管理							
振込先の管理	振込先の新規	登録や、登録振込先のる	変更、削除を実施しま				
振込先のグループ管理/フ	ファイル登録 > 振込先グルー	・プの新規登録、変更、肖	『除と振込先ファイル	の登録や取得を実施し	ます。		
取引状況の照会							
取引状況照会	> 取引の詳細情	瞬や取引履歴を照会しま	Eず。				
日別・月別状況照会	> 日単位・月単	位にまとめた取引の合計	†件数、合計金額を照	会します。			
						_	
Copyright © Mizuho Bank, Ltd.	All Rights Reserved.						
						_	
総合振込 振込先新規	登録・変更・削除			BSFK00	2 ヘルプ 🕜		
振込先の新規登録						- 3.	振込先を絞り込む場合は、[振込先口座の絞り込
振込先の新規登録を行う場合は 新旧商録	は、「新規登録」ボタンを押してくださ!	L1.					み]をクリックします。
					\rightarrow		
振込光の変更・削除							絞り込み操作の詳細は「11/ 補足資料-5」をご
	ク 1年の1733年ま1940年 「別除しざれ	(本語) デノポカい			•	1	
第32元のJRIWを行う場合は、対 振込先の変更を行う場合は、対	1年の2月16元で増択の上、「前际」ホタ 対象の振込先を選択の上、「変更」ボタ 二	ンモザしてください。 ンを押してください。					◎涼 とう</th
登録振込先一覧 並び順:	T BIS	▼ 再表示					
1ページ毎の表示件数: 10件	V PAR						
Field of	Animatic	全5件	EDDING /			+ • 4.	今回変更する振込先を選択します。
縦訳 SZIR 合称した	3100000000 支店名 みず(天銀行 (0001)	科目 口座時日		手数料	銀作		
2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	東京営業部(001) 表す(法統行(0001)	普通 XXXX	XXX 顧客2:-	当方負担	詳細▼		
(1) ((1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	青山支店 (211) みず(8銀行 (0001)	普通 XXXXX	XXX	(指定金額 200円)	[詳細▼]		
177527595(8 海山商事(株)	丸の内中央支店(004) みずほ銀行(0001)	34000 XXXXX	EDI :	当力算起	s+#i▼		
// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	丸之内支店 (005) みず(課題行 (0001)	三座 2000 普通 2000	EDI:	先方負担	₩₩▼		
029293997 (8	駒沢支店 (544)	=== XXXX		(豊録済み金額)		+ ● 5.	[変更]をクリックします。
エルシス(明白/又占石間の表示) 経過期間中:振込先の金融機関 店舗なし:振込先の金融機関 店舗なし:振込先の金融機関 市	~~~~~』 間もしくは支店が変更されています。振 5しくは支店が変更されています。振込	込先の変更をお願いしま 先の変更をお願いします	<u>ज</u> .				
■ 削除	/ 変更			EPRI	(PDF) 🖶		
振込先の選択削除							
書数の振込先の削除を行う場合 書 複数選択削除へ	hは、「複数選択明除へ」ボタンを押し	てください。					
(戻る)						
				<u>^</u>	ージの先頭へ		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd.	All Rights Reserved.				A CONTRACT.	1	
						-	

先方負担(登録済み金額) 追加 01 月初支払グループ

く 振込先一覧へ

Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

I 振込データの作成と依頼





- 6. 「 I 振込データの作成と依頼 5」を参照し、 振込先口座情報を変更します。
- 7. [変更]をクリックします。
 - 8. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コード をカメラ付きハードトークンで読み取ります。
 - ▶ カメラ付きハードトークンに取引情報とワンタイムパスワー ドが表示されます。
- 9. ワンタイムパスワード認証画面とカメラ付きハードトー クンに表示された取引情報に相違がないことを確認

以下の情報がトークンに表示されます。 ①振込先金融機関(カナ) ※1 ③受取人名(カナ) ※1 ④顧客コード 1/2 または EDI 情報 ※1 ※1 最大 10 文字まで表示されます。 ※2以下の形式で表示されます。 支店コード-科目コード-口座番号 (7桁)

- ▶ 10. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパス ワード(8桁)を入力します。
 - 取引終了後は中央ボタンを長押し(2秒) して電源をお切りください。
 - 続けて認証を行う場合は、右ボタン[New]を 押してカメラを起動します。
- 12. 振込先登録完了画面が表示されます。

I 振込データの作成と依頼

③ 振込先口座を削除する

みでは とジネスWED 発気開会 利用税会 ビジネスWED 発気開会 日本部間 振込展望 だん言い たり、育与 地方取納付 承認 契約管理 ユーザ管理 把会 ネット		
ホーム MRRH122 指定 IRUL <		
取引の依頼	1. [総合振込]	をクリックします。
編込先の管理	合給与・當与	振込の振込先を削除する場合は、
	「絵与,営	三振込を加いたいます
他込んの日本) 国込んの研究性がで、営業体払んの実現、相同を失差します。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グルーズの新規算録、変更、期降と振込先ファイルの登録や取得を実施します。		
取り状況の無受	2. [振込先の管	雪理]をクリックします。
取引伏況超会 取引の詳細傳稿や取引團器を指会します。		
日期・月朔秋況顧会 > 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を類会します。		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002 ハルブ ()	3 振闪失友絞	いえお提合は「振え先口座の絞りえ
搬込先の新規登録		
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。	み」をクリック	します。
Q 描込先口座の絞り込み 4		汀┠╜ӣ千神はIIV 1冊と貝科⁻Э」でこ 、
振込先の崩除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「解除」ボタンを押してください。 振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。	一変照くだろい	1 _o
登録描述先一覧		
並び項: 登録名 ▼ 昇類 ▼ 再表示 1ページ海の志示件数: 10件 ▼	4. 今回削除す	る振込先を選択します。
\$34		
説訳 登録名 金融編編名 日田 口底荷号 EDI指編 ビロI指編 載家コード 手放料 提作 シェブ目接続(作) シェブ目接続(1001) マー 載家コード 本方自日 マー		
	5. [削除]をクリ	ックします。
ドロが子が(1) 育山(安定 (211) (現金室道道 200円) 山谷物症 (株) みず(現金行 (0001) 当座 XXXXXXX - 当方負担 詳細マ		
(金融編纂を(皮店を備め表示について) 経営経験が、長いため合理機を)とくとないたの事でなってはます。長いたのが事をお願いします。		
搬込先の選択削除		
電数の振込先の期除を行う場合は、「連款運択期除へ」ボタンを押してください。		
(戻る		
ヘベージの先孫へ		
Copyright ⊚ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
■ 総合振込 振込先前除確認 BSFK006 へルプ ⑦	6. [実行]をクリ	ックします。
我已先を選択 解散内容を確認 新時先了		
以下の知込力を制作します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。		
強調 強調 調査		
1725年1 2771666年(KN 編載コード1/2 - / - 智道支払金額 0円		
+ 東京和 第二次 第二日 (1993/87-5-31) 所能グループ 01月初支払グループ		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
■ 総合振込 振込先期除金7 Deciver	7 坦尔 生生素	空て両面が実二さります
マロールINVCE 300.25/001796703 EDFNU0// ベレノ () 新込先を進尽) 新設売を建築) 新設売を 新設売	7. 派込兀刖防	元」回回ル衣示されます。
以下の振込先を削除しました。		
1回したプロ19間 金融編集合 みず(1回話)「 (0001) 安成名 副王が編集(1001)		
P21 Gelege 1057 With C = 1 - 2 P3 支払金額 O円		
宇宙和 兄刀周は(留京府方金銀) 所識グループ 01月前支払グループ		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
	作成と佐福二〇	
1 派込ナータ	117.戊戌 一 9	



I 振込データの作成と依頼

2. 振込データを作成・編集する

総合振込、給与・賞与振込の振込データ作成・編集方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

■ 「振込依頼権限」を付与されていないユーザは、振込データを作成・編集することができません。

■ タブレット端末では「総合振込金額ファイルの取込」は利用できません。

	新規、振込先を直接入力します。
制況に拡込尤口座で入力	※「I 振込データの作成と依頼-12」ページ参照
総合にひた口広一覧から選切	総合振込で登録した振込先口座一覧から振込先を選択します。
和日抵匹元口座(見かり進入)	※「I 振込データの作成と依頼-17」ページ参照
ガリーゴー 堅わら認わ	グループ一覧から、そのグループに所属する振込先を選択します。
クルーク見かう迭代	※「I 振込データの作成と依頼-21」ページ参照
	総合振込の金額ファイルを取込、振込データを作成します。
応口振込並領ノアイルの取込	※「I 振込データの作成と依頼 – 25」ページ参照
1月21日末午口面―覧わら翌日	振込振替で登録した振込先口座一覧から振込先を選択します。
抵込振首元口座 見かり進行	※「I 振込データの作成と依頼 – 29」ページ参照
	給与・賞与振込で登録した振込先口座一覧から振込先を選択します
和子・貝子振込元口座 見かり	*バ I 振込データの作成と依頼 – 33」ページ参照
	給与・賞与振込の金額ファイルを取込、振込データを作成します。
h つ・員 つ 振 込 金 額 ノア 1 ル の 取 2	△ ※「I 振込データの作成と依頼 – 25」ページ参照

I 振込データの作成と依頼

新規に振込先口座を入力する

①-1. 振込指定日を入力



総合振込 振込元情報入力	BSGF002 ヘルプ ⑦	●3. 振込指定日(西暦8桁)を入力します。
振込元情報を入力 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力		
以下の御目を入力の上、「次へ」ボクン使用してください。 販込備を日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してく 取引情報 転込取注目 00 2021/04/01 ℃ 探込振を目は5万余日 9/8	ださい. 焼きで施をが可能です。 金角1027以内(半角可)	・ ・ ・ のアイコンをクリック後、下線表示されて いる日付が振込指定可能な日付です。詳細につ いては「Ⅳ 補足資料-4」をご参照ください。
	料目 口座番号	
東京営業部(001)	普通 XXXXXXXX	
委託者情報		
委託者コード 1234567890 赤灰素名 217かれこと(5)	光像40文字内は	
	# M 40X <i>+</i> 309	A 必要に広じて 取引をなる カレキオ
		(仝角 10 文字以内「半角司])
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
		i 取引名は振込データに関するメモとなります。 未入力の場合は「mm月dd日作成分」と設 定されます。
	•	5. [次へ]をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

①-2.新規振込先口座を入力





I 振込データの作成と依頼

①-3.支払金額を入力

	• 1.	支払金額(半角数字)を入力します。
(振込先一覧 並功課: 堅好名 ▼ 知識 ▼ 再表示 1×<→2階の表示特款: 10作 ▼ (ご覧約) 交払金額: (カンマ (、) 」 入か表です。 (自動で付与されます) (初ンマ (、) 」 入か表です。 (自動で付与されます) (重要明細がある場合、金銀入力機にキーボード上で (Enter) キーを押すと、次の明細の金銀入力機に整みます。 全1作	• 2.	振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録済み金額)]、[先方負担(指定金額)] から選択します。
野田名 会議員務 日日 ED1時限/画面二ード 支払金額(P) 手前取(P) 手前取(P) 採用 シデロ活用(用) シデ目注目(F) ED1時限/画面二ード 文払金額(P) 「「中加日」 日本 日本	6	[先方負担(指定金額)]を選択時には、指定 金額(半角数字)を入力します。
たべージの洗尿へ Copyright @ Mizuho Bank, Ltd All Rights Reserved.	• 3.	他にも未登録の振込先口座に対する振込データを 作成したい場合は、[振込先の追加]をクリックする と、振込指定方法画面に戻りますので、前ページ 「① 新規に振込先口座を入力する-2.新規振 込先口座を入力」の「1~8」の手順を繰り返しま す。
	- 4.	[次へ]をクリックします。

[振込金額]の計算方法について ※振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
生士白田 (啓母这20个苑)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額
元 万 貝 担 (豆 球 府 の 並 祖)	を計算します。
生士各坦 (北宁今苑)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算しま
元刀貝担 (相足並領)	す。

A

i

- ■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
- ■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。
- ■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。
- ■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- ■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼

①-4.振込データを確定

以下の内容で取引を確定します。 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押し、 確定して今びます基金を行うのます場を行うます。 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定し 取り情報 取引情報 210	ください。 いて承認へJ ボタンを押してください。 こそのまま承認を行うことができます。			ここが世み認って利用いただき 「ご」 かた式考え
 時引総約 時合総約 時代約 9202 取引名 03 援込元信報 支払口添 第27 委託者名 37 	116000000069 商込 1年0-960日 月16日作成分 写動 (001) 豊美 30000000 5557690 0355.5	/		タングル承認して利用いたこと、「データド成省と 異なるユーザによる承認必須化機能」を申し込み の場合、承認者にご自身を選択いただくことはで きません。
	14 100,000円 00円 00円 00円 00円 100,000円 00円 第10 第10 第10 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 100,000円 00円 00円 00円 100,000円 00円 00円 00円 00円 00円 00円 0	3555月20日 単成本数 1555月20日 (F3) 0 100,000 0 100,000 0	• 2. • 3.	必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。 内容を確認後、[確定]をクリックします。 ▶ 確定結果画面が表示されます。 総合振込の依頼データを銀行に送るには、承認 者による依頼データの承認が必要です。
	#蘇州製品しています。 数州製品にています。 いる手数料を示いています。 ごて通知いたはります。) 違 太郎 ▼ 違 衣部 ▼ 違 花子 ▼ 第定して承認 まerved. 目身を選択した場合は、[確	金角120279U/J [半角町] 金角120279U/J [半角町] (月町 (PDF) 6) ヘページの先端へ 定定して承認へ]が有効と	総合振込承認依頼確定 メール 承認者 ログイン ↓ 承認 たかり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となり
ます。(2	経路認証をお申し込みの場 込データの承認には、「総合 た総合振込データを承認で 、口座の利用権限が付与さ あたりの振込金額が取り扱 ートフォンの利用権限(2条 限設定手順詳細は、「各種	会は、「確定 う振込の承認 きる承認者は れている承認 い限度額内の 圣路認証をお メンテナンス編	して承認/ 権限」が必 出下のとす 者 の承認者 申し込みの 副 I基本	へ」が非表示となります。) 必要です。 6りです。 D場合) で情報の変更」をご参照ください。
▲ 同一の想 内容をこ また、重複	に同一の振込先が存在する したが複数登録されています。 確認ください。[BZBW311210] するすべての振込先に重複 確しています。[BZBW311248]	る場合、画面。 している旨の>	上部に下言	記メッセージが表示されます。 「表示され、背景色が黄色で表示されます。

I 振込データの作成と依頼

② 総合振込先口座一覧から選択する

②-1. 振込指定日を入力

みずほ ビジネスWEB ホーム 残高照会 入出金 明細照会 日付範囲 指定 振込振	語 認会 5・真5・真5 地方税納付 承認 契約管理 ユーザ管理 操作離歴 でんさい 無公		
総合振込	BSGF001 ヘルプ ⑦		
取引の依頼			
新規作成	総合振込の取引を開始します。	1 .	[総合振込]をクリックします。
依頼の修正・削除	作成中(遼戻し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、制除します。 ※振込何替への「切り替え」もごちらから実施できます。	A	給与・賞与振込の振込データを作成・編集する
過去の依頼から作成 >	過去の取引依頼を再利用して、総合振込の取引を開始します。 ※振込振替へ、切り替え」済の取引もこちらから再利用できます。		場合は、「給与・賞与振込」をクリックします。
外部作成ファイルアップロード >	外部作成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始します。		
外部作成ファイルの再送・削除 >	水承認やエラーとなった振込入・イルを再送、削除します。 ※振込振替への「切り替え」も、ちらから実施できます。	2	[新担作成]をクリックします
依頼の取下げ	承認待ち取引を取り下げます。 ※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	– Z.	
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取りを取り消します。 ※承認助為を行った取引は(提供し」扱いとなり、修正して再原承認を依頼できます。 ※取扱デージ屋の焼中日(月末等)は、操作タイミングによっては、 承認動有できない場合がありますのでご注題(ださい、		
「承認済みデータの承認取消」操作は以下の「承	認取消操作の時限」内に実施してください。		
*2日時 (ダブル承認の場合は「最終承認」)	承認取消操作の時限		
振込指定日の4営業日以上前 → 月 振込指定日の2営業日前 → 月			
振込指定日の2営業日前 → 月	48日から翌常瀬日10時00分		
振込指定日の前営業日 	₩25日当日10%00分		
10時00分~17時30分 → 月 ※十、口に予切した場合(十 初営業口に予切場所	認日当日17時40分 したキのと同じ切(いにたわます)		
※上記時間以降、承認取消操作できません。(お	したらめこMもないにようよう。 取引店への当行所定様式のお届出が必要となります)		
振込先の管理			
振込先の管理	掘込先の新規登録や、登録掘込先の変更、削除を実施します。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。		
取引状況の照会			
取引状況照会	取引の詳細傳報や取引職歴を照会します。		
日別・月別状況照会	日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		_	

総合振込 振込元情報入力 振込元情報を入力 振込売店を選択 振込売口座を選択 支払金額を入す 内		振込指定日(西暦8桁)を入力します。
以下の理想を入力の上、「次へ」ボタンを用いてください。 服以施営用として入力できる日を確認したい場合は、「カレンター」のアイコンを押してくた 取引情報 取引編集 を参照入 図2021/04/01 で 取引条	атох даума (*Ана)	カレンダーのアイコンをクリック後、下線表示されて いる日付が振込指定可能な日付です。詳細につ いては「IV 補足資料-4」をご参照ください。
王子 末年 (001) 王子 末年 (001) 安正者 (160) 安正者 (160) 安正者 (160) 安正者 (160) マート 王 224557890 ヌエボル マート エ 224557890 ヌエボル マート エ 224557890 マート エ 224557890 マート エ 224557890 マート マート エ 224557890 マート マート マート エ 224557890 マート マート エ 224557890 マート マート エ 224557890 マート マート マート エ 224557890 マート マート	на <u>рази</u> <u>*84027900</u> 4.	必要に応じて、取引名を入力します。 (全角 10 文字以内[半角可])
	i	取引名は振込データに関するメモとなります。 未入力の場合は「mm月dd日作成分」と設 定されます。
	• 5.	[次へ]をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

②-2. 振込先を選択

総合振込 振込指定方法	BSGF003 ヘルプ 🕜	
振込元清晴を入力 〉 振込指定方法を選択 〉 振込先口座を選択 〉 文仏会領を入力 〉 内容確認 > 権定 >	1	「総今振み先口応一覧から選択」を加いれます
新規に振込先口座を入力 > 新規の振込先を預算とます。	- 1.	「心口孤囚」「一座」「見かり送れ」でリックしょう。
総合振込先口座一覧から選択 > 45525一覧から振込先を選択します。		
グループー覧から選択 > 振込先グループー覧からグループを選択します。 (選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定し	<i>」</i> ます。)	
総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定します。		
他業務の登録振込先口座から選択		
振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先一覧から振込先を選択します。		
給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込先を選択します。 ※総合振込所定の手数料が発生します。		
給与・賞与振込金額ファイルの取込 > 粘与・賞与振込の金額ファイルの取込 > 総合振込所定の手数料が発生します。	,ます。	
(戻る		
Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		

1

绿振	込先一覧 登録名	•	用項 ▼	再表示			
(ーン間) 登録日	の表示件数: 10件 日の降順に並び替える	*					
			á	±5 / ‡			
選択	登録名 受取人名	金融機關名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	手数料	操作
2	みず(活商事 (株) ミズホシヨウジ(カ	みずほ銀行(0001) 東京冨葉部(001)	普通	XXXXXXXXXX	顺客1: 顧客2:-	<u>先方負担</u> (登録済み金額)	詳細▼
~	山川商事(株) ヤマカウシヨウジ(カ	みずほ銀行(0001) 青山支店(211)	普通	xxxxxxxxx	EDI : -	先方負担 (指定金額 200円)	詳細▼
	山谷物産(株) ヤマリニア りサン(カ	みずほ銀行(0001) 丸の内中央支店(004)	当座	xxxxxxxxx	EDI : -	当方負担	詳細▼
	海山商事(株) ウミヤマシヨウジ(カ	みずほ銀行 (0001) 丸之内支店 (005)	当座	xxxxxxxxxx	EDI : -	当方負担	詳細▼
	海谷畜事(株) ウミタニシヨウジ(カ	みず(3銀行 (0001) 駒沢支店 (544)	普通	xxxxxxxxx	EDI : -	先方負担 (登録済み金額)	詳細▼
金融機 通期間 浜欄に 込先を 9 登録	関名/支店名欄の表示に 中:振込先の金融機関も :振込先の金融機関も にてチェックされた振込 追加する際 登録され 支払金額を使用しない 岐支払金額を使用する 戻る	こついて】 もしくは支店が変更されていま しくは支店が変更されています 先は、並び穏の変更や声を発発 ている支払金額をコピーしても 次へ	ます。 振込先 す。 振込先の 身で非表示に ま用するか選	の変更をお願い 変更をお願い なった場合も 択してくださ	いします。 します。 、チェックは有効です。 い。		

 ● 2. 振込先を絞り込む場合は、[振込先の絞り込み]を クリックします。

i 絞り込み操作の詳細は「Ⅳ 補足資料-5」をご 参照ください。

•3. 今回指定する振込先を選択します。

振込先一覧の並べ替え方法は、「IV 補足資料-6」をご参照ください。

4. 振込先ごとに設定されている支払金額の利用有無
 を選択します。

● 5. [次へ]をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

②-3. 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013 ヘルプ ⑦ 第込己可能能とない 第込知道定方法を選択 第込丸口屋を選択 文払金額を入力 内容確認 確定 文は金額を入力の上、「次へ」ボウンを押してください、 ************************************	● 1. 支払金額(半角数字)を入力します。
	 2. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録済み金額)]、[先方負担(指定金額)] から選択します。
日本作 金融機構成 H目 EDI指編/編集コード 支払金箔(PP) 手算数(P) 手算数(P) 手算数(P) 算算数(P) 算算数(P) 算算数(P) 算算 算具 目前 日本 日本 <t< td=""><td></td></t<>	
Lill語等(例) シャザ11部行(0001) Ringel (余田永平全観) Ringel (余田永平会観) Ringel (宋田永平会観) Ringel (宋田永平会観)	● 3. [次へ]をクリックします。
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.]

[振込金額]の計算方法について

i

1

※ 振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
生士白田 (烝得这五个苑)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額
九月貝担(豆球角の玉額)	を計算します。
生于各坦 (七字金菇)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算しま
尤刀貝担(<u>相</u> 正並祖)	す。

■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。

■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。

■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。

■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。

■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼



I 振込データの作成と依頼

③ グループ一覧から振込先を選択する

③-1. 振込指定日を入力

→可な ビシネスWEB 残高照会 引出会 明細照会 ホーム オーム ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	記紙番 総合版込 給与・貸与 振込	地方説締付 承認 契約管理 ユーザ管理 操作題歴 でんさ ネッ サービー 8555001 ムルブ	2		
取引の依頼			9		
新規作成	> 総合振込の取引を開始し	æý.	•	1.	[総合振込]をクリックします。
依頼の修正・削除	作成中(差戻し・取下は ※振込振蕾への「切り ※振込振蕾への「切り ※振込振蕾への「切り ※振込振蕾への「切り ※振込振びのでの がの のの の	等を含む)の取引依頼を修正、削除します。 替え」もこちらから実施できます。		A	給与・賞与振込の振込データを作成・編集する
過去の依頼から作成	> 過去の取引依頼を再利用 ※振込振替へ 100替	して、総合振込の取引を開始します。 え」済の取引もこちらから再利用できます。		U	場合は、「給与・賞与振込」をクリックします。
外部作成ファイルアップロード	 外部作成の振込ファイル 	をアップロードして総合振込の取引を開始します。			
外部作成ファイルの再送・剤除	*承認やエラーとなった ※振込振替への「切り	振込ファイルを再送、削除します。 替え」もてちらから実施できます。		ว	「新用作成」を加いれます
依頼の取下げ	> 承認待ち取引を取り下け ※取下げを行った取引	ます。 は、修正して再度承認を依頼できます。		۷.	[オ/スパトルス] センランンしよ 9 。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引者 ※承認取消を行った即 ※取扱デーク量の集件 承認取消できない場	取り消します。 引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 日(月末等)は、操作タイミングによっては、 合がありますのでご注意ください。			
「承認済みデータの承認取消」操作は以下の	「承認取消操作の時限」内に実施	してください。			
#22日時 (ダブル承認の場合は「最終承認」)	承認取消操作の時限				
振込指定日の4當黄日以上前	→ 承認日から2営業日後17時40分				
部込用走口の3部第日前	→ 未返日から2営業日後10時00分 → 予認日から2営業日後10時00分				
10021876日0724月日前	- 予約日から登場第日10月00万				
振込指定日の前営業日 10時00分~17時30分	→ 承認日当日17時40分				
※土・日に承認した場合は、翌営業日に承認 ※上記時間以降、承認取消操作できません。	操作したものと同じ扱いになりま (お取引店への当行所定様式のお	す。 届出が必要となります)			
振込先の管理					
振込先の管理	> 振込先の新規登録や、登	绿振込先の変更、削除を実施します。			
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。				
取引状況の照会					
取引が沈照会 > 取引の詳細傳稿や取引展歴を組会します。					
日別・月別状況照会	日房・月別状況融会 > 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会しまず。				
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reser	ved.				



