

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

— スマートフォン編 —

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター

0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ「3」

その他のお問い合わせ「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00

(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

※IP 電話はご利用いただけません。

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [O K]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)



■「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)



■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のスマートフォンによっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

目 次

I. 操作の前に

1. ご利用可能なサービス内容について 2
2. セキュリティについて 4
3. パスワードや ID 等の種類と役割 5
4. ご利用環境について 7
5. スマートフォン操作時の注意 7

II. サービス開始までの流れ

1. スマートフォンでのご利用の流れ 2
2. ワンタイムパスワードの利用開始設定 3
 - ① ログイン画面を表示する 3
 - ② ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目 6
 - ③ ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降 10
3. ログイン・ログアウト方法 12
 - ① ログイン方法 12
 - ② ログアウト方法 16
4. ホーム画面について 17

III. 照会サービスについて

1. 残高の照会 2
2. 入出金明細の照会 4

IV. 明細照会（日付範囲指定について）

- 1. 日付範囲を指定して照会する 2
- 2. 通知メール単位で照会する 5
- 3. 入出金明細通知メールサンプル 7
- 4. 振込入金明細通知メールサンプル 8

V. 振込振替サービスについて

- 1. 振込振替サービスのご利用の流れ 2
- 2. 「事前登録方式」で振込振替を依頼する 5
- 3. 「都度指定方式」で振込振替を依頼する 11
- 4. 作成中取引を修正する 21
- 5. 差戻し・取下げ取引を修正する 25
- 6. 振込依頼内容の確認と取消 29

VI. 承認/差戻し/削除について

- 1. 振込振替の依頼データを承認する 2
- 2. 総合振込など一括伝送の依頼データを承認する 7
- 3. 依頼データを差戻し/削除する 11

VII. 基本情報の変更

- 1. パスワードの変更 2
- 2. 取引実行パスワードの再設定 4

VIII. カメラ付きハードトークンを解約したお客さま

- 1. ワンタイムパスワードアプリの利用開始設定 2
- 2. 1 台のスマートフォンに別口座のトークンを追加する 8
- 3. ログイン方法 12
- 4. スマートフォンを変更する方法 13
- 5. ワンタイムパスワードのロックを解除する方法 14

IX. 補足資料・Q&A

- 1. 各画面における共通操作 2
 - ① カナ名による金融機関名・支店名の指定 2
 - ② カレンダー画面による日付指定 4
 - ③ 絞り込みの条件指定 5
 - ④ 登録振込先一覧の並び替え 6
- 2. ログイン後の表示画面について 7
 - ① ユーザの「初回ログイン」または「パスワード変更」時 7
 - ② パスワード期限終了時 8
 - ③ 登録メールアドレスへの送信失敗時 9
- 3. Q&A 10

I. 操作の前に

この章では、みずほビジネス WEB をスマートフォンでご利用いただくにあたって知っておいていただきたいことを説明します。

1. ご利用可能なサービス内容について 2
2. セキュリティについて 4
3. パスワードや ID 等の種類と役割 5
4. ご利用環境について 7
5. スマートフォン操作時の注意 7

1. ご利用可能なサービス内容について

■スマートフォンは、みずほビジネス WEB のすべてのプランでご利用いただけます。

サービス項目	サービス概要	ご利用時間
残高照会	リアルタイムで預金残高を照会いただけます。	平日 3:00～23:59 *1 土曜 3:00～22:00 日曜 8:00～23:59 *2 祝日 3:00～23:59 *3 (土曜日祝日のみ 22:00 まで)
入出金明細照会	当日を含め 2 3 営業日間の入出金明細を日付指定で照会いただけます。 ※ 「翌日一括方式」でお申し込みの場合、照会当日分の入出金明細は翌営業日以降に照会いただけます。 ※ 拡張 EDI 情報の内容は平日 8:00～19:00 にご確認ください。	平日 3:00～23:59 *1 土曜 3:00～23:59 日曜 8:00～23:59 *2 祝日 3:00～23:59 *3
明細照会 (日付範囲指定)	当日を含め 400 日間の取引明細を日付の範囲を指定して照会いただけます。 ※ 「翌日一括方式」でお申し込みの場合、お取引の翌営業日 8:00 に一括通知いたします。 事前にご登録いただくメールアドレス宛にお口座の取引通知を行います。(通知時間は平日 8:00～20:00 です。) ※ メール通知設定を行ったお客さまのみ取引通知を行います。 ※ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまはご利用になれません。	平日 3:00～23:59 *1 土曜 3:00～23:59 日曜 8:00～23:59 *2 祝日 3:00～23:59 *3
振込振替 事前登録方式 *4 *5 *6 *7 *8	【振込先を事前にお取引部店にお届けいただく方式】 振込指定日は当日から 1 か月先までご指定いただけます。 ※ 1 日あたりの振込限度額は 1 0 億円未満の金額を 1 万円単位で設定いただけます。	平日 3:00～23:59 *1 土曜 3:00～23:00 日曜 8:00～22:00 *2 祝日 3:00～23:00 *3
振込振替 都度指定方式 *4 *5 *6 *7 *8	振込先を振込の都度ご指定いただく方式】 振込指定日は当日から 1 か月先までご指定いただけます。 ※ 当日扱いの申込をされていない場合は翌営業日から 1 か月先までとなります。 ※ 1 日あたりの振込限度額は 1 億円未満の金額を 1 万円単位で設定いただけます。	
承認 (振込振替) *4 *5 *6 *7 *8	作成した依頼データを承認し、金融機関に取引を依頼します。	平日 3:00～23:59 *1 土曜 3:00～23:00 日曜 8:00～22:00 *2 祝日 3:00～23:00 *3
承認 (総合振込、 給与・賞与振込、 地方税納付) *9	作成した依頼データを承認し、金融機関に取引を依頼します。 ※ 承認操作はスタンダード・ライトプランのみ行うことができます。	<総合振込> <給与・賞与振込> 平日 8:00～21:00 土曜 8:00～18:00 日曜 9:00～18:00 <地方税納付> 平日 9:00～21:00 土曜 9:00～18:00 日曜 9:00～18:00

*1 第1、第3月曜日のサービス開始時間は6:15となります。

*2 日曜日が祝日の場合は、日曜日のサービス時間となり、振替休日が祝日のサービス時間となります。

*3 祝日がハッピーマンデー^(注)の場合、前日の日曜日は21:00まで、翌月曜日のサービス開始は6:00となります。

※第1、第3月曜日とハッピーマンデーが重複する場合、サービス開始時間は*1の通りとなります。

(注) ハッピーマンデー：特定の月曜日に指定されている祝日（成人の日、海の日、敬老の日、スポーツの日）

*4 当日扱い振込については前ページの表のご利用時間の通りです。

※定期預金へのお振込は平日8:00～16:00のみ当日扱いが可能です。

※当行宛の通知預金への当日扱い入金について、土曜日、土曜日祝日は22:00までとなっておりますのでご注意ください。

*5 予約振込については平日23:00、土曜日22:00、日曜日22:00、祝日23:00（土曜日祝日は22:00）までとなります。

*6 振込振替の取消は、振込振替指定日前日までとなり、平日23:00、土曜日22:00、日曜日22:00、祝日22:00（平日祝日は23:00）までご利用可能です。

（なお、取り消された場合にも、「1日あたりの振込振替限度額」からは差し引きされません。）

*7 振込振替予約の場合には、振込振替指定日の前営業日に代り金をお支払い口座にご用意ください。

（代り金が不足した場合、振込振替されませんので再度振込操作を行ってください）

*8 振込振替ではATMでの振込のように、金融機関に登録されている受取人名が表示されます。

振込先金融機関によっては表示されない場合がございます。



なお、複数回連続して受取人名表示後にお取引を中断された場合は、口座確認がロックとなり振込振替サービスが停止となりますのでご注意ください。

ロック解除は強制停止解除等依頼書をお届けください。

*9 日曜を除く祝祭日と振替休日はご利用になれませんのでご注意ください。

- マスターユーザまたは管理者ユーザが、みずほビジネス WEB メニュー[ユーザ管理]より、ユーザ情報の[新規登録]、ユーザ情報の[変更]で「スマートフォンの利用権限」を設定することが必要となります。
- 「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込振替」、「承認」は「スマートフォンの利用権限」以外に「各サービスの利用権限」と「口座の利用権限」が必要です。
- 拡張 EDI 情報を含む承認は平日 8:00～19:00 にご利用ください。当時間以外は拡張 EDI 情報を省略したお振込みとなります。なお、拡張 EDI 情報へはお取引先と取り決めた情報を入力してください。

2. セキュリティについて

「みずほビジネス WEB」は次の対策により、スマートフォンでのご利用において、第三者による「なりすまし」、データの「改ざん」、「盗聴」などを防ぎ、安全性を確保しています

取引認証付きワンタイムパスワード

ログイン時や指定した振込等の取引にのみ有効な使い捨てパスワードです。

現在ご利用いただいている「電子証明書」「暗証番号」「各種パスワード」による本人確認方法に加えて、新たな振込先を確定する、または登録済みの振込先を修正する際に、都度ご利用いただきます。

当行が受け付けた取引内容をパソコン等の操作端末とは物理的に独立したカメラ付きハードトークンで目視により確認できるため、取引内容の改ざんも検知できます。

通信内容の暗号化

「ご利用のスマートフォン」と「みずほビジネス WEB」間の通信を暗号化して改ざん・盗聴を防いでいます。

自動タイムアウト

お客さまがログインしたまま一定時間操作がなかった場合には自動的にログアウトし、第三者の不正使用を防ぐよう配慮しています。

前回ご利用日時の表示

前回のご利用日時がみずほビジネス WEB のホーム画面で確認できます。

第三者のなりすましによる不正アクセスのチェックが可能です。

3. パスワードや ID 等の種類と役割

お客さまがご使用になる「ログイン ID」、「パスワード」や「暗証番号」の役割についてご説明します。

ID・パスワード

ログイン ID

サービスログイン時に使用します。

マスターユーザは「ログイン ID 取得」で取得したログイン ID となります。
一般ユーザはマスターユーザが登録したログイン ID となります。

ログインパスワード

サービスログイン時に使用します。

マスターユーザは「ログイン ID 取得」で取得したパスワードとなります。
一般ユーザはログインしたときに登録したパスワードとなります。

ワンタイムパスワード

下表の業務に使用します。

※ご利用いただく端末ごとに使用するタイミングが異なります。

「○」…入力必須です 「×」…使用しません

	ログイン	振込振替 (都度指定)	総合振込 給与・賞与振込	ユーザ管理	ログインパスワード 再設定	取引実行 パスワード 再設定
パソコン	○ (*1)	○ (*2)	○ (*3)	○ (*4)	○ (*5)	○ (*6)
タブレット	○	○ (*2)	○ (*3)	○ (*4)	○ (*5)	○ (*6)
スマートフォン	○	○ (*2)	×			○ (*6)

(*1) ログイン方式が ID・パスワード＋ワンタイムパスワード方式時

(*2) 都度指定方式 2「新規に振込先口座を入力」選択時

振込先マスタの追加登録、変更（振込操作中の振込先修正も含まれます）

ファイルによる振込先マスタ登録時

(*3) 振込指定方法「新規に振込先口座を入力」選択時

ファイル受付時（総合振込から振込振替への切替、給与・賞与振込から総合振込への切替時も含みます）

振込先マスタの追加登録、変更（振込操作中の振込先修正も含みます）

ファイルによる振込先マスタ登録時

(*4) ユーザ新規登録・変更時

ワンタイムパスワードの登録解除時

(*5) ログインパスワードの再設定時

(*6) 取引実行パスワードの再設定時

取引実行パスワード

承認権限を持つユーザが使用します。

総合振込・給与賞与振込・地方税納付の承認時に使用します

暗証番号

みずほビジネス WEB 申込書にてお届けいただいた各種暗証番号です。

照会用暗証番号 *1

照会(残高・入出金)、振込結果照会、ログインパスワード再設定時に使用します。

振込振替暗証番号 *2

振込振替／振込予約取消時に使用します。

(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書でお届けいただいた*1「暗証番号」、*2「資金移動暗証番号」です



暗証番号は、ご本人を確認させていただくために重要なものです。

生年月日など、容易に他人に知られないような番号でお申し込みください。また、厳重に管理してください。



パスワードや暗証番号を失念したり、誤入力等によりサービスが停止する場合があります。

そのときの対応方法は、「各種メンテナンス編」をご参照ください。

4. ご利用環境について

NTT ドコモ、KDDI（au）、ソフトバンクより発売されている、対象 OS・ブラウザが搭載されたスマートフォンでのみご利用いただけます。

※ 最新のご利用環境につきましては、当行ホームページ（みずほビジネス WEB 商品ページ）をご確認ください。

https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/b_web/index.html#environment_sp

5. スマートフォン操作時の注意



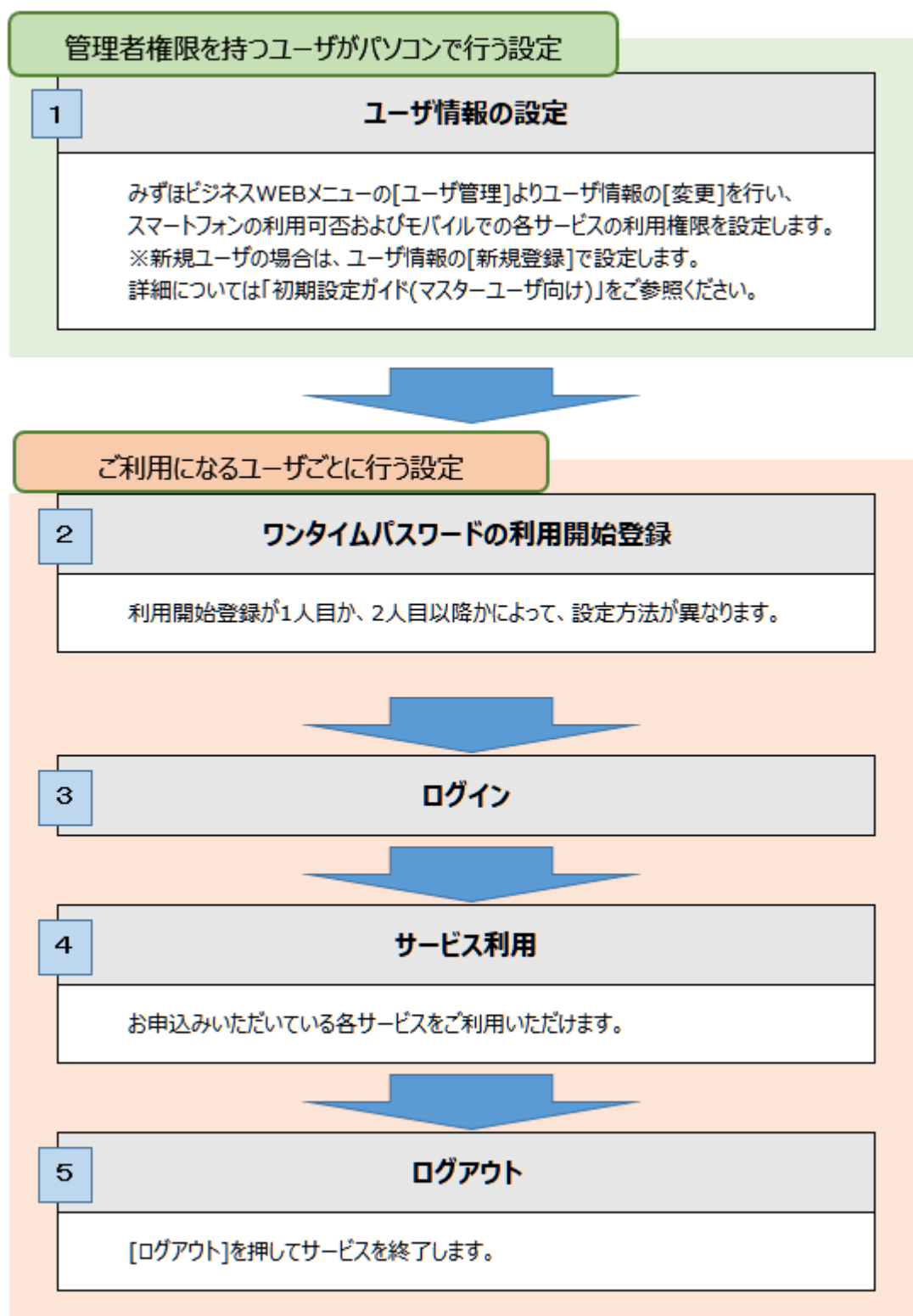
5 分以上操作を中断しないようご注意ください。

みずほビジネスWEBでは、セキュリティ上、一定の時間内に次の画面へ進まないと、エラーになります。
前画面で操作していた内容は保存されません。

Ⅱ. サービス開始までの流れ

1. スマートフォンでのご利用の流れ	2
2. ワンタイムパスワードの利用開始設定	3
① ログイン画面を表示する	3
② ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目	6
③ ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降	10
3. ログイン・ログアウト方法	12
① ログイン方法	12
② ログアウト方法	16
4. ホーム画面について	17

1. スマートフォンでのご利用の流れ



2. ワンタイムパスワードの利用開始設定

- カメラ付きハードトークン到着後、利用開始登録を行ってください。
カメラ付きハードトークン到着まではパソコンからご利用ください。

① ログイン画面を表示する

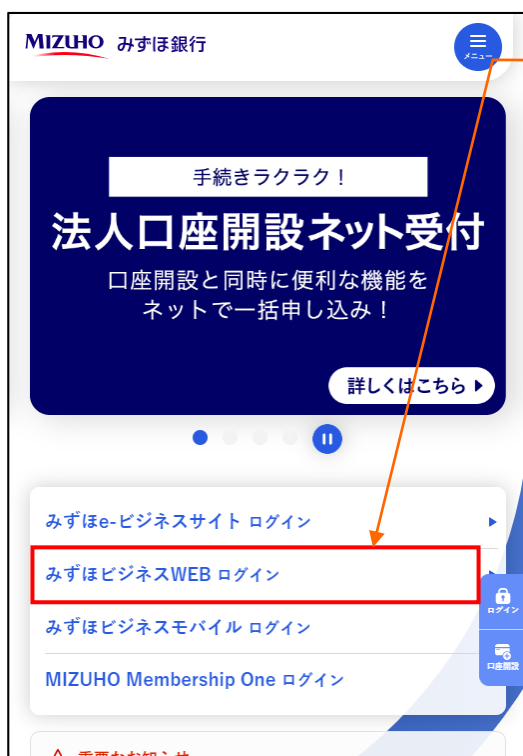


複数契約口座、複数ユーザのトークンを登録することも可能です。ハードトークンの共有は最大 20 ユーザまで設定可能です。

1. みずほ銀行のホームページにアクセスします。
2. [メニュー]を選択します。



3. [法人トップへ]を選択します。



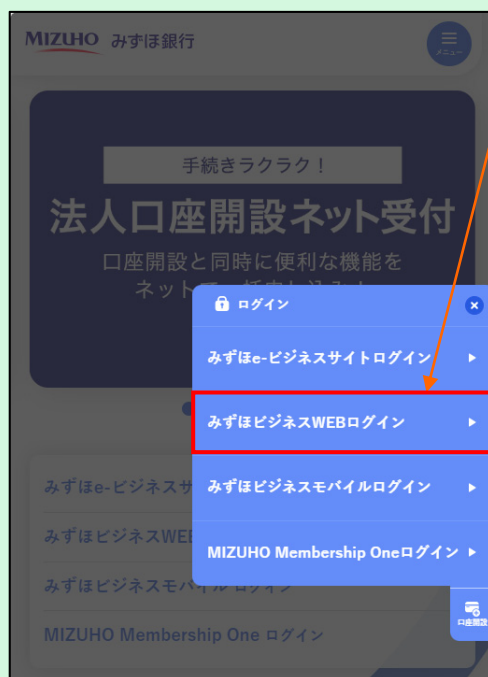
4. [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

