

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－ 初期設定ガイド －

（一般ユーザ向け）

< 対象となるお客さま > はじめてご利用される一般ユーザのお客さま

はじめてご利用されるマスターユーザの方は、
「初期設定ガイド(マスターユーザ向け)」を参照してください。

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター
0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

[初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ](#) ……「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ ……「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ ……「3」

その他のお問い合わせ ……「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)
※IP 電話はご利用いただけません

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。
(例)
 「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
(例)
 登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください
- Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本 およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

目 次

■ 初期設定の流れ (目次)

■ 初期設定時に入力が必要となる項目

■ ご利用環境について

■ 『みずほビジネス WEB』へのアクセス

I. 電子証明書の取得

1. 電子証明書の取得 (電子証明書方式のお客さまのみ) 2

II. 初回ログインと初期設定

1. 初回ログイン..... 2
 - ① 電子証明書ログイン..... 2
 - ② ID/パスワードログイン 4
2. ログインパスワード/取引実行パスワードを設定する 5

本ガイドでは、「一般ユーザのお客さま」の初期設定とその操作方法やご留意事項をご説明しております。本ユーザガイドに従ってご利用いただきますよう、お願いいたします。

■ 初期設定の流れ (目次)

I

電子証明書の取得 (電子証明書方式のお客さま)

1 電子証明書の取得 I-P2

マスターユーザが設定したログインIDで
電子証明書を取得します。



ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま
または
ID・パスワード方式のお客さまは
電子証明書の取得は不要です

II

初回ログインと初期設定

設定完了後、照会サービス、振込・振替サービス、一括伝送サービスなど、各種サービスをご利用いただけます。

«電子証明書方式のお客さま»

1 電子証明書ログイン II-P2

取得した電子証明書で
ログインします。

«ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま»
«ID・パスワード方式のお客さま»

1 ID/パスワードログイン II-P4

マスターユーザが設定したログインIDで
ログインします。

2 ワンタイムパスワード利用設定

設定方法は、「ワンタイムパスワードご利用設定ガイド」をご確認ください。

3 ログインパスワード/取引実行パスワードの登録 II-P5

マスターユーザが設定した仮パスワードを本パスワードに変更登録します。

■ 初期設定時に入力が必要となる項目

初期設定開始時には、以下の項目をご登録いただく必要がありますので、事前に入力内容をご確認のうえ、ご登録作業を行ってください。

電子証明書の取得時に必要となる項目

ログイン ID	マスターユーザが一般ユーザ登録時に設定した「ログイン ID」と「ログインパスワード(仮)」 です。 左記項目の内容をマスターユーザに確認してから操作してください。
ログインパスワード (仮)	

初回ログインと初期設定時に必要となる項目

ログインパスワード (仮)	マスターユーザが一般ユーザ登録時に設定した「ログインパスワード(仮)」 です。 左記項目の内容をマスターユーザに確認してから操作してください。
ログインパスワード	これから実際に使用する「ログインパスワード」 です。 左記項目の内容を決めてから操作してください。

※ ID・パスワード方式のお客さまはマスターユーザが登録時に設定したログイン ID が必要となります。

※ ログインパスワード：半角英数字混在 6～12 桁

以下は一括伝送サービスの「承認権限」を保有する一般ユーザの方が必要となる項目です。

取引実行パスワード	総合振込などのお取引で使用する「取引実行パスワード」 です。 左記項目の内容を決めてから操作してください。
-----------	-----------------------------------------------------------------

※ 取引実行パスワード：半角英数字混在 6～12 桁

■ ご利用環境について

みずほビジネスWEBサービスをご利用いただくには、ログイン方式に適用した環境が必要となります。暗号化（SSL128bit）が作動するOS・ブラウザ（OS・ブラウザとも日本語版のみ）が搭載されたパソコンでのみご利用いただけます。