I 振込データの作成と依頼

③-2. 振込先を選択

 	総合振込 振込指定方法		BSGF003 へルプ (?)]	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	振込元情報を入力 👌 振込指定方法を選択 👌 振辺	先口座を選択 $ ightarrow$ 党払金額を入力 $ ightarrow$ 内容確認 $ ightarrow$ 確定 $ ightarrow$			
************************************				1 .	[クルーノー・見から選択]をクリックしま9。
Webulative - Byolder Webulative - Stronger - Strategy Webulative - Stronger - Stron	新規に振込先口座を入力	新規の描込先を指定します。			
10-1-10-00-28 10-2-10-00-27-800-02 10-1-10-00-28 10-20-200-27-00-28 10-10-10-00-28 10-20-200-27-00-28 10-10-10-00-28 10-20-200-27-00-28 10-10-10-00-28 10-20-200-27-00-28 10-10-10-00-28 10-20-200-27-00-28 10-10-10-00-28 10-20-200-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 10-10-10-00-28 10-20-28 <th>総合振込先口座一覧から選択</th> <th>振込先 覧から振込先を選択します。</th> <th></th> <th></th> <th></th>	総合振込先口座一覧から選択	振込先 覧から振込先を選択します。			
	グループ一覧から選択	振込先グループー覧からグループを選択します。 (選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。)			
● 単の日本のの「日本のの「日本のの「日本のの「日本のの「日本のの「日本のの「日本の	総合振込金額ファイルの取込	総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定します。			
	他業務の登録振込先口座から選択				
	振込振替先口座一覧から選択	振込振替先一覧から振込先を選択します。			
No.9 + #19#SULG #2 7 - 4/LC 20, SULC 20 SERVE 48 SERVE #5. 	給与・賞与振込先一覧から選択	給与・貿与振込先一覧から振込先を選択します。 ※総合振込所定の手数料が発生します。			
マンロマリロオ 0 Marzho Bark, Ltd. All Rights Reserved.	給与・賞与振込金額ファイルの敗込 >	給与・貿与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定します。 ※総合振込所定の手数料が発生します。			
Copyright © Micubo Bank, Ltd. Al Rights Reserved.	(戻る				
Wの加加の Bank, Ltd. All Rights Reserved. Working & Micula Bank, Ltd. All Rights Reserved. Copyright & Micula Bank, Ltd. All Rights Reserved. Copyright & Micula Bank, Ltd. All Rights Reserved.				-	
W合振込 服込先グループ選択 DSCHOOL 2. 今回指定する所属グループを選択します。 SLX5,448 LU T SR LUB & SUL IN ALL IN AL	Copyright © Mizuno Bank, Ltd. All Rights Reserved	L.		J	
Wadma WADMON Damik, LLI. All Rights Reserved. 0.0000 へにつで) 2. 今回指定する所属グループを選択します。 WADMON Damik, LLI. All Rights Reserved. 0.0000 へにつで) 2. 今回指定する所属グループを選択します。 WADMON Damik, LLI. All Rights Reserved. 0.0000 へにつで) 2. 今回指定する所属グループを選択します。 Copyright © Microb Damik, LLI. All Rights Reserved. 0.0000 へにつで) 2. 今回指定する所属グループを選択します。 Copyright © Microb Damik, LLI. All Rights Reserved. 0.0000 へにつかいのまます。 2. 今回指定する所属グループを選択します。					
SULTRIE 2.1.1 SULE 2.1.1 SUL	総合振込 振込先グループ選択		BSGF005 ヘルフ (?)	1 ● 2.	今回指定する所属グループを選択します。
Bulke Lut Barts 67/n - 7 - 48 Bulke Lut Barts 67/n - 7 - 48 Bulke Lut Barts 67/n - 7 - 48 Bulke Lut Barts 67/n - 7 - 48 Bulke Lut Barts 67/n - 7 - 48 Iff C R R R Stud Barts CU & Stud Barts CU & C R R S A Barts 68 Iff Barts Lut Barts 67/n - 7 - 48 Iff Barts Lut Barts 67/n - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 -	振込元情報を入力 振込指定方法を選択 入込	「口座を選択 支払余額を入力 内容確認 確定		<u> </u>	
im im <th>振込先として指定するグループを選択の上、「次へ</th> <th>「ボタンを押してください。</th> <th></th> <th></th> <th></th>	振込先として指定するグループを選択の上、「次へ	「ボタンを押してください。			
INF (1) INF (2)/(-ブ 01 月間交払び/(-ブ 14 02 月末支払び/(-ブ 14 02 月末支払び/(-ブ 14 14 24 15 24 15 24 16 24 17 24 16 24 17 24 18 24 17 24 18 24 17 24 18 24 18 24 19 24 10 24 11 14 12 14 14 14 15 14 16 14 17 24 18 24 11 14 12 14 14 17 15 14 16 14 17 14 18 14 16 14 17 14 18 14	振込先グループ・賞				
	· 選択 所最:	ブループ 追加対象件	数		
Copyright © Mixulub Berk, Ltd. All Rights Reserved.	 01 月初支払グループ 02 日本市地グループ 		1件		
Exploring a Marking Bark, Ltd. All Rights Reserved. Expropring & Marking Bark, Ltd. All Rights Reserved.	02月末支払クループ		244	⊢● 3.	振込先ことに設定されている支払金額の利用有無
 ● 新菜丸は菌を使用しない ● 新菜丸は菌を使用します。 を選択します。 を選択します。 を選択します。 	振込先を追加する際 登録されている支払金額をコ	ピーして使用するか選択してください。			
○ 登録を出金額を使用する	 登録支払金額を使用しない 				を選択します。
Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	 登録支払金額を使用する 				
copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. ● 4. [次へ]をクリックします。	(く 戻る) 次	^			
copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. 94. [次へ]をクリックします。					
	Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved			₩4.	[次へ]をクリックします。
				-	

I 振込データの作成と依頼

③-3.支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013 ヘルプ (?)	1
第込元信頼を入力 第込規範を方法を選択 教払会口屋を選択 文払金額を入力の上 「次へ」ボタンを押してください。 ※ 「次へ」ボタンを押してください。 ※ 「次へ」ボタンを押しての解説」解除されます。 第込先立を追加する場合は、「あ込先の追加」ボタンを押してください。 『読みをを追加する場合は、「あ込先の追加」ボタンを押してください。 『これをす	● 1. 支払金額(半角数字)を入力します。
#B2クガーBA 型切得: 登録名: ▼ 邦様 ▼ 再表示 1ページ毎の表示件数: 10件 ▼	 2. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録済み金額)]、[先方負担(指定金額)] から選択します。
登録名 金融機構各 日日 EDI5時以/編系コード 交話金額(行) 手気料(行) 学気料(行) 学気料(行) 学気制(方) 学気気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力) 学気(力)	
単方角目 単方角目 1011回車(約) みず1115(〒(1001)) 1011回車 第二 1011回車 1	● 3. [次へ]をクリックします。
ヘベージの先識へ	-
Copyright (g) Mizuno Bank, Ltd. All Rights Reserved.	

[振込金額]の計算方法について

i

1

※ 振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
生士石田 (烝得这1) 今府)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額
元万兵担(豆球府の並領)	を計算します。
生士名曰 (七字令苑)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算しま
「元刀貝担(佰 止 並額)	す。

■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。

■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。

■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。

■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。

■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼



一括	伝送 ·	サービス(総合振込・給与	/賞与振〕	ك)編 I 振込デ-	ータの作成と依頼	
(4)	④ 総合振込金額ファイルを取り込む					
	タブレット端末では本機能は利用できません。					
0	 ■ 総合振込金額ファイル取り込みでは、顧客コード1が一致する振込先に金額を設定します。 ■ 給与・賞与振込金額ファイル取り込みでは、社員番号が一致する振込先に金額を設定します。 					
1	「会	を額ファイル」で取込可能な	ファイルフォ	ーマットは以下のとおりです。 (最大 2 Mbyteまでアップロード可能です)	。)	
		▲本山ート1 支払金額(必須)	必須	半角数子10桁以内 ※福・賀子の場合は紅貝田ち	-	
		手数料 ※総合振込のみ	任意	半角数字1桁 0:当方負担 1:先方負担(登録済み金額) ※ 省略時は、登録されている振込先の手数料が使用されます。		
		例)顧客コード1,3 1234567890 0000012345 12345,2000	Σ払金額,),150000 5,10000, ,1	- 手数料),1 0	_	

④-1. 振込指定日を入力


I 振込データの作成と依頼

④-2. 金額ファイルを取り込み

総合編込 編込指定方法 ESGF003 ヘルプ ⑦ 編込元得時を入力 編込あた存後を提供 第込先日年を提供 文法会話を入力 内田福祉 後定	┃ ● 1. [総合	合振込金額ファイルの取込]をクリックします。
前期に、前払力に増生べり 前期の(用込方を登場とします) 前期の(用込方を登場とします) 転込売・数から運気を登場とします。 グルーブー気から選択 転込売一数から運気を登場として預定します。 グルーブー気から選択 転込売したの「単から選択」 総合転込会観ファイルにより、転込先と登録を指定します。 修業務の登録撮込先口度から選択 転込馬営売一覧から短込先を選択します。 修与・質与転込会一数から選択 約5・官与転込先を選択します。 給与・賞与転込会気の手数状が発生します。 約5・官与転込会を登録します。 (*)、資う転込会気のファイルの取込 約5・官与転込会会観アクイルにより、転込先と会談を指定します。 (*)、反 たの手数状が発生します。		
総合振込 金額ファイル選択 BSGF006 ヘルプ ⑦ 認込元得時を入刀 認込売用を並用 第以先日房を提用 文比金額を少の 小田 徹	- 2. 下記	を参照し、金額ファイル情報を入力します。
金額ファイルと指定の上、「次へ」ボタンを押してください。 金額ファイル ファイル名 ファイルが選択されていません カンマ空切り	う ご和 が野	可用のブラウザによってはファイル名の欄の表示 異なりますが、手順は同じです。
	● 3. [次/	ヽ]をクリックします。

金額ファイル選択で入力する内容は、以下のとおりです。					
	ファ	イル名 必須	ファイルの選択ファイルが選択されていません		
	ファ	イル形式	 カンマ区切り タブ区切り 		
	登録	方法	 追加のみ 全明細を削除し追加 		
ファイル名	必須	[ファイルの選択]([ファイ			
ファイル形式	任意	[カンマ区切り]/[タブ区・	切り]より選択します。		
		登録方法を、以下より	選択します。		
登録方法	任意	「追加のみ」:現在の振	「追加のみ」:現在の振込データに新たに追加を行う。		
		「全明細を削除し追加」	」:現在の振込データを全削除し、新たに追加を行う。		
	I				

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	I 振込データの作成と依頼
- 括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編 総合振込 金額ファイル内容確認 ESCF07 ペレプ ⑦ 総上前線を入力 卵込気がたき端下 原込気に度を調下 気に会なた力 内防機能 確定 下たのファイルを取り込みました。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りの指数をした。 取りのかました。 取りの方向 アメパル名 2002のまりた。 取りの方向 1000001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 100001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 1001 1011 1011 1011 1011 1011 1011 </td <td> Ⅰ 振込データの作成と依頼 4. 内容を確認し、[次へ]をクリックします。 「振込明細内容一覧」の右側「+」をクリックする と、明細が表示されます。 </td>	 Ⅰ 振込データの作成と依頼 4. 内容を確認し、[次へ]をクリックします。 「振込明細内容一覧」の右側「+」をクリックする と、明細が表示されます。
へページの充譲へ Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	-

④-3.支払金額を修正



[振込金額]の計算方法について

※ 振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。	
先方負担(登録済み金額)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。	
先方負担(指定金額)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。	

A

1

- ■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
- ■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。
- ■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。
- ■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- ■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼

④-4. 振込データを確定



I 振込データの作成と依頼

⑤ 振込振替先口座一覧から選択する

⑤-1. 振込指定日を入力

みずば ビジネスWEB ホーム 現画版会 明細版会 田村範囲 指定	給与・買与 振込 地方税納付 承認 契約管理 ユーザ管理 操作期間 照会 でんさい 系ット サービス		
総合振込	BSGF001 ヘルプ ()		
取引の依頼			
新規作成 > 🎽	振込の取引を開始します。	1.	[総合振込]をクリックします。
依頼の修正・削除 > 作5	(差戻し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、削除します。 服い気器への「切り替え」もこちらから実施できます。		
過去の依頼から作成 > 過去	の取引体理を再利用して、総合振込の取引を開始します。 振込振替へ 切り替え」済の取引右こちらから再利用できます。		
外部作成ファイルアップロード > 外部	作成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始します。		
外部作成ファイルの再送・削除 > 株式	怒やエラーとなった振込ってイルを再送、朔除します。 振込振替への「切り替え」も、ちらから実施できます。	2	「新相作成」を加い力にます
依頼の取下け	待ち取引を取り下げます。 取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼でさます。	Ζ.	[かハンテデトリスシ]でノフラフしみ 9。
ご 承認済みデータの承認取消 >	身が承認した取引を取り消します。 承認取消を行った取引は「差更し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 取扱デーク第の集中日(月末等)は、操作タイミングによっては、 承認取得てさない場合がありますのでご注意ください。		
「承認済みデータの承認取消」操作は以下の「承認取消損	作の時限」内に実施してください。		
	取消操作の時間		
振込指定日の4営業日以上前 → 承認日から	22篇幾日後17時40分		
摂込指定日の3営業日前 → 承認日から	2営業日後10時00分		
振込指定日の2営業日前 → 承認日から	翌営業日10時00分		
振込指定日の前営業日 -10時00分 → 承認日当日	100000		
10800分~17830分1~17830分1~17850分1~17850分1~17850分1~17850分1~27850分1~27850分1 ※土・日に承認した場合は、翌営業日に承認操作したもの ※上記時間以降、承認取消操作できません。(お取引店へ 振込先の管理	17月17日 の 払いになります。 の単行所定様式のお風ぬが必要となります)		
振込先の管理 > 振び	先の新規登録や、登録振込先の変更、削除を実施します。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振	先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。		
取引状況の照会			
取引状況照会 > 取得	の詳細情報や取引履歴を照会します。		
日別・月別状況照会 > 日期	位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.			

		振込指定日(西暦8桁)を入力します。
EULCARRACIA 新品版市方金油(F) 新品版市方金油(F) 外店舗 外店舗 UFGWIELD 大田山田市方本 大田山田市方本 大田山田市方本 小店舗 UFGWIELD 大田山田市方本 大田山田市方本 大田山田市方本 小店舗 UFGWIELD 100 100 中国市方本 日本 UFGWIELD 2021/04/01 100 新品の定日は15葉目日まで施設が NOTE 2021/04/01 100 新品の定日は15葉目日まで施設が 国産一覧 2021/04/01 100 日本 東京城工会1001 日本 100 日本 東京城工会1001 日本 100 日本 東京城工会1001 日本 1245675900 1245675900	報定 活です。 (14角句)	カレンダーのアイコンをクリック後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「IV 補足資料-4」をご参照ください。
Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	**************************************	必要に応じて、取引名を入力します。 (全角 10 文字以内 [半角可])
	•	取引名は振込データに関するメモとなります。 未入力の場合は「mm月dd日作成分」と設 定されます。
	• 5.	[次へ]をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

⑤-2. 振込先を選択

総合振込	振込指定方法		BSGF003 ヘルプ 🕐	1		
振込元情報を入力	> 振込指定方法を選択 > 振込共					
新規に振込先	に口座を入力 >	新規の振込先を指定します。		1 .	[振込振替先凵脞⁻	⁻覧から選択]をクリックします。
総合振込先口	コ座一覧から選択 >	振込先一覧から振込先を選択します。				
グループー異	こから選択 >	振込先グループー焼からグループを選択します。 (選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。)				
総合振込金額	夏ファイルの取込 >	総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定します。				
他業務の登録	緑振込先口座から選択					
振込振替先口	コ座一覧から選択 >	振込振替先一覧から振込先を選択します。				
給与·賞与振	記先一覧から選択 >	給与・貿与振込先一覧から振込先を選択します。 ※総合振込所定の手数料が発生します。				
給与·賞与振	記金額ファイルの取込 >	給与・買与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定します。 ※総合振込所定の手数料が発生します。				
(戻	la)					
				-		
Copyright © Mizuł	ho Bank, Ltd. All Rights Reserved.			J		
				-		
総合振込	登得推议关口座選択「振込振	恭]	BSGE009 ヘルプの	1		

	も口座の絞り込み					÷
摄込	先一覧					
1: 3	登録名	▼ 昇順 ▼ 再表示				
ン母の4	\$0x1+£X: 101+ ▼	078				
訳	登録名	金融機関名	科目	口座番号	手数料	詳編表示
<i>#</i>	2440.441 (ず()高事(株) (***20)**()	スロビコ みずほ銀行 (0001) 東京世紀和 (001)	普通	X000000X	当方負担	〔詳細▼〕
	(1027)(0 (川高寨 (株) 2003-007(1)	みずほ銀行 (0001) みずほ銀行 (2001)	81A	XXXXXXXXXXX	先方負担 (指定全額 200円)	〔詳組▼〕
山 12	2谷物産(株) 2017年1月11日	みずほ銀行 (0001) れの内由史支店 (004)	当座	X000000X	当方負担	詳細▼
海	知道審事 (株) 対でもつかっ(れ	みずほ銀行 (0001) れ之内支店 (005)	当座	x000000X	当方負担	詳細▼
海	裕斎事 (株) 対233分/(カ	みずほ銀行 (0001) 駒沢支店 (544)	普通	xxxxxxxxx	先方負担 (登録済み金額)	詳細▼
		-1				
194 194 194 194 194 194 194 194	名/支店名欄の表示について : 新辺先の金融機時もしく 振辺先の金融機関的もしく 日一致:振辺先の金融編纂に チェックされた振込先は、 加少る際、登録されている 払金額を使用しない 払金額を使用する	し、は、彼安治変要されています。新込先の変更をお願い 実法が変更されています。新込先の変更をお願い 実法が変更されています。新込先の変更をお願い には運動を整理できるとやくった。 まか何面の変更や商業実際で非表示になった場合も	いします。 します。 、チェックに い。	は有効です。		
94	名友店名機の表示につい : 販込先の金融機関もしく 読込先の金融機関もし チェックされた振込先は、 加少も原、登録されている 払金額を使用しない 払金額を使用する 戻る	↓ は、彼らが変更されています。振込先の変更さお聴い 支払が変更されています。振込先の変更され聴い 支払が変更されています。振込所の変更でお聴い ては運動を登載させたくたた。 まか何の変更や商業実等で非表示になった場合も 支払金額をコピーして使用するか選択してくださ 次へ >>	いします。 します。 、チェックに い。	は有効です。		

- 2. 振込先を絞り込む場合は、[振込先口座の絞り込み]をクリックします。
- i 絞り込み操作の詳細は「IV 補足資料-5」をご 参照ください。
- 3. 今回指定する振込先を選択します。
- 振込先ごとに設定されている支払金額の利用有無 を選択します。
- 5. [次へ]をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

⑤-3.支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 85GF013 ヘルプ ?? 振込元情報を入力 振込先信報を入力 外店得越 横支 支払金額を入力の上・「広へ」ボタンを押してください。 (第へへ)ボタンを押したします。 (第本) (第本) 米 広々、ボタンを押したします。 (第本) (第本) (第本) 第二次人主要目が多く知力した。「「「新中心肉肉」「「新中心肉」「「新中心肉」「「「新中心肉」」「「「「「「」」」」 (第本) (第本) (第本) 第二次人主要目がらい、「「「「「」」」」 第二次人主要目がらいの適加」ボタンを押してください。 (第本) (第本) (第本) 第二次人主要目はし、「「「」」」」 (第本) (第本) (第本) (第本) (第本) 第二次人主要目はし、「「「」」」 (第本) (第本) (第本) (第本) (第本)	● 1. 支払金額(半角数字)を入力します。
立び環: 登録名 ▼	 2. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録済み金額)]、[先方負担(指定金額)] から選択します。
登録名 空話時間 日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
山田振客 (8) みず加速行 (001) 利用な (211) キー 転込先の(加加) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	● 3. [次へ]をクリックします。
へへージの元腺へ Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	-

[振込金額]の計算方法について

i

1

※ 振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。	
(空母次2) (たちの)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額	
九刀貝担(豆球角の玉銀)	を計算します。	
生士名曰 (七字令苑)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算しま	
元刀貝担(佰上並領) 	す。	

■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。

■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。

■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。

■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。

■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼



I 振込データの作成と依頼

⑥ 給与・賞与振込先口座一覧から選択する

⑥-1. 振込指定日を入力

みず症 と3x700mB 現風照会 明識照会 明風照合 販売 明風照合 販売 取込服器 販売 総合=332 総合=342 東瓜 変約管理 組込 二一型管理 服会 操作理型 服会 でんさい 不少ト リービス・]	
総合振込 BSGF001 ヘルプ ⑦		
取引の依頼		
新規作成 > 経合振込の取引を開始します。	1.	[総合振込]をクリックします。
依頼の修正・削除 (境長し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、削除します。 ※振辺調整への「切り替え」もこちらから実施できます。		
過去の統領から作成		
外部作成ファイルアップロード > 外部作成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始します。		
外部作成ファイルの再送・削除 > 未確認やエラーとなった振込って小ルを再送、削除します。 ※振込振器への「切り替え」も、ちらから実施できます。	2	[新規作成]をクリックします。
依頼の取下げ メ協 メン メン なおの マシン マン メン なか バクを行った取引は、 修正して 周度承認を依頼できます。 メン マド ジン マン マン	2.	
注自身が承認した取得を取り消します。 ※承認調整行った取得は「使用し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 ※取扱データのの承認取消 承認取データのの実用し「日末期」は、操作シイミングによっては、 承認取データの使用していため」は、操作シイミングによっては、 承認取消できない場合がありますのでご注意ください。		
「永認済みデータの永認取消」操作は以下の「永認取消操作の時限」内に実施してください。		
ペロコーラー (ダブル-ズ辺の場合は(風終-天辺」) ・		
振込指定日の4雪黄日以上所 → 承認日から2雪黄日後17時40分 振込指定日の3営業日前 → 承認日から2雪黄日後10時00分		
振送指定日の2221日前 → 承認日から2221日1日 にものもの3 振送指定日の2221日前 → 承認日から2221日1日		
振い指定日の前當世日 ~10時00分 → 承認日当日10時00分		
10時00分~17時30分 → 承認日当日17時40分		
※土・日に承認した場合は、翌営業日に承認操作したものと同じ扱いになります。 ※上記時間以降、承認取消操作できません。(お取引店への当行所定様式のお届出が必要となります)		
握込先の管理		
振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録思込先の変要、削除を実施します。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録、変更、制除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。		
取引状況の照会		
取引け完累会 > 取引の詳細傳統や取引履歴を接合します。		
日前・月前状況原会		
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
	_	

総合振込 振込元情報入力	BSGF002 ALT	3.	振込指定日(西暦8桁)を入力します。
第込元情報を入力 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入す	内容確認 〉 確定 〉		
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してく	(Keu,		カレンダーのアイコンを力しい力後 下線事子されて
取引情報	_		ガレンターのパイコンペンリックセン「小水衣小C41し
取引組制総合振込		$\mathbf{\nabla}$	いろ日付が振込指定可能か日付です 詳細につ
振込指定日 必須 2021/04/01 ご 振込指定日は15営業(日先まで指定が可能です。		
取引名	全角10文字以内[半角可]		いては「Ⅳ 補足資料-4 友ご参昭ください。
口座一覧	k l		
選択 支店名	料目 口座番号		
東京業號即(001)	2000000X		
委託者情報			
委託者コード 1234567890			
委託者名 必須 ミス*約システム(1)	半角40文字以内		
(戻る 次へ)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4.	必要に応じて、取引名を人力します。
>			
			(全角 10 文字以内「半角可])
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.			
\mathbf{A}			
			取引名は振込テータに関するメモとなります。
		U	
			木人力の場合はIMM 月 α α 日作成分」と設
			テ キわます
	·•	5.	次へ をクリックします。

I 振込データの作成と依頼

⑥-2. 振込先を選択

総合振込 振込指定方	法		BSGF003 ヘルプ (?)	٦	
振込元情報を入力 振込指定	ち法を選択 👌 振込先口座を選択 👌 支払	金額を入力 👌 内容確認 〉 確定 〉			
				+● 1.	[給与・賞与振込先口座一覧から選択]をクリックし
新規に振込先口座を入力	> 新規の振込先を指	きします。			± 7
総合振込先口座一覧から道	部 振込先一覧から振行	込先を対択します。			£9°
グループー覧から選択	振込先グループー 「選択されたグル	森からグループを選択します。 プに所属する全口座を振込先として指定し	ノます。)		
総合振込金額ファイルの用	以入 > 総合振込の金額フ	アイルにより、振込先と金額を指定します。			
他業務の登録振込先口層	をから選択				
振込振替先口座一覧から進	3. 1933振替先一覧か	ら振込先を選択します。			
給与・賞与振込先一覧から	諸与・質与振込先 ※総合振込所定 ※総合振込所定	一覧から振込先を選択します。 の手数料が発生します。			
給与・賞与振込金額ファイ	 パルの取込 > 給与・貸与振込の ※総合振込所定 	金額ファイルにより、振込先と金額を指定し の手数料が発生します。	っます。		
く戻る)				
Conversion to Co	All Diabte Deserved			-	
copyright @ Mizuno Bank, Etc.	All Rights Reserved.			_	
振込元信報を入力 家込指定が 振込先を選択の上、「次へ」オ Q 振込先口座の絞り込。	法を選択 〉 <mark>振込先口座を選択</mark> 〉 支払 ペタンを押してください。 プ	金額全入力 〉 内容確認 〉 確定 〉	•	- 2.	振込先を絞り込む場合は、[振込先口座の絞り込み]をクリックします。
登録振込先一覧					
並び順: 支店名 1ページ毎の表示件数: 10件	<u>т</u> <u>ди</u> (再表示		1	約5000000000000000000000000000000000000
		147			参照ください。
選択 登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座勝号	社員新号 操作 所起コード 操作		
□ みずほ 二郎 ミズホ ジロウ	みずほ銀行(0001) 青山支店(211)	普通 XXXXXXX	_ 詳細▼		
27 5 10 tan	みずほ銀行(0001) 東京業業部(001)	普通 XXXXXXX	- 詳細▼	- 3	今回指定する振込先を選択します。
みずほ 一郎 えてき 4509	みずほ銀行(0001) 東京中央支店(110)	普通 XXXXXXXX	_ 詳細▼	.	
✓ みずほ 花子 ミズル け3	みずほ銀行(0001) 丸之内支店(005)	普通 20000000			
【金融機関名/支店名欄の表示 経過期間中:振込先の金融機関 店舗たし:振込先の金融機関	こついて】 おもしくは支店が変更されています。振込先の こしくけ支店が変更されています。振込先のる	D変更をお願いします。 S画をお願いします			
選択欄にてチェックされた振送	先は、並び順の変更や再検索等で非表示にな	こった場合も、チェックは有効です。			たい ナブレニシマナカテッス キャノ 今府の利田左毎
振込先を追加する際、登録され	ccいる支払金額をコピーして使用するか選択	えしてください。		4.	振込元 ここに 設 正 ご れ こ い ら 又 払 並 額 の 利 用 有 無
 登録支払金額を使用しない 	1				を選択します。
 ・ ・ ・					
Conscipt & Missing Bards 144	All Diabte Decensed		▲ ページの先頭へ	-	
copyright @ mizuho Bank, Ltd.	All rugitts Reserved.			1	

I 振込データの作成と依頼

⑥-3. 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013 ヘルプ ??	
「周辺元信報を入力) 周辺施立方法を選択) 振込先口屋を選択) 支払金額を入力) 内容確認) 確定 支払金額を入力の上 「次へ」ボタンを押してください。 ※ 「次へ」ボタンを押したり続広で、作成中の時間が解除されます。 また、支払金額が大力方法と目の時間は制限されます。 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。	● 1. 支払金額(半角数字)を入力します。
<u>編込先一版</u>	 2. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録済み金額)]、[先方負担(指定金額)] から選択します。
登録名 金融細胞名 科目	
かずほぼで子 かずほ照行 (0001) 若道 解51:- シガ目照明行 (0001) 第道 解51:- シガル目 (信貸所合金額) 用除マ 1 大2月19日 (11) 第二 シガル目 (信貸所合金額) 一 一 ● ガル目 (信貸所合金額) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td< th=""><th>● 3. [次へ]をクリックします。</th></td<>	● 3. [次へ]をクリックします。
ヘベージの充住へ	-
Cupyrigin & Hitchio Bailik, Etc. All Ngins Reserved.	