▶ ログイン画面が表示されます。

i 以下の方法でもログイン可能です。（3.までの操作は同じです。）



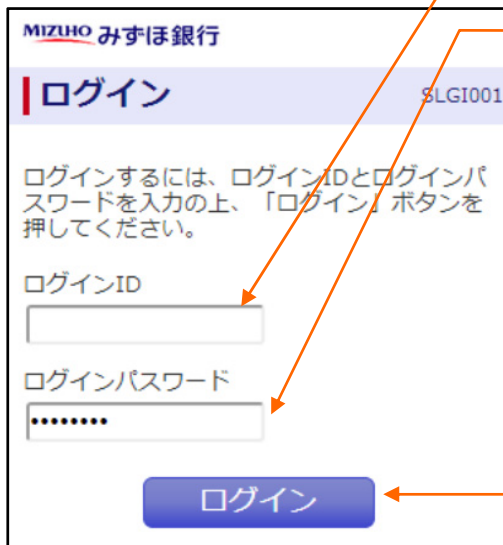
●[ログイン]を選択します。



●[みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

▶ ログイン画面が表示されます。

② ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目



MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
[入力欄]

ログインパスワード
[入力欄]

ログイン

1. ログイン ID を入力します。

2. ログインパスワードを入力します。



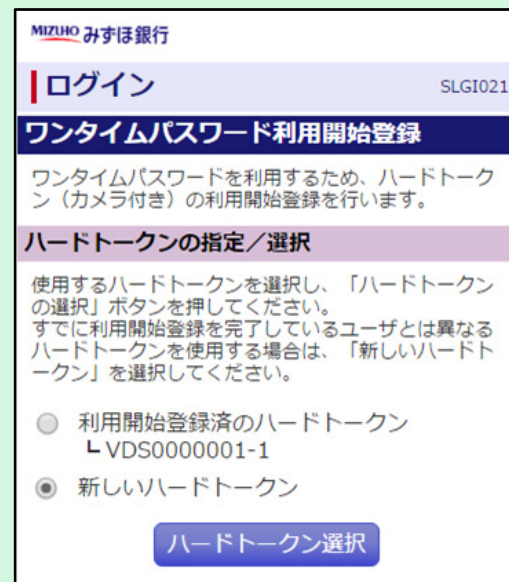
ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

3. [ログイン]を押します。

4. 初回ログイン時に「ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 1 / 2）」画面が表示されます。



このような画面が表示されましたら、「新しいハードトークン」を選択し、「ハードトークン選択」を押してください。



MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI021

ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン（カメラ付き）の利用開始登録を行います。

ハードトークンの指定／選択

使用するハードトークンを選択し、「ハードトークンの選択」ボタンを押してください。
すでに利用開始登録を完了しているユーザとは異なるハードトークンを使用する場合は、「新しいハードトークン」を選択してください。

☐ 利用開始登録済のハードトークン
↳ VDS0000001-1

☒ 新しいハードトークン

ハードトークン選択



MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI022

ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 1 / 2）

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン（カメラ付き）の利用開始登録を行います。

※は必須入力項目です。

利用開始登録

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行います。
みずほ銀行から、表示のメールアドレス宛に認証用の二次元コード（画像）を添付したメールを送信します。
お手元に、使用するハードトークン（カメラ付き）を用意し、「メール送信依頼」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス
hanakodt@mizuhobank.co.jp

メール送信依頼

受信したメールの添付ファイルを開封し、表示された二次元バーコードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示される12桁の数字を画面の「ワンタイムパスワード」欄に入力し、「認証」ボタンを押してください。
ハードトークンの右ボタン(Done)を押し、続いて右ボタンを2回(Yes→Continue)を押してください。
カメラが起動しますので、認証2/2画面に表示される二次元コードを読み取ってください。

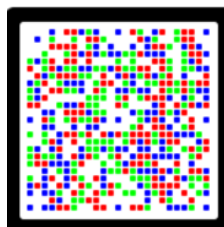
ワンタイムパスワード※
[入力欄]

戻る 認証

5. 二次元コード送信先メールアドレスを確認します。

6. [メール送信依頼]を押します。

7. 送信先メールアドレスに届いたメールの添付ファイルを開き、二次元コードを表示します。



8. カメラ付きハードトークンで二次元コードを読み取ります。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI022

ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 1 / 2）

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン（カメラ付き）の利用開始登録を行います。

※は必須入力項目です。

利用開始登録

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行います。
みずほ銀行から、表示のメールアドレス宛に認証用の二次元コード(画像)を添付したメールを送信します。
お手元に、使用するハードトークン(カメラ付き)を用意し、「メール送信依頼」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス
hanakodt@mizuhobank.co.jp

メール送信依頼

受信したメールの添付ファイルを開封し、表示された二次元バーコードをハードトークンのカメラで読

ワンタイムパスワード※

戻る 認証

9. カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイムパスワード(12桁)をスペースを入れずに入力します。



カメラ起動後 20 秒以内

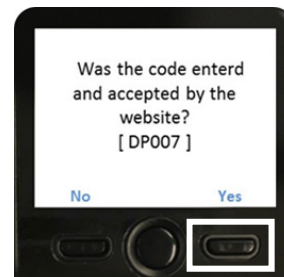
10. [認証]を押します。
▶ ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 2 / 2）画面が表示されます。

11. カメラ付きハードトークンの右ボタン[Done]を押します。



表示時間：90 秒

12. 右ボタン[Yes]を押します。



表示時間：40 秒

13. 右ボタン[Continue]を押します。



表示時間：40 秒

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI023

ワンタイムパスワード利用開始登録（認証2/2）

※は必須入力項目です。

ワンタイムパスワード認証2/2

ワンタイムパスワード※

[QRコード]

[認証]

14. 「ワンタイムパスワード利用開始登録（認証2/2）」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

15. カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイムパスワード(8桁)を入力します。



表示時間：90秒

16. [認証]を押します。

▶ ポップアップ画面が表示されます。

17. 内容を確認し、[OK]を押します。

▶ ホーム画面が表示されます。



続けてカメラ付きハードトークンの操作を行います。

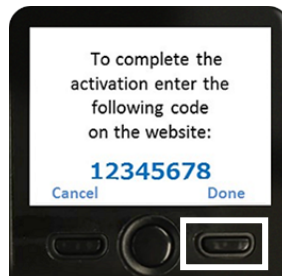
必ずお読みください！

まだ利用開始登録は完了していません。必ず、ハードトークンの右ボタンを2回(①Done②Yes)続けて押し、利用開始登録を完了させてください。

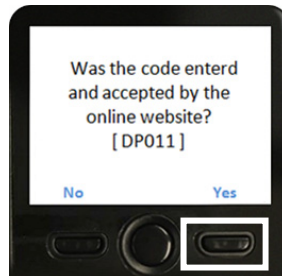
上記操作を中断された場合、書面でのお届けにより、「ハードトークンの初期化」を取り(1)店に依頼していただく必要があります。銀行での登録完了後、最初から利用開始登録をやり直していただくこととなりますのでご注意ください。

OK

18. カメラ付きハードトークンの右ボタン[Done]を押します。



19. 右ボタン[Yes]を押します。



表示時間：40秒



ログイン完了後、手順18～19の操作を必ず行ってください。
操作を行わない場合、書面での初期化手続きが必要となります。

ホーム画面 STOP001

みずほ花子様 (管理者ユーザ)

前回ログイン：2009年09月30日 13時15分02秒

みずほ銀行からのお知らせ

残高照会

入出金明細照会

明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細]

明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細]

振込振替

振込振替照会・取消

承認

パスワード変更

20. 中央ボタンを長押し（2 秒）し、電源を切ります。



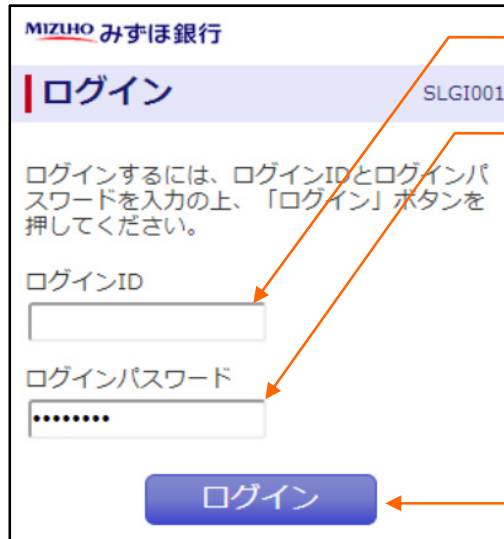
表示時間：40 秒

③ ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降

1 人目と同じハードトークンをご利用になる場合について、説明します。

異なるハードトークンをご利用になる場合は、「Ⅱ サービス開始までの流れ－3」をご参照ください。

ログイン画面までは 1 人目と同様です。



The screenshot shows the Mizuho Bank login interface. At the top, it says 'MIZUHO みずほ銀行' and 'ログイン' (Login). Below the title, there's a note: 'ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。' (To login, enter your login ID and password, and press the 'Login' button). There are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'ログインパスワード' (Login Password). Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. An orange arrow points from the 'ログインID' field to step 1, and another points from the 'ログインパスワード' field to step 2. A third arrow points from the 'ログイン' button to step 3.

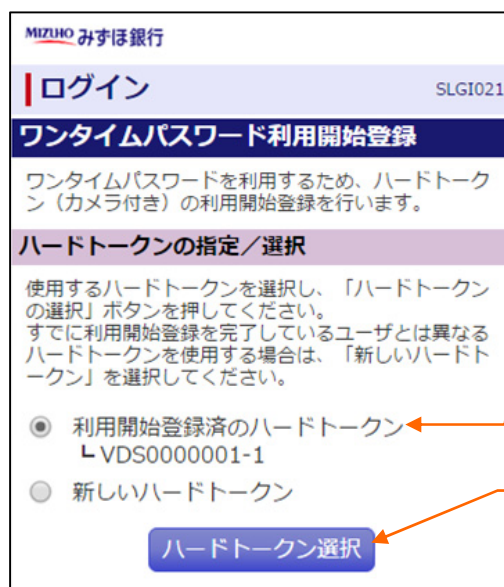
1. ログイン ID を入力します。

2. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

3. [ログイン]を押します。



The screenshot shows the Mizuho Bank one-time password setup interface. At the top, it says 'MIZUHO みずほ銀行' and 'ログイン' (Login). Below the title, there's a section 'ワンタイムパスワード利用開始登録' (One-time Password Usage Start Registration). A note says: 'ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン（カメラ付き）の利用開始登録を行います。' (To use one-time passwords, we will perform one-time password usage start registration for the hardware token (with camera)). Below this is a section 'ハードトークンの指定／選択' (Hardware Token Specification/Selection). It says: '使用するハードトークンを選択し、「ハードトークンの選択」ボタンを押してください。すでに利用開始登録を完了しているユーザとは異なるハードトークンを使用する場合は、「新しいハードトークン」を選択してください。' (Select the hardware token to use and press the 'Select Hardware Token' button. If you are a user who has already completed the registration, select a different hardware token. If you want to use a new hardware token, select 'New Hardware Token'). There are two radio buttons: '利用開始登録済のハードトークン' (Already registered hardware token) and '新しいハードトークン' (New hardware token). Below the radio buttons is a blue 'ハードトークン選択' (Select Hardware Token) button. An orange arrow points from the '利用開始登録済のハードトークン' option to step 5, and another points from the 'ハードトークン選択' button to step 6.



「利用開始登録済みのハードトークン」を選択します。

ハードトークンの共有は最大 20 ユーザまで設定可能です。



利用するトークンコードを選択します。

登録済みハードトークンが 1 個のみの場合は、登録されているトークンコードが固定表示されます。
トークンコードの確認方法は、「ワンタイムパスワードご利用設定ガイドーⅣ 補足資料」をご参照ください。

6. [ハードトークン選択]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI023

ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 2 / 2）

※は必須入力項目です。

ワンタイムパスワード認証 2 / 2

ワンタイムパスワード※

[QR Code]

[認証]

7. 「ワンタイムパスワード利用開始登録（認証 2 / 2）」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

8. 「カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイムパスワード(8 桁)を入力します。



9. [認証]を押します。

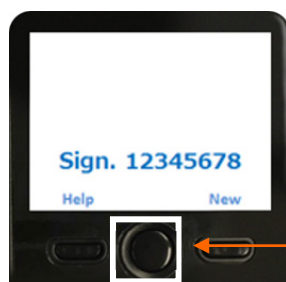
ホーム画面 STOP001

みずほ花子様（管理者ユーザ）

前回ログイン：2009年09月30日 13時15分02秒

みずほ銀行からのお知らせ

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会（日付範囲指定）[入出金明細]
- 明細照会（日付範囲指定）[振込入金明細]
- 振込振替
- 振込振替照会・取消
- 承認
- パスワード変更



10. 中央ボタンを長押し（2 秒）し、電源を切ります。

3. ログイン・ログアウト方法

① ログイン方法

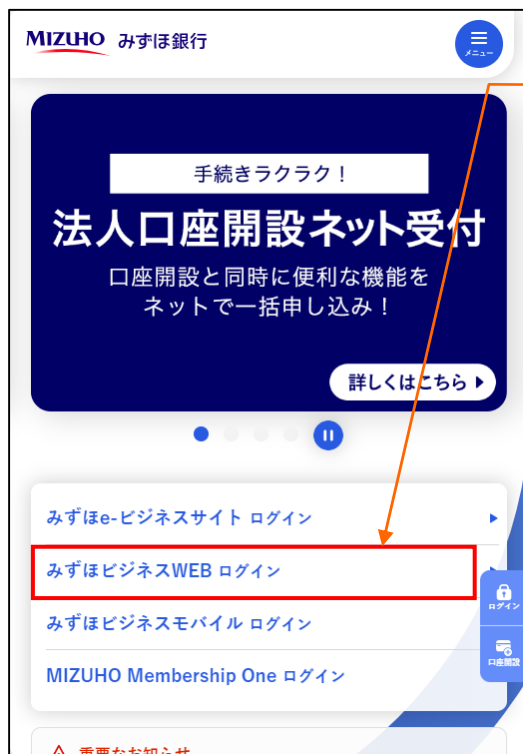


1. みずほ銀行のホームページにアクセスします。

2. [メニュー]を選択します。



3. [法人トップへ]を選択します。



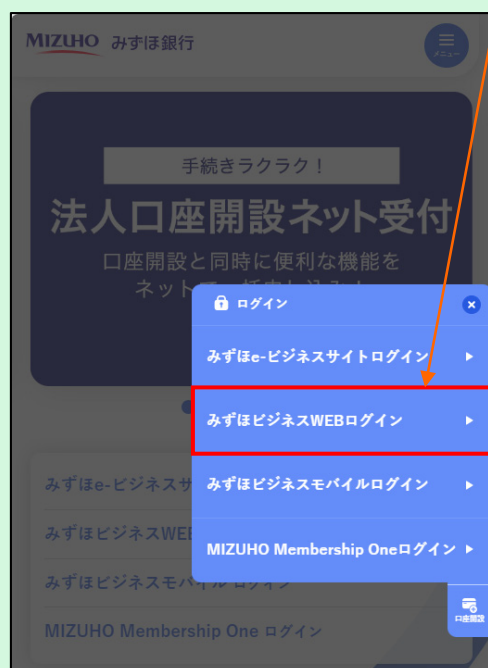
4. [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。
▶ ログイン画面が表示されます。



以下の方法でもログイン可能です。（3.までの操作は同じです。）

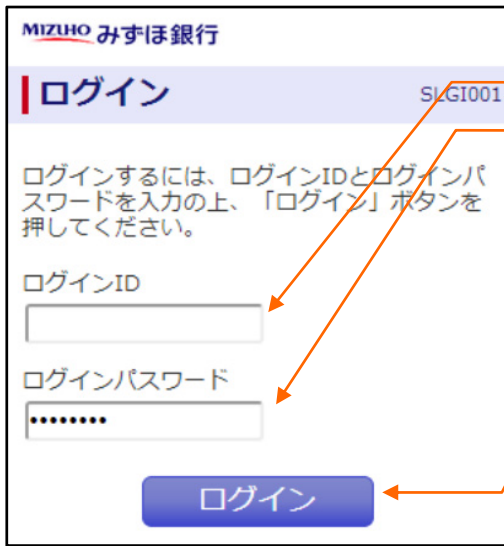


● [ログイン]を選択します。



● [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

▶ ログイン画面が表示されます。



MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

5. ログイン ID を入力します。

6. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

7. [ログイン]を押します。



MIZUHO みずほ銀行

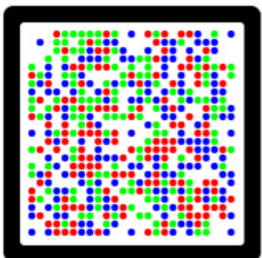
ログイン SLGI023

ワンタイムパスワード認証

※は必須入力項目です。

ワンタイムパスワード認証

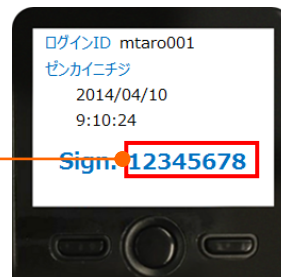
ワンタイムパスワード※



認証

8. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

9. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード（8桁）を入力します。



10. [認証]を押します。

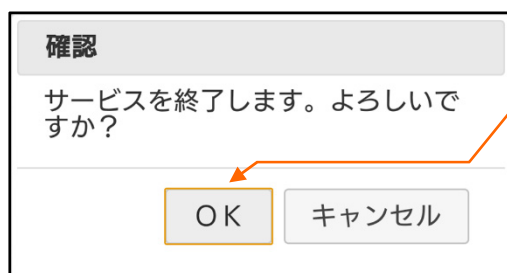
11. カメラ付きハードトークンの中央ボタンを長押し（2 秒）し、電源を切ります。