※ 最新のご利用環境につきましては、[当行ホームページ（みずほビジネスWEB商品ページ）](#)をご確認ください。

https://www.mizuho.com/corporate/ebservice/account/b_web/index.html#environment

ご利用ブラウザにより、表示される線の太さの違いやセンタリング、上詰め、下詰め等の表示等に差異があります。



- フォント、文字コードなど、ご利用のパソコン環境設定内容に依存する部分があり、設定内容によっては異なる表示になる場合があります。
- ブラウザのオートコンプリート機能の抑止は以下のバージョン以降行わない方針です。
【Windows】 Edge ver43 以降 /Firefox ver76 以降 /Chrome 抑止対応対象外
【Mac】 Safari ver13 以降 /Firefox ver76 以降



ご利用にあたっては、ウイルスやスパイウェアの感染を避けるため、パソコンのOSやブラウザを常に最新の状態にアップデートしていただくとともに、最新の状態に更新済みのウイルス対策ソフトを用いて、定期的なウイルスチェックを実施してください。

■ 『みずほビジネスWEB』へのアクセス

1. みずほ銀行ホームページ

1. みずほ銀行のホームページにアクセスします。
(URL : <https://www.mizuhobank.co.jp>)



2. [法人]をクリックします。

2. 法人のお客さま



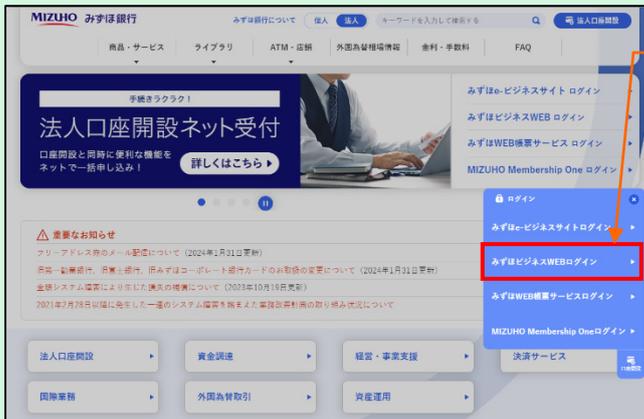
1. [みずほビジネスWEBログイン]をクリックします。



「2.法人のお客さま」は以下の方法でも操作が可能です。
 (「1.みずほ銀行ホームページ」の操作は同じです。)



●[ログイン]をクリックします。



●[みずほビジネス WEB ログイン]をクリックします。

3. ログイン画面



みずほビジネス WEB について、不明な点を「オンラインヘルプ」で調べることができます。
 ※ 画面右上の「ヘルプ (FAQ・お問い合わせフォーム)」リンクをクリックします。



「ログインに関するよくあるご質問」については、こちらのリンクよりご確認いただくことができます。

I. 電子証明書の取得

1. 電子証明書の取得（電子証明書方式のお客さまのみ） …………… 2

1. 電子証明書の取得 (電子証明書方式のお客さまのみ)

マスターユーザが設定したログイン ID で、電子証明書を取得します。



- ID・パスワード方式+ワンタイムパスワード方式、ID・パスワード方式のお客さまは電子証明書の取得は不要です。「II 初回ログインと初期設定-4」ページのID・パスワードログインへ進みます。
- 電子証明書の取得はMicrosoft EdgeのInternet Explorerモードで操作してください。

① 電子証明書の取得

ログイン

電子証明書方式のお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま および ID・パスワード方式のお客さまは、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

はじめてご利用になるお客さま(=「マスターユーザ」の方)は、「ログインIDの取得」を行ってください。
電子証明書方式をご利用の場合は「電子証明書発行」操作を行った後に「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
※「一般ユーザ」の方は、最初に「電子証明書発行」操作を行ってください。

お取引目的等確認web

■ 電子証明書方式のお客さま

電子証明書ログイン

■ ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま

■ ID・パスワード方式のお客さま

ログインID:
ログインパスワード:

ログイン

証明書を取得されていない方、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

■ はじめてご利用のお客さま (「マスターユーザ」の方のみ)

はじめてご利用の方、ログインIDの削除手続きをされた方は、ID取得を行ってください。

ログインID取得

詳細はこちら (マスターユーザ用)