[振込金額]の計算方法について

i

1

※ 振込手数料の設定をもとに計算します。

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
(空母次2) (空母次2) (空母次2)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額
九刀貝担(豆球角の玉額)	を計算します。
生于各坦 (七字众菇)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算しま
尤刀貝担(拍止並祖) 	す。

■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。

■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。

■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。

■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。

■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼

6-4. 振込データを確定

- 総合振込 内容確認 BSGF014 へルプ ⑦	7
銀込元術術を入力 〉 銀込県立方法を選択 〉 銀込丸口座を選択 〉 文払金額を入力 〉 内容確認 〉 確定 〉 以下の内容で取引き続きたます。	→● 1. [承認者]を選択します。
W いからにないに増加しなった。 柔認着な種類のと、「様立」系のシを押してください。 確定してそのまま来認を行う場合は、「種走して来認へ」ボタンを押してください。 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま来認を行うことができます。	シングル承認でご利用いただき、「データ作成者と
取引情報 Relito 21031600000168	異なるユーザによる承認必須化機能」を申し込み
取引紙類 総合期込 販売販売目 2021管み月01日 取引紙 0.3.8.16.6月55日	の場合、承認者にご自身を選択いただくことはで
支払口座 東京東京 (01) 普通 X00000X 委託者コード 1224567890 委託者名 214574/0	さません。
▶ 取引・振込元情報の修正	
振込明細内容 存放 2件	- 2 必要に応じて、承認者への「コメント」を入力します
支払金額合計 20,000円 先方長超手技料合計 0円 P10 合理会社 2000円	
<u>第45年時間計 220円</u> 当方負担手款料合計 220円	
描込明細内容一覧 1ページ編の表示作数: 10件 ▼ 再表示	📍 3. 内容を確認後、[確定]をクリックします。
金2件 ************************************	▶ 確定結果画面が表示されます。
登録名 金融編編名 科目 口座曲号 ED15株4 編8コード 支払金額 デカ3402 新込金額 2014年2 (円)	
みず国:北部 みず国銀行 (1001) 蓄重 20000000 観君: 10,000 0 10,000 0 374 900 東京国政部 (101) 蓄重 20000000 観君2: 10,000 0 10,000 0 みず国:元子 みず国務行 (1001) ===	総合振込の依頼データを銀行に送るには、承認
221年 初日 10,000 0 10,000 220 10,000 0 10,000 220	者による依頼データの承認が必要です。
[ご案内] 先方負担手数料: 受取人が負担される描込手数料を表示しています。(『折にお支払いただくものとばありません)	
当方発担手数料:当行にお支払いただく振込手数料を表示しています - 基単手数料を使用する場合、当行の規定学数料を表示しています。 - 基単手数料を使用ない場合、数数分れている手数料を表示してります。	総合振込承認依頼傩定
(手動料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。)	×-1
▶ 明細の修止 承認者情報	★ 7.51 ★
-次承認者: → JT(正 太郎 ▼ 承認者	承認 者
■純米42巻: みずほ 花子 ▼	
小 <ke< td=""> 金魚120次字以内[半角可]</ke<>	
※「黒約永認者」場には、取引調査を超さきる承認者が表示されます。	
	承認
copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	
承認者に自身を選択した場合は、「確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となり
ます。(2経路認証をお申し込みの場合は、「確定)	- して承認へ」が非表示となります。)
▲ ■ 総合振込データの承認には、「総合振込の承認	権限」が必要です。
■ 作成した総合振込データを承認できる承認者は	以下のとおりです。
・一件あたりの振込金額が取り扱い限度額内の	》承認者
・スマートフォンの利用権限(2経路認証をお目	申し込みの場合)
※ 権限設定手順詳細は、「各種メンテナンス編	I 基本情報の変更」をご参照ください。
▲ 振込データに同一の振込先が存在する場合、画面	上部に下記メッセージが表示されます。
A 内容をご確認ください。[BZBW311210]	
また、重複するすべての振込先に重複している旨のメ	ッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。
▲ 振込先が重複しています。[BZBW311248]	
みずほ商事(株) みずほ銀行(0001) 音通 XXXXXX	XX 顧客1:- 50,000 0 50,000 440
ミス ルンゴワン (ル 東京営業部 (001)	顧各2:-
内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・単	川除等をお願いします。

一括伝送サービス(総合)	振込·給与/賞与振込)編		I 振込データの作成と依頼
⑦作成中データを	を修正する		
かずほ ビシネスWEB 決不之WEB 地合義込 入出金 明細照会 指定 明細照会 指定 認込振音 18 総合編込 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	読与・夏与 販込 地方秘密付 系部 契約管理 ユーザ管理 現代理想 てんさい ネット サービス ISSE010 Augusta SSE010 Augusta Augusta Augusta]	
1966 E-1308 A-23			
取引の依頼		1 .	[総合振込]をクリックします。
新規作成 > 総合	台振込の取引を開始します。		
依頼の修正・削除 > 作成	成中(整戻し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、削除します。 振込振替への「切り替え」もこちらから実施できます。	A	給与・賞与振込の作成中データを修正する場合
過去の依頼から作成 > 過去	50%引依頼金再利用して、総合振込の取引を開始します。 振込旅替へ「切り替え」済の取引もこちらから再利用できます。		は、「給与・賞与振込」をクリックします。
外部作成ファイルアップロード > 外部	即作成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始します。		
外部作成ファイルの再送・削除 > 株単 ※	#懲やエラーとなった振込、アイルを再送、削除します。 ※振込振替への「切り替え」もたちらから実施できます。	2	「枕萌の修正・削除〕をクリックします
依頼の取下げ > ^{承認} ※	8待ち取引を取り下げます。 ※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	~ 2.	
ご自 永辺済みデータの承辺取消 > ※ ※	得好が確認した取引を取り消します。 ※承認取消を行った取引は「差更し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 電気が一ク型の使用モ「日本約」は、操作タイミングによっては、 承認取消できない場合がありますのでご注意ください。		
「承認済みデータの承認取消」操作は以下の「承認取消操	操作の時期」内に実施してください。		
株式日時 (ダブル承認の場合は「最終承認」)	認識消操作の時間		
振込指定日の4営業日以上前 → 承認日から 振込指定日の2営業日前	52富幾日後17時40分 82時期日約10時00分		
	5翌営業日10時00分		
振込指定日の前當第日 ^{-10時00分} → 承認日当日 振込指定日の前當第日 10時00分~17時30分 → 承認日当日 和認の日当日	E104002		
**土・日に承認した場合は、翌営業日に承認操作したもの **上記時間以降、承認取消操作できません。(お取引店へ	●と同じ扱いになります。 ◇の当行所定様式のお届出が必要となります)		
振込先の管理			
振込先の管理 > 振込	3.先の新規登録や、登録振込先の変更、削除を実施します。		
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込	込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。		
取引状況の照会			
取引状況照会 > 取引	3)の詳細情報や取引履歴を照会します。		
日別・月別状況照会 > 日単	単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。		

総合振込 作成中取引選 対象の取引を選択の上、「修正」 取引を削除する場合は、各取引の 振込振器へ切り留える場合は、「	択 ボタンを押してください。 「削除」ボタンを押してください。 概込振替へ切替」ボタンを押してくださ	۱۰.		BSGF019	~JLJ 🕜	• 3.	今回修正する振込データを選択します。
作成中取引一覧 全2行 減尿 線介調照 2021年03月29日 シ021年03月29日 く 戻る	時代105 「勝込版定日 保存中 2021年02月0日 保存中 2021年04月01日 飯込転前へ切踏)	取引は 2011 3000000124 変更消み 21031600000188 0 3月16日7時近少 検正	合計件数 1件 2件	合計金額 (円) 1,000 □ 20,000 □	操作 剤除▼ 剤除▼	ſ	取引状態 ■保存中:作成中に一時保存 ■取下済み:確定後、作成者による取下 ■差戻済み:確定後、承認者による差戻し ■承認取消済み:承認後、承認者による取消
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All	Rights Reserved.					」 —• 4.	[修正]をクリックします。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.



⑦-1. 振込元情報修正

総合振込 振込元情報修正 BSGF018 以下の原目を確正の上、「修正」ボタンを押してください。 振込版室にとして入力できる日を発調したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。	→→▽ 0 ● 1. 振込指定日(西暦 8 桁)の変更が可能です。
取引情報 取引情報 取引情報 取引情報 取込施設 取込施設 取込施設 取込施設 取込施設 取込施設 取込施設 取込施設 取扱 取引 取引 日本 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 和 取 和 取 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	ー カレンダーのアイコンをクリック後、下線表示されている日 付が振込指定可能な日付です。 詳細については「IV 補足資料-4」をご参照ください。
委託着10時間 業託用→下 1234507890 業託用本 1234507890 業正常本 201 ジンかびん() 半時40次学びの) 《 キャンセル 修正 >	 ● 2. 取引名の変更が可能です。 (全角 10 文字以内 [半角可])
opyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	取引名は振込データに関するメモとなります。 未入力の場合は「mm月dd日作成分」と設定され ます。
	● 3. [修正]をクリックします。 ▶ 内容確認画面へ戻ります。
⑦-2.支払金額入力	

総合振込 支払金額入力	BSGF013 ヘルプ 🕜	
歩込元術等を入力) 振込恵立方法を選択 〉 単込先口座を選択 〉 ダ払金額を入力 〉 内容確認 〉 確定 支払金額を入力 ひた 「花々/」ボタンを押してください、 ※ 「だか」ボタンを押した時で、「本時への除りの時年ごれます、 振込先を追加する会合は、「振込先の追加」ボタンを押してくください。 振込先生数 並び時ま: 全時名	• 1.	支払金額(半角数字 10 桁以内)の変更が可能で す。
1ページ角の表示情報: 10件 ▼ にご案例1 文払金額: 「カンマ(、)」入力不要です。(自動で付与されます) 確認明細がある場合: 金額入力場にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の明細の金額入力場に当みます。	• 2.	振込手数料の変更が可能です。
登録名 金融機器名 HEI 正計号 支払金額 (P) 手数計 ((半角数で) 手数計 ((半角数で) 愛知人名 支払金額 (日) (日 (半角数で) (半角数で) (半角数で)	(円) 操作 1	[先万負担(指定金額)]を選択時には、指定 金額(半角数字)を入力します。
みず(18時年)(R) みず(18時年)(0001) 留道 顧客1:- まず(1895)(16) 第5万歳(185) (15) (16) (16)	(株分金額) (利除▼) (金額) (修正▼)	
		レベベリでフラッフしょう。 ▶ 内容確認画面へ戻ります。

1	[振	込金額]の計算方法について	※ 振込手数料の設定をもとに計算します。
		当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
		先方負担(登録済み金額)	マスターユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額を 計算します。
		先方負担(指定金額)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。

A

■[次へ]をクリックすると、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。

■[一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の振込データを保存することができます。

■一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。

■保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。

■保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

I 振込データの作成と依頼

⑧ 作成中データを削除する

		ユーザ管理 照会 サービス	
音振込		BSGF001 AUJ (7)	
収引の依頼			
新規作成 >	総合振込の取引を開始します。	1 .	[総合振込]をクリックします。
依頼の修正・削除 >	作成中(差戻し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、削除し 「振込振替への「切り替え」もこちらから実施できます。	Jart Jart Jart Jart Jart Jart Jart Jart	給与・賞与振込の作成中データを削除する場合
過去の依頼から作成 >	過去の取引依頼を再利用して、総合振込の取引を開始します。 ※振込扱うへ「切り替え」済の取引もこちらから再利用できま	_{жў.}	は、「給与・當与振込」をクリックします。
外部作成ファイルアップロード >	外部作成の振込フライルをアップロードして総合振込の取引を	C開始します。	
外部作成ファイルの再送・削除 >	未承認やエラーとなった振込ファイルを再送、削除します。 ※振込振替への「切り替え」なごちらから実施できます。		
依頼の取下げ >	承認待ち取引を取り下げます。 ※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます	<u>, 2.</u>	[依頼の修止・削除]をクリックします。
承認済みデータの承認取消 >	ご自身が承認した取引を取り消します。 ※承認該消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して ※取扱データ国の集中日(月末等)は、操作タイミングによ 承認取消できない場合がありますのでご注意ください。	こ再度承認を依頼できます。 とっては、	
「承認済みデータの承認取消」操作は以下の「非	6認取消操作の時限」内に実施してください。		
承認日時 (ダブル承認の場合は「最終承認」)	承認取消操作の時限		
振込指定日の4営業日以上前 →	承認日から2営業日後17時40分		
振込指定日の3営業日前 →	承認日から2営業日後10時00分		
振込指定日の2営業日前 →	承認日から翌営業日10時00分		
振込指定日の前営業日 	承認日当日10時00分		
10時00分~17時30分 →	承認日当日17時40分		

振込振	間へ切り替える場合は、「 目へ切り替える場合は、「	振込振替へ切替」	ボタンを押してください				
作成中	中取引一覧						
全2件 選択	操作期限	取引状態	振込指定日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
0	2021年03月29日	保存中	2021年02月08日	20113000000124 差戻済み	1件	1,000	削除▼
0	2021年05月25日	保存中	2021年04月01日	21031600000168 03月16日作成分	2件	20,000	削除
<	戻る	振込振	塔へ切替 >	修正 >			

●3. 今回削除する振込データの[削除]をクリックしま

取引状態 ■保存中:作成中に一時保存 ■取下済み:確定後、作成者による取下 ■差戻済み:確定後、承認者による差戻し ■承認取消済み:承認後、承認者による差戻し
■ 舟脳巩/月/月/ア・舟脳役、舟脳日による巩/月

•4.	内容を確認後、[削除]をクリックします。
	▶ 作成中取引選択画面へ戻ります。

取引種別									
		総合振込 2021年04月							
歌と描えた日		2021年04月 0.3月1.6月	301日 日本市ム					_	
48-3143		03/1101	JTF/06.70						
振込元情報								/	
支払口座		東京営業部	(001) 普遍	£ X000000X				/	
委託者コード		123456789	0						
委託者名		ミスドホシステムカ							
振込明細内容							/		
件数				2件			,		
支払金額合計				20,000円					
先方負担手数料合計				880円					
振込金額合計				99,120円					
裏込金録合計 当方負担手数料合計 1ページ毎の表示件数	: 10件 🔻 (再表示		99,120円 880円	-				
振込金額合計 当方負担手数料合計 1ページ毎の表示件数 PR42	: 10# ¥ (再表示		99,120円 880円	52ff	211 0.95	先方負担	(C) A 55	当方負担
観込金録合計 当方負担手数料合計 1ページ毎の表示件数 登録名 受取人名	: 10件 ▼ (金調 支	再表示 1988年名 1958名	相目	99,120円 880円 全 口座斎号	2件 EDT括纸 _ 概察⊐一下	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	当方 負 担 手数料 (円)
製込金額合計 当方負担手数料合計 1ページ毎の表示件数 登録名 受取人名 かず(正統事(株) (本)3397(1)	: 10件 ▼ (金融 支 みずほ銀行 (東京営業部 (_ 再表示 ////////////////////////////////////	科目	99,120円 880円 全 口座講号 X00000X	2件 EDI搭幅 - 概察コード 顧客1 : 顧客2 -	<u>支払余額</u> (円) 10,000	先方負担 手裁料 (円)	振込金額 (円) 49,560	当方負担 手数料 (円) 440
(現込金額合計 当方負担手数件合計 1ページ毎の表示件数 受除名 受知人名 サゴ(189年)(第) ゴ(1997)(5)	: 10件 ▼ (金融 支 みずほ銀行 (東京営業部 (みずほ銀行 (青山支店 (21	再表示 游器開名 游路名 游路名 游路名 沙路名 () () () () () () () () () () () () ()	利日	99,120円 880円	2件 EDI播机,概察二一下 题系1: EDI:	<u>支払金額</u> (円) 10,000 10,000	<u>先方負担</u> 手数料 (円) 0	振込金額 (円) 49,560 49,560	<u>当方負担</u> 手数料 (円) 440 440
製込金額合計 当方負担手数用合計 1ページ年の表示件数 受験名 受験人名 かず[II話事 (第) (第)3999(1) 山川尚事 (第) (第)3999(1) 承記者情報	: 10件 ▼ (金融 支 みずほ銀行 (東京営業部 (みずほ銀行 (青山支店 (21	再表示 國語名 0001) 0001) 0001) 11)	日月	99,120円 880円 全 口座路号 2000000X 200000X	22년 EDI諸級 - 新闻一下 國務1:- - EFT:-	支払金額 (円) 10,000 10,000	先方負担 手数料 (円) 0	殿込金額 (円) 49,560 49,560	<u>当方負担</u> 手款料 (円) 440 440
取込金融合計 当方負担子数年合計 1ページ車の表示件数 登録名 受敬人名 ケアド原事 (株) ボ・ション/(3) ボ・ション/(3) 承認者情報 承認者	: 10件 ▼ (両表示 (558 0001) 001) 0001) 1) の001) 1) の001) 1)	科目 普通 普通 子	99,120円 880円 重 口座兩号 XXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	28 E01988-9683	支払金額 (円) 10,000 10,000	先方負担 手動料 (円) 0 0	殿込金額 (円) 49,560 49,560	<u>当方負担</u> 手数料 (円) 440 440
取込金報告計 当方負担子数件合計 コページ車の表示件数 受除者 受除者名 の 分子「日田事 (第) いたシジャン(3) 学びきジャン(3) 承認者 情報 コメント	: 10件 ▼ (金融 支 みずは銀行 (東京宮無郎 (赤ずは銀行 (青山文古 (21	両表示	科目 普通 普通 デ	99,120F] 880F] 3 10236 20000000 00000000000000000000000000	962 600000000000000000000000000000000000	支払金額 (円) 10,000 10,000	<u>先方負担</u> 手款料 (円) 0 0	顧込金額 (円) 49,560 49,560	<u>当方負担</u> 手数料 (円) 440 440

I 振込データの作成と依頼

3. 振込データを承認・差戻し・削除する

総合振込、給与・賞与振込の承認・差戻し・削除方法について説明します。

- 総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。
 - ここでは、パソコンで作成したデータをパソコンで承認する場合の承認操作をご案内します。
 - スマートフォンでの承認については、「2 経路認証機能ご利用設定ガイド」をご参照ください。
- 「承認権限」を付与されていないユーザは、承認することができません。
 - ■「2経路認証」をご利用で、データ作成をパソコンやタブレットで行っている場合、承認操作はスマートフォンからのみ可能となります。

① 承認待ち取引を承認

i

Ω



承認	取引一覧						E	BSHN001	ヘルプ (
承認する	取引を選択の上	、「承認」ボタン、	「差戻し」ボタン、	または「削り	余」ボタンを押してくた	さい。			
複数の取	引を選択するこ	とで、連続して承認	を行うことができま	ङ.					
承認待	ち取引一覧	(総合振込、給生	手・賞与振込)						
全2件									
選択	ステータス	THERAPPER	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依赖者	合計件数	合計金額 (円)	操作
	承19855	2021年03月23日 16時20分	2021年03月25日	給与振込	21020100000068 P	みずほ 太郎	1件	1,000	詳細▼
	一次承認待ち	2021年03月31日 16時20分	2021年04月01日	総合振込	21031600000069 03月16日作成分	みずほ 太郎	2件	100,000	詳細▼
	🔓 承認		🔒 差戻し		(前除				
								A 6-3	10000

- ●2. 今回承認する承認待ち取引を選択します。
 - 複数の振込データを選択し、連続して承認することができます。
 - 給与・賞与振込の場合は、取引種別が給与 振込又は賞与振込のデータを選択します。

- 3. [承認]をクリックします。

承認期限を過ぎたデータは、承認できません。
 確定データを修正する場合は、差し戻して、依頼者(作成者)が修正後、再度確定してください。
 拡張 EDI 情報を入力したお取引は平日 8:00~19:00 にご利用ください。
 当時間以外は拡張 EDI を省略したお振込となります。

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	I 振込データの作成と依頼
承認 内容確認[総合振込] BSH1008 ヘルプ ⑦	●4. 振込データの内容を確認します。
the set of the	 委託者コード、振込指定日、振込件数、支払金額合計が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。 中断される場合は、[中断して一覧へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。 お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。
1ページ集の表示情報:10年 で 単表示 24* 2385 111 1283 101%新ビ「第二一下 216.5% 第5.5% 第5.5% カゲロ線集(約) みず田線市(2001) 128 100%新ビ「第二一 200.000 0 カゲロ線集(約) みず田線市(2001) 128 100%新ビ「第二一 200.000 0 ストレジャン 東京田線市(2001) 128 100%新ビ「第二 200.000 0 ストレジャン 東京田線市(2001) 128 100%新ビー 50.000 0 ストレジャン ストレジャン 第28 100%新ビー 50.000 0 50.000 440 スト・ ストレジャン 第28 第28 100% 50.000 440 スト・ ストレジャン 第28 第28 100% 50.000 440 スト・ スト・ 第28 第28 100% 50.000 440 スト・ スト・ 第28 第28 100% 50.000 440 スト・ 第28 第28 第28 100% 50.000 440 第18 第28 第28 第28 100% 100% 第18 第28 第28 第28 100% 100% 第28 第28 第28 第28 100% 100% 第28 第28 <t< th=""><th> は は ま</th></t<>	 は は ま
	● 5. 承認者の <mark>《取引実行パスワード》</mark> を入力します。
《 中断して一張へ 承認実行 → Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	 ● 6. [承認実行]をクリックします。 ▶ 承認結果[総合振込]画面が表示されます。
・ 振込データに同一の振込先が存在する場合、画面上 ▲ 同一の振込先が複数登録されています。 内容をご確認ください。[BZBW311210] また、重複するすべての振込先に重複している旨のメッ	部に下記メッセージが表示されます。 セージが表示され、背景色が黄色で表示されます。

みずほ商事(株) ミズホシヨウジ(カ	みずほ銀行(0001) 東京営業部(001)	普通	XXXXXXX	顧客1: 顧客2:	50,000	0	50,000	440
内容をご確認いた	だき、必要に応じて明	目細の	修正・削除	余等をお願いします。				

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	I 振込データの作成と依頼
② 承認待ち取引の差戻し	
かする とシスパスでは ホーム 入出金 期期間会 的な別面 数 記込服装 総合振込 約5- 町よ 第5 兆匹 契約管理 ユーザ管理 操作器型 日本 でんさい オット サービス 承認 取引一覧 取引一覧 取引一覧 アメロ (10) パノ ⑦ 希認する电荷は単純の上、「承認」ボタン、「意思し」ボタン、または「用除」ボタンを押してください、 電数の時を建築することで、連続して来認を行うことができます。 承認行為の引一覧 100 パノ ⑦ 承認行為の引一覧 「読者し、 第4して不認を行うことができます。 100 パノ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	● 1. [承認]をクリックします。
全3件 第23件 第23件 <t< th=""><th>→● 2. 今回差し戻す承認待ち取引を選択します。</th></t<>	→● 2. 今回差し戻す承認待ち取引を選択します。
Copyright ⊚ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.] ──● 3. [差戻し]をクリックします。
	4. 振込データの内容を確認します。
WOHARSHEEL AlbERT WOHARSHEEL AlbERT Proselence Lefriers Proselence Lefriers Proselence Lefriers - 0540005 WOHARSHEEL 20000000009 WOHARSHEEL 2000000009 WOHARSHEEL 1024507890 WOHARSHEEL 214507800 WOHARSHEEL 214507800 WOHARSHEEL 100,00001	 5. 必要に応じて、作成者への[コメント]を入力します 差し戻し理由等を入力します。
	→● 6. [差戻し実行]をクリックします。
く 中断して一覧へ 差反し実行 メ	▶ 操作結果[総合振込]画面が表示されます。