② ログアウト方法



1. [ログアウト]を押します。

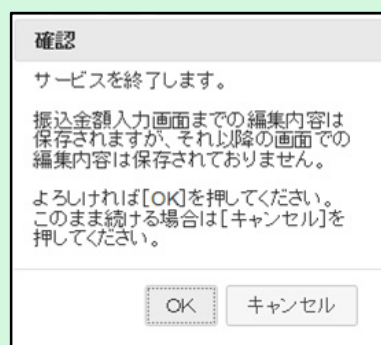


2. 確認画面が表示されますので、よろしければ[OK]を押します。
▶ ログアウト画面が表示されます。



振込操作中に以下のような確認画面が表示されることがあります。

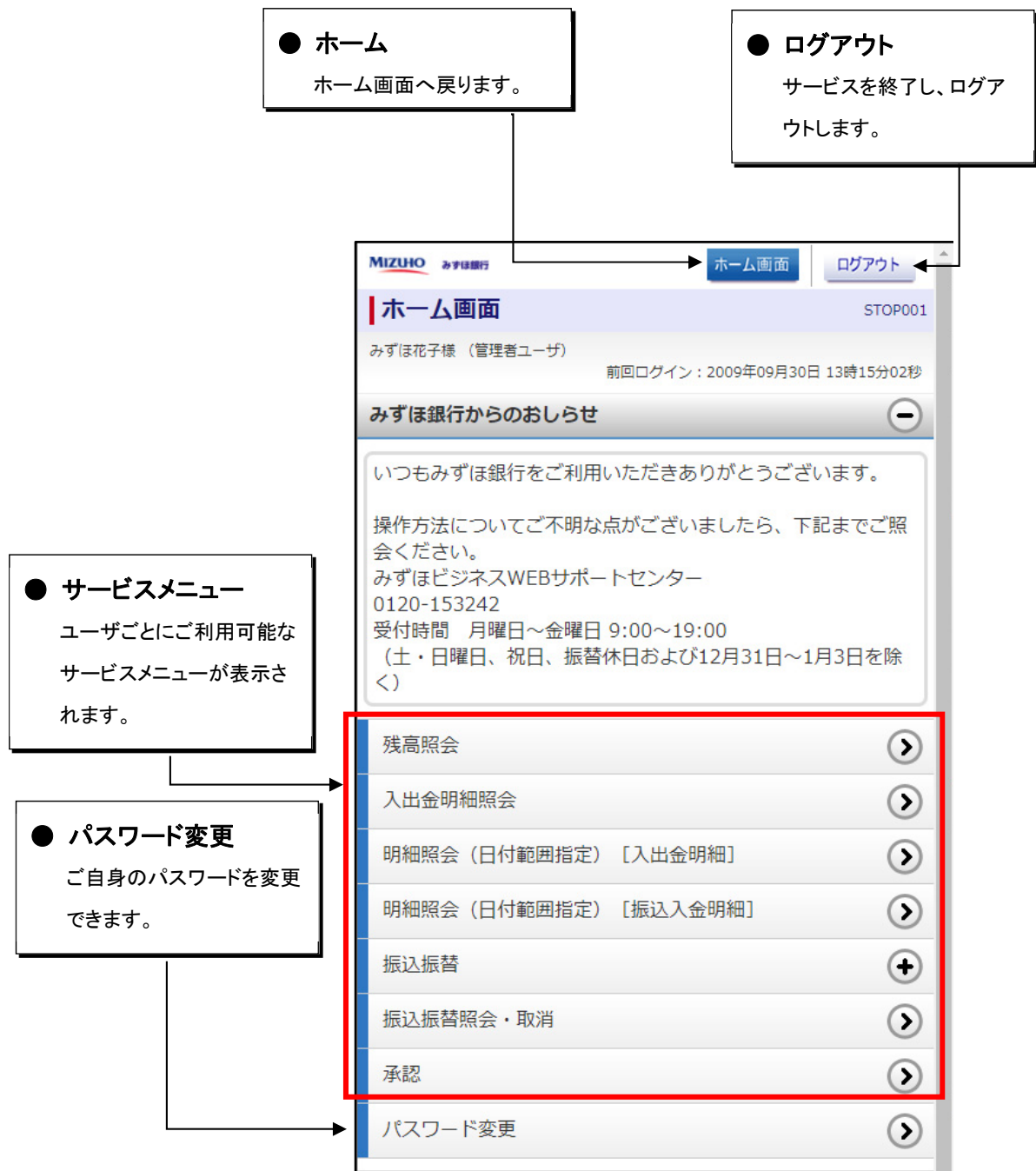
- ログアウトする場合は[OK]を押してください。
- 振込操作を続行する場合は[キャンセル]を押してください。



4. ホーム画面について

『みずほビジネス WEB』にログインすると、「ホーム画面」が表示されます。

ホーム画面にはユーザごとに利用可能なメニューが表示されます。



Ⅲ. 照会サービスについて

1. 残高の照会 2
2. 入出金明細の照会 4

1. 残高の照会

みずほビジネス WEB のお申込口座の預金残高をリアルタイムに照会いただけます。

照会対象口座をお申し込みの場合、同時に表示されます。



「残高照会の利用権限（ブラウザ・スマートフォン）」を持たないユーザは、照会することができません。

① 残高の照会

MIZUHO みずほ銀行

ログアウト

ホーム画面 STOP001 ?

データ花子様（管理者ユーザ） 前回ログイン：2021年10月01日 13時15分02秒

お知らせ
いつもみずほ銀行をご利用いただきありがとうございます。
操作方法についてご不明な点がございましたら、下記までご照会ください。
みずほビジネスWEBサポートセンター
0120-153242
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～19:00
(祝日、振替休日、12月31日～1月3日を除く)

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会（日付範囲指定）【入出金明細】
- 振込振替
- 振込振替照会・取消
- 承認
- パスワード変更

1. [残高照会]を選択します。

残高照会 SZDS001

口座を選択 照会結果

口座選択

※は必須入力項目です。

申込口座

並び順： 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

- ☒ 青山支店 普通 XXXXXXXX
- ☐ 新宿支店 普通 XXXXXXXX
- ☐ 丸の内支店 普通 XXXXXXXX

照会用暗証番号※

....

照会

2. 残高を照会する口座を選択します。

3. 照会用暗証番号（半角数字 4 桁）を入力します。

※旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた<<暗証番号>>（半角数字 4 桁）を入力します。

4. [照会]を選択します。

照会結果の確認

1. 残高を確認します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

残高照会 SZDS002

口座を選択 照会結果

照会結果

指定した口座の最新の残高です。

対象口座

連絡先名 みずほシステム株式会社様

照会口座 青山支店 普通 XXXXXXXX

照会結果

現在の残高	5,000,000円
残高の内他店券	100,000円
04月09日の残高	300,000円
03月末日の残高	300,000円

前の口座へ 次の口座へ

口座選択へ

2. 照会対象口座の残高を照会する場合は[次の口座へ]を押します。

3. 他の口座を照会する場合は[口座選択へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

残高照会 SZDS002

口座を選択 照会結果

照会結果

指定した口座の最新の残高です。

対象口座

連絡先名 みずほシステム株式会社様

照会口座 青山支店 普通 XXXXXXXX

照会結果

現在の残高	5,000,000円
残高の内他店券	100,000円
04月09日の残高	300,000円
03月末日の残高	300,000円

前の口座へ 次の口座へ

口座選択へ

i [口座選択へ]は最終の残高照会結果画面に表示されません。

4. 照会を終了する場合は[ホーム画面]を押します。

2. 入出金明細の照会

みずほビジネス WEB のお申込口座の入出金明細を当日を含め過去 23 営業日間照会いただけます。



「入出金明細照会の利用権限」を持たないユーザは、照会することができません。

照会対象口座をお申し込みいただいている場合、表示される口座の情報は、支店コード・科目・口座番号の昇順となります。このため、最初に表示される口座がお申込口座ではなく、照会対象口座となることがありますので、あらかじめご了承ください。

また、該当する明細がない口座については表示をおこないませんのでご注意ください。

① 入出金明細照会の開始

ホーム画面

みずほ花子様 (管理者ユーザ)

前回ログイン: 2009年09月30日 13時15分02秒

みずほ銀行からのお知らせ

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細]
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細]
- 振込振替

1. [入出金明細照会]を押します。

入出金明細照会

条件指定 照会結果

条件指定

取引番号を指定する場合は、00A~ZZZの範囲で指定してください。
※は必須入力項目です。

申込口座

並び順: [支店名] [昇順] 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

☒ 青山支店 普通 XXXXXXXX

☐ 渋谷支店 普通 XXXXXXXX

照会条件

「最新分」は前回照会時以降に発生した入出金明細 (23営業日前まで) を、漏れなく重複なく照会できます。
なお、複数のユーザでご利用されている場合、他のユーザにより照会された明細は照会済となるため、照会いただけません。
「日付指定」「日付指定 (再照会)」は入出金日 (23営業日前まで) を指定して明細を照会できます。

☒ 最新分

☐ 日付指定

日付指定 (再照会)

取引番号 (半角英数字3文字以内)

照会用明証番号※

照会

2. 入出金明細を照会する口座を選択します。

3. 照会条件を選択します。



当日を含め、最大 23 営業日前までの照会ができます。

「翌日一括方式」でお申込みの場合、照会当日分の入出金明細は翌営業日以降に照会いただけます。

◆ 最新分

未照会の入出金明細を照会できます。

同じ明細を重複させずに照会できます。

前回、照会した明細以降のすべての明細を照会することができます。

◆ 日付指定

入出金日を指定して入出金明細を照会できます。

当日の日付があらかじめ表示されます。

当日以外の明細を照会される場合は、直接日付 (西暦 8 桁) を入力いただくか、カレンダーから選択してください。



日付の範囲指定はできません。

土日・祝日や振替休日の明細については、明細発生日の前営業日を指定してください。

入出金明細照会 SNMR001

条件指定 照会結果

条件指定

取引番号を指定する場合は、00A～ZZZの範囲で指定してください。
※は必須入力項目です。

申込口座

並び順: 支店名 昇順 再表示
☐ 代表口座を最上位に固定する

☒ 青山支店 普通 XXXXXXXX
☐ 渋谷支店 普通 XXXXXXXX

照会条件

「最新分」は前回照会時以降に発生した入出金明細（23営業日前まで）を、漏れなく重複なく照会できます。
なお、複数のユーザでご利用されている場合、他のユーザにより照会された明細は照会済となるため、照会いただけません。
「日付指定」「日付指定（再照会）」は入出金日（23営業日前まで）を指定して明細を照会できます。

☒ 最新分
☐ 日付指定
L カレンダーを表示 (YYYYMMDD)
☐ 日付指定（再照会）
L カレンダーを表示 (YYYYMMDD)
取引番号（半角英数字3文字以内）
 ~

照会用暗証番号※

照会

◆ 日付指定（再照会）

入出金日と取引番号を指定して、照会済の入出金明細を再度照会できます。

当日の日付があらかじめ表示されます。

当日以外の日付を照会される場合は、照会する日付(西暦 8桁)を入力いただくか、カレンダーから選択してください。

照会済の明細を番号で指定する場合は、[取引番号]に、照会結果に表示された番号（半角英数字 3 文字）を入力します。



日付の範囲指定はできません。

取引番号を指定しない場合は、指定日のすべての明細を照会することができます。

土日・祝日や振替休日の明細については、明細発生日の前営業日を指定してください。

● 4. 照会用暗証番号(半角数字 4 桁)を入力します。

※旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《暗証番号》(半角数字 4 桁)を入力します。

● 5. [照会]を押します。

入出金明細照会結果の確認

入出金明細照会 SNMR002

条件指定 照会結果

照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座・照会条件

連絡先名	みずほシステム(株)様
照会口座	青山支店 普通 XXXXXXX
照会対象	最新分

照会結果

001 勘定日: 04月08日 起算日: 04月08日

出金金額:	-
入金金額:	10,500円
小切手	
入金	
ミズホ マルノチ	
ウミマシヨウ(カ)	

002 勘定日: 04月09日 起算日: 04月09日

出金金額:	-
入金金額:	30,000円
振込入金	
ヤマダマザン(カ)	
*** EDI2002012001DEP	

003 勘定日: 04月09日 起算日: 04月09日

出金金額:	30,100円
入金金額:	-
出金 取消	

004 勘定日: 04月10日 起算日: 04月10日

出金金額:	20,100円
入金金額:	-
出金	
取立入金	
123456	

005 勘定日: 04月10日 起算日: 04月10日

出金金額:	275,210円
入金金額:	-
出金	

出金合計	3件	325,410円
入金合計	2件	40,500円
残高金額		5,000,000円

次の明細へ

条件指定へ

1. 入出金を確認します。

照会結果画面は、1 ページあたり 5 明細表示されます。



「明細情報のダウンロード」、「照会結果ダウンロード(XML形式)」はスマートフォンではご利用になれません。ブラウザからご利用ください。

2. 6 明細以上になる場合は複数ページとなり、[次の明細へ]が表示されます。

3. 別の条件で照会する場合は、[条件指定へ]を押します。

IV. 明細照会（日付範囲指定）について

- 1. 日付範囲を指定して照会する 2
- 2. 通知メール単位で照会する..... 5
- 3. 入出金明細通知メールサンプル..... 7
- 4. 振込入金明細通知メールサンプル..... 8

1. 日付範囲を指定して照会する

お取引発生時にメールで通知した明細を口座ごとに、日付範囲を指定してご照会いただけます。

過去 400 日間の明細を照会することができます。

※入出金と振込入金は同じ手順ですので、ここでは入出金を例に説明します。

① 期間指定照会の開始

明細照会（日付範囲指定）
[入出金明細] SAMN001 ?

通知明細メニュー 照会結果

通知明細メニュー

期間指定照会

期間を指定して照会する場合、「期間指定照会」ボタンを押してください。

期間指定照会

通知メール一覧照会

表示件数： 10件 再表示

全10件（1～10件）

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

【送信済】

受信日時 2019年01月31日 12時59分59秒
連絡番号 0316000040
口座情報 東京営業部 普通 XXXXXXXX

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

照会

ページの先頭へ

1. 「期間指定照会」を押します。



この画面は、通知メールを受信する設定にしている場合のみ表示されます。
通知メールを受信しない設定にしている場合は、次の「照会条件の入力」から操作してください。

照会条件の入力

明細照会（日付範囲指定）
[入出金明細] SAMN003 ?

期間を選択 照会結果

期間指定明細照会

対象口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

☒ 町村会館出張所 普通 XXXXXXXX

☐ 東京営業部 普通 XXXXXXXX

☐ 東京営業部 当座 XXXXXXXX

照会条件

照会期間

☒ 最近1週間

☐ 当月分

☐ 日付範囲で指定 (YYYYMMDD)

2020/12/11 カレンダーを表示 ~

2020/12/11 カレンダーを表示

摘要（部分一致）（半角48文字以内）

照会

ページの先頭へ

1. 照会する口座を選択します。



明細が存在する口座が一覧表示されます。

2. 照会期間を選択します。

最近1週間	6日前から操作当日まで7日間のお取引の明細が照会できます。
当月分	当月1日より操作当日までのお取引の明細が照会できます。
日付範囲で指定	過去400日間のお取引の明細を任意な期間で照会できます。 照会期間を入力します。

3. 「摘要欄」による検索ができます。

4. 「照会」を押します。

明細の確認

明細照会（日付範囲指定）
[入出金明細] SAMN004 ?

期間を選択 照会結果

期間指定入出金明細

ご指定の照会結果です。

対象口座・照会条件

連絡先名	みずほシステム株式会社様
対象口座	東京営業部 普通 XXXXXXXX
照会期間	2019年02月01日～ 2019年02月08日
摘要（部分一致）	データ

照会結果

表示件数： 10件 ▼ 再表示

全10件（1～10件）

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

001 2019年01月30日（2019年01月31日）

出金金額： 30,000円

出金
取消
デ-タ*ンリ セカ*ク*支店
デ-タイロ

002 2019年01月30日

入金金額： 30,000円

小切手
振込入金
デ-タ*ンリ セカ*ク*支店
デ-タ

003 28日（29日）

出金金額： 30,000円

出金
デ-タ*ンリ セカ*ク*支店
カ)デ-タヨク

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

条件指定へ

ページの先頭へ ④

1. 明細を確認します。



スマートフォンでは1画面に最大20明細が表示されます。

2. 20明細を超える場合は「次へ」を押して続きの明細を確認します。



「明細情報のダウンロード」と「PDFダウンロード」はスマートフォンではご利用になれません。

3. 条件を変更して照会する場合は、[条件指定へ]を押します。

2. 通知メール単位で照会する

お取引発生時にメールで通知した明細を通知メール単位でご照会いただけます。

過去 400 日間の明細を照会することができます。

※入出金と振込入金と同じ手順ですので、ここでは入出金を例に説明します。

① 照会する通知メールの選択

明細照会（日付範囲指定）
[入出金明細] SAMN001 ?

通知明細メニュー 照会結果

通知明細メニュー

期間指定照会
期間を指定して照会する場合、「期間指定照会」ボタンを押してください。

期間指定照会

通知メール一覧照会
表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

【送信済】
受信日時 2019年01月31日 12時59分59秒
連絡番号 0316000040
口座情報 東京営業部 普通 XXXXXXXX

【未読】
受信日時 2019年01月31日 11時00分00秒
連絡番号 0316000039
口座情報 東京営業部 当座 XXXXXXXX
東京営業部 普通 XXXXXXXX
町村会館出張所 納税準備 XXXXXXXX

【既読】
受信日時 2019年01月31日 10時00分00秒
連絡番号 0316000038
口座情報 東京営業部 当座 XXXXXXXX
東京営業部 普通 XXXXXXXX
町村会館出張所 納税準備 XXXXXXXX

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

照会

ページの先頭へ

1. 通知された「入出金明細のご連絡」メールの連絡番号を確認します。

2. 同じ連絡番号の通知メールを選択します。



お申し込みされた照会対象口座でお取引が発生したとき、そのお取引情報も合わせて 1 回の通知メールで通知されます。

お申し込みされた照会対象口座のみ取引が発生したとき、そのお取引情報が 1 回の通知メールで通知されます。

通知メール一覧へは 1 回の通知で通知された口座の番号が表示されます。



3. [照会]を押します。

「明細情報のダウンロード」と「PDF ダウンロード」はスマートフォンではご利用になれません。

通知メールの明細確認

MIZUHO みずほ銀行

ログアウト

明細照会（日付範囲指定）
【入出金明細】

SAMN002 ?