1. [電子証明書発行]をクリックします。



[電子証明書発行]ボタンはInternet Explorerモードに設定したMicrosoft Edgeで表示されます。

電子証明書取得 証明書取得認証

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客さま

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでない方は、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客さま

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

>> ログインIDがご不明な方

ログインID: XXXXXXXX

ログインパスワード: *****

中断 認証

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. マスターユーザが設定したログイン ID(半角英数字混在 6~12 文字)と《ログインパスワード》(半角英数字混在 6~12 文字)を入力します。

3. [認証]をクリックします。

電子証明書取得 証明書発行確認

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行

推奨OS・ブラウザを利用いただいていることを確認のうえ、電子証明書の発行をお願いいたします。
※推奨OS・ブラウザは[こちら](#)で確認いただけます。

推奨OS・ブラウザでない場合、電子証明書がIISコンにインストールされず、電子証明書の失効手続きが必要になる場合がございます。

電子証明書の発行を行います。
「発行」ボタンを押してください。
(電子証明書更新の場合も、「発行」ボタンを押してください)

【ご案内】
「発行」ボタンをクリックした際、警告画面が表示される場合があります。
表示されたら「はい/いいえ/許可」をクリックしてください。
>> 詳細は[こちら](#)

>> 「発行」ボタンを押しても、次の画面へ進まない方
中断する場合は、ブラウザの「閉じる」ボタンを押してください。

発行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 画面の注意事項をご確認いただき、よろしければ、[発行]をクリックします。



5. このような警告画面が表示される場合があります。表示されたら[はい]をクリックします。



6. しばらくすると、証明書発行処理中画面が表示されます。そのままお待ちください。



7. このような警告画面が表示される場合があります。表示されたら[はい]をクリックします。



8. 証明書の発行が完了しました。ブラウザの閉じるボタンでブラウザを閉じます。



以下の画面が表示され、[戻る]をクリックしても完了しない場合、ご利用環境が適合していない可能性があります。右上の「×」をクリックして終了し、ご利用環境をご確認ください。

なお、電子証明書が「発行済み」となり、「電子証明書の失効」が必要となる場合がございます。

再度、電子証明書を取得するときに「発行済みです」とメッセージが表示される場合は、「電子証明書の失効」操作依頼をマスターユーザまたは管理者ユーザへお願いします。

The screenshot shows the Mizuho Business WEB interface. At the top, there is a blue header with the Mizuho logo and the text 'みずほ銀行' and 'みずほビジネスWEB'. Below the header, there is a section titled '強制終了画面 (証明書管理)' with the ID 'BSSK903'. The main content area contains a warning message in a light red box with a warning icon: '証明書の取得が完了していません。「戻る」ボタンを押した後に表示される警告画面で「はい」を押してください。' followed by '継続して本メッセージが出力される場合には、一度証明書を失効してから再度証明書発行を行ってください。' and 'なお、ご不明の場合は本サービスのお問合せ窓口へご照会ください。[BZBE571006]'. Below the message is a blue button with a left arrow and the text '戻る'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.'

II. 初回ログインと初期設定

1. 初回ログイン 2
 - ① 電子証明書ログイン 2
 - ② ID/パスワードログイン 4
2. ログインパスワード/取引実行パスワードを設定する 5

1. 初回ログイン

① 電子証明書方式ログイン

「電子証明書の取得」で取得した電子証明書と、マスターユーザが設定した「ログインパスワード(仮)」でログインします。

ログイン

電子証明書方式のお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま おまが ID・パスワード方式のお客さまは、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

はじめてご利用になるお客さま(※「マスターユーザ」の方は)、「ログインIDの取得」を行ってください。
電子証明書方式をご利用の場合は「電子証明書発行」ボタンを押した後に「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
※「一般ユーザ」の方は、最初に「電子証明書発行」ボタンを押してください。

お取引の連携ID web

■ 電子証明書方式のお客さま

電子証明書ログイン

証明書を取得されていない方、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

■ ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さま

■ ID・パスワード方式のお客さま

ログインID:

