

「みずほビジネスWEB」をお申し込みいただきまして、ありがとうございます。
本書は、各種サービスのご利用に先立ち必要な「初期設定」の操作手順をお示したものです。

初期設定
(電子証明書方式)

事前にご準備 いただくもの	①みずほビジネスWEB申込書(お客さま控え) ②電子メールアドレス ※お取引に関する重要なお知らせ等をお伝えするためのものです。	
事前にお決め いただくもの	ログインID 電子証明書の取得時に使用します。	半角6~12桁の英数字混在でお決めください。 ※英文字の大文字、小文字は区別いたします
ご利用 いただける PC環境(OS)	最新のご利用いただけるPC環境(OS)につきましては、 当行ホームページ(みずほビジネスWEB 商品ページ - パソコン動作環境)の 【ログイン方式: 電子証明書】の表をご確認ください。 https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/b_web/index.html#environment	Windows の設定を 最新の状態にして ご利用ください
ご利用にあたって	ウイルス・スパイウェアへの感染を防ぐために、最新の状態で更新済みのウイルス対策ソフトを用いて定期的なウイルスチェックを実施してください。	

STEP1 ホームページにアクセスします

① みずほ銀行のホームページへアクセスしてください
<https://www.mizuhobank.co.jp>

②  [法人]をクリックする

③  [みずほビジネスWEBログイン]をクリックする

③ 

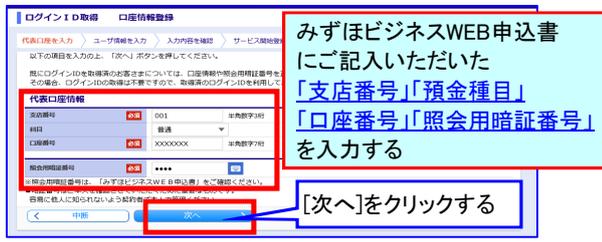
「企業名」
「マスターユーザ名」
「メールアドレス」
「ログインID」
「ログインパスワード」
「取引実行パスワード(総合振込お申し込みのお客さまのみ)」を設定します。

※ID、パスワードは半角のみ、英数混在、6~12文字で入力します

[次へ]をクリックする

STEP2 ログインID等を設定します

①  [ログインID取得]をクリックする

② 

みずほビジネスWEB申込書にご記入いただいた「支店番号」「預金種目」「口座番号」「照会用暗証番号」を入力する

[次へ]をクリックする

④  内容を確認後、[登録]をクリックする

④  [電子証明書発行へ]をクリックする

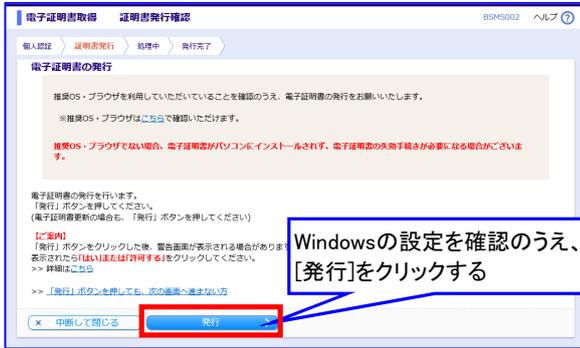
STEP3 電子証明書をパソコンにインストールします

1

今一度 Windows の設定をご確認ください

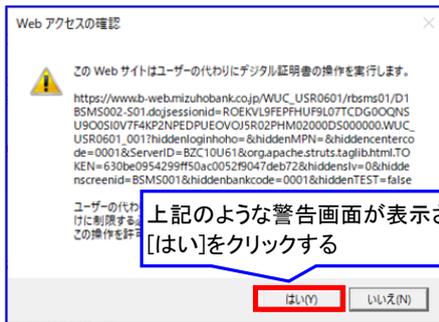
ブラウザが「Microsoft Edge」の「Internet Explorerモード」であること

2



Windowsの設定を確認のうえ、
[発行]をクリックする

3



上記のような警告画面が表示されたら、
[はい]をクリックする

4

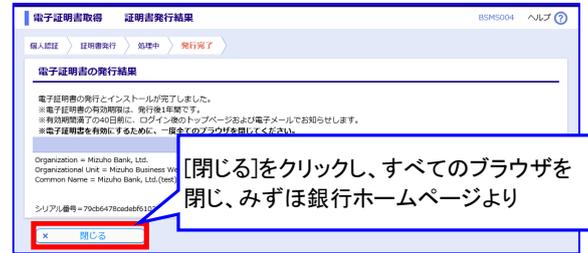


5



上記のような警告画面が表示されたら、
[はい]をクリックする

6



[閉じる]をクリックし、すべてのブラウザを
閉じ、みずほ銀行ホームページより

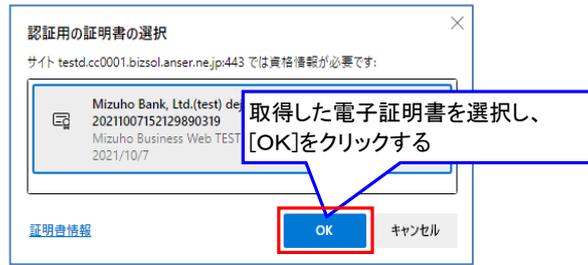
STEP4 「みずほビジネスWEB」にログインします

1



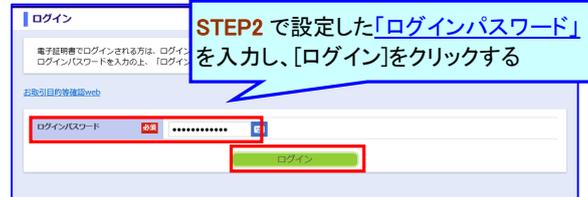
[電子証明書ログイン]をクリックする

2



取得した電子証明書を選択し、
[OK]をクリックする

3



STEP2 で設定した[ログインパスワード]
を入力し、[ログイン]をクリックする



TOP画面が表示され、各サービスをご利用いただけます

【ご注意事項】

- ・「暗証番号」や「パスワード」は、第三者に知られないよう厳重に管理し、定期的にご変更ください。
- ・メールアドレスを変更された場合は、本サービスにおける設定も必ずご変更ください。
- ・その他契約内容を変更される場合は、お取引部店へお申し出ください。

【操作に関するお問い合わせ】

みずほビジネスWEBサポートセンター
フリーダイヤル 0120-153242

〈受付時間〉月曜日～金曜日 9:00～19:00

(祝日、振替休日および12月31日～1月3日を除く)