通知明細メニュー 照会結果

入出金明細

ご指定の照会結果です。
次の明細を照会する場合、「次へ」ボタンを押してください。

対象口座・照会情報

連絡番号	0316000040
受信日時	2019年01月31日 12時59分59秒
連絡先名	みずほシステム株式会社様
対象口座	東京営業部 普通 XXXXXXX

照会結果

出金合計	50,020円／1件
入金合計	305,210円／1件
残高金額	100,000円

表示件数: 10件 ▼ 再表示

全10件 (1～10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

001 2019年01月30日 (2019年01月31日) 30,000円

出金金額:

出金

取引先: デー・エス・シー・支店

020 28日 (29日) 30,000円

出金金額:

出金

取引先: デー・エス・シー・支店

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

前の口座へ 次の口座へ

通知明細メニューへ

ページの先頭へ

1. 明細を確認します。



スマートフォンでは1画面に最大20明細が表示されます。



「明細情報のダウンロード」と「PDFダウンロード」はスマートフォンではご利用になれません。

2. 20明細を超える場合は[次へ]を押して続きの明細を確認します。

3. 照会対象口座がある場合は[次の口座へ]を押すと、他の口座の明細が表示されます。

3. 入出金明細通知メールサンプル

差出人：みずほ銀行 [send@b-web.mizuhobank.co.jp]

送信日時：2016年5月6日金曜日 13:51

宛先：XXXXXXXX@XXXXXXXX.XX.XX

件名：入出金明細のご連絡（明細照会（日付範囲指定））

みずほシステム（株）様

（2016年5月6日 13時51分30秒）

いつもみずほ銀行をご利用いただきありがとうございます。

ご契約口座の入出金がありましたのでご連絡いたします。

連絡番号：0330000001

上記明細の詳細については本メールの添付ファイル、または【みずほビジネスWEB】ホーム画面より、明細照会（日付範囲指定）を選択して、ご確認をお願いいたします。

■ 申し訳ございませんが、本メールへの返信はお受けしておりません。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

みずほビジネスWEBサポートセンター 0120-153242

これからもみずほ銀行をよろしくお願いいたします。

4. 振込入金明細通知メールサンプル

差出人：みずほ銀行 [send@b-web.mizuhobank.co.jp]

送信日時：2016年5月6日金曜日 13:51

宛先：XXXXXXXX@XXXXXXXX.XX.XX

件名：取引（振込入金）明細のご連絡（明細照会（日付範囲指定））

みずほシステム（株）様

(2016年05月06日 13時51分30秒)

いつもみずほ銀行をご利用いただきありがとうございます。

ご契約口座にお取引（振込入金）がございましたのでご連絡いたします。

連絡番号： 0330000002

上記明細の詳細については本メールに添付ファイル、または【みずほビジネスWEB】ホーム画面より、明細照会（日付範囲指定）を選択して、ご確認をお願いいたします。

■ 申し訳ございませんが、本メールへの返信はお受けしておりません。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

みずほビジネスWEBサポートセンター 0120-153242

これからもみずほ銀行をよろしくお願いいたします。

Ⅴ. 振込振替サービスについて

1. 振込振替サービスのご利用の流れ 2
2. 「事前登録方式」で振込振替を依頼する 5
3. 「都度指定方式」で振込振替を依頼する 11
4. 作成中取引を修正する 21
5. 差戻し・取下げ取引を修正する 25
6. 振込振替内容の確認と取消 29

1. 振込振替サービスのご利用の流れ

『スマートフォン』の振込振替サービスでは、2つの振込方法がご利用いただけます。

事前登録方式

お取引部店にお届けいただいた振込先の受取人番号で振込先を指定する方式です。

都度指定方式

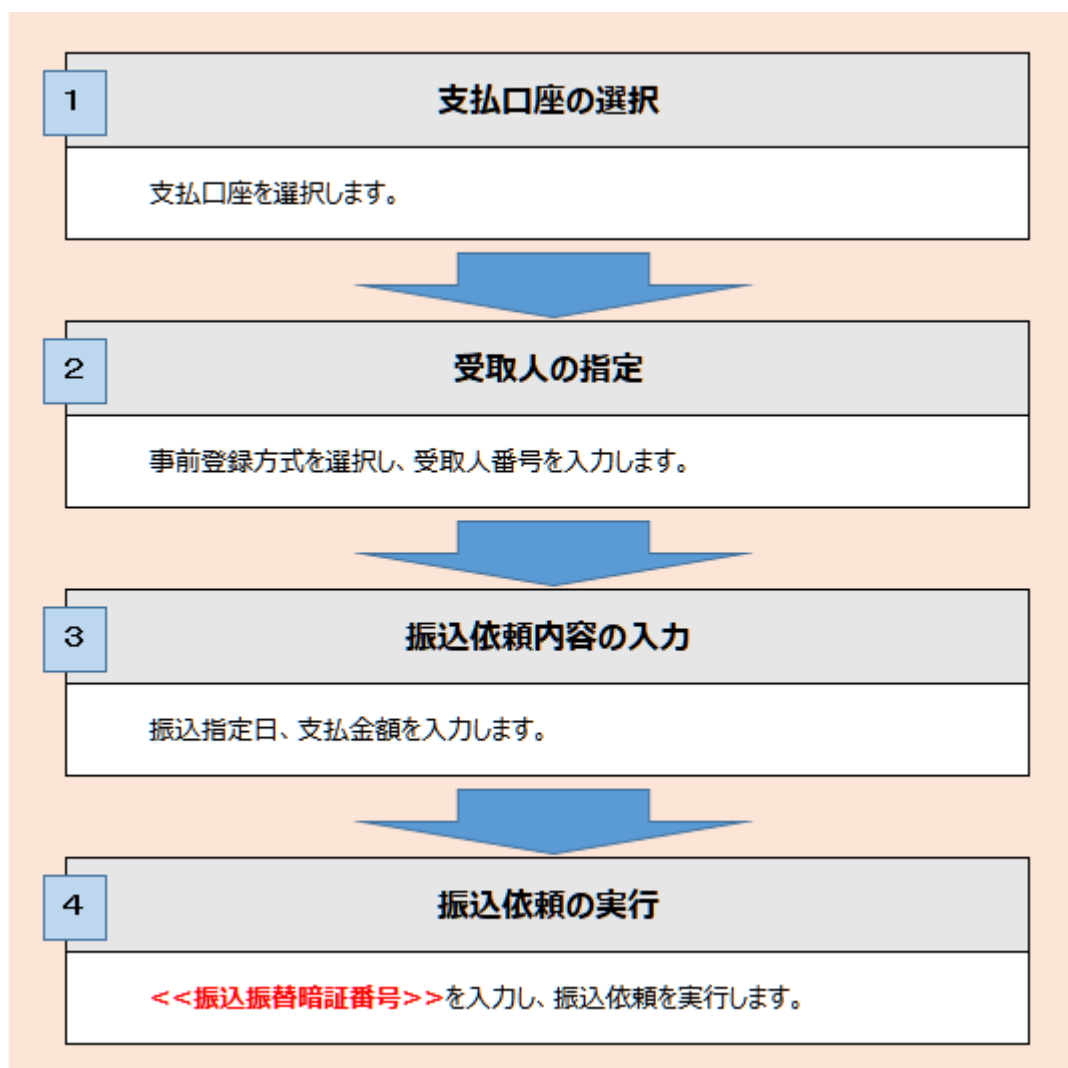
振込振替の都度、振込先口座を入力、あるいはみずほビジネス WEB 上に登録されている振込先を選択する方式です。



お届けいただいた振込先、登録された振込先は、「パソコン」、「タブレット」、「スマートフォン」のいずれでもご利用いただけます。

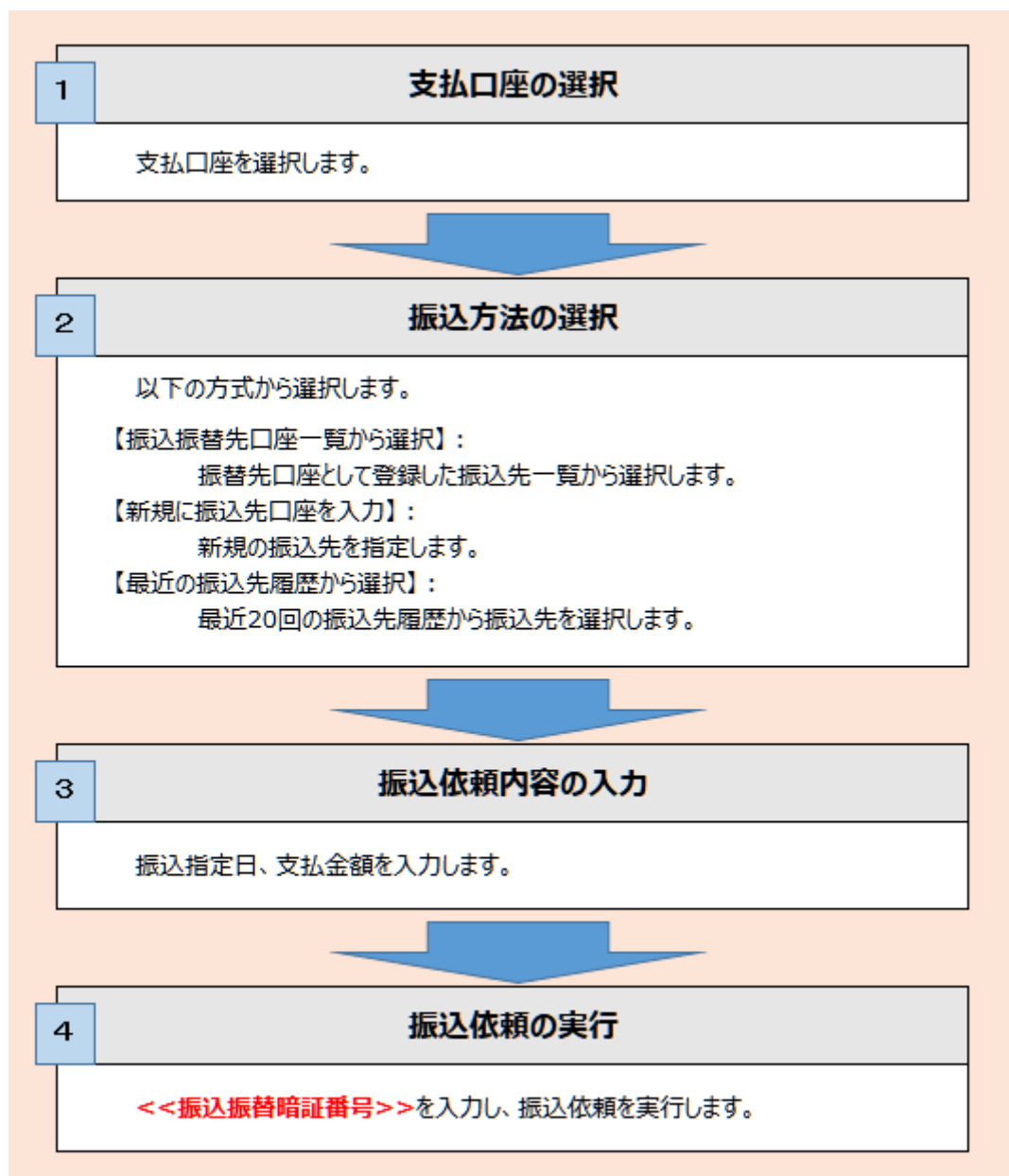
● 事前登録方式による振込依頼の流れ

お取引部店にお届けいただいた振込先の受取人番号で振込先を指定します。



● 都度指定方式による振込依頼の流れ

振込振替の都度、振込先を指定します。



● 振込振替内容の確認と取消の流れ



2. 「事前登録方式」で振込振替を依頼する

事前登録方式（事前にお届けいただいた振込先の「受取人番号」を入力し、振込先を指定する方式）による振込振替方法について説明します。



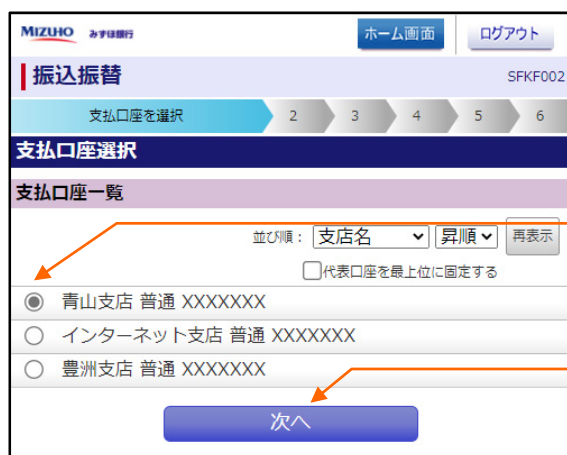
「振込振替の依頼(事前登録)権限」を持たないユーザは、振込することができません。
「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

① 支払口座の選択



1. [振込振替]を選択することで表示される[新規取引]を選択します。

「承認あり」で利用している場合は、
[振込振替]を選択後、下図のように表示されます。



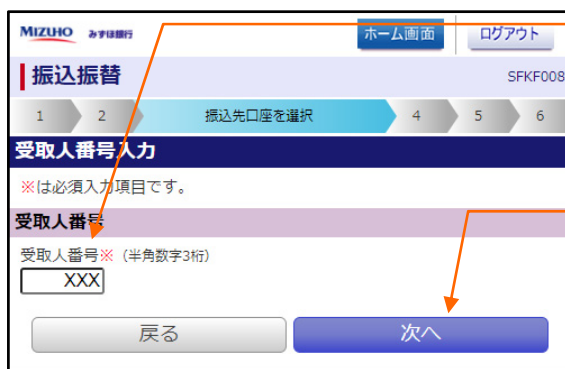
2. 支払口座を選択します。

3. [次へ]を押します。

受取人番号の入力



1. [受取人番号を指定]を選択します。



2. 受取人番号(半角数 3 桁)を入力します。



受取人番号は、みずほビジネス WEB 申込書等の「入金指定口座届」にてご確認ください。

3. [次へ]を押します。

振込指定日、支払金額を入力

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF011

1 2 3 支払金額を入力 5 6 7

支払金額入力

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

※は必須入力項目です。

振込指定日・取引名

【ご注意】当日指定の振込振替は取消が行えません。

振込指定日※(YYYYMMDD)
2021/05/06 カレンダーを表示

取引名(全角10文字以内)
[Input Field]

振込先一覧(5件)

並び順: 受取人番号 再表示 昇順

1件目 削除

振込先(注)
123
みずほ銀行
東京営業部 普通 XXXXXXX
ミズホバンク(カ)

支払金額※(半角数字)
10,000円

手数料※
☒ 当方負担
☐ 先方負担(指定金額)
 └ 手数料(半角数字4桁以内)
 [Input Field] 円

振込(EDI)メッセージ(英数字20文字以内)
[Input Field]

(ご注意ください)
振込先口座内容は、指定した受取人番号による直近200日以内の振込実績有無に応じ、以下のとおり表示しております。
 ・直近200日以内に実績あり: 「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示
 ・直近200日以内に実績なし: 受取人番号のみを表示、2つ先の「取引実行」画面で表示される内容をご確認ください。

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
 店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID: 1681」をご参照ください。

一時保存 次へ 振込先の追加

1. 振込指定日を入力します。



カレンダーボタンを選択することで、カレンダーから日付を選択することができます。

2. 必要に応じて、取引名を入力します。

(全角 10 文字以内 [半角可])。



取引名は振込依頼に関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 d 日取引」と設定されます。



振込先情報は、過去 200 日間の振込履歴情報から「受取人名、金融機関名、支店名、科目、口座番号」を参考情報として表示します。

※振込履歴がない場合は受取人番号のみ表示します

3. 支払金額(半角数字)を入力します。

4. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担(指定金額)]から選択します。



[先方負担(指定金額)]を選択時には、指定金額(半角数字)を入力します。
 「事前登録方式(受取人番号入力)」による振込振替の場合、「先方負担(登録金額)」は表示されません。

5. [次へ]を押します。



[一時保存]、または[次へ]を押すと、現在作成中の振込データを保存することができます。

一時保存したお取引を利用する場合は、[作成中取引の修正]から再開できます。

一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。

※ ブラウザ・タブレットでは 100 明細までのお取引が作成できますが、スマートフォンでは 20 明細までのお取引のみ修正できます。

振込の実行

※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年05月06日
取引名	05月06日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

振込先 (注)	支払金額	先方負担手数料	振込金額
123 みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX みずほ銀行 (カ) 振込 (ED) メッセージ: -	10,000円	0円	10,000円

(ご注意ください)
振込先口座内容は、指定した受取人番号による直近200日以内の振込実績有無に応じ、以下のとおり表示しております。
・直近200日以内に実績あり: 「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示
・直近200日以内に実績なし: 受取人番号のみを表示、次の「取引実行」画面で表示される内容をご確認ください。

明細の修正

振込振替暗証番号※

次へ

ページの先頭へ

振込先情報は、過去 200 日間の振込履歴情報から「受取人名、金融機関名、支店名、科目、口座番号」を参考情報として表示します。

※ 振込履歴がない場合は受取人番号のみ表示します。

1. 振込振替の依頼内容を確認します。

2. **振込振替暗証番号(半角数字)**を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《**資金移動暗証番号**》(**半角数字**)を入力します。

「承認あり」で利用している場合は、「承認者情報」が表示されます。

承認者を選択し、必要に応じて「コメント」を入力し、[確定]を選択します。
「Ⅴ 振込振替サービスについて-20」へ進みます。

承認権限がある場合は、[確定して承認へ]から承認へ進むことができます。

「Ⅵ 承認/差戻し/削除について」へ進みます。

承認者情報

承認者

みずほ太郎

みずほ幸子

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

コメント (全角120文字以内【半角可】)

確定

確定して承認へ

ページの先頭へ

3. [次へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF013

1 2 3 4 5 6 7 取引実行

実行確認

ただいま1件中1件目の振込情報を入力中です。

※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号（仮）	0506001
取引種別	振込振替
日付	操作日 05月06日
取引名	05月06日取引
振込（EDI）メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨシ（カ）

振込金額

振込金額	10,000円
税込手数料	220円
引落合計金額	10,220円

二重振込警告

受付番号：XXXXXXX番で同一指定日同一金額の取引を既に受け付けております。
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。（BZBW301206）

☒ 取引を継続する

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID：1681」をご参照ください。

中断してホーム画面へ 実行



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、お客さまがお取引部店へ申込された口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。

口座名義に問題がない場合、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

振込先の口座名義を変更される場合は、「入金指定口座届」にてお手続きをお願いいたします。

4. 振込依頼の依頼内容を確認します。



振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既にご依頼済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。

中断される場合は、[中断してホーム画面へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。

お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

5. [実行]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF014

1 2 3 4 5 6 完了

実行結果

以下の取引の振込依頼を受け付けました。

取引情報

受付番号	0506001
取引種別	振込振替
取引名	05月06日支払い分
振込(EDI)メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウカ

振込金額

税込金額	10,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	10,220円

同一口座から振込振替

6. 振込内容を確認後、[ホーム画面]を押します。

「承認あり」で利用している場合は、
確定結果画面が表示されます。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF025

1 2 3 4 5 確定

承認依頼確定結果

以下の内容で取引を確定しました。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2020年08月20日
取引名	08月20日取引

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	---------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

振込先 (注)	支払金額	先方負担手数料	振込金額
123 みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX ミズホヨウカ	10,000円	0円	10,000円

(ご注意ください)
振込先口座内容は、指定した受取人番号による直近200日以内の振込実績有無に応じ、以下のとおり表示しております。
・直近200日以内に実績あり：「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示
・直近200日以内に実績なし：受取人番号のみを表示
最終承認者の方に、「承認 内容確認」画面に表示される現在の振込先口座内容をご確認いただくようお願いいたします。

承認者情報

承認者	みずほ太郎 みずほ幸子
承認期限日	2020年08月26日
コメント	-

同一口座から振込振替



振込の途中で[ホーム画面]や[ログアウト]をクリックすると以下のような確認画面が表示されることがあります。支払金額入力画面までの編集内容は保存されていますので、再開する場合は「Ⅴ 振込振替サービスについて－作成中取引を修正する」をご参照ください。

確認

サービスを終了します。

支払金額入力画面までの編集内容は保存されますが、それ以降の画面での編集内容は保存されていません。

よろしければ[OK]を押してください。
このまま続ける場合は[キャンセル]を押してください。

OK キャンセル

3. 「都度指定方式」で振込振替を依頼する

都度指定方式(振込先情報をその都度入力する方式)による振込振替方法について説明します。



「振込振替の依頼(ユーザ登録口座)権限」または「振込振替の依頼(新規口座指定)権限」を持たないユーザは、振込することができません。

「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

① 支払口座の選択

1. 「振込振替」を選択することで表示される[新規取引]を選択します。

「承認あり」で利用している場合は、
[振込振替]を選択後、下図のように表示
されます。

2. 支払口座を選択します。
3. 「次へ」を押します。

振込先を選択

◆ 新規口座から振込する場合

1. [新規に振込先口座を入力]を選択します。

2. 金融機関名を入力します

3. 支店名を入力します。

i かな/カナ、漢字、コード(全・半)いずれでも入力可能です。

i [カナ名検索]から ATM のように金融機関を検索することができます。

4. 預金科目を[普通]/[当座]/[納税準備]/[貯蓄]より選択します。

5. 口座番号を半角数字 7 桁で入力します。

6. [次へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

ワンタイムパスワード認証

SSSK007

ワンタイムパスワード認証

画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示された認証情報を確認のうえ、正しければ、数字8桁のワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、「認証」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

認証する情報

振込先口座	みずほ銀行 (トークン表示: ミズホ) 東京営業部 (001) 普通 XXXXXXXX
受取人名	カミヤマショウジ*
振込メッセージ	アリコメメッセージ

金融機関名及び受取人名についてはハードトークン上、先頭10文字以内で表示されます。

名称	カナ略称
信用金庫	シンキン
信用組合	シンギ
労働金庫	ロウキン
農業協同組合	ノウキョウ
信用農業協同組合連合会	シンノ
信用漁業協同組合連合会	シンギョウ

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード※

.....