ログインパスワード:

ログイン

■ はじめてご利用のお客さま(「マスターユーザ」の方のみ)

はじめてご利用の方、ログインIDの解除手続きをされた方は、ID取得を行ってください。

ログインID取得

初期設定を行う
マスターユーザ

1. [電子証明書ログイン]をクリックします。

認証用の証明書の選択

サイト testd.cc0001.bizsol.anser.ne.jp:443 では資格情報が必要です:

Mizuho Bank, Ltd.(test)dejiakaapi1 A001
20211007152129890319
Mizuho Business Web TEST CA - G4
2021/10/7

証明書情報

OK

キャンセル

2. ご自身の電子証明書であることを確認します。



画面が表示されない場合には、ブラウザの画面を一度、すべて閉じてから、もう一度お試しください。

■ 証明書が複数ある場合は、ログインされるログイン ID の証明書をご選択ください。

3. [OK]をクリックします。

ご利用のブラウザにより「電子証明書選択画面」が以下のように表示されることがあります。

証明書の選択

0001.b-web.mizuhobank.com

発行元 シリアル番号

Mizuho Bank, Ltd. (test) dejiakaapi1 A... Mizuho Business Web... 40565189CD2288BC9A31B...

証明書情報

OK

キャンセル

1. ログイン ID を確認します。

2. 証明書ををクリックします。

3. [OK]をクリックします。



4. マスターユーザが設定した《ログインパスワード(仮)》を入力します。

5. [ログイン]をクリックします。
▶ ホーム画面が表示されます。



パスワード強制変更画面が表示されましたら、「II 初回ログインと初期設定 - 5」をご参照ください。

ワンタイムパスワードの設定については「ワンタイムパスワードご利用設定ガイド」をご参照ください。



このようなエラー画面が表示される場合は、証明書が正常に取得できていない場合がございます。ブラウザを全て閉じていただき、再度ログインをお試しください。

同じエラー画面が表示される場合は「電子証明書の失効」操作をマスターユーザまたは管理者ユーザに行っていただき、証明書の再取得をお願いします。



このようなエラー画面が表示される場合は、ログインパスワードが相違している可能性があります。ログインパスワードをお間違いではないか、CapsLock が ON になっていないか等ご確認ください。

■ 当行規定回数以上、ログインパスワードをお間違いになられた場合は、ご利用のユーザがロックされます。

■ ユーザ ID がロックした場合は、ロック解除が必要となります。

② ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式または ID・パスワード方式ログイン

「マスターユーザが設定したログイン ID とログインパスワード（仮）でログインします。

1. マスターユーザが設定した《ログイン ID》を入力します。
2. マスターユーザが設定した《ログインパスワード（仮）》を入力します。
3. [ログイン]をクリックします。



このようなエラー画面が表示される場合は、ログインパスワードが相違している可能性があります。ログインパスワードをお間違いではないか、CapsLock が ON になっていないか等ご確認ください。

- 当行規定回数以上、ログインパスワードをお間違いになられた場合は、ご利用のユーザがロックされます。
- ユーザ ID がロックした場合は、ロック解除が必要となります。

2. ログインパスワード/取引実行パスワードを設定する

ログインパスワード/取引実行パスワードを設定します。



一括伝送サービスの「承認権限」を保有していない場合、《取引実行パスワード》の設定欄は表示されません。

① パスワード設定

1. マスターユーザが設定した《ログインパスワード(仮)》を入力します。
2. これから実際に使用する《ログインパスワード》(半角英数字混在 6~12 文字)を 2 回入力します。
3. 《取引実行パスワード》(半角英数字混在 6~12 文字)を 2 回入力します。
4. [実行]をクリックします。

5. 内容を確認後、[確認]をクリックします。
▶ ホーム画面が表示されます。

操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、

またはロック解除に関するお問い合わせ・・・「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・「3」

その他のお問い合わせ・・・「4」

＜受付時間＞ 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日をご利用いただけません)

*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－ 初期設定ガイド －

(一般ユーザ向け)

2024年12月16日 第42版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。