I 振込データの作成と依頼 ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編 ③ 承認待ち取引を削除する オール オール オール オール オール 契約管理 ユーザ管理 操作履歴 でんさ ネット 承認 取引一覧 BSHN001 ヘルプ (?) ●1. [承認]をクリックします。 承認する歌引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込) 全3件 2. 今回削除する承認待ち取引を選択します。 58 みずほ 太郎 ▲ 承認待ち 2021年03月23日 16時20分 2021年03月25日 給与振込 2102010000 ₽ 1件 1,000 詳細▼ - 次承認待ち 2021年03月31日 10時20万 2021年04月01日 総合部込 0.3月16日作成分 みずほ 太部 1件 10,000 詳細▼ 複数の振込データを選択し、連続して削除するこ 1 Control Contro Control Control Control Control Control 2件 100,000 詳細▼ とができます。 盲 削 へページの先頭へ Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. ● 3. [削除]をクリックします。 4. 振込データの内容を確認します。 承認 操作確認 [総合振込] BSHN010 ヘルプ 🕜 引内容を確認 削除完了 以下の取引の削除を行います。 内容を確認の上、「削除実行」ボタンを押してください。 取引情報 取引状態 取引ID 取引超別 振込指定日 取引名 依赖者 ー次承認待ち 210316000000199 総合振込 2020年04月01日 03月16日支払い分 みずほ太郎 振込元情報 支払口座 委託者コード 委託者名 東京営業部(001) 普通 XXXXXXX 1234567890 ≷X°#システム.ð 振込明細内容 件款 支払金額合計 先方負担手款料合計 振込金額合計 当方負担手款料合計 100,000円 0円 100,000円 440円 1ページ毎の表示件数: 10件 🔻 再表示 全2件 金融機關名 支店名 料目 口座曲号 EDI情報/顧客コード 支払金額 (円) (円) (円) (円) 登録名 受取人名 振込金額 (円) 当万負担 手数料 (円) みずほ商事(株) ミズホンシヨウジ(カ みずほ銀行(0001) 東京営業部(001) 普通 X000000X 顧客コード1:-顧客コード2:-50,000 0 50,000 海山商事(株) ウミヤマシヨウジ(カ みずほ銀行 (0001) 丸之内支店 (005) 普通 X000000X EDI: 50,000 0 50,000 440 ● 5. [削除実行]をクリックします。 承認者情報 ー次承認者:みずほ太郎 最終承認者:みずほ幸子 2021年03月31日 16時20分 承認者 承認期限 ▶ 操作結果「総合振込」画面が表示されます。 イベメロ 全角120文字以内「半角可] (中断して一覧へ))F) 🖶 ヘベージの先頭/ Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

II. ご利用時の便利な機能

1.	過去の取引依頼データを再利用する
2.	振込先をグループ管理する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
	① グループ一覧を表示する
	② グループを追加する
	③ グループに振込先を追加・削除する
	④ グループ名を変更する
	⑤ グループを削除する
3.	未承認の取引状況を照会する
	① 承認待ち取引の状態を確認する
	② 作成中取引(一括伝送)の状態を確認する
	③ 作成中取引(一括伝送 [ファイル受付])を確認する
4.	過去の取引状況を照会する13
4.	過去の取引状況を照会する
4.	 過去の取引状況を照会する
4.	過去の取引状況を照会する 13 ① 条件を指定して、取引状況を照会する 13 ② 日別の受付済状況を照会する 14 ③ 月別の受付済状況を照会する 15
4.	 過去の取引状況を照会する・・・・・13 ① 条件を指定して、取引状況を照会する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4. 5. 6.	 過去の取引状況を照会する・・・・・13 ① 条件を指定して、取引状況を照会する・・・・・・13 ② 日別の受付済状況を照会する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4. 5. 6. 7.	 過去の取引状況を照会する
4. 5. 6. 7.	 過去の取引状況を照会する
4. 5. 6. 7.	 過去の取引状況を照会する

Ⅱ ご利用時の便利な機能

1. 過去の取引依頼データを再利用する

振込データ作成時に便利な過去の取引依頼データ再利用方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

■ 「振込依頼権限」を付与されていないユーザは、振込データを作成することができません。

■ 過去 70 日以内に承認された利用可能な承認済データが一覧表示されます。

■「自身で作成し、承認されたデータ」または「他のユーザが作成し、自身が承認したデータ」の利用が可能です。

■「全取引照会権限」を付与されたユーザは、すべての承認済データの利用が可能です。

① 再利用する過去取引を選択



Ⅱ ご利用時の便利な機能

② 振込依頼内容を修正

										_	
総合振込 内部	容確認							BSGF014	ヘルプ 🕜		
振込元情報を入力	振込指定方法を選択	r 🔪 Heizmi	口座を溜り	ir 🔪 🗙 🕅	金額を入力 👌 内容確認 🍐	确定					
▲ 振込指定日は 振込指定日を3	利用されません。 〔指定ください。[E	BZBE311022]]							1 .	[取ら・振込元情報の修止]をクリックします。
以下の内容で取引を 承認者を確認の上、 確定してそのまま承 ※承認者にご自身を	確定します。 「確定」ボタンを 認を行う場合は、 選択した場合は、	押してください 「確定して承知 確定してその言	い。 認へ」ボ・ まま承認:	タンを押して を行うことが	:ください。 「できます。						
取引情報											
取引ID 取引種別		2103160000 総合振込	000205								
振込指定日		- 振込指定日を	3. 100	ください。「BZ	E311028]						
取引名		03月16日	作成分	/							
振込元情報		東京営業部(001 #	通 XXXXXXXXXX							
委託者コード 委託者名		1234567890 \$2*#>	5								
🔷 取引・振	込元情報の修正										
振込明細内容											
件数				2件							
先方負担手数料合	H .			0円							
振込金額音計 当方負担手数料合	H .			100,000円 440円							
振込明細内容一	۲î										
1ページ毎の表示件数	: 10ff 🔻 🖡	再表示									
				4	全2件		先方負担		当方負担		
登録名 受取人名	金融機 支店	網名 名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	手数料 (円)	振込金額 (円)	手裁料 (円)		
みず(ま簡事 (株) ミズホシヨウジ(カ	みずほ銀行(00 東京営業部(00	001) 01)	普通	XXXXXXXXX	顧客1:- 顧客2:-	50,000	0	50,000	0		
海山商事(株) りミヤマシヨウシ"(カ	みずほ銀行(00 丸之内支店(00	101) 15)	当座	XXXXXXXXXX	EDI : -	50,000	0	50,000	440		
[二安山]											
先方負担手数料: 受	取人が負担される	振込手数料を著	表示して	います。(当	行にお支払いただくものでは	ありません)					
当方負担手数料:当 ・基準手数料を使用 ・基準手数料を使用 (手数料の登録内容(3)	行にお支払いただ する場合、当行の しない場合、登録 に、「契約管理」メニ	く振込手数料を 規定手数料を されている手書	を表示して 表示して「 数料を表	ています。 います。 示しています hます。)							
🥒 明編の	修正										
承認者情報											
法记者		みずほ 太郎	® ▼								
		みずほ 花子	子 ▼								
JACKE									$\langle \rangle$		
※「承認者」欄には	、取引額を承認で	きる承認者が	表示され	ます。			全1	角120文字以内	[半角可]		
く戻る		一時保存		確定	> 確定して済	(認へ)		ED刷 (PI	DF) 👼		
Copyright © Mizuho E	ank, Ltd. All Righ	hts Reserved.						~^-:	シリカは県へ	-	
								_			振込指定日(西歴 8 桁)を変更します
							_			- <u>-</u> <u>-</u> .	





Ⅱ ご利用時の便利な機能

2. 振込先をグループ管理する

総合振込、給与・賞与振込の振込先を分類するのに便利なグループ機能の登録方法について説明します。 ※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

「振込先管理権限」を付与されていないユーザは、グループ管理を行うことができません。

■登録されたグループはお客さまのすべてのユーザで共通にご利用することができます。
 ■グループは最大 20 件まで、登録することができます。

① グループ一覧を表示する

i



Ⅱ ご利用時の便利な機能

② グループを追加する

総合振込 振込先グループ情報入力

Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

グループ情報

グループ名

戻る

グループ名を入力 登録売了 振込先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

◎須 月中支払グループ

総合振込 グループー	ŝ	BSFK011	ヘルプ 🕜
グループの新規登録			
振込先グループを新規に作成する	5場合は、「新規登録」ボタンを押してください。		
▲ 新規登録			
グループの変更/グループ内振込 振込先グループ名の変更を行う時 振込先グループに所属させる振送 振込先グループの削除を行う場合	先の溢加・制御(グルーン等種) 各合は、対象の振込モグループを強いまし、「グルーブ名変更」ボタンを押してください ため変更を行う書合は、対象の振込先グループを選択の上、「新したの追加・削除」 7 対象の振込先グループを選択の上、「グループ解除」ボタンを押してください。	ハ。 ボタンを押してくださ	きい。
振込先グループー覧			
登録されているグループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ		
く戻る	✔ グループ名変更 🖌 🖌 振込先の追加・削除	◎ グループ削除	
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. A	I Rights Reserved.		

- 1. 「Ⅱ ご利用時の便利な機能 5」を参照し、 グループ一覧画面を表示します。
- ▶ 2. [新規登録]をクリックします。
- 3. グループ名を入力します。
 (全角 20 文字以内 [半角可])
- 4. [登録]をクリックします。

総合振込 振込先	グループ登録完了	BSFK014 ヘルプ ?
グループ名を入力 登録	8 7	
以下の内容で振込先グル	- プを登録しました。	
グループ情報		
グループID グループ名	03 月中支払グループ	
く グループー覧へ		
	_	
Copyright © Mizuho Bank,	Ltd. All Rights Reserved.	

5. 振込先グループ登録完了画面が表示されます。



VLJ 🕜

全角20文字以内[半角可]

他に追加するグループがある場合、[グループ一覧 へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻ります ので、「2.」~「4.」を繰り返します。

Ⅱ ご利用時の便利な機能

③ グループに振込先を追加・削除する



④ グループ名を変更する

- 「Ⅱ ご利用時の便利な機能 5」を参照し、 グループー覧画面を表示します。
- 2. グループ名を変更するグループを選択します。
- 3. [グループ名変更]をクリックします。

 総合振込
 振込先グループ変更情報入力
 レビジ・
 レビッ
 レビッ
 レビジ・
 レビジ・
 レビジ・
 レビジ・
 レビジ・
 レビジ・
 レビジ・

総合振込 振込先グループ登録完了

グループ情報 グループID グループ名

(く グループ一覧へ)

グループを選択 グループ名を変更 変更完了 以下の内容で振込先グループを登録しました。 変更した内容は大学で表示されています。

Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

03 15日支払グループ

- 4. 変更するグループ名(全角 20 文字以内[半角 可])を入力します。
- 5. [変更]をクリックします。
- BISROId ~UJ ⑦
 6. 振込先グループ登録完了画面が表示されます。
 1
 他に名称を変更するグループがある場合、[グルー
 - 他に名称を変更するグループがある場合、[グルー プー覧へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻 りますので、「2.」~「5.」を繰り返します。

Ⅱ ご利用時の便利な機能

⑤ グループを削除する



4. [実行
	.~13
•	

クリックします。

総合振込 振込先グルー	プ削除完了	BSFK016	ヘルプ 🕜				
グループを選択 🔷 削除内容を確認	前除完了						
以下の振込先グループを削除しま	た。						
グループ情報							
グループID グループ名 登録振込先件数	グループIO 03 グループB 15日支払グループ 登録編記A作載 2府						
く グループー覧へ	< <u> (グループー現へ</u>)						
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All	Rights Reserved.						

5. 振込先グループ削除完了画面が表示されます。

1 他に削除するグループがある場合、[グループ一覧 へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻ります ので、「2.」~「4.」を繰り返します。

Ⅱ ご利用時の便利な機能

3. 未承認の取引状況を照会する

総合振込、給与・賞与振込の未承認データを管理するのに便利な未承認の取引状況照会について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

■「承認権限」を付与されていないユーザは、未承認取引状況照会を行うことができません。

- 「振込依頼権限」を付与されていないユーザは、作成中取引照会を行うことができません。
- 上記権限が付与されていないユーザは、「未承認のお取引」が表示されません。

① 承認待ち取引の状態を確認する

カデな ビジネスWEE 株画編会 株画編会 株面照会 開始照会 指定 間接の 指定	総合振込 給与·貿与地方総約付 承認 契約管理 ユーザ管理 操作履歴 振込]● 1.	[承認待ち取引]をクリックします。
ホーム画面 ログイン情報 空源コージ かず回路かがほ 花子 % hanako_mizuhobank.co.jp への意味が Region(スポート)からため	BTGPD01 ヘルプ ⑦ ご利用版歴 2021年01月21日16時27954時 2020年12月16日 16時27954時 2020年12月16日 09時499959時 記念11日9連編室web	1	承認待ち取引が0件の場合、[承認待ち取引] はクリックできません。
かずほ銀行からのお知らせ 小ずほ銀行からのお知らせ 未承認/作成中取引(合計11件) 未承認の取引(合計11件) 未承認の取引(合計11件) 未承認の取引(合計11件) 未承認の取引(会話) 作成中取引(伝記) 作成中取引(一点伝説) 作成中取引(一点伝説)	+ 	• 2.	未承認の取引一覧が表示されますので、ステータス をご確認いただき、必要に応じて[承認]・[差戻し] [削除]処理を行ってください。
	お知らせ(未読2件) すべてのお加らせをあぶ 思想のお知らせを3件表示しています。 メッセージが行き後着はする場合は、各お知らせを並用してください。 ケイトル ご意知日 展開7日 承認操作のお選い 2021年01月06日 2021年04月16日 > 予え記操作のお強い 2021年01月07日 2021年04月16日 > 予え記操作のお強い 2021年01月07日 2021年04月17日 > 予え記操作のご案内 2020年11月30日 2021年03月10日 >		
承認 取引一覧 米語 する時代を最新の上、「発展」ボウン、「差原し」 3 準約の時代を進択することで、進続して承認を行うことが 第236 第237 第237 第237 第237 第237 第237 第237 第238 第238 第237 第238 第238 第238 第238 第238 第239 第239	Control のしていたい Control Contro Control Control Control Contr		<拡張 EDI をご利用の場合> 拡張 EDI を利用してお取引ができます。 拡張 EDI 取扱時間外 : 拡張 EDI 情報を省略したお取引となります。 拡張 EDI 情報を含む承認は 8:00~19:00 にご利用ください。
●[承認]をク ●[差戻し]を ●[削除]をク	ロリック後の操作詳細は、「I 振込デ・ シクリック後の操作詳細は、「I 振込デ・ ロリック後の操作詳細は、「I 振込デ・	_ ータの作 データの作 ータの作	成と依頼-41」をご参照ください。 ≡成と依頼-43」をご参照ください。 成と依頼-44」をご参照ください。

-括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編 Ⅱ ご利用時の便利な機能 (2) 作成中取引(一括伝送)の状態を確認する ホーム画面 BTOP001 ヘルプ 🕜 ● 1. 「作成中取引(一括伝送)]をクリックします。 ログイン情報 ご利用履歴 2021年01月21日 16時27分54秒 該当する取引が0件の場合、「承認待ち取引] 1 2020年12月16日 11時16分37秒 2020年12月16日 09時49分59秒 はクリックできません。 ウイルス別第27ト Rapport(ラポート)のごねり お取引目的等確認web みずほ銀行からのお知らせ みずほ銀行からのお知らせ ÷ 未承認/作成中取引(合計11件) 未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。 7件 > 承認待ち取引 作成中取引 (振込振替) 0件 > 作成中取引(一括伝送) 4件> 作成中取引(一括伝送[ファイル受付]) 2件 > 最近の操作 お知らせ (未満2件) 最新のお知らせを3件表示しています。 メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。 ユーザ管理 > ユーザ情報の管理 > 振込振替 > 新規作成 > タイトル ご変内日 掲載終了日 残嘉阳会»残高阳会 > 承認操作のお願い 2021年01月08日 2021年04月18日 > 振込振替 » 振込先の管理 > ■ 承認操作のお願い 2021年01月07日 2021年04月17日 > 操作履歷照会 > 操作履歷照会 > 📄 承認取消受付のご案内 2020年11月30日 2021年03月10日 > ヘページの先頭へ Copyright Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. ホーム画面 作成中取引一覧(一括伝送) 2. 作成中取引一覧(一括伝送)が表示されますの 面面入力により作成された、保存中や差戻しなどの未承認状態の伝送系取引です。 取引データを修正する場合には、対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。 取引データを制除する場合には、「削除」ボタンを押してください。 で、取引状態をご確認いただき、必要に応じて「修 作成中取引一覧(一括伝送) 正]・[削除]処理を行ってください。 全4件 ※沢 送作期限 取引状態 前定日 取引時刻 取引1D 取引名 合計 合計金額 操作 0 保存中 2021年04月12日 地方税納付 201126000000295 保存中 2021年05月21日 9件 9,000 削除 「取引状態」について 1 ○ 2021年05月26日 差更済み 2021年04月01日 総合振込 20113000000124 03月17日作成分 1件 1,000 削除 2021年05月26日 取下済み 2021年04月01日 総合振込 210316000000168 03月16日作成分 2件 20,000 削除 ■保存中:作成中に一時保存 2021年05月26日 保存中 -3件 給与摂込 210317000000035 02月22日作成分 210 削除 < 戻る ■取下済み:確定後、作成者による取下 ■差戻済み:確定後、承認者による差戻し Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. ■承認取消済み:承認後、承認者による取消 1 ■ 「削除]をクリック後の操作詳細は、「I 振込 データの作成と依頼-40」をご参照ください。 ■[修正]をクリック後の操作詳細は、「I 振込 1 データの作成と依頼-37」をご参照ください。

一括伝达サービス(総合	「振込・稻子/員子振込)編	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
③ 作成中取引	(一括伝送[ファイル受付])の状態を確認する
タブレット端末で	は本機能は利用できません。	
() () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () <th()< th=""> () () ()</th()<>	総合語法 総合書書 協力 物力 物分析 第42 私力 物学 数 2- 少世 課 部門間 数 CFC0001 ヘルブ ⑦ CFC0011001 CFC0011001 CFC0011001 CFFC0011001 CFC0011001 CFFC0011001 CFC0011001 CFFC0011001 CFFC0011001 CFFC0011001 CFFC0011001 CFFFC0011001 CFFFC0011001 CFFFFC0011001 CFFFFC0011001 CFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF	 1. [作成中取引(一括伝送[ファイル受付])]をクリックします。 該当する取引が0件の場合、[承認待ち取引]はクリックできません。
木ーム画面 作成中取引一覧(一括伝送] ファイル炭付により作成された、差別しやエラーなどの 取引デークを用当する場合には、対象の取引を提供の上 取引デークを開まする場合には、内容の取引を選びの上 取引テークを開まする場合には、内容の取引していた。 取引・プレストロージョン・ のののののでは、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ためのの」では、「ための」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ための」では、「ためのの」では、「ためのの」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」」、「ための」」、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」」、「ため」」、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」」、「ため」」、「ための」では、「ための」では、「ための」では、「ための」」、「ため」」」、「ため」」、「ため」」、「ため」」、「ため」」、「ため」」、「ため」」、「ため」」、「ため」、「ため	ファイル受付1) BYGP005 未料節状態の伝送系助引です。 「再送」ボタンを押してください。 ください。 ください。	 • 2. 作成中取引一覧(一括伝送[ファイル受付])が 表示されますので、取引状態をご確認いただき、必 要に応じて[再送]・[削除]処理を行ってください。
道訳 操作期限 取引状態 批注目 ○ 2021年04月12日 ① エラー 2021年02月15 ○ 2021年05月26日 夏辰済み 2021年04月01	Regilition Regilition Regilition Child Child Child Empilition HE MeSHAMA 21000100000000000000000000000000000000	「取引状態」について



Ⅱ ご利用時の便利な機能

4. 過去の取引状況を照会する

総合振込、給与・賞与振込を管理するのに便利な過去の取引状況照会について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