戻る 認証

7. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

8. 「ワンタイムパスワード認証」画面とトークンに表示された情報に相違がないことを確認します。



以下の情報がトークンに表示されます。

- ①振込先金融機関名(カナ) ※1
- ②振込先口座 ※2
- ③受取人名(カナ)※1

※1 最大 10 文字まで表示されます。

※2 以下の形式で表示されます。

支店コード - 科目コード - 口座番号
(3桁) (2桁) (7桁)

9. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード(8桁)を入力します。



取引終了後は中央ボタンを長押し(2秒)して電源をお切りください。

続けて認証を行う場合は、右ボタン[New]を押してカメラを起動します。

10. [認証]を押します。

▶ 「V 振込振替サービスについて-17」へ進みます。

◆ 登録口座から振込する場合

[MIZUHO](#) みずほ銀行
[ホーム画面](#)
[ログアウト](#)

振込振替

SFKF003

1 指定方法選択
 3 4 5 6

振込先口座指定方法選択

事前登録方式

受取人番号を指定 ➤

都度指定方式

振込振替先口座一覧から選択 ➤

新規に振込先口座を入力 ➤

最近の振込先履歴から選択 ➤

[戻る](#)

- 1. 「振込振替先口座一覧から選択」を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログイン

振込振替

SFKF004

1 2 振込先口座を選択 4 5 6 7

都度指定方式振込先口座選択

振込先は一度に20件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 ▾ 昇順 ▾ 再表示

表示件数: 10件 ▾

☐ 登録日の降順に並び替える

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

全選択 全解除

☒	振込先 受取人名 登録名 手数料	みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXXX リマシヨウジ(カ) 海山商事 当方負担
☐	振込先 受取人名 登録名 手数料	みずほ銀行 新宿支店 普通 XXXXXXXX リマシヨウジ(カ) 海谷商事 先方負担 (登録済み金額)
☐	振込先 受取人名 登録名 手数料	みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXXX ヤマニツツサ(カ) 山谷物産 先方負担 (指定金額 630円)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない

☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

2. 使用する振込先を選択します。
(最大 20 件まで選択できます。)
登録振込先一覧の並べ替え方法は、「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。
3. 振込先を絞り込む場合は、[振込先口座の絞り込み]から検索できます。
絞り込み操作の詳細は「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。

【選択欄の表示について】

経過期間中	振込先の金融機関もしくは支店 が変更されています。振込先 の変更が必要です
店舗なし	振込先の金融機関もしくは支店 が変更されています。振込先 の変更が必要です。
口座名義不一致	振込先の金融機関にて口座情 報を確認できませんでした。

- 振込先ごとに登録されている支払金額の利用有無を選択します。
- [次へ]を押します。
▶ 「V 振込振替サービスについて-17」へ進みます。

◆ 最近の振込先履歴から振込する場合

1. [最近の振込先履歴から選択]を選択します。



最近 20 回の振込先一覧は振込振替を受け付けた日が新しい順に表示されます。

2. 振込振替に使用する振込先を選択します。
(最大 20 件まで選択できます。)



【選択欄の表示について】

経過期間中	振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更が必要です
店舗なし	振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更が必要です。
口座名義不一致	振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。



3. [次へ]を押します。

▶ 「V 振込振替サービスについて-17」へ進みます。

振込指定日、支払金額を入力

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF011

1 2 3 支払金額を入力 5 6 7

支払金額入力

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
※は必須入力項目です。

振込指定日 取引名

【ご注意】当日指定の振込振替は取消が行えません。
振込指定日※ (YYYYMMDD)
2021/05/06 カレンダーを表示

取引名 (全角10文字以内)
[Input Field]

振込先一覧 (1件)

並び順: 登録名 [再表示] [昇順]

1件目

振込先
みずほ銀行 普通 XXXXXXX
ミズホコウシ (カ)
みずほ商事

支払金額※ (半角数字)
10,000円

手数料※

☒ 当方負担
☐ 先方負担 (登録済み金額)
☐ 先方負担 (指定金額)
└ 手数料 (半角数字4桁以内)
[Input Field]円

振込 (EDI) メッセージ (英数カナ20文字以内)
[Input Field]

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID: 1681」をご参照ください。

一時保存 次へ 振込先の追加

1. 振込指定日（西暦 8 桁）を入力します。

i カレンダーボタンを押した後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。

2. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角 10 文字以内 [半角可])。

i 取引名は振込依頼に関するメモとなります。未入力の場合は、「mm 月 d d 日取引」と設定されます。

3. 支払金額(半角数字)を入力します。

i カンマ (,) は自動でセットされます。

4. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担 (登録金額)]、[先方負担 (指定金額)] から選択します。

i [先方負担 (指定金額)] を選択時には、指定金額 (半角数字) を入力します。

5. [次へ]を押します。



[一時保存]、または[次へ]を押すと、現在作成中の振込データを保存することができます。

一時保存したお取引を利用する場合は、[作成中取引の修正]から再開できます。

一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。

※ ブラウザ・タブレットでは 100 明細までのお取引が作成できますが、スマートフォンでは 20 明細までのお取引のみ修正できます。

振込の実行

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF012

1 2 3 4 内容確認 6 7

内容確認

※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年05月06日
取引名	05月06日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXX
------	-----------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

振込先	支払金額	先方負担手数料	振込金額
みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXX	10,000円		
みずほ銀行 振込 (EDI) メッセージ: -		0円	
			10,000円

明細の修正

振込振替暗証番号※

.....

次へ

ページの先頭へ

1. 振込振替の依頼内容を確認します。

2. **振込振替暗証番号(半角数字)**を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた**《資金移動暗証番号》(半角数字)**を入力します。

3. [次へ]を押します。

「承認あり」で利用している場合は、「承認者情報」が表示されます。

承認者を選択し、必要に応じて「コメント」を入力し、[確定]を選択します。
「Ⅴ 振込振替サービスについて-19」へ進みます。

承認権限がある場合は、[確定して承認へ]から承認へ進むことができます。
「Ⅵ 承認/差戻し/削除について」へ進みます。

承認者情報

承認者

みずほ太郎

みずほ幸子

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

コメント (全角120文字以内【半角可】)

確定 確定して承認へ

ページの先頭へ

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF013

1 2 3 4 5 取引実行 7

実行確認

ただいま1件中1件目の振込情報を入力中です。

振込先の口座内容が変更になっています。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号（仮）	0506001
取引種別	振込振替
日付	指定日05月06日
取引名	05月06日取引
振込（EDI）メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨシ（カ）
登録名	みずほ商事

振込金額

振込金額	10,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	10,220円

二重振込警告／受取人名変更確認

受付番号：9999999番で同内容の取引を既に受け付けております。依頼内容をご確認のうえ、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW301206]

表示された振込先金融機関、振込先口座、受取人名でよろしければ「取引を継続する」のチェックボックスにチェックを入れて、「実行」ボタンを押してください。
取引を中断する場合は「中断して次の取引へ」もしくは「中断して振込振替メニューへ」ボタンを押してください。
スマートフォンよりご利用の場合は「中断して次の取引へ」もしくは「中断してホーム画面へ」を押してください。[BZBW301218]

☒ 取引を継続する

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID：1681」をご参照ください。

中断してホーム画面へ 実行



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、お客さまが受取人名欄に入力した口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。
表示された受取人名で間違いのないことを確認いただき、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。



振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既にご依頼済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。
中断される場合は、[中断してホーム画面へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。
お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

4. 「実行」を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF014

1 2 3 4 5 取引実行 7

実行結果

2件中1件目の振込です。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。

取引情報

受付番号	0506001
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月06日
取引名	0 5 月 0 6 日取引
振込 (EDI) メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウ(カ)
登録名	みずほ商事

振込先口座に登録

振込金額

振込金額	10,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	10,220円

次の取引へ

5. 選択した振込先情報と、「振込先金額または振込先情報」が異なる振込を行った場合、[振込先口座に登録]が表示されます。

[振込先口座に登録]を押下すると、口座情報の追加・更新が可能です。

ボタン押下後の画面は次ページをご参照ください。

6. 複数の振込先が指定されている場合は、[次の取引へ]を選択すると、実行確認画面に戻りますので、内容を確認し「実行」を繰り返します。

1 件の振込の場合は、[同一口座から振込振替]から新規に振込を作成できます。

「承認あり」で利用している場合は、確定結果画面が表示されます。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF025

1 2 3 4 5 確定

承認依頼確定結果

以下の内容で取引を確定しました。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2020年08月20日
取引名	0 8 月 2 0 日取引

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	---------------------

承認者情報

承認者	みずほ太郎 みずほ幸子
承認期限日	2020年08月26日
コメント	-

同一口座から振込振替

振込の途中で[ホーム画面]や[ログアウト]をクリックすると以下のような確認画面が表示されることがあります。支払金額入力画面までの編集内容は保存されていますので、再開する場合は「Ⅴ 振込振替サービスについて－作成中取引を修正する」をご参照ください。

確認

サービスを終了します。

支払金額入力画面までの編集内容は保存されますが、それ以降の画面での編集内容は保存されておりません。

よろしければ[OK]を押してください。
このまま続ける場合は[キャンセル]を押してください。

OK キャンセル

振込先口座に登録する

[振込先口座に登録]押下後は左記の画面に遷移します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN034

振込先登録 [振込振替]

登録内容

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホ商事(カ)
振込 (EDI) メッセージ	—
登録支払金額	10,000円
手数料	当方負担

登録先情報

登録名 (全角30文字以内 [半角可])

みずほ商事

所属グループ (※複数選択可能)

☒ 01 月初支払グループ

☐ 02 月末支払グループ

☒ 03 10日支払

☐ 04 20日支払

☐ 05 25日支払

振込先登録方法

振込先登録方法

☒ 更新

☐ 追加

キャンセル 登録

1. 振込先の登録名を入力します。

2. 登録するグループを一覧から選択します。

3. 振込先を上書きする場合は、[更新]を、新規で追加する場合は[追加]を選択します。

4. [登録]を押します。

4. 作成中取引を修正する

作成中取引(一時保存)の修正方法について説明します。



作成中取引(一時保存)の修正には「振込振替の依頼権限」が必要です。
ご自身が作成された振込振替データを修正できます。
スマートフォンからは振込振替データの削除はできませんのでご注意ください。

① 作成中取引(一時保存)の選択



1. [振込振替]を選択することで表示される[作成中取引の修正]を選択します。

「承認あり」で利用している場合は、
[振込振替]を選択後、下図のように表示されます。



2. 作成中取引一覧から修正する振込振替データを選択します。



「取引状態」について

- 保存中：作成中に一時保存
- 保存中（一部取引済）：中断した振込振替データの未実施分

3. [修正]を押します。

作成中取引の修正

The screenshot shows the '振込振替' (Payment Transfer) screen in the Mizuho Bank mobile app. The screen is divided into several sections with numbered annotations:

- 1. 振込指定日（西暦 8 桁）を修正する場合に入力します。** (When correcting the payment date (8-digit Western calendar), enter it.) - Points to the '振込指定日' (Payment Date) field.
- 2. 必要に応じて、取引名を入力します。（全角 10 文字以内[半角可]）** (If necessary, enter the transaction name (within 10 full-width characters [half-width allowed]).) - Points to the '取引名' (Transaction Name) field.
- 3. 支払金額(半角数字)を修正する場合に入力します。 ※ カンマ(,)は自動でセットされます。** (When correcting the payment amount (half-width numbers), enter it. ※ Comma (,) is automatically set.) - Points to the '支払金額' (Payment Amount) field.
- 4. 振込手数料の負担区分を修正する場合は、[当方負担]、[先方負担（登録済み金額）]、[先方負担（指定金額）]から選択します。** (When correcting the payment method, select from [Self-payment], [Counterparty payment (Registered amount)], or [Counterparty payment (Specified amount)].) - Points to the '手数料' (Fee) section.
- 5. [次へ]を押します。** (Press [Next]). - Points to the '次へ' (Next) button.

Other visible elements include the 'MIZUHO' logo, 'ホーム画面' (Home Screen), 'ログアウト' (Logout), '振込振替' (Payment Transfer), 'SFKF011', '支払金額を入力' (Enter payment amount), '振込指定日・取引名' (Payment date and transaction name), '振込先一覧（1件）' (Payment destination list (1 item)), '1件目' (1 item), '振込先' (Payment destination), 'みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX' (Mizuho Bank Tokyo Branch General Account XXXXXXXX), '支払金額' (Payment amount), '手数料' (Fee), '当方負担' (Self-payment), '先方負担（登録済み金額）' (Counterparty payment (Registered amount)), '先方負担（指定金額）' (Counterparty payment (Specified amount)), '振込（ED1）メッセージ（英数カナ20文字以内）' (Payment (ED1) Message (Alphanumeric 20 characters or less)), '店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。' (For transfers between branch groups that operate in the same branch despite different branch numbers, and between the head office and branch office, transfers are treated as the same branch and no transfer fees will be incurred.), 'よくあるご質問 ID: 1681' (Frequently asked questions ID: 1681), '一時保存' (Temporary save), '次へ' (Next), and '振込先の追加' (Add payment destination).

1. 振込指定日（西暦 8 桁）を修正する場合に入力します。
[カレンダーを表示]を押した後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。
2. 必要に応じて、取引名を入力します。
（全角 10 文字以内[半角可]）
取引名は振込振替データに関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 dd 日作成分」と設定されます。
3. 支払金額(半角数字)を修正する場合に入力します。
※ カンマ(,)は自動でセットされます。
4. 振込手数料の負担区分を修正する場合は、[当方負担]、[先方負担（登録済み金額）]、[先方負担（指定金額）]から選択します。
[先方負担（指定金額）]を選択時には、指定金額（半角数字）を入力します。
5. [次へ]を押します。

振込の実行

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF012

1 2 3 4 内容確認 6 7

内容確認

※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年05月06日
取引名	05月06日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

振込先	支払金額	先方負担手数料	振込金額
みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX	10,000円		
みずほ銀行 振込 (EDI) メッセージ: -		0円	
			10,000円

明細の修正

振込振替暗証番号※

.....

次へ

ページの先頭へ

1. 振込振替の依頼内容を確認します。

2. 振込振替暗証番号(半角数字)を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《資金移動暗証番号》(半角数字)を入力します。

3. [次へ]を押します。

「承認あり」で利用している場合は、「承認者情報」が表示されます。

承認者を選択し、必要に応じて「コメント」を入力し、[確定]を選択します。
「V 振込振替サービスについて-19」へ進みます。

承認権限がある場合は、[確定して承認へ]から承認へ進むことができます。
「VI 承認/差戻し/削除について」へ進みます。

承認者情報

承認者

みずほ太郎

みずほ幸子

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

コメント (全角120文字以内【半角可】)

確定 確定して承認へ

ページの先頭へ

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF013

1 2 3 4 5 取引実行 7

実行確認

ただいま1件中1件目の振込情報を入力中です。

振込先の口座内容が変更になっています。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号（仮）	0506001
取引種別	振込振替
日付	指定日05月06日
取引名	05月06日取引
振込（EDI）メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヤシロ（カ）
登録名	みずほ商事

振込金額

振込金額	10,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	10,220円

二重振込警告／受取人名変更確認

受付番号：9999999番で同内容の取引を既に受け付けております。依頼内容をご確認のうえ、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW301206]

表示された振込先金融機関、振込先口座、受取人名でよろしければ「取引を継続する」のチェックボックスにチェックを入れて、「実行」ボタンを押してください。
取引を中断する場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断して振込振替メニューへ]ボタンを押してください。
スマートフォンよりご利用の場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断してホーム画面へ]を押してください。[BZBW301218]

☒ 取引を継続する

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID：1681」をご参照ください。

中断してホーム画面へ 実行



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、お客さまが受取人名欄に入力した口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。
表示された受取人名で間違いがないことを確認いただき、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。



振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既にご依頼済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。
中断される場合は、[中断してホーム画面へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。
お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

4. 「実行」を押します。

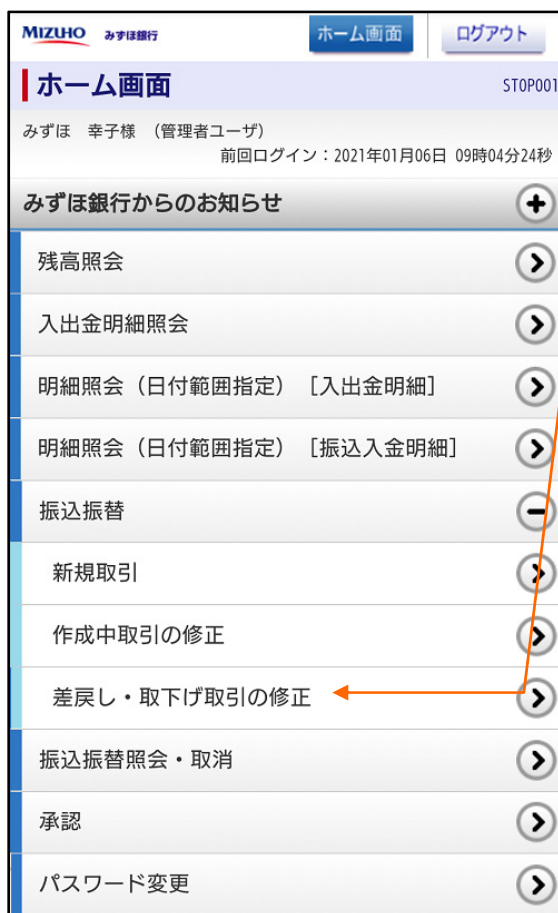
5. 差戻し・取下げ取引を修正する

差戻し・取下げ取引の修正方法について説明します。



振込振替を「承認あり」でご利用いただいているお客さまのみ操作が可能です。
差戻し・取下げ取引の修正には「振込振替の依頼権限」が必要です。
ご自身が作成し、差戻し・取下げされた振込振替データを修正できます。
スマートフォンからは振込振替データの削除はできませんのでご注意ください。

① 差戻し・取下げ取引の選択



1. [振込振替]を選択することで表示される[差戻し・取下げ取引の修正]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF027

差戻し・取下げ取引選択

差戻し・取下げ取引一覧

並び順: 承認期限日 昇順 再表示

表示件数: 10件

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

【差戻済み】

承認期限日 2020年10月01日
振込指定日 2020年10月01日
支払金額 1,000,000円
取引ID 101001000000112
取引名 10月01日支払い分
受取人番号 314
振込(EDI) × 123 オペレーション
メッセージ

【取下げ済み】 【期限切れ】

承認期限日 2020年09月10日
振込指定日 2020年09月10日
支払金額 1,000,000円
取引ID 100910000000222
取引名 9月10日支払い分
振込先口座 札幌銀行
インターネット支店 普通 XXXXXXXX

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

戻る 修正

ページの先頭へ

2. 差戻し・取下げ取引一覧から修正する振込振替データを選択します。



「取引状態」について

- 取下げ済み：確定後、作成者による取下げ
- 差戻済み：確定後、承認者による差戻し

3. [修正]を押します。

② 修正項目の選択

振込振替 SFKF024

1 2 3 4 5 6 内容確認

内容確認

以下の内容で取引を確定します。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2020年10月15日
取引名	10月15日支払い分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 青山支店 普通 XXXXXXXX

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

振込先	支払金額	先方負担手数料	振込金額
みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX	10,000円		
みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX		0円	
みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX			10,000円

明細の修正

承認者情報

承認者 みずほ幸子

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

コメント（全角120文字以内〔半角可〕）

確定 確定して承認へ 戻る

ページの先頭へ

◆ 振込指定日、取引名、振込先情報、支払金額の修正

1. [取引情報の修正]、または[明細の修正]を押します。

※ 詳細は次ページ「取引情報修正」を参照

◆ 支払口座の修正

1. [支払口座の修正]を押します。

支払口座修正 SFKF021

支払口座一覧

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

☒ 青山支店 普通 XXXXXXXX

☐ 新宿支店 普通 XXXXXXXX

☐ 丸之内支店 普通 XXXXXXXX

キャンセル 修正

◆ 「承認者」の修正

1. プルダウンから[承認者]を選択します。

※シングル承認で、「データ作成者と異なるユーザによる承認必須化機能」を申し込みの場合、承認者にご自身を選択いただくことはできません。

2. 修正内容を確認後、[確定]を押します。



承認者に自身を選択した場合、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。

取引情報修正

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF011

1 2 3 支払金額を入力 5 6

支払金額入力

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
※は必須入力項目です。

振込指定日・取引名

【ご注意】当日指定の振込振替は取消が行えません。

振込指定日※ (YYYYMMDD)
2021/05/06 カレンダーを表示

取引名 (全角10文字以内)
05月06日作成分

振込先一覧 (1件)

並び順: 登録名 再表示 昇順

1件目 削除

振込先
みずほ銀行
東京営業部 普通 XXXXXXXX
みずほ商事

支払金額※ (半角数字)
10,000円

手数料※

☒ 当方負担

☐ 先方負担 (登録済み金額)

☐ 先方負担 (指定金額)
└ 手数料 (半角数字4桁以内)
円

振込 (EDI) メッセージ (英数カナ20文字以内)

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID: 1681」をご参照ください。

次へ

1. 振込指定日（西暦 8 桁）の変更が可能です。

2. 取引名の変更が可能です。
（全角 10 文字以内 [半角可]）

3. 支払金額（半角数字）の変更が可能です。
※ カンマ（,）は自動でセットされます。

4. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担（登録金額）]、[先方負担（指定金額）]の変更が可能です。



[先方負担（指定金額）]を選択時には、指定金額（半角数字）を入力します。

5. [次へ]を押します。

6. 振込振替内容の確認と取消

振込振替内容の確認方法について説明します。



お手元に「振込振替処理確認のご依頼」メールが届いた場合には、暗証番号相違などにより、正しく操作が終了していない可能性があります。

以下の手順に従って確認操作を行い、振込振替が[受付]されているかご確認ください。

① 振込振替内容を確認する

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ホーム画面 STOP001

みずほ 幸子様 (管理者ユーザ)
前回ログイン：2021年01月06日 09時04分24秒

みずほ銀行からのお知らせ

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細]
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細]
- 振込振替
- 振込振替照会・取消
- 承認
- パスワード変更

1. [振込振替照会・取消]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

STJS004

振込振替

承認済み取引一覧

※は必須入力項目です。

絞込み

取引一覧

本日より30日前までの明細を表示します。

表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

【受付済み】

受付番号 1015001
 受付日 2020年10月01日
 振込指定日 2020年10月15日
 振込金額 999,685円
 支払口座 青山支店 普通 XXXXXXXX
 受取人名 ミズノヨウ子(カ)

最新の取引状態を確認する場合は「照会」を実施してください。
 取引状態が「要確認」の場合には「照会」でご確認ください。

☒ 照会

照会用暗証番号※

☐ 取消 振込振替取引の取り消しは、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

振込振替暗証番号※

次へ

ページの先頭へ

2. 取引を絞り込む場合は、[絞り込み]を押します。
 絞り込み操作の詳細は、「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。

3. 取引一覧から照会する取引を選択します。



「取引状態」について

- 受付済み：取引依頼受付済み
- 処理済み：取引成立が確認できた依頼
- 取消済み：確定後、作成者により取消し
- 要確認：エラーが発生

4. [照会] を選択します。

5. 照会用暗証番号（半角数字）を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた**《暗証番号》(半角数字)**を入力します。

6. [次へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 STJS005

取引を選択 照会結果

取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	受付済み
受付番号	1015001
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日取引
振込(EDI)メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウ(カ)
登録名	みずほ商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	1,000,440円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	データー郎
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

一次承認者	データ太郎 (承認済)
最終承認者	データ幸子 (承認済)
承認期限日	2020年10月13日
承認日時	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

戻る

7. 照会結果を確認します。

8. 他の取引を確認する場合は[戻る]を押します。

9. 振込振替照会・取消を終了する場合は、「ホーム画面」を押します。

予約済の振込振替データを取り消す

予約済の振込振替データを取り消す方法について説明します。



「振込振替の依頼権限」または「全取引取消権限」を持たないユーザは、取引を取り消すことができません。

ご自身が作成した取引のみ取り消しが可能です。

※ 「全取引取消権限」を持っているユーザは他のユーザが作成した取引も取り消しが可能です。

振込指定日に当日を指定した振込は、取り消すことができません。

※ シングル承認の場合は、承認者のみ取消可能です。

ダブル承認（順序あり）の場合は、最終承認者のみ取消可能です。

ダブル承認（順序なし）の場合は、1次承認者または2次承認者いずれか一方のみで取消可能です。

※ 「全取引取消権限」を持っているユーザは他のユーザが承認した取引も取り消しが可能です。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ホーム画面 STOP001

みずほ 幸子様 (管理者ユーザ)
前回ログイン: 2021年01月06日 09時04分24秒

みずほ銀行からのお知らせ

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細]
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細]
- 振込振替
- 振込振替照会・取消
- 承認
- パスワード変更

1. [振込振替照会・取消]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

STIS004

振込振替

承認済み取引一覧

※は必須入力項目です。

絞り込み

取引一覧

本日より30日前までの明細を表示します。

表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

【受付済み】

受付番号 1015001
 受付日 2020年10月01日
 振込指定日 2020年10月15日
 振込金額 999,685円
 支払口座 青山支店 普通 XXXXXXX
 受取人名 ミナモト (カ)

詳細を表示▼

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

最新の取引状態を確認する場合は「照会」を実施してください。
 取引状態が「要確認」の場合には「照会」でご確認ください。

☐ 照会

照会用暗証番号※

☐ 取消 振込振替取引の取り消しは、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

振込振替暗証番号※

次へ

ページの先頭へ

2. 取引を絞り込む場合は、[絞り込み]を押します。
 絞り込み操作の詳細は、「IX 補足資料・Q&A」をご参照ください。

3. 取引一覧から照会する取引を選択します。



「取引状態」について

- 受付済み：取引依頼受付済み
- 処理済み：取引成立が確認できた依頼
- 取消済み：確定後、作成者により取消し
- 要確認：エラーが発生

4. [取消] を選択します。

5. 振込振替暗証番号（半角数字）を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《暗証番号》(半角数字)を入力します。

6. [次へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 STJS010

取引を選択 取消内容を確認 完了

取消確認

以下の振込依頼を取り消します。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号	1015001
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	-
取引者	みずほ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXX
------	-----------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXX
受取人名	ミズホヨウジ(カ)
登録名	みずほ商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,440円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

キャンセル 実行

7. 取り消しを行う取引を確認し、[実行]を押します。



取消を受付けた旨のメールが依頼者および承認者宛に送付されます。

「承認あり」で利用している場合は、
「依頼者情報」「承認者情報」も表示されます。
必要に応じて「コメント」を入力し、[実行]を選択します。

依頼者情報

依頼者	みずほ花子
依頼日	2019年10月11日

承認者情報

一次承認者	みずほ太郎(承認済)
最終承認者	みずほ幸子(承認済)
承認期限日	2019年10月11日
承認日時	2019年10月11日 14時00分

コメント(全角120文字以内[半角可])

キャンセル

実行

8. 他の取引を確認・取消する場合は[取引一覧へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

振込振替 STJS011

取引を選択 取消内容を確認 完了

取消結果

以下、受付番号1015001番の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1015001
日付	取消日 10月14日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	-
取引者	みずほ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホコウジ(カ)
登録名	みずほ商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,440円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

取引一覧へ

「承認あり」で利用している場合は、承認済み取引取消結果画面が表示されます。

MIZUHO みずほ銀行

振込振替 STJS007

取引を選択 取消内容を確認 完了

承認済み取引取消結果

ご指定の振込依頼を取り消しました。

以下、受付番号0818001番の依頼を取り消しました。

取引情報

取引ID	200818000000001
受付番号	0818001
日付	取消
取引名	08月20日取引
振込(EDI)メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

依頼者情報

依頼者	みずほ花子
依頼日	2020年08月18日

承認者情報

承認者	みずほ花子 (承認済)
承認期限日	2020年08月18日
承認日時	2020年08月18日 14時36分
コメント	-

取引一覧へ

VI. 承認/差戻し/削除について

1. 振込振替の依頼データを承認する…………… 2
2. 総合振込など一括伝送の依頼データを承認する …… 7
3. 依頼データを差戻し/削除する …… 11

1. 振込振替の依頼データを承認する

振込振替の依頼データの承認方法について説明します。



「各業務の承認権限」を持たないユーザは、承認/差戻し/削除することができません。

「2 経路認証」をご利用で、データ作成をスマートフォンで行っている場合、承認操作はパソコン、タブレットからのみ可能となります。

① 承認する依頼データの選択

1. [承認]を選択します。

2. 承認する依頼データの種類を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN001

取引一覧

振込振替（一次承認待ち） +

振込振替（最終承認待ち） -

全3件

【振込振替 都度指定】

承認期限 2020年10月13日 17時00分
指定日 2020年10月15日
合計金額 1,000,000円
☒ 取引ID 101001000000111
取引名 10月15日支払い分
依頼者 みずほ花子

【振込振替 事前登録】 【期限切れ】

承認期限 2020年10月01日 17時00分
指定日 2020年10月04日
合計金額 1,000,000円
☐ 取引ID 100910000000999
取引名 9月10日支払い分
依頼者 みずほ一郎

承認 差戻し 削除

3. 承認する依頼データを選択します。

4. [承認]を押します。

依頼内容の確認

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN002

取引内容を確認 承認完了

振込振替暗証番号入力

※は必須入力項目です。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込方式	事前登録方式
振込指定日	2020年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	EDI200201200001DEP

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXX
------	-----------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXX
受取人名	ミズホヨウ(カ)

※振込先口座内容は、過去200日以内の「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示しております。

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	220円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報

依頼者	みずほ花子
-----	-------

承認者情報

一次承認者	みずほ太郎
最終承認者	みずほ幸子
承認期限	2020年10月13日 17時00分
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

振込振替暗証番号※

.....

中断して一覧へ 次へ

1. 承認する振込振替データの内容を確認します。



事前登録方式の場合、振込先情報は、過去 200 日間の振込履歴情報から「受取人名、金融機関名、支店名、科目、口座番号」を参考情報として表示します。
※ 振込履歴がない場合は受取人番号のみ表示します。

2. **振込振替暗証番号（半角数字）**を入力します。

▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた**《資金移動暗証番号》(半角数字)**を入力します。

3. [次へ]を押します。

承認の実行

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN003

取引内容を確認 承認完了

内容確認【振込振替】

振込先の情報が変更になっています。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
受付番号	0209001
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	EDI200201200001DEP

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウカ

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*220円
振込金額	999,780円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,220円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

二重振込警告／受取人名変更確認

受付番号：0409030番で同内容の取引を既に受け付けております。
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW802201]

表示された振込先金融機関、振込先口座、受取人名でよろしければ「取引を継続する」のチェックボックスにチェックを入れて、「実行」ボタンを押してください。
取引を中断する場合は「中断して次の取引へ」もしくは「中断して一覧へ」ボタンを押してください。
スマートフォンよりご利用の場合は「中断して一覧へ」を押してください。[BZBW802203]

☒ 取引を継続する

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。
店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID:1681」をご参照ください。

中断して一覧へ 承認実行

1. 振込先口座情報、金額等を確認します。



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、ご指定された口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。

口座名義に問題がない場合、「■受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

事前登録方式で振込先の口座名義を変更される場合は、「入金指定口座届」にてお手続きをお願いいたします。



振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。

中断される場合は、[中断して一覧へ]を押下します。
お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

2. [承認実行]を押します。

3. 他の取引を承認する場合は[承認取引一覧へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN004

取引内容を確認 承認完了

承認結果【振込振替】

振込依頼を受け付けました。

取引情報

取引状態	最終承認済
取引ID	101001000000111
受付番号	0209001
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	EDI200201200001DEP

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
------	------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウジ(カ)

振込先口座に登録

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*220円
振込金額	999,780円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,220円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	みずほ花子
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

一次承認者	データ太郎
最終承認者	データ幸子
承認期限	2020年10月13日 17時00分
承認日時	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

承認取引一覧へ



選択した振込先情報と、「振込先金額または振込先情報」が異なる振込を行った場合、[振込先口座に登録]が表示されます。
[振込先口座に登録]を押下すると、口座情報の追加・更新が可能です。
ボタン押下後の画面は下記をご参照ください。

[振込先口座に登録]押下後は下記の画面に遷移します。
必要に応じて、登録名の入力、グループの選択を行ってください。
依頼データの振込先情報を更新する場合は、[更新]を、新規で追加する場合は[追加]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN034

振込先登録【振込振替】

登録内容

振込先口座	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
受取人名	ミズホヨウジ(カ)
振込(EDI)メッセージ	—
登録支払金額	10,000円
手数料	当方負担

登録先情報

登録名(全角30文字以内【半角可】)

みずほ商事

所属グループ(※複数選択可能)

☒ 01 月初支払グループ

☐ 02 月末支払グループ

☒ 03 10日支払

☐ 04 20日支払

☐ 05 25日支払

振込先登録方法

振込先登録方法

☒ 更新

☐ 追加

キャンセル 登録

2. 総合振込など一括伝送の依頼データを承認する

総合振込など各伝送系業務の依頼データの承認方法について説明します。



「各業務の承認権限」を持たないユーザは、承認/差戻し/削除することができません。

「2 経路認証」をご利用で、データ作成をスマートフォンで行っている場合、承認操作はパソコン、タブレットからのみ可能となります。

総合振込で拡張 EDI を含んだお取引を承認する場合は、平日 8 : 00～19 : 00 に実施してください。

当時間以外は、拡張 EDI 情報を省略したお振込みとなります。

① 承認する依頼データの選択

1. [承認]を選択します。

2. 承認する依頼データの種類を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN001

取引一覧

振込振替（一次承認待ち） +

振込振替（最終承認待ち） +

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付 -

全3件

【総合振込 一次承認待ち】【拡張EDI】

承認期限 2020年10月01日 15時00分
指定日 2020年10月04日
合計 3,000,000円 / 3件
☐ 取引ID 101001000000112
取引名 10月01日支払い分
依頼者 みずほ花子

【給与振込 最終承認待ち】【期限切れ】

承認期限 2020年10月01日 17時00分
指定日 2020年10月04日
合計 10,000,000円 / 1,000件
☐ 取引ID 100910000000999
取引名 9月10日支払い分
依頼者 みずほ一郎

承認 差戻し 削除

(※) 振込振替（都度指定方式）につきましては、当日扱いのお申し込みをされていない場合、承認期限内におかれましても、指定日当日の最終承認は行えませんのでご注意ください。

ページの先頭へ

3. 承認する依頼データを選択します。

4. [承認]を押します。

依頼内容の確認

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認

取引内容を確認 承認完了

内容確認 [総合振込]

※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態 最終承認待ち

取引ID 101001000000121

取引種別 総合振込

振込指定日 2020年10月15日

取引名 10月15日支払い分

依頼者 データ花子

振込元情報

支払口座 青山支店 普通 XXXXXXXX

委託者 XXXXXXXXXX
ミズホ銀行(カ)

振込明細内容

明細情報

表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

振込先

支払金額

先方負担手数料

振込金額

当方負担手数料

1,000,000円

315円

999,685円

315円

みずほ銀行
東京営業部 普通 XXXXXXXX
ミズホ銀行(カ)
みずほ商事
EDI: 拡張EDI** 照会

承認者情報

一次承認者 みずほ太郎

最終承認者 みずほ幸子

承認期限 2020年10月13日 17時00分

コメント (全角120文字以内 [半角可])

二重振込警告

取引ID: 101001000000111で同内容の取引を既に受け付けております。依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW801201]

☒ 取引を継続する

取引実行パスワード※

.....