■ 依頼者(作成者)または承認者となっている振込データの取引状況が照会できます。

■「全取引照会権限」を持ったユーザは、ご自身以外が作成した過去の取引状況も照会を行うことができます。

①条件を指定して、取引状況を照会する

	1	残高照会明	人出金 期細照会 日付範囲	振込振替 総合計	記 給与・賞与 振込 地方税納	付承認契約	的管理 ユーザ管理	操作履歴 服会	でんさい ネット		
Control (Control (Contro) (Control (Control (Control (Control (Contro) (Control (Cont	合振込		JUAC				E	BSGF001	~ルプ ⑦	1 .	[総合振込]をクリックします。
 Abdreta Abdreta	らの	衣頼	~			~		~	~		
	込先の	の管理	\sim		\sim				\sim	R	給与・賞与振込の取引状況を照会する場合は、
Image: Control of Contr	51 <i>4</i> 5 <i>4</i>	い時間		ien tu		の周囲 調除を実施	1.27		_		「給与・賞与振込」をクリックします。
	125760	, E/E		100250	77#17#1229#1~~ 329#182270	volkes manetada	507 dk 7 s				
	記先の	ワグループ管	理/ファイル登録	新 > 振送先·	グループの新規登録、変更	、剛除と振込先ファ	イルの登録や取得を	を実施します。			
1100000 ● 中地には小地地地や地球には、「「「「」」」」」」 1200000 ● 中地には小地地地・地球には、「「」」」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」 1200000 ● 「」」」 1200000 ● 「」」」 1200000 ● 「」」」 1200000 ● 「」」」」 1200000 ● 「」」」」 1200000 ● 「」」」 1200000 ● 「」」」 12000000 ● 「」」」 12000000000000000000000000000000000000	51状》	兄の照会							_	2.	[取引状況照会]をクリックします。
	引状》	記照会		> 1 35103	詳細情報や取引履歴を照会	します。					
Preventement Preventement	別・月	月別状況照会		> 日単位	・月単位にまとめた取引の	合計件数、合計金額	を照会します。				
 3. 条件を指定して取引を絞り込む場合は、「絞り込 み)をクリックします。 ※ 絞り込み操作の詳細は「IV 補足資料-5」をご参照 ください。 ※ 絞り込み操作の詳細は「IV 補足資料-5」をご参照 ください。 4. 照会する取引を選択します。 ● 取引内容を照会する場合は 5. 内容を確認後、「照会]をクリックします。 ● 取引履歴を照会する場合は 5. 内容を確認後、「履歴照会」をクリックします。 	ight ©	Mizuho Bank	, Ltd. All Rights R	eserved.						1	
 ス、R+T+2-312とU (LAX-)T-20xX-0人20-3% E14.X (IXX-0)とX-3% mE14.X (IXX-0)とX-3% mE14.X (IXX-0)とX-3% mE14.X (IXX-0)とX-3% mE14.X (IXX-0)とX-3% mE14.X (IXX-0) EX-3% mE14.X (IXX-0) EX-										- 2	冬件を指定して取引を絞んれれ提合は「絞んれ
										- 3.	未什で相足して取りで取り込む場合は、「取り込
 第二日一日 第2000000000000000000000000000000000000											み」をクリックします。
										•	▶ 絞り込み操作の詳細は「Ⅳ 補足資料-5」をご参照
(日本) (11 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	含振込	取引一	- <u>6</u>					BTJS020	~17 🗿		ください。
 	SCOLLAR.	/ Millionate									
第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 <th>引の詳細</th> <th>目情報を照会す 5 RR 会オス組み</th> <th>「る場合は、対象の目</th> <th>b引を選択の上、「剪 ■日のト 「■■■84</th> <th>絵」ボタンを押してください。</th> <th>さい。</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	引の詳細	目情報を照会す 5 RR 会オス組み	「る場合は、対象の目	b引を選択の上、「剪 ■日のト 「■■■84	絵」ボタンを押してください。	さい。					
時間 取得用 取扱用 取用 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	引の詳約 引履歴を (絞り)	目情報を照会す を照会する場合	「る場合は、対象のB Sは、対象の取引をX	板引を選択の上、「削 置択の上、「履歴照望	絵」ボタンを押してくださ 』ボタンを押してください	さい。 い。					
 ● 1111日初の12112 2014年01月20 1011170000001 1011170000001 1011170000001 1011170000001 1011111111	引の詳細 引履歴々 (数り (引一)	目情報を照会す を照会する場合 込み 覧	「る場合は、対象の取引を設 」は、対象の取引を設	k引を選択の上、「問 置択の上、「履歴照⊴	∄会」ボタンを押してくださ &」ボタンを押してください	生い。 、、。			2		
● 新田市 2014004月17 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004月18 2014004118 4014000000 4018 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0 418 0	引の詳約 引履歴で 引一	目情報を照会す を照会する場合 込み 取引状態	「る場合は、対象の取引を注 いは、対象の取引を注 操作日	成引を選択の上、「腎 翻択の上、「履歴協会 翻込前定日	3会」ボタンを押してください は、ボタンを押してください 取引ID 取引名 (2)時を取引な)	さい。 へ。 依頼者	承读者		 合計金額 (19) 	4.	照会する取引を選択します。
 ■ 取用 2021年03月3日 2021年03月3日 2021年03月3日 2021年03月1日 2021年1日 1012222000005 2021年1日 101222000005 2021年1日 10122200005 2021年1日 1011日 102102100111 10210210111 102102111 102102111 102102111	引の詳約 引履歴々 引同歴 引 引一 賢 朝 日 〇	el情報を照会す br照会する場合 込み 取引状態 削除済み	「る場合は、対象の取引を対 には、対象の取引を対 操作日 2021年03月17日	取引を選択の上、「専 置択の上、「履歴開全 悪込動定日 2021年01月20日	会」ボタンを押してください は、ボタンを押してください 取引名 (DBA=取引た) 21011600000106 01月18日和成分	さい。 、、。 、、 、 、 、 、	承認者 みずほ 花子	<u>会計得数</u> ₹ 14件	合計金額 (P3) 13,136	• 4.	照会する取引を選択します。
 ・ 取引内容を照会する場合は ・ ・ 取引内容を照会する場合は ・ ・ ・ ・ 取引内容を照会する場合は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	51の詳細 51原歴で 51一覧 51一覧 51一覧	el情報を照会す を照会する場合 込み 取引状態 削除済み 差戻済み	る場合は、対象の取引を注 対象の取引を注 2021年03月17日 2021年03月17日	成功を選択の上、「第 選択の上、「履歴報会 第2321年01月20日 2021年04月01日	 絵 J ボタンを押してください 取匀IID 取引名 (10日 - 年秋日) 21011800000106 0 月 1 8日作成分 	 (依頼者) (依頼者) みずほ 太郎 みずほ 太郎 	承認者 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子	<u>会計件数</u> 名 14件 14件	合計金額 (P9) 13,136 13,136	• 4.	照会する取引を選択します。
 ■ WERP 2015038168 0214038168 021403808 0180 021403808 0180 021403808 018000000 018 018 0718 077 018 071 018 0718 07	1の詳純 1限歴 2 51 一覧 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 留情報を照会す に開会する場合 込み 取引状態 剤除済み 差戻済み 取下済み 	る場合は、対象の取引を立 提作日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日	成功を連択の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単次の上、「周辺開始 単元の日 コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コンコン コン	会」ボタンを押してください 取引用 取引行 (回転三単340) 21011600000106 0・月18日行成分 210317000000142 0・3月17日付成分	ない。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	承認者 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子	<u>会計4数</u> 名 14件 14件 2件	合計金額 (P3) 13,136 13,136 20,000	• 4.	照会する取引を選択します。
■ ##### 2021年00月128 2021年00月128 2021年00月128 2021年00月28 214111 245 34111 247 247 200 ● ※#### 2021年00月28 2021年01月28 20214	の詳緒 履歴秋 1一日 1 1	 日間様を照会す 定照会する場合 込み 取引状態 剤除洗み 差戻済み 取下洗み 差戻済み 	24倍合は、対象の取引を注 調作日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日	成月を連択の上、「房屋開会	 除分工を押してください ボタンを押してください 除分え (四星 = 5400 2011800000106 0 3月 1 6日所成分 2013100000016 0 3月 1 6日所成分 20131000000164 0 3月 1 6日所成分 20131000000164 0 3月 1 2日所成分 	true が成時 が成時 がずほ 太郎 がずほ 太郎 がずほ 太郎 がずほ 太郎 がずほ 太郎 がずほ 太郎	療営者 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 花子	△計4時 4 14件 14件 24件 1件	CPD 13,136 13,136 20,000 1,000	• 4.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	の详結 限歴4 限歴4 限歴4 日 日 日 日 日 日 日 日 日 	 目情報を到会す 34 ご用会す 34 ごののののでは、 取引状態 剤除済み 差戻済み 取下済み 差戻済み 剤除済み 	24号台は、対象の取引を3 提作日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日	成功を連択の上、「原産料金 開発の上、「原産料金 2021年01月20日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日	キャンを押してください ホタンを押してください ホタンを押してください ホウスを行いてください ホウスを行いてください ホウスを行いてください ホウスを行いてくたさい ホウスを行いてくたちい ホウス		株図者 みずほ 花子 みずほ 太郎 みずほ 太郎 みずほ 大郎 みずほ 太郎 みずほ 太郎 みずほ 太郎 みずほ 太郎 みずほ 花子 みずほ 花子 みずほ 木子	<u>会計得想</u> 名 14件 14件 2件 1件 1件	Cry (Y) 13,136 13,136 20,000 1,000	• 4.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は
 ▲ MRX → MICHON → GRAZE HRADE ▲ MRX → MICHON → GRAZE HRADE ▲ MRX → MICHON → MIC		日開報を到金す 5 場合 に開金す 6 場合 に開金す 6 場合 に開金す 7 場合 を開金す 7 場合 の の の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の し、 の の の の の の の の の の の の の	ご場合に対策の取引を注 ます款の取引を注 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月18日	○月を選択の上、「第 ○月を選択の上、「第 ○日本の「「「「「「「「」」」」」」」 「「「」」」」」」 「「「」」」」」」 「「」」」」」」	18:2) ボタンを押してください 取引着、「クシンを押してください 取引着、 (回転ご用いた) 21011600000166 01月12日用成分 2103100000014 03月17日用成分 201300000014 03月12日用成分 201300000014 03月12日用成分 201300000014 03月12日用成分 201300000014 01月02日用成分 201300000014 01月12日用成分	SU	Repair And And	<u>会社</u> 48歳 4 144年 144年 14年 1年 1年 2年	CHAM V97 13,136 13,136 20,000 1,000 1,000 2,000	• 4.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は
Ro Neuho Bark, Ltd. All Rights Reserved. A<->20次風へ O O C O C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		日情報を知会す 3 場合 記録会す 3 場合 記録会す 3 場合 記録の 取引状態 利除済み 差戻済み 削除済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に済み 単に、 の の の の の の の の の の の の の	26名信は、対象の取引を注 、対象の取引を注 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日	R21年0月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	キャンを押してください オタンを押してください ホッシンを押してください ホッシン ホッシンを押してください ホッシンを押してください ホッシン ホッシン ホッシンを押してください ホッシン ホッシー ホッシン ホッシー ホッシー ホッシー ホッシー ホッ	SU, ·································		Alife Alife 144f - 144f - 144f - 14f -	CHARACTER VP7 13,136 13,136 20,000 1,000 1,000 2,000 4,000	• 4. • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。
Art © Mitcuhe Bank, Ltd. All Rights Reserved. ● 取引履歴を照会する場合は 5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。 ■ 取引属歴は汨昭会画書がまままわます		目情報会する場合 注 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	24号信は、対象の取引を注 対象の取引を注 2021年03月7日 2021年03月7日 2021年03月7日 2021年03月17日 2021年03月16日 2021年03月16日 2021年03月16日 2021年03月16日 2021年03月26日 2021年03月26日 2021年03月26日	R30.2. 16 R30.2. 16 R30.8021 1000000 2021401/R208 2021401/R208 2021404/R208 2021404/R208 2022404/R208 2022404/R208 2022404/R208 2022404/R208	キロ・ボタンを押してください オタンを押してください オタンを押してください オタンを押してください オタンを押してください オリングを押してください オリングを押してください オリングを行いていたい オリングを行いたい オリングを行いたい オリング			Alter Alter 1447 1447 1447 1447 247 147 147 147 147 147 347 347	3 3,136 13,136 20,000 1,000 2,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 600	• 4. • • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。
 • ■ Milling Bank, Ltd. All Rights Reserved. ● 取引履歴を照会する場合は 5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。 ■ 取引属歴は知暇会画面がま==>**** 		目情報を報告す 世情報のよう。 な し み の 引 総 二 の 引 総 洗 み 利 総 洗 み の し 、 の の し 、 の の し 、 の の の し の の の し の の の し の の の し の の の し の の の し の の の し の の の し の の し い の し い の し い の の し い の し い の の し い 気 の の し い こ の の し い の の の の の の い い 気 の の の の の の の の の の の の の	24号信は、対象の取引を注 対象の取引を注 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月18日 2021年の3月18日 2021年の3月18日 2021年の3月18日 2021年の3月18日 2021年の3月18日	同学業務のと、「構築的の上、「構築的の上」「構築的の上」「構築的の上」「構築的の上」「構築的の上」 ■2021年01月20日 2021年01月20日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月05日 2022年01月20日 2022年01月20日 2022年01月20日 2022年01月20日	キシスタイレーてくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを得してくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたさ ホタンを行いてくたち ホタンを行いてくたち ホタンを行いてくたち ホタンを行いてくたち ホタンを行いてくたち ホタンを行いてくたち ホタン		Rest A プロ で 子 A プロ で 子 A プロ に 大 A プロ に た A プロ に た A プロ に A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ A プロ	ACTION A 144f - 144f - 144f - 14f - 34f -	2011 13,136 13,136 20,000 1,000 2,000 13,136 600	• 4. • • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。
 ▼ 取51履歴で照云9る場合は 5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。 		日朝後の協会で、 日朝後のする場合 した。 取引状態 利能活みの 定原活みの 定原活みの 定原活みの 利能活みの 利能活みの 利能活みの 利能活みの 利能活みの 利能活みの 利能活みの 名のの の 利能活みの 名のの の の の の の の の の の の の の の の の の の	24名信は、対象の取引を注 対象の取引を注 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月17日 2021年の3月18日 2021年の3月18日 2021年の3月28日 2021年の3月28日	R11を単行の上、「第二世界の」、「第二世界の」、「第二世界の」、「第二世界の」、「第二世界の」 2021年の1月20日 2021年の1月20日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月01日 2021年の4月20日 2021年の4月10日 2021年の4月10日 2021年01日10日 2021年01日 2021日	hetyling			▲計4番 4 14件 14件 2件 1件 1件 2件 4件 14件 3件	Carlos Ca	• 4. • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。
● 5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ビート ビー	開発した。「周辺構成 開発の上、「周辺構成 単元の上、「周辺構成 2021年01月20日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2011日 2011年01 2011年01 2011日 2011年01 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日 2011日		 も続き ・後継者 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ガロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・ブロ、大部 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	rectify rectify	合計作用 イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ	 ▲計参照 サワ 13,136 13,136 20,000 1,000 000 1,000 000 	• 4. • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。
● 5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。		制備を編集でする場合 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	248台に、対象の取引を1 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月17日 2021年03月18日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月28日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年05 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 2031 20	REV. 1 Immediate REV. 1 Immediat	キロ・ボタンを押してください ホタンを押してください ホタンを押してください ホタンを押してください ホリン ホリ	UNA → FUE 大部 → FUE → FUE → FUE → FUE	度広告 みず目: 花子 かず目: 花が子 かず目: たが子 かず目: たが子 かず目: たが子 かず目: たが子 かず目: たが子 かず目: 花子 かず目: モ子 かず目: モ子 かず目: モン かず目: モン	Alter 4 144F 144F 144F 144F 147 147F 147 147F 147 147F 147 147F 147F 147F 147F 147F 147F 147F 147F 147F	 合計参照 (ワワ) 13,136 13,136 20,000 1,000 1,000 2,000 4,000 13,136 600 0の元原へ 	 4. ◆ 5. 	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。 取引履歴を照会する場合は
111日日本 111日日 111日日 111日 111日 111日 111日		制備を発表さする場合 な な した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の る の した の う の る の した の う の る の した の う の る の る の の の う の る の の の の の う の の の の の の の の の の の の の	24号信は、対象の取引を注 15年の3月7日 2021年03月7日 2021年03月7日 2021年03月17日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年03月18日 2021年05月18日 2021年05月18日 2021年05月18日 2021年05月18日 2021年05月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2021年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 2031年18月18日 205	R31年20日、「周辺開会」、「周辺開会」 R31年20日 2021年01月20日 2021年04月20日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04月20日 2021年04 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001 4001		 もののです ・・ ・・ ・・	Route Artist で子 Artist で子 Artist で子 Artist たが Artist で子	clime 1 1447 4 1447 1 247 1 147 4 148 4 149 3 149 3	 	 4. 5. 	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。 取引履歴を照会する場合は
		制備を発表さする 名 な し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2494(2) 378/01/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91/21 2021#03/91 2021#03/91/21 2021#05/91/21 2021#	R31年初の上、「第世初の上、「第世初の上」、「第世初の上」、「第世初の上」、「第世初の上」、「第世初の上」 和以の定日 2021年01月20日 2021年01月20日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 2021年04月01日 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304 3	 1会) ボタンを押してください 第タンを押してください 第49ンを押してください 第45 1011500000016 10115100000016 10115121 10115100000012 10115121 1011500000012 10115121 1011500000012 10115121 1011500000012 10115121 1011500000012 10115121 1011500000012 10115121 <li< th=""><th>5/v ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th><th>液切样 みずる みずすな カブイロス お花子 カブイロス お花子 カブイロス お花子 カブイロス お花子 カガイロス お花子 カガイロス お子 カガイロス お子 カガイロス ホテ カガイロス ホテ</th><th>61100 1 1417 1417 1417 1417 1417 1417 348 348</th><th> 合計金額 ウワ 13,136 13,136 20,000 1,000 2,000 1,000 1,000 1,010 600 の方上藤へ </th><th>• 4. • 5.</th><th>照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。 取引履歴を照会する場合は</th></li<>	5/v ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	液切样 みずる みずすな カブイロス お花子 カブイロス お花子 カブイロス お花子 カブイロス お花子 カガイロス お花子 カガイロス お子 カガイロス お子 カガイロス ホテ	61100 1 1417 1417 1417 1417 1417 1417 348 348	 合計金額 ウワ 13,136 13,136 20,000 1,000 2,000 1,000 1,000 1,010 600 の方上藤へ 	• 4. • 5.	照会する取引を選択します。 取引内容を照会する場合は 内容を確認後、[照会]をクリックします。 ▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。 取引履歴を照会する場合は

一括伝送サービス(総合振込・給与/寘与振込)編	□ □ こ利用時の便利な機能
② 日別の受付済状況を照会する	
オブ語 大田会 大田会 大田会 村田田会 日報期間会 日報期間 日報期間 田田会 田会 田会 田会 田田会 田田会 田田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 田会 日会 田会 日会 日会 田会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会 日会	
新規作成 > 総合振込の取引を開始します。	+● 1. [総合振込]をクリックします。
依拠の核正・判除	給与・賞与振込の受付状況を照会する場合は、
過去の休憩から作成 > ■気気振覚へ「切り替え」済の取引をこちらから再利用できます。 外部作成っアェイルアップロード > 外部件成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始します。	「給与・賞与振込」をクリックします。
外部作成ファイルの再送・耐除 * 未承認やエラーとなった振込ファイルを再送、期除しまず。 ※毎辺監督への「切り営え」もこちらから承載できます。	
低端の取下げ メジネは参加の取下げます。 ※取下げを行った取引は、修正して利度承認を依頼できます。	
ご自身が増加した取引を取り出ます。 承認が済みデータの承認取消 ・ ************************************	
「米辺済ルデータの米辺取測」設作は以下の「米辺取測量件の時間」内に実施してください。	
(時込施定日の4萬焼日以上前 → 単応日から2萬焼日後1704009 (第込施定日の2萬焼日約) → 単応日から2萬焼日8100009 (第2) 施士日の2万第日前 → 単応日から2萬焼日8100009	
第52日前にしいにお用いて、 第52日前にしいにお用いて、 第52日前に対応ののサービア語の分)、 第52日前には1950の分) 1月前ののサービア語の分)、 第52日前に1950の分)	
※1 - 日に米超した単点は、登算第日に米超級行したものと同じ扱いになります。 ※1 上目標明時代できません。(お取引店への当日形定車灯のお園出が必要となります) 編込先の管理	
振込先のグループ管理ノファイル登録 > 振込先グループの新規登録、変更、削除と調応先ファイルの登録や取得を実施します。	
Windowski	
Copyright ⊚ Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	
総合振込 取引状況陽会方法選択 8175012 ヘルプ ⑦	7
照会方法を 基 則してください。 騒気方法	● 3. [日別受付状況照会]をクリックします。
日期受付状況臨会 (40月期から当日までの操作日で考索できます。)	
月別受付北京組合 >> 月単にまとめた取引の合計件数、合計金額を担合します。 (12刀月制から当月までの銀作月で検索できます。)	
Copyright 🛞 Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.]
総合組込 日別受付状況協会結果 8175018 ヘルプ ⑦	▶● 4 昭会する操作日を指定する場合は、「検索条件」
	をクリックし、対象の日付を選択後に「検索」をクリッ
検索する磁内目を指定の上 「検索」ボタンを押してください。 (40日前から当日までの操作日で検索できます。) 瞬作日2021年03月17日 ▼	クします。
Q (终亲 日别受付清伏泥旗会	
時行 201807月7日 一次兩端款 100年 成計算 100千 新F5/作数 100千	●操作日は40日前から当日までを検察できます。
席式した年末 100行 開始作者 「のの作 存的機能など 市内地域和は21名 「のの作 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名 市内地域和は21名	■振込指定日ではなく、受付日の件数を照会し
Rel:TRAP Text T 1007 Rel:TRAP Text T 1007 Rel:TRAP Text T TextT Tex	ます。
第2372月 第1971年 1007年 単日 100,000,000円 国が知道する時間 2000円 2000円 100円	■当日の場合、照会時点での取引件数が表示
	されます。
Copyright & Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.]

一括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編		Ⅱ ご利用時の便利な機能
③ 月別の受付済状況を照会する		
	でんさい	
とシネスWEB 現態照会 月1日 日付範囲 振込振器 総合振込 招与・員与 地方限時付 承認 契約管理 ユーザ ホーム 指定	管理 操作履歴 ネット 報会 サービス	
総合振込	BSGF001 ヘルプ (?)	
取引の依頼		
新規作成 > 総合振込の取引を開始します。	1.	[総古抵込]をクリックします。
依頼の修正・削除		絵与・賞与振込の受付状況を昭全すろ場合は
過去の依頼から作成		
外部作成ファイルアップロード > 外部作成の振込ファイルをアップロードして総合振込の取引を開始し	します。	「和子・貝子孤心」をフリックしより。
*季節やエラーとなった振込ファイルを再送・削除します。 ※単次振装への【切り装す」あごちらから実施できます。		
※取下げを行った取引は、修正しく再度非認を依頼で言ます。 ご自身が承認した取引を取り消します。		
承認済みデータの承認取消 > ※承認取得を行った時は「差原し」扱いとない、修正して再変、 ※取扱データ風の集中日(月末等)は、操作タイミングによっては 承認取消できない場合がありますのでご注重ください。	A認を依頼できます。 よ、	
「永遠済みデータの永遠取酒」提作は以下の「永認取酒搵作の時租」内に実施してください。		
振込指定日の3歳軍日前 → 承認日から2歳軍日後10時00分 振込指定日の3歳軍日前 → 承認日から2歳軍10時00分		
振込指定日の前賞慣日 へ10時00分 → 承認日当日10時00分		
※土・日に承認した場合は、翌営業日に承認操作したものと同じ扱いになります。 ※上起時間以降、承認助満発作できません。(お取引店への当行所定準式のお届出が必要となります)		
振込先の管理		
振込先の管理		
	- Z.	[日別・月別状況照会]をクリックしま9。
扱いたのソルーノ管理/ノアイル包録	女得を実施しま す。	
XXMUJUATICAR		
取引の詳細情報地取引原語を組会します。		
日期・月期状況服会 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を服会します。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
移口加込 単分析の形態でのかかせん 際会方法を選択してください。	8136017 1012 (7)	
照会方法	3.	[月別受付状況照会]をクリックします。
日期受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合助金額を務会します。 (40日前から当日までの語り合一で使業できます。)		
月別受付状況照会 > 月単にによどめた取引の合計件数、合計金額を照会します。 12カ月前から当月までの操作月で検索できます。)		
(戻る		
Copyright 🛞 Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.		
総合振込 月別受付状況照会結果	BTJS019 ヘルプ ⑦	昭今すZ堝佐日を地空すZ担今け 「検索タ件」
Q. 検索条件	4.	〒〒1901年1F月で1日上りる場口は、[快米余件]
検索する操作月を指定の上、「検索」ボタンを押してください。 (12カ日前から出日までの操作日で検索できます。)		をクリックし、対象の月を選択後に[検索]をクリックし
股作月 2021年03月 ▼		ます。
月別受付済状況照会		
第作月 2021年03月 一次県活用数 100件 第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第	A	■操作月は12ヶ日前から当日までを検索でき
1001+ 初下讨存款 100行 差层U件款 100行		=3
NBID#行款 100行 行効規模は対1行数 100行 取引作数 100行 取引作数 100行		σ 9°
決出済み 利用作数 100件 全額 100,000円 本4,6000円 日 2000円		■当月の場合、当月1日より前日までの取引の
TUJ和出生364 2,000円 Sujif者数 100行 期間行数 100行		件数が表示されます。
(展3		
Annual to Marke Back and All State Backet		

Ⅱ ご利用時の便利な機能

5. 振込先ファイルをアップロードする

外部ファイルで作成された振込先情報のアップロード方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。



取引の依頼		
振込先の管理	\frown	
振込先の管理	>	振込先の新規登録・・登録振込先の変更、補除を実施します。
振込先のグループ管理/ファイル登録	>	展込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。
取引状況の照会		-
取引状沉照会	>	取引の詳細情報や取引履歴を照会します。
日別・月別状況照会	>	日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。
		-

● 2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	Ⅱ ご利用時の便利な機能
総合語込 部込先管理 総合振込先の管理 振込先ファイルのアップロード 振込先ファイルのアップロード 振込先ファイルと使用して振込先を登録します。 振込先ファイルのグウンロード 振込先の情報を振込先ファイルとして取得します。 総合振込先グループの管理 広込先グループの管理 グループの登録・変更・制計 振込先グループの管理 く 戻る Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	● 3. [振込先ファイルのアップロード]をクリックします。
総合語込 ファイル登録 を計加了 ビジネファイルを入力 ファイルの音を描述 登録方丁 アメルネを構成の上、「ファイルの音を描述 登録方丁 アメルネを構成の上、「ファイルの音を描述 登録方丁 237 イル名 27 イルの音を描述 登録方丁 27 イル名 27 イルの温沢」のマルが描えたしていません 27 イル名 27 イル名 27 イルの温沢」のマルが描えたいたいません 27 イル目 27 イル目のしたいたいたいたいままたのかり 45 (登録うみ) 45 (空報法) 27 イル目のしたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたい	 4. 下表を参照し、登録ファイル情報を入力します。 ご利用のブラウザによってはファイル名の欄の表示が異なりますが、手順は同じです。 5. [ファイル登録]をクリックします。

登録ファイル情報で入	カする内容は、以下のとおりです。					
	[ファイルの選択]([ファイルを選択])をクリックし、					
ファイル名	アップロードファイルを選択します。					
	※ ファイルフォーマットは「IV 補足資料-7」をご参照ください。					
ファイル形式	全銀協規定形式/CSV 形式より選択します。					
	登録方法を、以下より選択します。					
登録方法	「新規登録/追加」:現在の振込先情報に新たに追加を行う。*					
	「追加(登録済み振込先削除)」:現在の振込先情報を全削除し、新たに追加を行う。					
	全銀協規定形式のみ選択可。振込手数料負担を以下より選択します。					
手数料	「すべての振込先に当方負担を適用」					
	「すべての振込先に先方負担を適用」					
26日十十 人府	全銀協規定形式のみ選択可。					
豆球文払金額	すべての振込先に支払金額を登録する場合にチェックします。					
所属グループ	全銀協規定形式のみ選択可。アップロード後の所属先グループを指定します。					
*「新規登録/追加	* 「新規登録/追加ルにて登録した際、アップロードした振込先がすでに登録されている場合は、追加登録されません。					

総合振込 ファイル登録確 振込先ファイルを入力 ファイル内	22 客会報道 〉 教師元7 〉	BSFK021 AJLJ 🧿	6.	[登録]をクリックします。
以下の内容で振込先ファイルを登録 内容で後期の上、 管鍵 パタンを 登録ファイル情報 ファイル名 ファイル形式 登録方法 手数料 登録及込金額	します。 押してください。 評合指し、全部とな 主領結成だが式 新代理解(加) 可べての消した支払してお力能行法用 可べての消したこでお払路を登録 			
新羅グループ	01月初2世纪/JU-J 安禄 ghts Reserved.			
-括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編 Ⅱ ご利用時の便利な機能 ● 7. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コード をカメラ付きハードトークンで読み取ります。 ▶ カメラ付きハードトークンに取引情報とワンタイムパスワー ドが表示されます。 ● 8. ワンタイムパスワード認証画面とカメラ付きハードトー クンに表示された取引情報に相違がないことを確認 ワンタイムパスワード認証 ヘルプ 🕜 します。 画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください ハードトークンの液晶に表示された歴史する情報を確認のうえ、正しければ、水学8桁のウンタイムパスワー し、「認証」ボタンを得してください。 ハードトークンの液晶に表示された振込先の所像と登録ファイルの内容を27種組ください。 を「ワンタイムパスワード」 欄に入力 i ■ トークンには以下の情報が表示されます。 認証する情報 夏得什效 ① 登録件数(合計) ワンタイムバスワード認証 ② 振込先情報 ※ ③ 振込先情報 ※ ワンタイムバスワード 必須 ※振込先情報は振込先明細からランダムに選 7ケン 択された2件の口座情報が表示されます。 12ンメ < 戻る 022 01-XXXXXXX ■ ワンタイムパスワード認証画面には件数のみが 6ケンメ yright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Re 022-01 XXXXXXX 表示されます。 Sign. 12345678 Help New 9. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパス ワード(8桁)を入力します。 ■ 振込先登録後は中央ボタンを長押し(2) 1 秒)して電源をお切りください。 ■ 続けて認証を行う場合は、右ボタン[New]を 押してカメラを起動します。 🗕 10. [認証]をクリックします。

勝込生ファイルを入力		
NEODER		
A FORSTON	イルを登録しました。	
登録ファイル情報		
ファイル名	総合振込_全銀.txt	
ファイル形式	全銀協規定形式	
豐録方法	新規整錄/這加	
手数料	すべての振込先に当方負担を適用	
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録	
所屈グループ	01 月初支払グループ	
登録件数	4件	
✓ 総合振込先管理メ		
(Thomas ou as		