中断して一覧へ 承認実行

ページの先頭へ

1. 承認するデータの内容を確認します。

明細情報の表示、非表示は、[明細情報]で操作ができます。

拡張 EDI 情報が入力されたお取引は[照会]をクリックすると以下のような画面が表示されます。

拡張EDI情報詳細 SSSK205

拡張EDI情報

```
<ediInf>
<invoiceNo>111111111111</invoiceNo>
<payment>111111</payment>
<trrDate>20191001</trrDate>
</ediInf>
<ediInf>
<invoiceNo>222222222222</invoiceNo>
<payment>222222</payment>
<trrDate>20191015</trrDate>
</ediInf>
```

閉じる

委託者コード、振込指定日、振込件数、支払金額合計が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。

中断される場合は、[中断して一覧へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。

お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

2. 必要に応じて、依頼者へのコメントを入力します。
(全角 120 文字以内[半角可])。

振込データに同一の振込先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。

✖ 同一の振込先が複数登録されています。[BZBW803201]

また、重複するすべての振込先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。内容をご確認し、必要に応じて差戻し等をお願いします。

振込先が重複しています。[BZBW803202]	
みずほ銀行 本所支店 当座 0011000 ソラセカイ ミズ 株主 3 総振込先方 みずほ本所 顧客1: 0011000 顧客2: 11000	1,000円
	0円
	1,000円
	0円

3. 承認者の《取引実行パスワード》(半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。

4. [承認実行]を押します。

MIZUHO みずほ銀行
[ホーム画面](#)
[ログアウト](#)

承認 SSHN009

取引内容を確認 承認完了

承認結果 [総合振込]

以下の取引を承認しました。
拡張EDI情報は、新たに払い出された20桁のキー情報に置き換えました。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2020年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	みずほ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
委託者	XXXXXXXXXX ミズホコウ(カ)

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
当方負担手数料合計	1,680円

明細情報 +

承認者情報

一次承認者	データ太郎
最終承認者	データ幸子
承認期限	2020年10月13日 17時00分
承認日時	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

承認取引一覧へ

ページの先頭へ

5. 他の取引を承認する場合は[承認取引一覧へ]を押します。

3. 依頼データを差戻し/削除する

① 依頼データの選択

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ホーム画面 STOP001

みずほ 幸子様 (管理者ユーザ)
前回ログイン: 2021年01月06日 09時04分24秒

みずほ銀行からのお知らせ

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細]
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細]
- 振込振替
- 振込振替照会・取消
- 承認**
- パスワード変更

1. [承認]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN001

取引一覧

- 振込振替 (一次承認待ち)
- 振込振替 (最終承認待ち)
- 総合振込、給与・賞与振込、地方税納付**

全3件

【総合振込 一次承認待ち】【拡張EDI】

承認期限 2020年10月01日 15時00分
指定日 2020年10月04日
合計 3,000,000円/3件
取引ID 101001000000112
取引名 10月01日支払い分
依頼者 みずほ花子

【給与振込 最終承認待ち】【期限切れ】

承認期限 2020年10月01日 17時00分
指定日 2020年10月04日
合計 10,000,000円/1,000件
取引ID 1009100000000999
取引名 9月10日支払い分
依頼者 みずほ一郎

承認 差戻し 削除

(※) 振込振替 (都度指定方式) につきましては、当日扱いのお申し込みをされていない場合、承認期限内におかれましても、指定日当日の最終承認は行えませんのでご注意ください。

ページの先頭へ

2. 差戻し、または削除する依頼データの種類を選択します

3. 差戻し、または削除する依頼データを選択します。

4. [差戻し]、または[削除]を押します。

MIZUHOみずほ銀行

ホーム画面

ログアウト

承認SSHNO10

取引内容を確認

差戻し完了

操作確認 [総合振込]

以下の取引の差戻しを行います。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	みずほ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
委託者	XXXXXXXXXX 三菱UFJ銀行 (カ)

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
当方負担手数料合計	1,680円

明細情報

承認者情報

一次承認者	みずほ太郎
最終承認者	みずほ幸子
承認期限	2010年10月13日 17時00分

コメント (全角120文字以内 [半角可])

中断して一覧へ

差戻し実行

ページの先頭へ

5. 差戻し、または削除する依頼データの内容を確認します。

6. [差戻し実行]、または[削除]を押します。


[ホーム画面](#)
[ログアウト](#)

承認 SSHN011

取引内容を確認 差戻し完了

操作結果 [総合振込]

以下の取引を差戻しました。

取引情報

取引状態	差戻済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2020年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 XXXXXXXX
委託者	1234567891 イナシメ1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
当方負担手数料合計	1,680円

明細情報 +

承認者情報

一次承認者	データ太郎
最終承認者	データ幸子
承認期限	2020年10月13日 17時00分
コメント	振込指定日が間違っているので修正してください。

承認取引一覧へ

ページの先頭へ 1

7. 続いて他の取引を差戻し、または削除する場合は[承認取引一覧へ]を押します。

VII. 基本情報の変更

1. パスワードの変更 2
2. 取引実行パスワードの再設定 4

1. パスワードの変更

みずほビジネス WEB に登録した「ログインパスワード」および「取引実行パスワード」を変更することができます。



「取引実行パスワード」は「各一括伝送系業務の承認権限」を持つユーザのみ変更可能です。
安全のため、パスワードは定期的に変更してください。

① パスワードの変更

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ホーム画面 STOP001

みずほ 幸子様 (管理者ユーザ)
前回ログイン: 2021年01月06日 09時04分24秒

みずほ銀行からのお知らせ +

- 残高照会 >
- 入出金明細照会 >
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細] >
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細] >
- 振込振替 +
- 振込振替照会・取消 >
- 承認 >
- パスワード変更 >

1. [パスワード変更]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ユーザ管理 SRSK002

パスワード変更 完了

パスワード変更

ログインID
hanakodt

ログインパスワード
有効期限
2013年03月31日
変更要否
☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード
.....

新しいログインパスワード (半角英数字混在6~12文字)
.....

新しいログインパスワード (再入力)
.....

取引実行パスワード
有効期限
2013年03月31日
変更要否
☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の取引実行パスワード
.....

新しい取引実行パスワード (半角英数字混在6~12文字)
.....

新しい取引実行パスワード (再入力)
.....

実行

◆ ログインパスワードを変更する場合

2. ログインパスワード欄の [変更する]を選択します。
3. [現在のログインパスワード](半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。
4. [新しいログインパスワード](半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。
5. 確認のため[新しいログインパスワード]を再度入力します。

◆ 取引実行パスワードを変更する場合

-  総合振込等の一括伝送の承認権限を保有しないユーザは、「取引実行パスワード」欄は表示されません。
6. 取引実行パスワード欄の [変更する]を選択します。
 7. [現在の取引実行パスワード](半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。
 8. [新しい取引実行パスワード](半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。
 9. 確認のため[新しい取引実行パスワード]を再度入力します。
 10. [実行]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ユーザ管理 SRSK003

パスワード変更 完了

パスワード変更結果
ログインパスワード、取引実行パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

ユーザ情報

ログインID hanakodt
有効期限 2013年05月23日

ホーム画面へ

11. [ホーム画面へ]を押します。

2. 取引実行パスワードの再設定

取引実行パスワードをお忘れの場合は、カメラ付きハードトークンを利用して再設定できます。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面

ログアウト

ユーザ管理

SRSK002

パスワード変更

完了

パスワード変更

ログインID

mizuho01

ログインパスワードの変更

有効期限
2021年02月28日

変更要否
☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード（半角英数字混在6～12文字）

新しいログインパスワード（再入力）

取引実行パスワードの変更

有効期限
2021年03月07日

変更要否
☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の取引実行パスワード

新しい取引実行パスワード（半角英数字混在6～12文字）

新しい取引実行パスワード（再入力）

実行

取引実行パスワード再設定

取引実行パスワードをお忘れの方は、こちらから取引実行パスワードの再設定が可能です。

取引実行パスワードの再設定

1. [取引実行パスワードの再設定]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

ユーザ管理 SRSK036

パスワード変更 完了

取引実行パスワード再設定

トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。
※は必須入力項目です。

ログインID
mizuho01

お客さま情報

代表口座 支店番号※ (半角数字3文字)

代表口座 科目
選択してください

代表口座 口座番号※ (半角数字7桁以内)

照会用暗証番号※

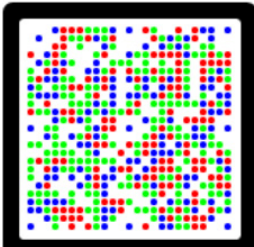
再設定する取引実行パスワード

取引実行パスワード※ (半角英数字6～12文字)

取引実行パスワード (再入力) ※

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード※



戻る 実行

2. 代表口座の支店番号を半角数字 3 桁で入力します。
3. 代表口座の科目をプルダウンから選びます。
4. 代表口座の口座番号を半角数字 7 桁以内で入力します。
5. 照会用暗証番号 (半角数字 4 桁) を入力します。
▶ 旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた<<暗証番号>> (半角数字4桁) を入力します。
6. 再設定する取引実行パスワードを半角英数混在の 6～12 桁で入力します。
7. 確認のため取引実行パスワードを再度入力します。
8. カメラ付きハードトークンで「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードを読み取ります。
9. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード (8 桁) を入力します。
10. [実行]を押します。



VIII. カメラ付きハードトークンを解約したお客さま

1. ワンタイムパスワードアプリの利用開始設定 2
2. 1 台のスマートフォンに別口座のトークンを追加する 8
3. ログイン方法 12
4. スマートフォンを変更する方法 13
5. ワンタイムパスワードのロックを解除する方法 14

1. ワンタイムパスワードアプリの利用開始設定

カメラ付きハードトークンを解約されたお客さまがスマートフォンやタブレットからログインする際に必要となるワンタイムパスワードアプリの設定方法を説明します。



すでにタブレットにワンタイムパスワードアプリをダウンロード済のお客さまが、スマートフォンへダウンロードし直して利用される場合は、ワンタイムパスワードの初期化が必要となります。

タブレットにダウンロードしたワンタイムパスワードアプリを使って、スマートフォンからログインすることは可能です。

① ワンタイムパスワードアプリの利用申請

1. ログイン ID を入力します。

2. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

3. [ログイン]を押します。

4. お使いのスマートフォンのメールアドレスを入力します。

5. 確認のため、再びメールアドレスを入力します。



登録したメールアドレスで、迷惑メール対策をしている場合は、「b-web@otp-auth.net」からのメールを受信できるようにしてください。

6. ワンタイムパスワードアプリの初期設定のみで使用する、利用開始パスワードを半角 4～8 桁で決め、入力します。

7. 確認のため、再び利用開始パスワードを入力します。

8. [トークンの発行]を押します。

▶ 入力したメールアドレス宛へ、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトURLが記載された「トークン発行手続きに関するご案内」メールが送信されます。

MIZUHO みずほ銀行 ログアウト

ログイン SLG1017

ワンタイムパスワード利用申請結果

ご指定のメールアドレスへ、トークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
下記トークン情報の「サービスID」と「ユーザID」を書きとめた後に「トークンダウンロード」を押してトークン初期設定をお願いします。
メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

トークン発行情報

メールアドレス
hanakodt@mizuhobank.co.jp

サービスID
10121234

ユーザID
1234567890123ABC

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

戻る

9. 画面に表示された「サービス ID」と「ユーザ ID」をメモしてください。

サービス ID : _____

ユーザ ID : _____

10. [トークンダウンロード]を押します。

ワンタイムパスワードアプリのインストール

ここからは、Android と iPhone で画面展開が異なります

Android の場合

1. [ダウンロードサイト]を押します。



この画面を閉じてしまった場合は、当行から送信するタイトルが「トークン発行手続きに関するご案内」となっているメールに記載されている URL からこのページにアクセスしてください。

2. [Play ストア]を押します。



iPhone の場合

1. [ダウンロードサイト]を押します



この画面を閉じてしまった場合は、当行から送信するタイトルが「トークン発行手続きに関するご案内」となっているメールに記載されている URL からこのページにアクセスしてください。

2. [入手]を押します。



(Android の場合 続き)

3. [ワンタイムパスワード]を押します。



4. [インストール]を押します。



5. [同意する]を押します。



6. インストール中画面が表示されます。



(iPhone の場合 続き)

3. [インストール]を押します



4. [Apple ID パスワード]を入力し、[OK]を押します。



5. 読み込み中画面が表示されます。



(Android の場合 続き)

7. [開く]を押します。

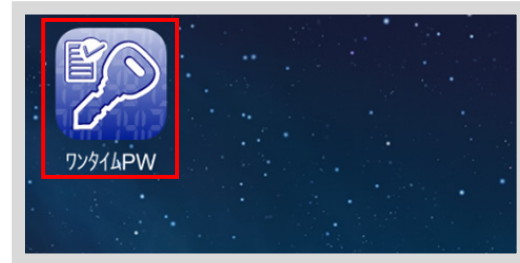
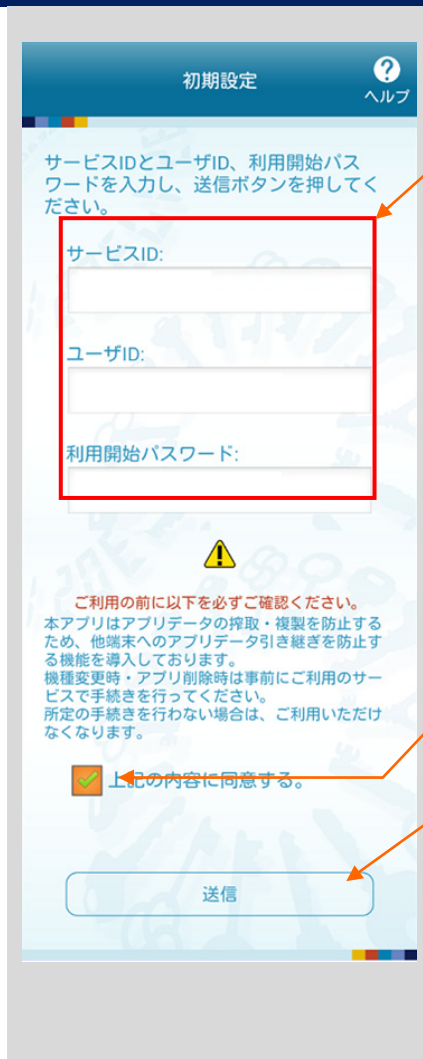
▶ 初期設定画面が表示されます。



(iPhone の場合 続き)

6. [ワンタイム PW]のアイコンを押します。

▶ 初期設定画面が表示されます。

**ここからは、再び Android と iPhone で同じ画面展開となります。**

1. サービス ID、ユーザ ID、利用開始パスワードを入力します。



サービス ID、ユーザ ID は、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま-3」の手順 9 でメモしたものです。

利用開始パスワードは、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま-2」の手順 6 で決めたものです。

2. 確認事項に同意のうえ、[上記の内容に同意する。]にチェックを入れます。

3. [送信]を押します。

▶ 初期設定完了画面が表示されます。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for a camera-equipped hardware token.

Top Screenshot: Initial Setup Complete
Title: 初期設定完了 (Initial Setup Complete).
Content: A message stating that initial setup is complete and instructions to set the smartphone's time and time zone to Japan. It also mentions that the one-time password changes every 60 seconds.
Button: 次へ (Next).

Middle Screenshot: Token Display Name Setting
Title: トークン表示名設定 (Token Display Name Setting).
Content: A section for setting the token's display name. It shows the current name 'みずほ銀行 ビジネスWEB' and a field for adding a custom name. An example shows the final name as '『みずほ銀行 ビジネスWEB 本店用』'.
Buttons: 未登録 (Not Registered), 登録 (Register).

Bottom Screenshot: Login Screen
Title: みずほ銀行 ビジネスWEB.
Content: A login screen showing a token ID '05008187', a clock icon, a 'COPY' button, and a large 'ログイン' (Login) button. It also includes a disclaimer about device changes and service terms.
Footer: Settings (設定), Token Selection (トークン選択), and One-time Password (ワンタイムパスワード) icons.