11. ファイル登録完了画面が表示されます。

Ⅱ ご利用時の便利な機能

6. 振込先ファイルをダウンロードする

登録済みの振込先情報のダウンロード方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。





Ⅱ ご利用時の便利な機能



Ⅱ ご利用時の便利な機能-21

Ⅱ ご利用時の便利な機能

総合振込 内容確認 ファイル受付] BSGF102 ヘルプ ⑦	ファイル受付内容を確認します。
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••
シア・パルボダ 金銀山花を形式 Definities 10/10146 ● (日本) 10/10147 ● (日本) 101477 ● (日本) 1014777 ● (日本) 1014777 ● (日本) 1014777 ● (日本) 101477777 ● (日本) 10147777 ● (日本) 1014777 ● (日本) <th> 5. 承認者を選択します。 データを承認できる承認者は、以下のとおりです。 ・支払口座の利用権限が付与されている承認者 ・支払金額合計が取扱限度額内の承認者 ・スマートフォンの利用権限(2経路認証をお申し込みの場合のみ) ※権限設定手順詳細は、「各種メンテナンス編 I基本情報の変更」をご参照ください。 </th>	 5. 承認者を選択します。 データを承認できる承認者は、以下のとおりです。 ・支払口座の利用権限が付与されている承認者 ・支払金額合計が取扱限度額内の承認者 ・スマートフォンの利用権限(2経路認証をお申し込みの場合のみ) ※権限設定手順詳細は、「各種メンテナンス編 I基本情報の変更」をご参照ください。
ASH -次米2時: みずは 花子 日本米2時: みずは 花子 日本米2時: カずは 妻子 日本米2時: カずは 妻子 日本米2時: カずは 妻子 日本米2時: クンタイムパスワード認証	 異なるユーザによる承認必須化機能」を申し込みの場合、承認者にご自身を選択いただくことはできません。 6. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。
RC 株主 株正して水忍へ RM (PDP) で へージの充風へ Copront © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	 7.「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コード をカメラ付きハードトークンで読み取ります。 カメラ付きハードトークンに振込先情報とワンタイムパス ワードが表示されます。
振込ファイルに誤りがある場合、「明細の表示方法」の選択欄が表示され、「エラーのみ(初期値)」 「すべて」から選択できます。 振込明細内容一覧 明細の表示方法: エラーのみ すべて 1ページ毎の表示件ない。 ※正常に受け付けた場合は表示されません。	 カメラ付きハードトークンに表示されている振込先情報に相違がないことを確認します。 ⁴/⁷/₁₇/₁₇/₁₇/₁₇/₁₇/₁₇/_{211-01-XXXXXX} Sign. 12345678 Help New
	 Fの情報がトークンに表示されます。 ①振込先件数(合計) ②振込先情報 ※ ③振込先情報 ※ ※振込先情報は振込先明細からランダムに選択された 2 件の口座情報が表示されます。

Ⅱ ご利	用時の	便利	な機能
------	-----	----	-----

総合振込 内容確認 [ファ・	(小受付) BSGF102 ヘルプ ⑦	7	
振送ファイルを選択 内容確認	権 定 〉		
承認者を確認の上、「確定」ボタンを 確定してそのまま承認を行う場合は、 ※承認者にご自身を選択した場合は、	ッ。 使してください。 「確定して必惑い」ボタンを押してください。 確定してその事事承認を行うことができます。	9.	カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイム
受付ファイル ファイル名	総合振込_全集bt		パスワード(8桁)を入力します。
ファイル形式 取引情報	全國協規定形式		452
取引1D 取引種類 銀行約2日			152×
^{取引名} 振込元情報	05月06日作成分		005-01-XXXXXXX 3ケンメ
支払口座 委託者コード 委託者名	東京監察部(001) 普通 X000000X X00000000000 又1930X40		211-01-XXXXXX
振込明細内容 件数	4/7		Signe 12345678
支払金額合計 当方負担手数料合計	4,000円 880円		TELP TELP
振込明細内容一覧	•		
1ページ毎の表示件数: 10件 ▼	▲表示 		
No. 受取人名	□ 出版段名 支広名 科目 に近番号 EDI情報/ 前第コード 支払金額 当方負担予款用 (円) (円)	10	内容を確認後 「確定」を加い力 ます
1 1777 (b) 7777 (21 2 1777 (21) 2778 (00) 2778 (00)	日本 x000000 翻訳1:000000001 1,000 220 日本 x000000 翻訳1:000000001 1,000 220 日本 x000000 翻訳1:000000001 1,000 220	10.	○ からなまままま こうわさす
3 02/05/00/00 211/05/00/00 211/05/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	UDW/	1	▶ 唯止結果画面小衣示されます。
4 93953997 (8 378 (00 379") (5	2) 普通 X000000 載5:00000001 1,000 220		承認者に自身を選択した場合は「確定して承
承認者情報	-204004- 21219-777		認入1が有効となり 依頼の確定後 続けて承認
承認首	84694081: ∂JTIZ #F ▼		操作が可能となります。
4< x ⊏			
※「墨終承認者」欄には、取引額を承	金角120×7-004 (キャック) まできる承認者が表示されます。		※ 2 栓路認証をお中し込みの場合は、1 唯正し
ワンタイムパスワード認証			「承認へ」が非衣示となります。
			総合振行承認休頼確守
ワンタイムバスワード 必須			
(戻る)	確定 > 確定して承認へ > 印刷 (PDF) 音		承認者
Copyright @ Mizuho Bank, Ltd. All Rig	へページの洗頭へ hts Reserved.		
			↓
	ミンの休頼ご カを徂行る注えにけ 承認者	≝∊∊⋜⋏₺	哲ご りの み 認が必要です
	成立の批判ナータを載けて込るには、本認者	1164311	親ナーダの承認が必要です。
■総合排	長込データの承認には、「総合振込の承認権	限」が必	要です。
■振込う	データに同一の振込先が存在する場合、「同	一の振込	、先が複数登録されています。「BZBW3112037」の
X117-	-ジが表示されます。		
また す	ラガンステレーマン 重複すろすべての振込先に重複していろらの)メッセーミ	ごが表示され 背呂色が黄色で表示されます
8.723			
	3 ATTITUTE (A ST # (0001)		, 顧客1:000000001
	シャレクチ (ル マルノクチ (005) 当座	XXXXXXX	顧客2:000000008 1,000 220
	▲ 振込先が重複しています。[BZBW311247]		要在1 - 000000001
	ウミヤマジョウジ"(カ ミス 木 (0001) マルノウチ (005) 当座	XXXXXXX	服各1:000000001 1,000 220 【顧客2:0000000011 1,000 220
振込甲	月細内容一覧を表示して内容をご確認いた	だき、必要	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
ਰ			
20			

Ⅱ ご利用時の便利な機能-23



Ⅱ ご利用時の便利な機能

総合振込 内容確認 ファイル受付] BSGF102 ヘルプ ⑦	9. ファイル受付内容を確認します。
	● 「振込明細内容一覧」の右側「+」をクリックする と、明細が表示されます。
アノタル構成 主要加速度 Partial ● Bellar ●	 10. 承認者を選択します。 データを承認できる承認者は、以下のとおりです。 ・支払口座の利用権限が付与されている承認者 ・支払金額合計が取扱限度額内の承認者 ・スマートフォンの利用権限(2経路認証をお申し込みの場合のみ) ※権限設定手順詳細は、「各種メンテナンス編 I基本情報の変更」をご参照ください。 シングル承認でご利用いただき、「データ作成者と 異なるユーザによる承認必須化機能」を申し込み
#281 日秋年42世: かずば 登子 ▼ コメン・ 上小川水 登録 メン・ 上小川水 登録 メン・ 上小川水 登録 メン・ 上小川水 登録 マン・ ノン・ ロシン・ ノン・ マン・ ノン・ ロシン・ ノン・ ロシン・ <td< td=""><td>の場合、承認者にご自身を選択いただくことはで きません。 11. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。 12. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コード をカメラ付きハードトークンで読み取ります。 ▶ カメラ付きハードトークンに振込先情報とワンタイムパス</td></td<>	の場合、承認者にご自身を選択いただくことはで きません。 11. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。 12. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コード をカメラ付きハードトークンで読み取ります。 ▶ カメラ付きハードトークンに振込先情報とワンタイムパス
The additional data was added with a data data was added with added with a data was added with a dat	ワードが表示されます。 13. カメラ付きハードトークンに表示されている振込先情 報に相違がないことを確認します。
	 下の情報がトークンに表示されます。 ①振込先件数(合計) ②振込先情報 ※ ③振込先情報 ※ ※振込先情報は振込先明細からランダムに選択された 2 件の口座情報が表示されます。

Ⅱ ご利用時の便利な機能-25

∎ご	利用	時の)便利	な機能
----	----	----	-----	-----

総合振込 内容確認 [ファ	イル受付】 BSGF102 ヘルプ (0
脳ンファイルを選択 内容確認 以下の振込ファイルの内容で確定し 。 承認者を確認の上、「確定」ボタン 。 確定してそのまま単発を行う場合は	確定 ます。 を持してください。 「確定」で発怒へ」ボタンを押してください。	■ 14. カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイム
※承認者にご自身を選択した場合は、 受付ファイル	確定してそのま志承認を行うことができます。	パスワード(8 桁)を入力します。
ファイル名 ファイル形式 取引情報	総合語込_金融bt	45
AA JI HHHR 取引ID 取引経別		475 175×
取引名 振込元情報	005月06日/1980分	005-01-XXXXXXX 3ケンメ
支払口座 委託者コード 委託者名	東京監護部(001) 留通 X0000000 X0000000000 X12 NJ2NJ X12 NJ2NJ	211-01-XXXXXX
振込明細内容 件数	44	Help New
支払金额合計 当方負担手数料合計	4,000円 880円	
振込明細内容一覧	•	
1ペーン商の波示作数: 10件 ▼	24F	
No. 受取人名 1 17509395*(き) 57*6 (0)	Quantitatives HEI CLE要時 EDIt情報/範疇ニード 変法の (円) プロ活動目前の時 (円) 00 普遍 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	● 15. 内容を確認後、[確定]をクリックします。
2 1795271993(8 237.6 (00 211/9592)	00) (P) (004) 함글 X00000001 평굴 2 000000004 1,000 220	▶ 確定結果画面が表示されます。
3 921729395" (0 237.6 (0) 787.95 (0) 4 93292930" (0 237.6 (0)	出版 次のののの 総括:1000000001 1,000 220 a0 普通 次ののののので、 第5:1 1000000001 1,000 220	
承認者情報	949/ 1000000011	● ● ● ● 承認者に自身を選択した場合は、[確定して承
承認者	- 次兵認者: みずほ 花子 ▼ 	認へ」が有効となり、依頼の確定後、続けて承認
		操作が可能となります。
※「最終承認者」欄には、取引額を	金角120文字以内 (半角可) 本準できる承認者が表示されます。	※ 2 経路認証をお申し込みの場合は、「確定し
ワンタイムパスワード認証		て承認へ」が非表示となります。
ワンタイムパスワード 参加		総合振込承認依頼確定
(हुढ)	確定 > 確定して承認へ > 白斑 (PDF) 6	承認者
pyright © Mizuho Bank, Ltd. All Ri	ページの光環へ ghts Reserved.	
		承認
■総合	振込の依頼データを銀行へ送るには、承認者	者による依頼データの承認が必要です。
	忘みデータの承認にけ 「総合振みの承認な	佐限」が必要です
■振込	テータに同一の振込先が存在する場合、 F	同一の振込先か複数登録されています。[BZBW311203]」の
メッセ・	ージが表示されます。	
また、	重複するすべての振込先に重複している旨の	のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。
	🔔 振込先が重複しています。[BZBW311247]	=121
	3	闘気1・00000001
	3 うさやてジョウシ"(カ マルノウチ (005) 当座	服子1:000000001 1,000 220 顧客2:000000008 1,000 220
	3 りまやマシヨウジ*(カ ジボホ (0001) マルクジ (005) 当座 ふ 振込先が重複しています。[BZBW311247]	服子1:000000001 1,000 220 顧客2:000000008 1,000 220
	3 えいたいのの1) マルクチ(005) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	XXXXXX 顧客1:000000001 1,000 220 顧客2:0000000008 1,000 220 XXXXXXX 顧客1:000000001 1,000 220 Mass 000000001 1,000 220
振込	 3 かまマシヨウジ・(カ) ジェボ (0001) マルクダ (005) 4 振込先が重復しています。[BZBW311247] 4 かまびでショウジ・(カ) ジェボホ (0001) マルクダ (005) 3 ジェボホ (0001) マルクダ (005) 4 かいまた (10001) 4 かいまた (xxxxxxx 顧名1:0000000001 顧客2:000000008 1,000 220 xxxxxxx 顧名1:0000000001 顧客2:000000001 1,000 220 cだき、必要に応じて明細修正後、再アップロードをお願いしま

Ⅱ ご利用時の便利な機能-26

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	Ⅱ ご利用時の便利な機能
③ 外部作成振込データを削除する	
小日 小	 1. [総合振込]をクリックします。
※上・日に本部した場合は、営営業目に本部3時代のたちの2時(7)(201)になります。 ※上と目前風以原、特徴できません。(6)(第3)(3への3日)が発達(50)を服はが5要となります) 約合類込 作成中ファイル選択 (5)(5)(3)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	● 3. 削除する作成中ファイルの[削除]をチェックします。
総合振込 作成中ファイル制除 DSCP10 ヘルプ ? 以下の内容を確認の上 原原則 ボタンを押してください。	 「振込明細内容一覧」の右側「+」をクリックすると、明細が表示されます。 4. 内容を確認後、[削除]をクリックします。
4 9553997(8) 274 (0001) 田田 200000001 1,000 220 第2名指導	 ▶ 作成中ファイル選択画面に戻ります。 他に削除する作成中ファイルがある場合は、作成 中ファイル選択画面へ戻った後、「3.」~「4.」を 繰り返します。

III. こんなときには

1.	承認依頼データを取下げしたい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	承認済みデータを取消したい ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	振込データを印刷したい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
4.	総合振込依頼データを振込振替データとして依頼したい9
5.	給与振込依頼データを総合振込データとして依頼したい ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
6.	先方/当方負担手数料(総合振込)情報を照会したい12

1. 承認依頼データを取下げしたい

承認依頼をしたデータの取下げ方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。



総合振込 取下げ結果								BTJS028	~ルプ 🕜
	·西东破居)	第7							
nterets or the till on the training									
ご指走の取引の確定を	取り消しまし	с.							
取引情報									
取引状態		取下済み					1		
操作日		2021年03月1	6日				1		
取引ID		2103160000	00113						
取引種別		総合振込				/			
振込指定日		2021年04月	01日						
取引名		03月16日	作成分			_/			
振込元情報						/			
支払口座		東京営業部(001) 普	道 XXXXXXXXXX		-			
委託者コード		1234567890							
委託者名		2,2°,49,7,7,6(,b							
振込明編内容									
件数				14					
支払金額合計				100,000円	a /				
先方負担手数料合計				oр					
銀込金額合計			100,000						
简方复担手数料台計				0					
IV-SHOREATER:	1017 *	MARCIN		_/					
					全1件				
登録名 受取人名	糖金 支	機関名 店名	相	口座曲号	EDI情報/服業コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	当方負担 手数料 (円)
みずほ商事(株) ミズルシヨウジ(カ	みずほ銀行(の 東京営業部(の	0001) 001)	普通	XXXXXXXXX	EDI: 拡張EDI	100,000	0	100,000	0
承認者情報									
承認者(状態)		- 次承認者: 風終承認者:	みずほ : みずほ ?	太郎 花子					
承認期限日	/	2021年03月3	1日						
コメント		-							
Z Burri Sta	_								
<u>(a(51−30</u> ∧									
								<u>^ ~-</u> s	2の先頭へ

- 6. 取下げ結果画面が表示されます。
- 他に取下げる承認依頼データがある場合、[取引 一覧へ]をクリックすると、取下げ可能取引一覧画 1 面に戻りますので、「3.」~「5.」を繰り返します。

2. 承認済みデータを取消したい

承認済みデータの取消し方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。



1

■「承認権限」が付与されていないユーザは、承認済みデータを取消すことができません。

■ ご自身が承認したデータのみ承認の取消しが可能です。

■ ダブル承認(順序あり)の場合、最終承認者のみ取消し操作が可能です。

「承認済みデータの承認取消」操作は次ページの「承認取消操作の時限」内に実施してください。

承認済みデータの取消時限

- 日曜日を除く祝祭日と振替休日はご利用になれません。
- 土・日に承認した場合は、翌営業日に承認操作したものと同じ扱いになります。
- 下記時間以降、取消操作はできません。(お取引部店への当行所定様式のお届出が必要となります)
- 取扱データ量の集中日(月末等)は、操作タイミングによっては、承認取消できない場合がありますのでご注意ください。

総合振込

Π

承認日時(ダブル	承認の場合は「最終承認」)	承認取消操作の時限	
振込指定日の4 営業日以	上前	\rightarrow	承認日から2営業日後17時40分
振込指定日の3営業日前		\rightarrow	承認日から2営業日後10時00分
振込指定日の2営業日前		\rightarrow	承認日から翌営業日 10時 00分
振りた今日の前営業日	~10 時 00 分		承認日当日 10 時 00 分
振込相上口の則呂耒口	10 時 00 分~17 時 30 分	\rightarrow	承認日当日 17 時 40 分

給与·賞与振込

【他行宛含む】

承認日時 (ダブル承	承認取消操作の時限		
振込指定日の6営業日以上す	۹	\rightarrow	承認日から2営業日後17時40分
振込指定日の5営業日前		\rightarrow	承認日から2 営業日後 10時 00分
振込指定日の4営業日前		\rightarrow	承認日から翌営業日 10時 00分
振动 长空口 4 2 常業口前	~10 時 00 分		承認日当日 10 時 00 分
振込相正口の3 呂東口則	10時00分~17時30分		承認日当日 17 時 40 分

【当行宛のみ】

承認日時(ダブル承	承認取消操作の時限		
振込指定日の5営業日以上す	١	\rightarrow	承認日から2営業日後 17時40分
振込指定日の4営業日前		\rightarrow	承認日から2営業日後10時00分
振込指定日の3営業日前		\rightarrow	承認日から翌営業日 10時 00分
振込指定日本2営業日前	~10 時 00 分		承認日当日 10 時 00 分
振込相足口の2 呂耒口則	10 時 00 分~17 時 30 分	\rightarrow	承認日当日 17 時 40 分

総合振込

取引の依頼

Ⅲ こんなときには

LA TYTERE							
ログイン情報	ご利用履歴						
高厚着コーザ みず(正確事 みず(正 花子 種 hanako_mizuho@mizuhobank.co.jp つイル201ま225	2021年01月21日 16種27分54種 2020年12月16日 11種164937種 2020年12月16日 09種49959種						
Rapport(7#+1)0220	お街引目的装備認web						
みずほ銀行からのお知らせ	+						
みずほ銀行からのお知らせ みずほ銀行からのお知らせ 未承認/作成中取引(合計11件)	+						
みずほ銀行からのお知らせ みずほ銀行からのお知らせ 未承認/作成中取引(合計11件) F単純の取引件数をご確認の上、各取引を選択してく 単純的の取引	+ 						
みずほ銀行からのお知らせ みずほ銀行からのお知らせ 未承認/作成中取引(合計11件) 年美級の取引件数をご確認の上、名取引を選択してく 承認時も取引 作成中取引(振込振器)	+ :						
みずほ銀行からのお知らせ みずほ銀行からのお知らせ 未承認/作成中取引(合計11件) 未承認の助引作数をご確認の上、各助引を選択してく 承認得ち取引 作成中取引(振込馬當) 作成中取引(馬伝馬)	+ (# > 4# > 0# >						

● 1. [総合振込]をクリックします。

1

BSGF001 へルプ ⑦

給与・賞与振込の承認済みデータの承認を取り 消す場合は、「給与・賞与振込」をクリックします。

2. [承認済みデータの承認取消]をクリックします。

			総合振込の取引を開始します。	_
依頼の修正・削除			作成中(差戻し・取下げ等を含む)の取引依頼を修正、削除します。 ※振込振替への「切り替え」もこちらから実施できます。	•
過去の依頼から作成			過去の取引依頼を再利用して、総合振込の取引を開始します。 ※振込振替へ「切り替え」済の取引もこちらから再利用できます。	
外部作成ファイルアッ	ノプロード		外部作成の振込ファイルをアップロードリア総合振込の取引を開始します。	
外部作成ファイルの副	写送・削除		米承認やエラーとなった振込プイルを再送、朝除します。 ※振込振替への「切り替え」もこちらから実施できます。	
依頼の取下げ			承認待ち取引を取りてけます。 ※取下げま行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
承認済みデータの承認	即消		4月が承認した取引を取り消します。 ※ 米国政府を行った取引は「登屋し」扱いとなり、何正して再度承認を依頼できます。 ※ 地域子の全型(数甲目) (月来) は、操作タイミングによっては、 米国政府できない場合がありますのでご注意ください。	
「承認済みデータの承	認取消」操作は以下の) [i	K認取消操作の時報」内に実施してください。	
タブル承認の4	20日99 8合は「最終承認」)		承認取消操作の時限	
振込指定日の4営業日以	以上前	→	承認日から2賞識日後17時40分	
振込指定日の3営業日前	ti -	->	承認日から2営業日後10時00分	
振込指定日の2営業日前	ti	→	承認日から翌営業日10時00分	
振込指定日の前営業日	~10時00分	→	承認日当日10時00分	
	10時00分~17時30分	→	承認日当日17時40分	
※上記時間以降、承認 振込先の管理	取消操作できません。	(;	(広山市市) 「「「「「「「「「「「「「」」」」」 「「」」 「「」」 「」」	
振込先の管理			振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除を実施します。	
振込先のグループ管理	聖/ファイル登録		振込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。	
取引状況の照会				
取引状況の照会 取引状況照会			取引の詳細情報や取引履歴を提会します。	
取引状況の照会 取引状況照会 日別・月別状況照会			取引の詳細情報や取引履歴を担金します。 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を紹会します。	
取 引状況の照会 取引状況照会 日別・月別状況照会			 取引の詳細傳紙や取引履歴を預会します。 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。 	

- 総合振込 承認取消可能取引一覧 ***** →** - 3. 取り消す承認済みデータを選択します。 取引を選択 🔪 承認取消内容を確認 🔪 完了 承認取消可能取引一覧 取引ID 取引名 (切替元取引ID) 合計件数 合計金額 (円) 操作日 依赖者 選択 振込指定日 0 2021年03月16日 2021年04月01日 210316000000069 03月16日作成分 みずほ 太郎 247 戻る -)(へページの先頭 Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.
 - Ⅲ こんなときには-6

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編	Ⅲ こんなときには
総合振込 承認取消内容確認 BTJS036 ヘルプ ⑦	
取引を選択 入 示認取消内容を確認 入 完了	
以下の取引の承認を取り消します。 内容を確認し、取引事行パフロードを3.カのト 「事行」ボタンを押してください。	
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。	
取引情報	5. 取り消す承認済みデータの内容を確認します。
取引状態 系统第分 操作日 2021年03月16日	
取引ID 21031600000069 取引種類 総合提込	
搬込施定日 2021年04月01日 取出条 0.2月16日使用公	地張 EDI 情報が入力されたお取りは[照会]が
daga ひがい Shinkast	表示されます「昭会1をクリックするとい下のようか
振込元情報	12小でれる 9。[点云]で ノリケノ 9 つこ以下のような
支払口座 東京営業部 (001) 普通 XXXXXXXXXX 委託者コード 1234567890	画面が表示されます。
委託書名 2.7.8529.0.0	
振込明細内容	拡張EDI情報詳細 BSSK205
件数 2件 支払金額合計 100.000円	以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。
先方負担手数料合計 0円	拡張EDI情報
振込金額合計 100,000円 当方象相手数料合計 440円	<ediinf1><subsetspecifiedid>ABC</subsetspecifiedid><businesspr occessSpecifiedID>ABC<ec< th=""></ec<></businesspr </ediinf1>
	mentID>12343567890 <issuedatetime>202 01225</issuedatetime> <issuerassignedid>1234567890</issuerassignedid>
1ページ毎の表示件数: 10件 🔻 再表示	gnedID> <payerid>901000108884</payerid> <payerid>2010001088884</payerid> <payerid>201000108 1419</payerid> <buyername> 1419202075202075202075</buyername>
<u>술2</u> #	 Storyet ID - 2000 U002 / 200 × 50 ym Faith (Takar Fluid) - 1000 (/PaymentTotal/Amount> SelanceOutReasonDescription>送路目の contractional SelanceOutReasonDescription>送路目の Contractional SelanceOutFortal S
登録名 金融機関名 科目 口座番号 EDI情報/顧客コート 支払金額 その負担 振込金額 手数料 受取人名 支品名 科目 口座番号 EDI情報/顧客コート (円) (円) (円) (円)	eContractional and the second
みずは弱事(株) みずは歳行(0001) ミズは3が(1) 東京講師(001) 普通 X000000 勝名1:- 50,000 0 50,000 0	
海山廠事(株) みず見壊行(0001) 当座 2000000 世日: 10000000 0 50,000 440	
承認者情報	
承認者(状態) みず(ま 太郎(条修道) みず(ま 太郎(条修道))	
#L3007RE1 2021年03月31日	● 6. 承認者の《取引実行パスワード》を入力します。
和3日時 2021年03月16日 17時10分	
金角120文字以内[半角可]	
戦戦策77(スクード 265 11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	┝● 7. 【実行】をクリックします。
(< 戻る) 実行 (印刷 (PDF) 書)	
へページの先頭へ	
Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.	

1

たEDIギー情報は無効に	なりました。					
承認取消清	д			1		
2021年03	月16日			/		
21031600	0000069		/	/		
総合振込						
2021年04,	月01日					
03月16	日作成分					
みずほ 太	部		/			
東京営業部	(001) 普通 XXXXXXXX	/				
12345678	190	/				
2,7 #9,756.8						
	24	= /				
	100,000P	3				
	OP	3				
	100,000P					
	44014	1				
0件 ▼ 再表示		全2件				
金融機關名 支店名	科目 加座勝号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	当方負担 手数料 (円)
ずほ銀行(0001) 原営業部(001)	#j. xxxxxxxx	願客1:- 願客2:-	50,000	0	50,000	0
ずほ銀行(0001) 之内支店(005)	当座 XXXXXXXX	EDI: 拡張EDI	50,000	0	50,000	44(
/						
みずほ 太 みずほ 花	郎(承認済) 子(承認済)					
2021年03,	月31日					
2021年03.	月16日 17時10分					
-						
	た日1年一備時は裁約に 来経営水構 名は営水構 2024年の3 2024年の3 2024年の4 の3月16 合 がずは ア営業時間 1234577 2134577 2134577 2134577 2134577 213457 213457 213457 213457 2024年0 21345 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 213457 21345 213457 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 21345 2145	EDIF-(開始は戦約になりました。	EDIF - 低幅は無効になりました。 AUX200000069 Hel EL 202160000069 Hel EL 20216000006 10224604901 1000000 1022460490 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 100000 100000 1000000 1000000 100000 1000000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 10000 10000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100 1000 1000 1000 100 1000 1000 1000 100 1000 1000 1000 100 1000 100 1000 100 1000 1000 100 1000 100 1000 100 1000 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	EDIT	EDI3+-●開始は数別になりました。	EDIF

8. 承認取消結果画面が表示されます。

他に取り消す承認済みデータがある場合、[取引 一覧へ]をクリックすると、承認取消可能取引一 覧画面に戻りますので、「3.」~「7.」を繰り返しま す。

3. 振込データを印刷したい

振込データの印刷方法について説明します。

※総合振込と給与・賞与振込は同じ手順ですので、ここでは総合振込を例に説明します。

振込データの作成時、確定時、承認時、エラー時に印刷して確認することができます。
 振込データは、どの取引種別でも同様の手順で印刷することができます。

総合振込内	容確認						BSGF014	ヘルプ 🕜		
込元情報を入力	振込指定方法を選択 〉 振	込先口座をi	WR) th	ム金額を入力 〉 内容確認					1.	[印刷]をクリックします。
以下の内容で取引を 承認者を確認の上、 確定してそのまま承 ※承認者にご自身を	確定します。 「確定」ボタンを押してく; 認を行う場合は、「確定し 選択した場合は、確定して;	ださい。 て承認へ」; そのまま承i	ボタンを押し 認を行うこと	てください。 ができます。						
的名词告释										
取引ID	210316	000000076	5					_		
取引補効	総合版2 2021年(4月01日								
振动元情報	03/11	O CITERCO								
支払口座	東京営業	虧 (001)	普通 xxxxxxx	×				_		
委託者コード 委託者名	123456	7890 1.8								
🥒 🔪 取引・薪	込元情報の修正									
振込明細内容										
件数 支払金額合計			24	件 円						
先方負担手数料合; 振込金額合計	H		100.0008	л						
当方負担手数料合	H		440	- 7						
振込明細内容一	覧							41		
1ページ毎の表示件数	: 10件 ▼ 再表示									
登録名 受敬人名	金融機関名 支店名	利日	口座番号	全2件 EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	当方 1 1组 手数料 (円)		
みずに正商事(株) に"まショウシ"(h	みず(3銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	xxxxxxxxx	顧客1:-	50,000	0 0	50,000	0		
山川商事 (株)	みず(ま銀行 (0001)	普通	2000000	EDI:	50,000	0 0	50,000	440		
(0)/2// (0	HUCH (211)									
当方負担手数料:当 - 基準手数料を使用 ・基準手数料を使用 (手数料の登録内容)	行にお支払いただく振込手付 する場合、当行の規定手数が しない場合、登録されていい t、「契約管理」メニューでご	数料を表示 料を表示し る手数料を 確認いただ	しています。 ています。 表示していま (けます。)	ý.						
▶ 明編の	修正	ALANCE ALANCE								
承認者情報										
amt	みずほ	太郎 ▼						_		
17421	みずほ	花子 ▼							-	
4486								0	2.	こ利用のノフリサにようし、このような画面が表示さ
				/		全角	120文字以内[4	⊭角可]		わた提会け「閉(]をカレックします
※「承認者」欄には	、取引額を承認できる承認	皆が表示され	れます。				+			
一時保存	確定 >	(A	確定して承認	\$∧ →		(印刷 (PDF			
							^ ページ0	D先頭へ		■ [用く]の石側にめる[名則を付けて保仔]を
pyright © Mizuho E	ank, Ltd. All Rights Reser	ved.								クリックすると帳票の保存ができます。
							- 0) ×		
	DDA0100/rbsfk01/BSF	K001-BS	FK001Info	ises 🖍 S	3 ☆	ি	↓ .			
			ダウン	0-6	ED.	Q	2	^		
	みずほビジネス	WEB		FK024	- で行う場作を	違んで	JR1			
				聞く 名前	を付けて	~	12秒			
			1.5		21317 4.11		ウト			
L			もっと	見る 						
Г		2010	10101	70000 m df - A d	h - A)	~	2	Adaba Daadar がおまし 作声両両がまニナやま
	B 35K021-01	_2019	12181	/2323.pdf - Adi	DDE ACT		(eader L	r	5.	AUDDE REduel 小起動し版宗画面が衣木Chta
	ファイル (F) 3	漏集 (I	E) 表	示(V) ウインド	7(W)	~)17((H)	In concernant		वे.
	ホーム	w_		SSK02	-01 20	1012	1 X	and a start		28
	IN LA	1	10	33102	01_20	1912	1			
										AUODE Reduel の印刷機能を利用していかしま
			0		0					Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷しま
		7 (ጭ		ଭ					Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷します。
		7 (ቀ	8	ଭ	•				Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷します。
		7 (ቀ		ଭ	•				Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷します。
		7 (ቀ		ପ୍	•				Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷します。

Ⅲ こんなときには-8

4. 総合振込依頼データを振込振替データとして依頼したい

総合振込依頼データの振込振替への切り替え操作方法について説明します。



Ⅲ こんなときには-9



以下のP3合を確認の	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- ANDER I HE CON		- (#[-#1.)				
	上、「服込服留	へ切留] ホタン	を押しく	こくたさい。		/		
取引情報								
操作期限		2021年05月2	6日			/		
取引状態		承認取消済み			/	· · · · ·		
取引ID		21031600000	00069		/			
取引種別		総合振込						
然达州正口 版司政		2021年04月0						
40/51/61		03/1001	F0677		_/			
振込元情報					/			
支払口座		東京営業部(0	01)普	道 X000000X	/			
委託者コード		1234567890		/				
委託者名		ミス" ポジステム(カ						
振込明細内容 件数 534余物合計				1/F				
XIAMRON				30,000				
対象取引								
全1件								
		周期名	科目	口座曲号 EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	当方負担 手数料 (円)
型錄名 受取人名	支	古名						
登録名 受取人名 みずほ商事(株) ミズ か390% (8		848 1001) 101)	普通	XXXXXXXXX =	50,000	0	50,000	
登録名 受取人名 みずほ商事(株) は、おヨウジ"(き 承認者情報	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	结名 1001) 101)	普通	xxxxxxxx =	50,000	0	50,000	
登録名 受取人名 みず(京商事(株) えてが3分で(5) 承認者情報 水認者		結名 2001) 201) みずほ 太郎 みずほ 花子	普通	xxxxxx = EDI :	50,000	0	50,000	
登録名 受取入名 みず(京商事(株) ないか3か() 承認者情報 スズント	- 1 mate 支 みずほ銀行(C 東京激業部(C	曲名 2001) 201) みずほ 太郎 みずほ 花子 -	###	x000046x	50,000	0	50,000	
登録名 受取人名 みず(8流事(株) は ^(水) (8) 承認者情報 ス次ト コメント	- <u>1</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	店名 1001) 201 みずほ 太郎 みずほ 花子 -	₿ă	xxxxx =	50,000	0	50,000	

- 7. [振込振替へ切替]をクリックします。
 ▶ 内容確認画面が表示されます。
 - は
 以降の操作は、「振込振替サービス編」をご参照
 ください。

「振込振替へ切替」をクリック時に切替処理が行われ、総合振込より切り替えた取引が削除され、 振込振替でのお取引となりますのでご注意ください。

5. 給与振込依頼データを総合振込データとして依頼したい

給与振込依頼データの総合振込への切り替え操作方法について説明します。

給与振込の「振込依頼権限」と総合振込の「振込依頼権限」を付与されていないユーザは、依頼データの切替を 行うことができません。



6. 先方/当方負担手数料(総合振込)情報を照会したい

総合振込の先方/当方負担手数料照会方法について説明します。

① 先方負担手数料情報を照会

みずほ ネーム 残高照会 明細照会 八出金 明細照会 明細照会 指定 明細照会 指定 新込貨 ホーム画面	潜 総合振込 給与・貰与 振込	承認 契約管理 ユーザ管	理 操作履歴 照会 BTOPO	さい ット ・ビス 001 ヘルプ ⑦		
- 07イン信報 - <u>ゆこーげ</u> ミズポシステム 力 みずJis 二部 様 jro_mzuho@mizuhobank.co.jp 0 4 <u>6 201577</u> Rapport(ッポーク6.Can	ご利用隔歴 2021年03月17日 10 お取引目的等機路	5時51分14秒 Web		~	• 1.	[契約管理]をクリックします。
契約管理 契約情報 契約情報の照金 > 手数科情報 先方角相手数料【報込版書】の照金 > 先方角相手数料【報合振込】の照金 >	契約債務(企業債務,承認知 振込振器資源・使用する先) 総合振込業務で使用する方)	第2)を照金します。 ち負担手数料構築を照会できま ち負担手数料構築を照会します。 ち負担手数料構築を照会します。	вкскк Ф.	001 へレナ ⑦	• 2.	[先方負担手数料[総合振込]の照会]をクリックします。 マスターユーザまたは管理者ユーザが照会する場合は、[先方負担手数料[総合振込]の変更]を クリックしてください。
copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved 契約管理 先方負担手数料【総合振込】 先方負担手数料情報の限会法果です。 先方負担手数料情報の限会法果です。 第四期販売支払金額 0門 凝ቾ発料 使用する(第二)	願会 概示の基準予約料を使用する)		BKGKI	024 ヘルブ ⑦	3.	下記表を参照し、登録内容を確認します。
支払金額範囲(円)		振込パターンごとの手数料	(円)			
1 2 30.000 #3 20.000 ~ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	呼-支 広	chr; 0 220 0 440 - - - - - - - - - -	490 490 	BBR%		
					1	
1 先方負担手	数料画面で破	確認できる内	容は、り	し下のとお	りです。	

海田県任古北今苑	支払金額入力時に当該設定金額未満を入力すると、手数料が「先方負担」の場合、					
迴用取似又仏並領	エラーとなります。					
甘淮千粉料	使用する:当行の規定手数料で手数料を表示/計算します。					
圣华于 奴科	使用しない : 登録されている手数料で表示/計算します。					
支払金額範囲	支払金額範囲を表示します。					
	同一支店・自行(当行本支店宛)・他行・提携先の金額階層別に先方負担手数料を					
	表示します。					
千巻き	※ 提携先は、みずほ信託銀行宛の振込時に利用されます。					
于软种区力	みずほ信託銀行宛のお振込は「当行本支店」扱いとなります。					
	※ 同一の営業拠点にある支店間のお振込は「当行同一支店宛」扱いとなります。					
	詳細は「各種メンテナンス編」の「Ⅳ 補足資料」をご参照ください。					

Ⅲ こんなときには-12

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編 Ⅲ こんなときには ② 当方負担手数料情報を照会 みずほ とジネンWB 木_ム 洗海照会 新細股会 八出金 明細脱合 前細胞会 振込振替 総合振込 給号・貸与 振込 承認 契約管理 ユーザ管理 操作履歴 照会 でんさい ネット ホーム画面 01 ヘルプ 🕜 ログイン情報 ご利用履歴 ● 1. [契約管理]をクリックします。 2021年03月17日 16時51分14秒 一般ユーサ ミズホシステム、力 みずほ 二郎 様 iro mizuho@mizuhobank.co.jp お取引目的等確認web ウイルス回致ソフト Rapport(ラポート)のご案内 みずほ銀行からのお知らせ みずほビジネスWEB全面リニューアルのお知らせ 未承認/作成中取引(合計0件) 未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。 承認待ち取引 作成中取引 (振込振替) 0件 > 作成中取引 (一括伝送) 0件 > 契約管理 BKGK001 ヘルプ (?) 2. 「当方負担手数料「総合振込」の照会」をクリックしま 契約情報 す。 > 契約情報(企業情報、承認機能)を照会します。 手数料情報 マスターユーザまたは管理者ユーザが照会する場 1 先方負担手数料 [振込振替]の照会 > 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。 合は、[当方負担手数料[総合振込]の変更]を 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会します。 クリックしてください。 当方負担手数料 [総合振込]の照会 > 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を照会します。 Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved. 契約管理 当方負担手数料 [総合振込] 照会 BKGK027 へルプ (?) 3. 下記表を参照し、登録内容を確認します。 当方負担手数料情報の照会結果です。 当方台拍手数到 使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 基準手数料 振込パターンごとの手数料(円) 振込金額範囲(円) 同一支店 自行 他行 提携先 1 ~ 30,000未満 220 490 220 30,000 440 440 660

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

<

1

Ⅲ こんなときには-13

IV. 補足資料

1.	各	画面における共通操作・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
	1	カナ名による金融機関名・支店名の指定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	2	カレンダー画面による日付指定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	3	絞り込みの条件指定
	4	登録振込先一覧の並び替え6
2.	—	括伝送サービスで使用するファイルについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
	1	ファイル一覧
	2	総合振込・給賞与振込で使用するファイル8

1. 各画面における共通操作

① カナ名による金融機関名・支店名の指定

(1) 金融機関の指定

			•	みずほ銀行の場合
金融機關名	多須 かな/カナ	Q 力ナ名検索 (タ、カナ名検索 (素子、コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です]	
支店名	参須 かな/カナ	 ヘ 力ナ名検索 、 凍子、コード (金/年ともに可) いずれでも入力可能です 	• 1.	「カナ名検索」をクリックします。
	金融機関検索	BSSK201]	
	金融機関選択		• 2.	「主な金融機関」が「みずほ銀行」となっていることを
	主な金融機関	みず(ほ銀行 (0001)		確認します。
	選択			
	金融機関検索	金融編観名の先曜1文字のボタンを増してください.	• 3.	[選択]をクリックします。
	金融機関の種類			▶ 支店検索画面が表示されます。
				次ページへお進みください。
			J	
			•	金融機関名で検索する場合
金融機關名	25月 かな/カナ	Q 力ナ名検索 、 凍子、 コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です]	
支店名	参照 かな/カナ	Q 力ナ名検索 次字、コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です	1.	「カナ名検索」をクリックします。
	金融機関検索	BSSK201	-	
	金融機関選択	_	2.	対象となる金融機関の種類を選択します。
	主な金融機関	みず(ほ銀行 (0001) 🔹		
	選択			
	金融機関検索		2	
	金融機関の種類を選択の上、	金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。	3.	ス子小ダノより、対象となる 金融機関名の 頭又子
	金融機関の種類	○ 銀行 ○ 信用金庫 ○ 信用組合 ○ 労働金庫 ○ 農協・漁協		をクリックします。
		アカサタナハマヤラワ イキシチニドミ リ		
	文字ボタン (カナ)	<u>ウ ス ツ ヌ フ ム ユ ル</u>		
		エ ダ ゼ ァ ネ ヘ メ レ オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ		
	文字ボタン	A B C D E F G H I J K L M	9 4.	金融機関の検索結果が表示されますので、対象と
	(英字)	NOPQRSTUVWXYZ	1	なる金融機関名を選択します。
	金融機関検索結果 			
	全56件 選択 金融機関カナ名	金融機関名	5 .	[選択]をクリックします。
	0 =2"A	みずぼ銀行 (0001)		▶ 支店検索画面が表示されます。
	選択			次ページへお進みください。
	× 閉じる			
			J	
		₩ 補知	こ資料ー	2

2) 支店の指定 支店名で検索 ◎須 みずほ銀行 (0001) Q カナ名検索 金融機関名 かな/カナ、漢字、コード(全/半ともに可)いずれでも入力可能です Q 力ナ名検索 「カナ名検索」をクリックします。 1. 支店名 必須 かな/カナ、漢字、コード(全/半ともに可)いずれでも入力可能です 支店検索 BSSK202 2. 文字ボタンより、対象となる支店名の頭文字を 支店検索 D 支店名の先頭1文字のボタンを押してください。 クリックします。 金融機関名 みずほ銀行(0001)

 n
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 t
 <tht</th>
 <tht</th>
 <tht</th>
 文字ボタン (カナ) エケセテネヘメ $\boldsymbol{\nu}$ オコソトノホモヨロ A B C D E F G H I J K L M 文字ボタン (英字) N O P Q R S T U V W X Y Z 支店検索結果 ● 3. 支店の検索結果が表示されますので、対象となる 全3件 選択 支店名 支店を選択します。 0 7t9* 早稲田支店 (068) 0 75t* わらび支店 (305) 544C 和歌山支店(624) 閉じる **4**. [選択]をクリックします。 × ▶ 呼び出し元の画面に戻り、指定した金融機関、支店が 入力された状態で表示されます。

② カレンダー画面による日付指定

振込指定日等で、カレンダーのアイコンをクリックすると表示される、カレンダー画面の表示について説明します。

込元情報を入力 🔷	振込指定方法を	選択 🔷 振込先口座を選択 🔷 支払金額	養を入力 🔷 内容確認 े 確定		
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。					
取引情報					
取引種別		彩合振込			
搬込搬定日	1 86				
取引名			金角10文字以内[半角	可]	
口座一覧 ^{選択}		支店名	科目	口座曲号	
 東京邀業部 	001)		普通	X000000X	
委託者情報					
委託者コード		1234567890			
委託者名	1 86	ミス"和システム(力		半角40文字以内	
く 戻る		次へ >			

1. カレンダーのアイコンをクリックします。



- 2. カレンダーが表示されます。
- ・3. 下線が表示されている日付のみ指定可能です。
 日付をクリックすると、呼び出し元の画面に戻り、
 選択された日付が表示されます。



青色の下線は当行宛の取引、赤色の下線は他 行宛の取引で選択可能な日が表示されていま す。

③ 絞り込みの条件指定

1

振込先口座一覧等で、「絞り込み」をクリックすると表示される、絞り込み条件画面の入力について説明します。

1

x *x*92507				U
2 振込先口座の絞り込み				-
80込み条件を入力の上、「絞り	シンタ」ボタンを押してください。	_		
金融機関名	の来什を病にり頭込元を 見て救小しまり	0		
支店名				
科目口座街号	•	半角数字7桁		
受取人名				半角30文字以内
壁绿名				全角30文字以内[半角可]
	● 指定しない			
and the second sec	○ EDI清報		半角20文字	以内
ED119報/ 顧客コード	○ 顧客コード1/2	/	半角数	10桁以内
EDI前報/ 顧客コード				
EDII時報/ 顧客コード グループ名	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓			
EDIff報/ 顧客コード グループ名 状況	V MAL IV			
EDINWU 顧客コード グループ名 状況 更新日	V V			

 ●1. [振込先口座の絞り込み]や[絞り込み]の「+」を クリックすることで、抽出条件の入力画面が表示さ れます。

> 「 – 」をクリックすることで、抽出条件の入力画面が 閉じます。

 ● 2. 絞り込み条件を入力し、 [絞り込み] をクリックする ことで、抽出結果が画面下に表示されます。

絞り込み項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。 絞り込み条件入力画面に表示される検索項目は画面により異なります。				
項目名	説明。			
金融機関名	全角15文字以内で入力します。(前方一致)			
支店名	全角15桁以内で入力します。(前方一致)			
科目	[普通] / [当座] / [貯蓄] から選択します。			
口座番号	半角数字7桁以内で入力します。(完全一致)			
受取人名	半角30文字以内で入力します。(中間一致)			
登録名	全角30文字以内 [半角可] で入力します。(中間一致)			
EDI 情報	半角20桁以内で入力します。(中間一致)			
顧客コード1/2	顧客コード1、顧客コード2各々半角数字10桁以内で入力します。(前方一致)			
社員番号	半角数字10桁以内で入力します。(前方一致)			
所属コード	半角数字10桁以内で入力します。(前方一致)			
グループ名	登録されているグループ名をリストから選択します。			
状況	振込先口座の利用可否を、以下のリストから選択します。 「利用可能」:振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更の予定がないもの 「経過期間中」:振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更となるもの 「店舗なし」:振込先の金融機関、支店の状態が廃止・変更されているもの 「口座名義不一致」:登録されている口座名義と実際の口座名義が異なるもの			
更新日	振込先の更新日を、リストから選択します。			
取引状態	各ステータスで該当するものをチェックします。			
操作日	From~To形式で日付(YYYYMMDD)を入力します。			
振込指定日	From~To形式で日付(YYYYMMDD)を入力します。			
取引 ID	半角数字15桁を入力します。(完全一致)			

Ⅳ 補足資料-5

④登録振込先一覧の並び替え

登録振込先一覧の並べ替えについて説明します。

登録振	込先一覧				┣━ 1.	並べ替
並び順:	登録名		▼ 昇順 ▼ 再表	示		選択し
1ページ街	の表示件数: 10件	•				•登錄
	日の降順に亚ひ替える		今59件 (1~10件)	- 実子中)		·受助
			<u>1</u> 2 3 4	5 6		·金融
🖌 選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	約目 口座	番号		·金融
	山谷物産(株) ヤマタニブツサン(カ	みずほ銀行(0001) 丸の内中央支店(004)	当座 XXX	XXXXX =		・支店
	海山商事(株) ウミヤマシヨウジ(カ	みずほ銀行(0001) 丸之内支店(005)	当座 XXX	XXXX EDI		・支店
	海谷商事 (株) ウミタニシヨウジ(カ	みずほ銀行(0001) 駒沢支店(544)	普通 XXX			・科目
	1				I	• <u>□</u> <u></u>
						۰ED
						・社員
						・所属
						·金融
						(社
					- 2.	上記:
					- 21	「順でま
						NR C1
					2	—暫(
					J .	見に
					• 1	「登録
						レマル
						エッフを
						ルつ順
						他の埠
					- F	(市主
					- J.	旧方法

替える条件となる項目を以下のプルダウンから ょす。

- 禄名
- 取人名
- 融機関名
- 融機関コード
- 店名
- 店コード
- **亚番号**
- I 情報/顧客コード
- 員番号
- 属コード
- 融機関コード+支店コード+科目+口座番号 」員コード、所属コードは給与/賞与振込のみ)
- 1.で選択した項目を昇順で表示させるか、降 長示させるかを選択します。
- こ表示させる件数を選択します。
- 日の降順に並べ替える]のチェックボックスにチ :入れると、振込先マスタ登録日の新しいもの 番に表示されます。本項目にチェックいただくと 夏目に優先して並び替えされます。
- 示]をクリックすることで、設定した表示条件の 順で並べ替えて表示されます。

2. 一括伝送サービスで使用するファイルについて

① ファイル一覧

総合振込・給賞与振込で「アップロード」、「ダウンロード」するファイル一覧を以下に示します。

	ファイル名称	備考
1	振込先ファイル(CSV 形式)	振込先情報ファイルの「アップロード」、「ダウンロード」で使用する ファイルです。
2	振込先ファイル(全銀協規定形式)	振込先情報ファイルの「アップロード」で使用するファイルです。
3	振込ファイル(全銀協規定形式)	外部作成ファイルの「アップロード」で使用するファイルです。
4	振込ファイル(CSV 形式)	振込テータファイルには、「総合振込ファイル」、「給与振込ファイル」、「賞与振込ファイル」の3種類があります。
5	振込ファイル(XML 形式)	外部作成ファイルの「アップロード」で使用するファイルです。



CSV 形式のファイル作成時について

各レコードの最終項目以降にカンマが存在する場合、取り込みエラーとなり、データの取り込みは行えませんので、 ご注意願います。

② 総合振込・給賞与振込で使用するファイル

1. 振込先ファイル (CSV 形式)

レコードフォーマット

- ファイル形式: CSV 形式 (カンマ区切り)
- レコード形式:レコード毎に改行。改行コードは「CR+LF」、「CR」、「LF」の3種類。
- 文字コード:シフト JIS (漢字は第一水準、第二水準のみ)

No.	項目名		文字種 (文字数)	内容	必須 区分
1	振込種類		半角(1)	振込データの種類 (1:総合振込、2:給与·賞与振込)	0
2	金融機関コード		半角(4)	振込先口座の金融機関⊐ード	0
3		支店コード	半角(3)	振込先口座の支店コード	0
4	振込先口座情報	科目	半角(1)	振込先口座の預金種目 (総合振込の場合) 普通:1、当座:2、貯蓄:4、その他:9 (給与・賞与振込の場合) 普通:1、当座:2	0
5		口座番号	半角(7)	振込先口座の口座番号	0
6	登録名		全角(30)	振込先を表示するための名称	
7	振込先金融機関名(漢字)		全角(15)	振込先の漢字金融機関名 ※金融機関⊐ードに該当する正式漢字金融機 関名に変換されます。	
8	振込先支店名(漢字)		全角(15)	振込先の漢字支店名 ※支店⊐ードに該当する漢字支店名に変換され ます。	
9	受取人名(カナ)		半角(30)	振込先相手のカナ名称	0
10	10 FDI 情報区分		半角(1)	(総合振込の場合) 0:使用しない、1:EDI 情報として使用、2:顧客 情報として使用	0
				(給与・賞与振込の場合) 0:使用しない、2:社員番号等として使用	0
11	EDI 情報/顧客コード 1 /社員番号		半角(10)	(総合振込の場合) 「EDI 情報区分」が 1:EDI 情報(半角英数字) 2: 顧客コード1 2 (数字)	
12	EDI 情報/顧客コード 2 /所属コード		半角(10)	 (給与・賞与振込の場合) 社員番号、所属コード(数字) 注)「EDI 情報区分」が 0: ブランク 	
13	予備		半角(8)	未使用	
14	登録日		半角(8)	本レコードの登録日付 (YYYYMMDD 形式) アップロード時はブランク	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

Ⅳ 補足資料

Ⅳ 補足資料-8

No.	項目名		文字種 (文字数)	内容	必須 区分
15	更新日		半角(8)	本レコードの更新日付 (YYYYMMDD 形式) アップロード時はブランク	
16	先方負担手数料適用区分		半角(1)	 (総合振込の場合) 0:当方負担、1:先方負担、2:個別登録先方負担 担手数料を使用する 	0
17	登録支払金額		半角(10)	未設定の場合は0円として扱う	
18	個別登録先方負担手数料			先方負担手数料適用区分に「2」が設定されてい る場合は、設定が必須 注)登録支払金額が設定されている場合は、登 録支払金額未満を設定する	
19	所属グループ	グループ ID1	半角(1)	振込先グループ1所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
20		グループ ID2	半角(1)	振込先グループ2所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
21		グループ ID3	半角(1)	振込先グループ3所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
22		グループ ID4	半角(1)	振込先グループ4所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
23		グループ ID5	半角(1)	振込先グループ5所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
24		グループ ID6	半角(1)	振込先グループ6所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
25		グループ ID7	半角(1)	振込先グループ7所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
26		グループ ID8	半角(1)	振込先グループ8所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
27		グループ ID9	半角(1)	振込先グループ9所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
28		グループ ID10	半角(1)	振込先グループ10所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
29	所属グループ	グループ ID11	半角(1)	振込先グループ11所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
30		グループ ID12	半角(1)	振込先グループ12所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
31		グループ ID13	半角(1)	振込先グループ13所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
32		グループ ID14	半角(1)	振込先グループ14所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
33		グループ ID15	半角(1)	振込先グループ15所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
34		グループ ID16	半角(1)	振込先グループ16所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
35		グループ ID17	半角(1)	振込先グループ17所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
36		グループ ID18	半角(1)	振込先グループ18所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
37		グループ ID19	半角(1)	振込先グループ19所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	
38		グループ ID20	半角(1)	振込先グループ20所属有無フラグ 0:非所属、1:所属	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