4. [次へ]を押します。

5. トークン表示名設定を行います（任意）。



他のトークンと識別できるよう、トークン名に追加文言を付加できます。（全角 8 文字以内）

6. [登録]を押します。

7. ワンタイムパスワードは自動的に表示されます。

8. [ログイン]を選択すると、ログイン画面へ進みます。



1 台のスマートフォンに、トークンは最大で 10 件登録できます。

2. 1 台のスマートフォンに別口座のトークンを追加する



以下は、既にご利用中のお客さまが、別の口座を新たにご契約された際に、別口座のログイン認証時等に使用するワンタイムパスワードを、すでにご利用中のスマートフォンで確認いただく場合にのみ実施いただく登録です。別口座を関連口座としてご利用いただく場合、代表口座のワンタイムパスワードで認証いただきますので、本登録は不要です。

① ワンタイムパスワードアプリの利用申請

MIZUHO みずほ銀行

ログイン

SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

1. ログイン ID を入力します。

2. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

3. [ログイン]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン

SLGI016

ワンタイムパスワード利用申請

スマートフォンでのご利用にあたっては、ワンタイムパスワードが必須となります。

※は必須入力項目です。

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。メールアドレスにフリーメールアドレスは指定できませんのでご注意ください。

迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。

メールアドレス※ (半角英数字記号4～64文字)

メールアドレス(再入力)※

任意の半角数字を登録してください。
「利用開始パスワード」はトークンの初期設定時に必要となります。

利用開始パスワード※ (半角数字4～8桁)

利用開始パスワード(再入力)※

トークンの発行

4. お使いのスマートフォンのメールアドレスを入力します。

5. 確認のため、再びメールアドレスを入力します。



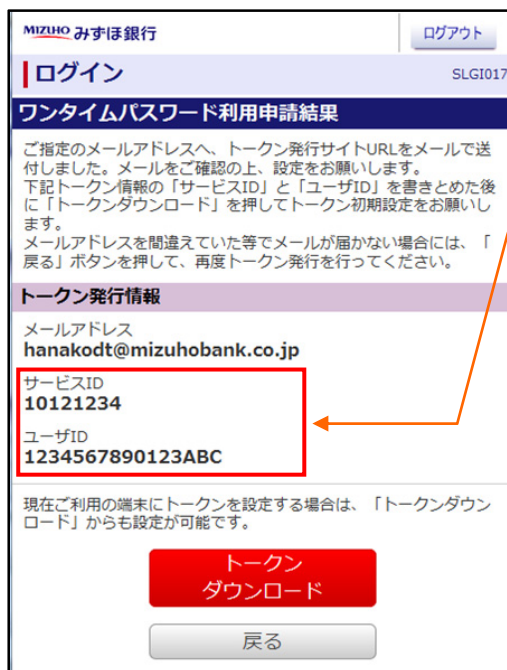
登録したメールアドレスで、迷惑メール対策をしている場合は、「b-web@otp-auth.net」からのメールを受信できるようにしてください。

6. ワンタイムパスワードアプリの初期設定のみで使用する、利用開始パスワードを半角 4～8 桁で決め、入力します。

7. 確認のため、再び利用開始パスワードを入力します。

8. [トークンの発行]を押します。

▶ 入力したメールアドレス宛へ、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトURLが記載された「トークン発行手続きに関するご案内」メールが送信されます。



9. 画面に表示された「サービス ID」と「ユーザ ID」をメモしてください。

サービス ID : _____

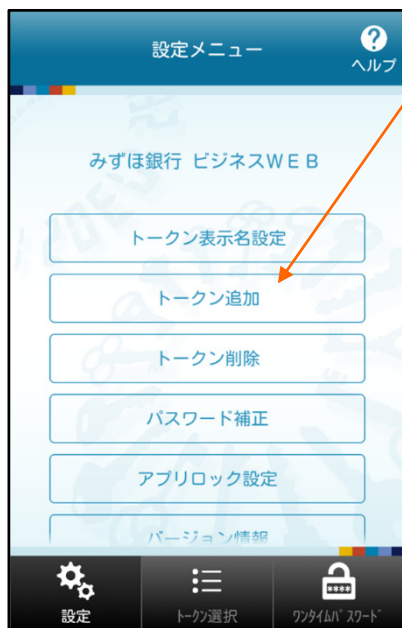
ユーザ ID : _____



10. ワンタイムパスワードアプリを起動します。



11. [設定]を押します。



12. [トークン追加]を押します。

13. サービス ID、ユーザ ID、利用開始パスワードを入力します。



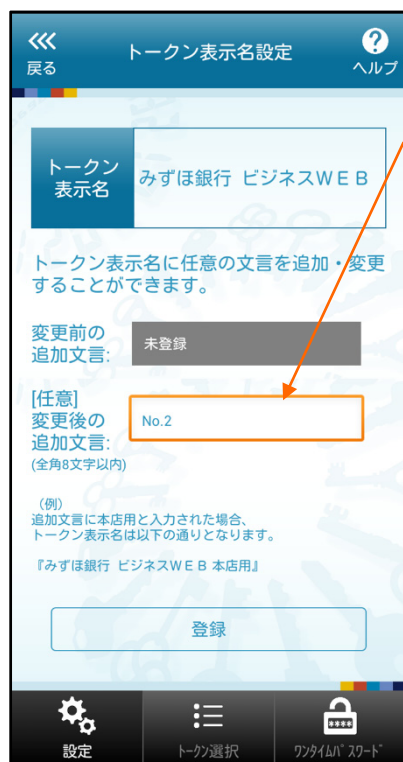
サービス ID、ユーザ ID は、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま-9」の手順 9 でメモしたものです。
利用開始パスワードは、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま-8」の手順 6 で決めたものです。

14. 確認事項に同意のうえ、[上記の内容に同意する。]にチェックを入れます。

15. [送信]を押します。



16. [次へ]を押します。



17. トークン表示名設定を行います（任意）。



他のトークンと識別できるよう、トークン名に追加文言を付加できます。（全角8文字以内）

18. [登録]を押します。

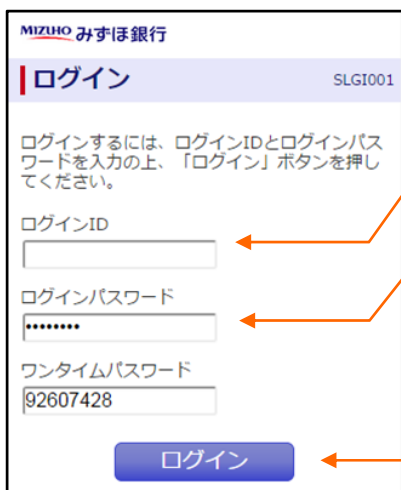
▶ 登録が完了し、ワンタイムパスワード画面が表示されます。

3. ログイン方法



1. ワンタイムパスワードアプリを起動します。
画面はお客さまの設定によって異なります。

2. [ログイン]を押します。



3. ログイン ID を入力します。

4. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。



ワンタイムパスワードは自動入力されていますので、入力不要です。

5. [ログイン]を押します。
ユーザごとに利用可能なメニューが表示されます。



4. スマートフォンを変更する方法

スマートフォンの変更時にはワンタイムパスワードのトークン失効を行う必要がありますので、トークン失効の方法を説明します。

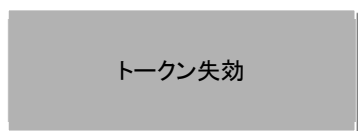


トークンの失効操作後 30 分程度お待ちいただくと、新しいタブレットでトークンの利用申請が可能となります。ただし、トークンの失効を 20 時 30 分以降に行った場合、ワンタイムパスワードアプリの設定は翌日以降となります。

マスターユーザまたは管理者権限を付与されたユーザが、「みずほビジネス WEB」のパソコン/タブレット画面からワンタイムパスワードアプリのトークン失効（初期化）が可能です。

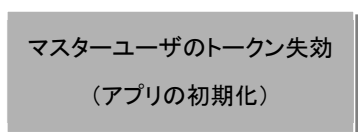
マスターユーザ／管理者ユーザが、「みずほビジネス WEB」のパソコン/タブレット画面からトークン失効が行えない場合、お手続きが必要となります。

パソコン/タブレット画面から操作が行える場合



- ① [ユーザ管理]メニューから[トークンの失効]をクリックします。
- ② ユーザー一覧から、対象となるユーザを選択し、[失効]をクリックします。
- ③ 新しいスマートフォンでワンタイムパスワードアプリの設定をしてください。詳細は「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま」をご参照ください。

パソコン/タブレット画面から操作が行えない場合



- ① 「みずほビジネス WEB 強制停止解除等依頼書」をお届けください。
- ② 処理完了の通知メール受領後、新しいスマートフォンでワンタイムパスワードアプリの設定をしてください。
詳細は「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま」をご参照ください。

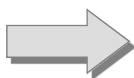
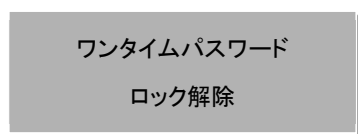
5. ワンタイムパスワードのロック解除をする方法

ワンタイムパスワード入力時に「ワンタイムパスワード」誤入力等により、ロックがかかり、操作が継続できなくなった場合の解除手順について説明します。

マスターユーザのほかに管理者権限を付与されたユーザが、「みずほビジネス WEB」のパソコン/タブレット画面からワンタイムパスワードのロック解除が可能です。

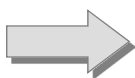
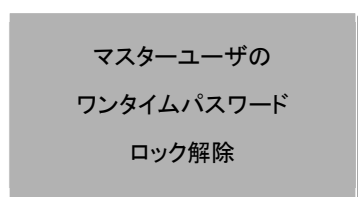
マスターユーザ／管理者ユーザが、「みずほビジネス WEB」のパソコン/タブレット画面からロック解除が行えない場合、お手続きが必要となります。

パソコン/タブレット画面から操作が行える場合



- ① [ユーザ管理]メニューから[ワンタイムパスワードの利用停止解除]をクリックします。
- ② ユーザー一覧から、対象となるユーザを選択し、[停止解除]をクリックします。

パソコン/タブレット画面から操作が行えない場合



「みずほビジネス WEB 強制停止解除等依頼書」をお届けください。



処理完了の通知メール受領後、操作が可能となります。

IX. 補足資料・Q&A

1. 各画面における共通操作	2
① カナ名による金融機関名・支店名の指定	2
② カレンダー画面による日付指定	4
③ 絞り込みの条件指定	5
④ 登録振込先一覧の並び替え	6
2. ログイン後の表示画面について	7
① ユーザの「初回ログイン」または「パスワード変更」時	7
② パスワード期限終了時	8
③ 登録メールアドレスへの送信失敗時	9
3. Q&A	10

1. 各画面における共通操作

① カナ名による金融機関名・支店名の指定

(1) 金融機関の指定

金融機関検索 SSSK201

金融機関選択

指定金融機関
みずほ銀行 (0001)

選択

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類

☒ すべて ☐ 銀行
☐ 信用金庫 ☐ 労働金庫
☐ 信用組合 ☐ 農協・漁協

文字ボタン

ア イ ウ エ オ
カ キ ク ケ コ
サ シ ス セ ソ
タ チ ツ テ ト
ナ ニ ヌ ネ ノ
ハ ヒ フ ヘ ホ
マ ミ ム メ モ
P Q R S T
U V W X Y
Z

金融機関検索結果 全6件

☒ みずほ銀行
(省略)
☐ 宮崎太陽銀行
☐ 南日本銀行

選択
閉じる

◆ みずほ銀行の場合

1. 「指定金融機関」が「みずほ銀行」となっていることを確認して、[選択]を押します。

次ページへお進みください。

◆ 金融機関名で検索

1. 文字ボタンより、対象となる金融機関の頭文字を選択します。

2. 金融機関の検索結果が表示されますので、対象となる金融機関を選択します。

3. [選択]を押します。

◆ 支店名で検索

1. 文字ボタンより、対象となる支店名の頭文字を選択します。

支店検索 SSSK202

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名
みずほ銀行

文字ボタン

ア	イ	ウ	エ	オ
カ	キ	ク	ケ	コ
サ	シ	ス	セ	ソ
タ	チ	ツ	テ	ト
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ
ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ
マ	ミ	ム	メ	モ
ヤ		ユ		ヨ
ラ	リ	ル	レ	ロ
ワ				
~~~~~				
K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y
Z				

**支店検索結果** 全4件

<input checked="" type="radio"/>	アカサカデン 赤坂支店
<input type="radio"/>	アシヤデン 芦屋支店
<input type="radio"/>	アズマデン 東支店
<input type="radio"/>	アピコデン 我孫子支店

2. 支店の検索結果が表示されますので、対象となる支店を指定します。
3. [選択]を押します。  
▶ 呼び出し元の画面に戻り、指定した金融機関、支店が入力されます。

## ② カレンダー画面による日付指定

振込指定日等で「カレンダーを表示」から表示されるカレンダー画面について説明します。

カレンダー

SSSK203

< 前の月

2021年10月

次の月 >

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐ 今日：2021年10月01日

※日付を選択すると、振込指定日付に指定日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。

※青いラインが選択可能な日を表しています。

閉じる

1. 下線が表示されている日付のみ指定可能です。  
選択すると、呼び出し元の画面に戻り、指定した日付が表示されます。

### ③ 絞り込みの条件指定

振込先口座の絞り込み検索方法について説明します。

振込先口座の絞り込み

金融機関名

支店名

科目 普通

口座番号 (半角数字7桁以内)

受取人名 (英数カナ30文字以内)

登録名 (全角30文字以内)

グループ名 01 月初支払グループ

状況 利用可能

絞り込み

※今後利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「状況」欄で「経過期間中」を選択してください。  
 ※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「状況」欄で「店舗なし」を選択してください。  
 ※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「状況」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

1. [振込先口座の絞り込み]を選択することで、抽出条件の入力画面が表示されます。

i 「－」ボタンで、抽出条件の入力画面が閉じます。

2. 絞り込み条件を入力し、[絞り込み]を選択することで、抽出結果が画面下に表示されます。

■ 絞り込み項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。

絞り込み条件入力画面に表示される検索項目は画面により異なります。

項目名	説明
金融機関名	全角 15 文字以内で入力します。(前方一致)
支店名	全角 15 桁以内で入力します。(前方一致)
科目	[普通] / [当座] / [納税準備] / [貯蓄] から選択します。
口座番号	半角数字 7 桁以内で入力します。(完全一致)
受取人名	半角 30 文字以内で入力します。(中間一致)
登録名	全角 30 文字以内 [半角可] で入力します。(中間一致)
グループ名	登録されているグループ名をリストから選択します。
状況	振込先口座の利用可否を、以下のリストから選択します。 「利用可能」：振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更の予定がないもの 「経過期間中」：振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更となるもの 「店舗なし」：振込先の金融機関、支店の状態が廃止・変更されているもの 「口座名義不一致」：登録されている口座名義と実際の口座名義が異なるもの

## ④ 登録振込先一覧の並び替え

登録振込先一覧の並び替えについて説明します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

振込振替 SFKF004

1 2 振込先口座を選択 4 5 6 7

都度指定方式振込先口座選択

振込先は一度に20件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み +

登録振込先一覧

並び順: 登録名

昇順 再表示

表示件数: 10件

☐ 登録日の降順に並び替える

全14件 (1~10件)

1 2 次へ>

全選択 全解除

<input checked="" type="checkbox"/>	振込先	みずほ銀行 東京営業部 普通 XXXXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	受取人名	ミズホサービス(カ)
<input checked="" type="checkbox"/>	登録名	みずほ商事
<input checked="" type="checkbox"/>	手数料	当方負担
<input checked="" type="checkbox"/>	振込先	みずほ銀行 青山支店 普通 XXXXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	受取人名	ミズホサービス(カ)
<input checked="" type="checkbox"/>	登録名	みずほサービス
<input checked="" type="checkbox"/>	手数料	先方負担 (登録済み金額)

1 2 次へ>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない

☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

- 並び替える条件となる項目を以下のプルダウンから選択します。
  - ・登録名
  - ・受取人名
  - ・金融機関名
  - ・金融機関コード
  - ・支店名
  - ・支店コード
  - ・科目
  - ・口座番号
  - ・金融機関コード + 支店コード + 科目 + 口座番号
- 上記 1. で選択した項目を昇順で表示させるか、降順で表示させるかを選択します。
- 一覧に表示させる件数を選択します。
- [登録日の降順に並び替える]のチェックボックスにチェックを入れると、振込先マスタ登録日の新しいものから順番に表示されます。  
本項目にチェックいただくと他の項目に優先して並び替えされます。
- [再表示]を押すことで、設定した表示条件の順で並び替えて表示されます。

## 2. ログイン後の表示画面について

ログイン後、条件によって表示される画面について説明します。

### ① ユーザの「初回ログイン」または「パスワード変更」時

「初めてログインした場合」、マスターユーザ、管理者ユーザによって「パスワードが変更された場合」にパスワード変更画面が表示されます。

The screenshot shows the 'パスワード強制変更' (Mandatory Password Change) screen in the MIZUHO mobile app. The screen is divided into sections for 'ログインID' (Login ID), 'ログインパスワード' (Login Password), and '取引実行パスワード' (Transaction Execution Password). Each section has fields for the current password, a new password, and a confirmation password. Arrows point from numbered instructions to these fields.

1. [現在のログインパスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。(マスターユーザ／管理者ユーザが設定したパスワードです)
2. [新しいログインパスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。
3. 確認のため新しいログインパスワードを再度入力します。
4. [現在の取引実行パスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。(マスターユーザ／管理者ユーザが設定したパスワードです)
5. [新しい取引実行パスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します
6. 確認のため新しい取引実行パスワードを再度入力します。
7. [実行]を押します。

**Information:** 総合振込などの一括伝送の承認権限を保有しないユーザは、「取引実行パスワード」欄は表示されません。

## ② パスワード期限終了時

90 日間パスワードの変更がなかった場合に表示されます。

## ◆ ログインパスワードを変更する

1. [変更する]を選択します。
-  パスワードの変更を行わない場合は[変更しない]を選択してください。
2. [現在のログインパスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。
3. [新しいログインパスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。
4. 確認のため新しいログインパスワードを再度入力します。

## ◆ 取引実行パスワードを変更する

5. [変更する]を選択します。
-  総合振込などの一括伝送の承認権限を持たないユーザは、「取引実行パスワード」欄は表示されません。パスワードの変更を行わない場合は[変更しない]を選択してください。
6. [現在の取引実行パスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。
7. [新しい取引実行パスワード](半角英数字混在 6～12 文字)を入力します。
8. 確認のため新しい取引実行パスワードを再度入力します。
9. [実行]を押します。

### ③ 登録メールアドレスへの送信失敗時

前回操作時に、登録メールアドレス先への送信メールが失敗した場合に表示されます。

MIZUHO みずほ銀行 ログアウト

ログイン SLGI004

メールアドレス訂正

お客様へのメール送信が失敗しました。  
現在のメールアドレスを確認の上、新しいメールアドレス  
を入力してください。

メールアドレス

変更要否  
☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のメールアドレス  
hanakodt@mizuhobank.co.jp

新しいメールアドレス (半角英数字記号 4~64文字)

新しいメールアドレス (再入力)

実行

1. [変更する]を選択します。



パスワードの変更を行わない場合は[変更しない]を選択してください。

2. [新しいメールアドレス](半角英数字記号 4~64 文字)を入力します。

3. 確認のため新しいメールアドレスを再度入力します。

4. [実行]を押します。



一般ユーザの場合、表示のみで変更は行えません。(マスターユーザに変更を依頼してください)

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

ログイン SLGI009

メールアドレス確認

お客さまへのメール送信が失敗しました。  
現在のメールアドレスを確認の上、管理者へ修正依頼をしてください。

メールアドレス

現在のメールアドレス  
hanakodt@oozora.co.jp

確認

1. 一般ユーザの方は[確認]を押します。

## 3. Q&A

### Q1. スマートフォンを変更する際の手続きを教えてください。

そのまま新しいスマートフォンでのご利用が可能です。

今までどおりログインしていただき、お取引をしていただけます。

※ カメラ付きハードトークンを解約したお客さまは、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さまースマートフォンを変更する方法」をご参照ください。

### Q2. ワンタイムパスワードのロックがかかってしまいました。

ワンタイムパスワードのロックは、ご利用のカメラ付きハードトークンごとにかかります。

ワンタイムパスワードのロックがかかった場合は、マスターユーザか管理者ユーザがパソコンからビジネス WEB にログインし、以下の手順で操作していただくことで解除できます。

1. [ユーザ管理]メニューから[ワンタイムパスワードのロック解除]をクリックします。
2. ユーザー一覧から、対象となるユーザを選択し、[ロック解除]をクリックします。

パソコン画面から操作が行えない場合は、お取引部店でのお手続きが必要となります。

「カメラ付きハードトークン関連申込書」をご記入・ご捺印のうえ、お取引部店へご提出をお願いします。

カメラ付きハードトークンを解約したお客さまは、「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さまーワンタイムパスワードのロックを解除する方法」をご参照ください。

### Q3. カメラ付きハードトークンの解約後は操作が変わりますか。

ログイン時にワンタイムパスワードアプリでの認証が必要となる等の変更がございます。

詳細については「Ⅷ カメラ付きハードトークンを解約したお客さま」をご参照ください。

操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」  
電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、  
またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・「2」  
明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・「3」  
その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「4」

＜受付時間＞ 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分  
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来  
予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

---

## － スマートフォン編 －

---

2025年3月10日 第54版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けて  
います。

本マニュアルの一部あるいは全部について、  
みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法  
においても無断で複写・複製することは禁じ  
られています。