Ⅳ 補足資料

2. 振込先ファイル(全銀協規定形式)

ファイルの構成

- 振込先情報ファイル (総合振込ファイル、給与振込ファイル、賞与振込ファイル)は、全銀協規定フォーマットに準拠して います。
- レコードの構成は、下図のとおりシングルファイルのみです。(マルチファイルは扱えません)
- 文字コードは、「シフト JIS」又は「EBCDIC」です。

全銀協規定フォーマットに準拠していますが、「Ⅳ 補足資料 – 15」と必須項目が異なりますので、ご注意願います。





ヘッダーレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (1:ヘッダレコード)	0
2	種別コード	N(2)	サービス種別 (21:総合振込、11:給与振込、12:賞与振込)	0
3	コード区分	N(1)	文字コード種別 (0:JIS、1:EBCDIC)	
4	委託者コード	N(10)	支払口座の委託者コード	
5	委託者名	C(40)	支払口座の委託者名	
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD)	
7	仕向銀行番号	N(4)	支払口座の金融機関コード	
8	仕向銀行名	C(15)	支払口座の金融機関名称(カナ)	
9	仕向支店番号	N(3)	支払口座の支店コード	
10	仕向支店名	C(15)	支払口座の支店名称(カナ)	
11	預金種目(依頼人)	N(1)	支払口座の預金種目	
12	口座番号(依頼人)	N(7)	支払口座の口座番号	
13	ダミー	C(17)	未使用	

※ 必須区分 : " 〇 " は必ずセットが必要な項目です。

Ⅳ 補足資料-10

i

使用する項目、およびファイルアップロード時にシステムが補足する項目は以下のとおりです。

データレコードで使用する項目一覧

		設定内容				
No.	坝日石	総合振込	給与·賞与振込			
1	被仕向銀行番号	データレコードの「被仕向銀行番号」を設定し	ます。			
2	被仕向支店番号	データレコードの「被仕向支店番号」を設定し	ます。			
3	預金種目	データレコードの「預金種目」を設定します。				
4	口座番号	データレコードの「口座番号」を設定します。				
5	受取人名	データレコードの「受取人名」を設定します。				
<u> </u>	顧客コード 1	データレコードの「顧客コード 1」を設定しま	データレコードの「社員番号」を設定しま			
0		す。	す。			
-		データレコードの「顧客コード 2」を設定しま	データレコードの「所属コード」を設定しま			
/	顧各コート2	す。	す。			
0	장 역 수 비 스 전	振込先ファイルのアップロード画面の[登録支	[払金額]で「すべての振込先に支払金額を			
8	登録支払金額	登録」をチェックした場合、データレコードの「扌	辰込金額」を設定します。			

システム補足項目一覧

		設定内容			
No.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	総合振込	給与·賞与振込		
1	振込先名称(表示用)	データレコードの「受取人名」を全角文字	■に変換し、設定します。		
2	振込先金融機関名(漢字)	データレコードの「被仕向銀行番号」の	漢字名を設定します。		
3	振込先支店名 (漢字)	データレコードの「被仕向支店番号」の漢字名を設定します。			
	先方負担手数料適用区分	振込先ファイルのアップロード画面の			
4		[手数料]で「すべての振込先に先方			
4		負担を適用」を選択した場合、手数料	設定なし		
		を先方負担扱いで設定します。			
_	ᇎᇋᄷᆈᅠᆿ	振込先ファイルのアップロード画面の[所属グループ]でチェックした[所属グルー			
5	別周ソルーノ	プ]に設定します。			

データレコードのレイアウト(総合振込)

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関コード	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	EDI 情報/顧客コード 1	N(10)	「識別表示」が Y:EDI 情報(左詰め残りスペース)	*1
13	EDI 情報/顧客コード 2	N(10)	「識別表示」がスペース:顧客コードをセットまたは使用しない	*1
14	振込区分	N(1)	未使用	
15		0(1)	Y:EDI 情報として使用、スペース:顧客コードとして使用	
15	諏 別 衣 不	C(1)	(No.12、13を使用しない場合スペースをセット)	0
16	ダミー	C(7)	未使用	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

*1 「顧客コード」を使用する場合にセットします

データレコードのレイアウト(給与・賞与振込)

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関コード	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	社員番号	N(10)	社員番号	*1
13	所属コード	N(10)	所属コード	*1
14	ダミー	C(9)	未使用	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

*1「社員番号」または「所属コード」を使用する場合にセットします。

Ⅳ 補足資料-12

トレーラレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (8:トレーラレコード)	0
2	合計件数	N(6)	データレコードの件数	
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計	
4	ダミー	C(101)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

エンドレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (9:エンドレコード)	0
2	ダミー	C(119)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。




Ⅳ 補足資料



No.	項目名	データ長	·····································	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (1:ヘッダレコード)	0
2	種別コード	N(2)	サービス種別 (21:総合振込、11:給与振込、12:賞与振込)	0
3	コード区分	N(1)	文字コード種別 (0:JIS、1:EBCDIC)	0
4	委託者コード	N(10)	支払口座の委託者⊐ード	0
5	委託者名	C(40)	支払口座の委託者名	
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD) 注)3桁で設定した場合、前方に0がセットされます。	0
7	仕向銀行番号	N(4)	支払口座の金融機関⊐−−ド	0
8	仕向銀行名	C(15)	支払口座の金融機関名称(カナ)	
9	仕向支店番号	N(3)	支払口座の支店⊐ード	0
10	仕向支店名	C(15)	支払口座の支店名称(カナ)	
11	預金種目(依頼人)	N(1)	支払口座の預金種目	0
12	口座番号(依頼人)	N(7)	支払口座の口座番号	0
13	ダミー	C(17)	未使用	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

データレコードのレイアウト(総合振込)

No.	項目名	データ長	ー 内容 内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関コード	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	0
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	EDI 情報/顧客コード 1	N(10)	「識別表示」が Y:EDI 情報(左詰め残りスペース)	*1
13	EDI 情報/顧客コード 2	N(10)	「識別表示」がスペース:顧客コードをセットまたは使用しない	*1
14	振込区分	N(1)	未使用	
15	識別表示	C(1)	Y:EDI 情報として使用、スペース:顧客コードとして使用 (No.12、13 を使用しない場合スペースをセット)	
16	ダミー	C(7)		

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

*1「顧客コード」または「EDI情報」を使用する場合にセットします。

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関⊐−ド	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	0
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	社員番号	N(10)	社員番号	*1
13	所属コード	N(10)	所属コード	*1
14	ダミー	C(9)	未使用	

データレコードのレイアウト(給与・賞与振込)

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

*1「社員番号」または「所属コード」を使用する場合にセットします。

トレーラレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (8:トレーラレコード)	0
2	合計件数	N(6)	データレコードの件数	0
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計	0
4	ダミー	C(101)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

エンドレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (9:エンドレコード)	0
2	ダミー	C(119)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

4. 振込ファイル(CSV 形式)

ファイルの構成

- 振込データファイル (総合振込ファイル、給与振込ファイル、賞与振込ファイル)は、全銀協規定フォーマットに準拠しています。
- ファイル形式は、カンマ区切りの CSV 形式です。
- レコード形式は、レコード毎に改行します。改行コードは「CR+LF」、「CR」、「LF」の3種類です。
- レコードの構成は、下図のとおりシングルファイルのみです。(マルチヘッダファイルは扱えません)
- 文字コードは、「シフト JIS」のみです。

全銀協規定フォーマットに準拠していますが、「Ⅳ 補足資料-15」と必須項目が異なりますので、ご注意願います。



ヘッダーレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (1:ヘッダレコード)	0
2	種別コード	N(2)	サービス種別 (21:総合振込、11:給与振込、12:賞与振込)	0
3	コード区分	N(1)	文字コード種別 (0:JIS、1:EBCDIC)	0
4	委託者コード	N(10)	支払口座の委託者コード	0
5	委託者名	C(40)	支払口座の委託者名	
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD) 注)3桁で設定した場合、前方に0がセットされます。	0
7	仕向銀行番号	N(4)	支払口座の金融機関⊐ード	0
8	仕向銀行名	C(15)	支払口座の金融機関名称(カナ)	
9	仕向支店番号	N(3)	支払口座の支店コード	0
10	仕向支店名	C(15)	支払口座の支店名称(カナ)	
11	預金種目(依頼人)	N(1)	支払口座の預金種目	0
12	口座番号(依頼人)	N(7)	支払口座の口座番号	0
13	ダミー	C(17)	未使用	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

データレコードのレイアウト(総合振込)

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関コード	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	0
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	EDI 情報/顧客コード 1	N(10)	「識別表示」が Y:EDI 情報(左詰め残りスペース)	*1
13	EDI 情報/顧客コード 2	N(10)	「識別表示」がスペース:顧客コードをセットまたは使用しない	*1
14	振込区分	N(1)	未使用	
4.5		0(1)	Y:EDI 情報として使用、スペース:顧客コードとして使用	
15	諏 別衣 示	C(1)	(No.12、13を使用しない場合スペースをセット)	
16	ダミー	C(7)	未使用	

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

*1「顧客コード」または「EDI情報」を使用する場合にセットします。

No.	項目名	データ長	内容	必須
				区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (2:データレコード)	0
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関⊐−ド	0
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称(カナ)	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	0
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称(カナ)	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	0
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	0
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名(カナ)	0
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額	0
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	社員番号	N(10)	社員番号	*1
13	所属コード	N(10)	所属コード	*1
14	ダミー	C(9)	未使用	

データレコードのレイアウト(給与・賞与振込)

※ 必須区分 : "〇"は必ずセットが必要な項目です。

*1「社員番号」または「所属コード」を使用する場合にセットします。

トレーラレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (8:トレーラレコード)	0
2	合計件数	N(6)	データレコードの件数	0
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計	0
4	ダミー	C(101)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

エンドレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (9:エンドレコード)	0
2	ダミー	C(119)	未使用	

※ 必須区分 : "O"は必ずセットが必要な項目です。

5. 振込ファイル(XML 形式)

ファイルの構成

- 振込データファイル (総合振込)は、金融通信メッセージである ISO20022 で規定された XML ファイル形式に準拠して います。
- レコードの構成は、下図のとおりシングルファイルのみです。(マルチファイルは扱えません)
- 文字コードは、ISO20022 が指定する「Unicode(UTF-8)」です。

■拡張 EDI にタグを設定する場合、Base64 エンコードが必要となりますので、ご注意願います。

■ Base64 エンコードをした場合、拡張 EDI の先頭項目に MIME ヘッダーを付与し、76 文字ごとにタグで囲む 必要があります。詳細はレイアウトをご参照ください。

■ Base64 エンコードしない場合には 140 文字ごとにタグで囲む必要がありますので、ご注意願います。



No.	Ш. Ш.		\$4	データ長	内部	必須区分
-	XML	山宣言	?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone=" no"?	-	タグをセット	0
2	XML	Lドキュメントルート	<document xmlns="″urniso:stdiso:20022:tech:xsdpain.001.001.03″"></document>	I	タグをセット	0
3	秶	総合振込依頼ルート	<cstmrcdttrfintn></cstmrcdttrfintn>	I	タグをセット	0
4		グループヘッダー情報	<grph4r></grph4r>	I	タグをセット	0
5		グループメッセージID	<pre>cptissW/><ptissw></ptissw></pre>	半角英数字(35)	任意文字(半角英数35桁以内)の前後をタグで囲みセット	0
9		XMLファイル作成日時	<credttm></credttm>	半角数字(19)	作成日時(YYYY-MM-DDThhmm:ss 形式)の前後をタグで囲みセット	0
7		支払情報数	<nboft xs=""></nboft>	半角数字(1)	1(国定)の前後をタグで囲みセット	0
8		開始集団	<initgpty></initgpty>	I	タグのみセット	0
6		/グループヘッダー情報	>	I	タグをセット	0
10		支払情報	<pmtinf></pmtinf>	I	タグをセット	0
11		支払情報ID	<pmtlnfid></pmtlnfid>	半角英数字(35)	任意文字(半角英数35桁以内)の前後をタグで囲みセット	0
12		支払方法	<pmtmtd></pmtmtd>	半角英字(3)	TRF(固定)の前後をタグで囲みセット	0
13		合計件数	<nboft xs=""></nboft>	半角数字	振込明細の合計件数の前後をタグで囲みセット	0
14		合計金額	<ctr sum=""></ctr>	半角数字	振込金額の合計の前後をタグで囲みセット	0
15		支払種別情報	<pmt tpinf=""></pmt>	I	タグをセット	0
16		種別情報	<ctgypurp></ctgypurp>	Ι	タグをセット	0
17		種別コード	<cd></cd>	半角英字(3)	'OTHR'(固定)の前後をタグで囲みセット	0
18		/種別情報		I	タグをセット	0
19		/支払種別情報		I	タグをセット	0
20		取組日	<reqdexctndt></reqdexctndt>	半角数字(10)	振込指定日(YYYY-MM-DD 形式)の前後をタグで囲みセット	0
21		振込依頼人情報	<dbtr>></dbtr>	I	タグをセット	0
22		振込依頼人識別情報	⊲Id>	I	タグをセット	0
23		振込依頼人組織識別情報	<orgid></orgid>	Ι	タグをセット	0
24		振込依頼人組織識別詳細情報	<othr></othr>	Ι	タグをセット	0
25		振込依頼人コード(取引企業コ-	-F) <1d>	半角数字(10)	支払口座の委託者コードの前後をタグで囲みセット	0
26		振込依賴人概要情報	<schmenm></schmenm>	I	<u> ቃቻをセット</u>	0
27		振込依頼人概要コード	<cd></cd>	半角英字(4)	'BANK'(固定)の前後をタグで囲みセット	0
28	1	/振込依頼人概要情報	/SchmeNm	Ι	タグをセット	0
29		/振込依頼人組織識別詳細情報		-	タグをセット	0

Ⅳ 補足資料

No.	₩		44	データ長	内容	必須区分
30		/振込依頼人組織識別情報		I	タグをセット	0
31		/振込依頼人識別情報	<p1></p1>	-	タグをセット	0
32	-	/振込依頼人情報		I	タグをセット	0
33	-	振込依頼人口座情報	<dbtracct></dbtracct>	I	タグをセット	0
34	-	振込依頼人口座識別情報	⊲Id>	I	タグをセット	0
35		振込依頼人口座識別詳細情報	<0thr>	I	タグをセット	0
36	1	振込依頼人口座番号		半角数字(7)	支払口座の口座番号をタグで囲みセット	0
37	1	/振込依頼人口座識別詳細情報		I	タグをセット	0
38	1	/振込依頼人口座識別情報		I	タグをセット	0
39		振込依頼人預金種目情報	<tp></tp>	I	タグをセット	0
40		振込依賴人預金種目	<prtry></prtry>	(1) - 本 (1)	支払口座の預金種目をタグで囲みセット (普通:1、当座:2)	0
41		/振込依頼人預金種目情報		I	タグをセット	0
42		/振込依頼人口座情報	/DbtrAcct	-	タグをセット	0
43		仕向金融機関情報	<dbtragt></dbtragt>	-	タグをセット	0
44		仕向金融機関識別情報	<fininstnld></fininstnld>	-	タグをセット	0
45	-	仕向決済システム識別情報	<cirsysmmb1d></cirsysmmb1d>	I	タグをセット	0
46	-	仕向銀行番号	<mmbid><!--</th--><th>半角数字(4)</th><th>,0001,(国定)をタグで囲みセット</th><th>0</th></mmbid>	半角数字(4)	,0001,(国定)をタグで囲みセット	0
47	-	/仕向決済システム識別情報	/CIrSysMmbId	I	タグをセット	0
48		仕向銀行名	<wn>></wn>	半角カナ(15)	支払口座の金融機関名称(カナ)をタグで囲みセット	
49		/仕向金融機関識別情報		-	タグをセット	0
50		仕向支店情報	<brnchid></brnchid>	-	タグをセット	0
51		仕向支店番号	<pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>	(8) - 太子(3)	支払口座の支店コードの前後をタグで囲みセット	0
52	-	仕向支店名	<wn>></wn>	半角カナ(15)	支払口座の支店名称(カナ)の前後をタグで囲みセット	
53		/仕向支店情報		-	タグをセット	0
54		/仕向金融機関情報		-	タグをセット	0
55		振込依頼人情報	<ultmtdbtr></ultmtdbtr>	Н	タグをセット	
56		振込依頼人名	<nm></nm>	半角文字(40)	支払口座の委託者名の前後をタグで囲みセット	
57		/振込依頼人情報		I	タグをセット	

Ⅳ 補足資料

No. H	Ш			31	データ長	内容	必須区5
58		取引明糺	₩	<cdttrftxin₽></cdttrftxin₽>		ダグをセット 複数明細ある場合は、明細数分No.58~No.119を繰り返す	0
59		支払	識別情報	<pmtd></pmtd>		タグをセット	0
60		取	(引明細識別番号(振込依頼人発行)	<endtoendid></endtoendid>	文字(35) 1	任意文字 (35桁以内)の前後をタグで囲みセット	0
61		/支払	5.識別情報		1	タグをセット	0
62		振込3	金額情報	<amt></amt>	1	タグをセット	0
63		掁	议金額	<pre>{InstdAmt Ccy="JPY"></pre>	4角数字(10)	振込金額の前後をタグで囲みセット	0
64		/振込	\ 金額情報		1	タグをセット	0
65		被仕回	向金融機関情報	<c agt="" dtr=""></c>	1	タグをセット	0
66		捘	{ 仕向金融機関識別情報	<fininstrid></fininstrid>	1	タグをセット	0
67			被仕向決済システム識別情報	<cirsysmmbid></cirsysmmbid>	1	タグをセット	0
68			被仕向銀行番号	<pre> //mmbid> # </pre>	ド角数字(4) 排	振込先口座の金融機関コードの前後をタグで囲みセット	0
69			/被仕向決済システム識別情報		1	タグをセット	0
70			被仕向銀行名	*	4角数字(15) 排	振込先口座の金融機関名称(カナ)の前後をタグで囲みセット	
71			手形交換所番号情報	<othr></othr>	1	未使用	
72			手形交换所番号	# <pi></pi> <pi></pi>	▶ (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) → (4) →	未使用	
73			/手形交換所番号情報		1	未使用	
74		4	柀仕向金融機関識別情報		1	タグをセット	0
75		稄	代仕向支店情報	<brnchid></brnchid>	1	タグをセット	0
76			被仕向支店番号	# <pi></pi> <pi< th=""><th>ド角数字(3)</th><th>振込先口座の支店コードの前後をタグで囲みセット</th><th>0</th></pi<>	ド角数字(3)	振込先口座の支店コードの前後をタグで囲みセット	0
77			被仕向支店名	* </th <th>4.角文字(15)</th> <th>振込先口座の支店名称(カナ)の前後をタグで囲みセット</th> <th></th>	4.角文字(15)	振込先口座の支店名称(カナ)の前後をタグで囲みセット	
78		()	蚾仕向支店情報		1	<i>ዓታ</i> ፟፟፟፟፟፟፟፟፟ፚኯኯ⊦	0
79		/被仕	낟向金融機関情報	/ OdtrAgt	1	タグをセット	0
80		受取、	人情報	<cdtr>></cdtr>	1	タグをセット	0
81		受	即人名	*	4角文字(30)	振込先口座の受取人名(カナ)の前後をタグで囲みセット	0
82		受	取人識別情報	<1d>	1	タグをセット	0 *1
83			受取人組織情報	<or gid=""></or>	1	タグをセット	0 *1
84			顧客コード」情報	<othr></othr>		i厳別表示および仕向金融機関指示情報」(No.112)が未設定、または1桁日 が「ア以外(e顧客コード1/2を利用する)」の場合にタグをセットする。	O*1*2

Ⅳ 補足資料-24

ー括伝送サービス(総合振込・給与/賞与振込)編

No.	通日		<i>44</i>	データ長	内容	必須区分
85			<pl>><pl></pl></pl>	半角文字(10)	顧客コード1の前後をタグで囲みセット	O*1*2
86		顧客コード1概要情報	<schmenm></schmenm>	I	タグをセット	O*1*2
87		顧客コード概要名	<prtry></prtry>	半角英数字(14)	'Customer_Code1'(固定)の前後をタグで囲みセット	O*1*2
88		/顧客コード1概要情報		I	タグをセット	O*1*2
89		/顧客コード1情報		-	タグをセット	O*1*2
06		顧客コード2情報	<0thr>	I	「識別表示および仕向金融機関指示情報」(No.112)が未設定、または1桁目 がY以外(=顧客コード1/2を利用する)場合にセットする。	O*1*3
91		顧客コード2	 	半角文字(10)	顧客コード2の前後をタグで囲みセット	O*1*3
92		顧客コード2概要情報	<schmenm></schmenm>	I	タグをセット	O*1*3
93		顧客コード2概要名	<prtry></prtry>	半角英数字(14)	'Customer_Code2'(固定)の前後をタグで囲みセット	O*1*3
94		/顧客コード2概要情報		Ι	タグをセット	O*1*3
95		/顧客コード2情報		Ι	タグをセット	O*1*3
96		/受取人組織情報		Ι	タグをセット	O*1*3
97		/受取人識別情報	<pi></pi>	I	タグをセット	ů.
98		/受取人情報	>	I	タグをセット	0
66		受取人口座情報	<odtracct></odtracct>	Ι	タグをセット	0
100		受取人口座識別情報	<pi></pi>	Ι	タグをセット	0
101		受取人口座識別詳細情報	<0thr>	I	タグをセット	0
102		受取人口座番号	<p1></p1> <p1></p1>	半角数字(7)	振込先口座の口座番号の前後をタグで囲みセット	0
103		/受取人口座識別詳細情報		I	タグをセット	0
104		/受取人口座識別情報	<p1></p1>	I	タグをセット	0
105		受取人預金種目情報	<4T>	I	タグをセット	0
106		受取人預金種目	<prty></prty>	半角数字(1)	振込先口座の預金種目の前後をタグで囲みセット (普通:1, 当座:2)	0
107		/受取人預金種目情報		I	タグをセット	0
108		/受取人口座情報	C dtr Acct	Ι	タグをセット	0
109		振込指定区分情報	<pre>dinstrForCdtrAgt></pre>	I	タグをセット	
110		振込指定区分	<pre></pre>	半角数字(1)	未使用	
111		/振込指定区分情報		I	ሳታ <u></u> ድታット	

Ⅳ 補足資料

Ⅳ 補足資料-26

No.	項目		\$1	データ長	内容	必須区分
12		踳郬 示情報 勝利 一 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御	<instrfordbtragt≻< instrfordbtragt=""></instrfordbtragt≻<>	半角文字(129)	下記のとおりセット(ムは半角スペーズ) ■1明細目の場合 ■配客コード1/2を利用する場合 ・紙EDI利用の均量合 ・紙EDI利用の場合 ・私AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	0
113		新規コード情報	<purp></purp>	I	タグをセット	0
114		新規コード	<prtry></prtry>	半角数字(1)	1の前後をタグで囲みセット	0
115		/新規コード情報		I	タグをセット	0
116		商流情報	<rmtinf></rmtinf>	I	タグをセット	0*4
			<ustrd>MIME-Version: 1.0</ustrd>	Ι	タグをセット	O*5
			<pre></pre>	Ι	タグをセット	O*5
			<ustrd>Content-Transfer-Encoding base64</ustrd>	Ι	タグをセット	O*5
117		金融EDI情報	 	半角英数字(76)	拡張EDIをBase64でエンコードし76文字ごとにタグで囲み改行する。76文字に 満たない場合はスペース埋め不要。最大500行まで入力可能。	0*5
				半角英数字(140)	拡張EDIを140文字ごとにタグで囲み改行する。140文字に満たない場合はスペース埋め不要。最大500行まで設定可能。	9*O
118		/商流情報		Ι	タグをセット	O*4
119		/取引明細		I	タグをセット	0
120	₹	こ払情報		Ι	タグをセット	0
121	/総合:	振込依頼ルート	/ Ostmr Cdt TrfInitn	Ι	タグをセット	0
122	/XMLF4	イーイントントート	/ Document	I	タグをセット	0
" " " " "	 坂コード 辺ー 辺	1情報」(No.84~No.89)、「顧客コード2情報」(No.9 1 (/// oc~oo) 左幺畩丈ス挹る 廐を」」と? (桂却	フ~No.95)を省略する場合、「受取人識別情報」(No.82~No.97)の入力は不要 No.64~60~1 + ht 不能			

ジジンンジョック 2 町町

*3「顧客コード2」(No.91~94)を省略する場合、顧客コード1情報(No.90~95)の入力は不要

*4 拡張EDIを利用する場合に必須

*5 Base64にエンコードした拡張EDIを利用する場合に必須
 *6 Base64にエンコードせずに拡張EDIを利用する場合に必須

操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

2 0120-153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」 電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、 またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・「2」 明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・「3」 その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・「4」

> <受付時間> 月曜日~金曜日 9時00分~19時00分 (12月31日~1月3日、祝日・振替休日はご利用いただけません)

> > *IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、 将来予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

_	一括伝送サー	ビス編	_
---	--------	-----	---

(総合振込・給与/賞与振込)

2024年9月16日 第46版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、 みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法 においても無断で複写・複製することは禁じ られています。