

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

## － 2 経路認証機能ご利用設定ガイド －

< 対象となるお客さま >

2経路認証機能をお申し込みされたお客さま

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター

0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ ……「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、  
またはロック解除に関するお問い合わせ ……「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ ……「3」

その他のお問い合わせ ……「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00

(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

※IP電話はご利用いただけません

## この操作マニュアルについて

### 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[ ]で囲んでいます。  
(例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。  
(例)  
 「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。  
(例)  
 登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください
- Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

### 画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

### 商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

# 目 次

## ■ 2 経路認証機能の概要

## ■ 初期設定時に事前にご用意いただくもの

## ■ 初期設定の流れ（目次）

### I. スマートフォンの設定について

1. ユーザ権限を設定する…………… 2
2. スマートフォンでのワンタイムパスワードの利用開始設定 …… 6
  - ① ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目 …… 6
  - ② ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降…………… 14

### II. 承認操作方法について

1. 承認操作について …… 2

- 本ガイドでは、振込振替（都度指定方式）、総合振込、給与/賞与振込をご利用時に2経路認証機能のお申込をされたお客さまの初期設定とその操作方法やご留意事項をご説明しております。本ガイドを参考にご利用いただきますよう、お願いいたします。

## ■ 2 経路認証機能の概要



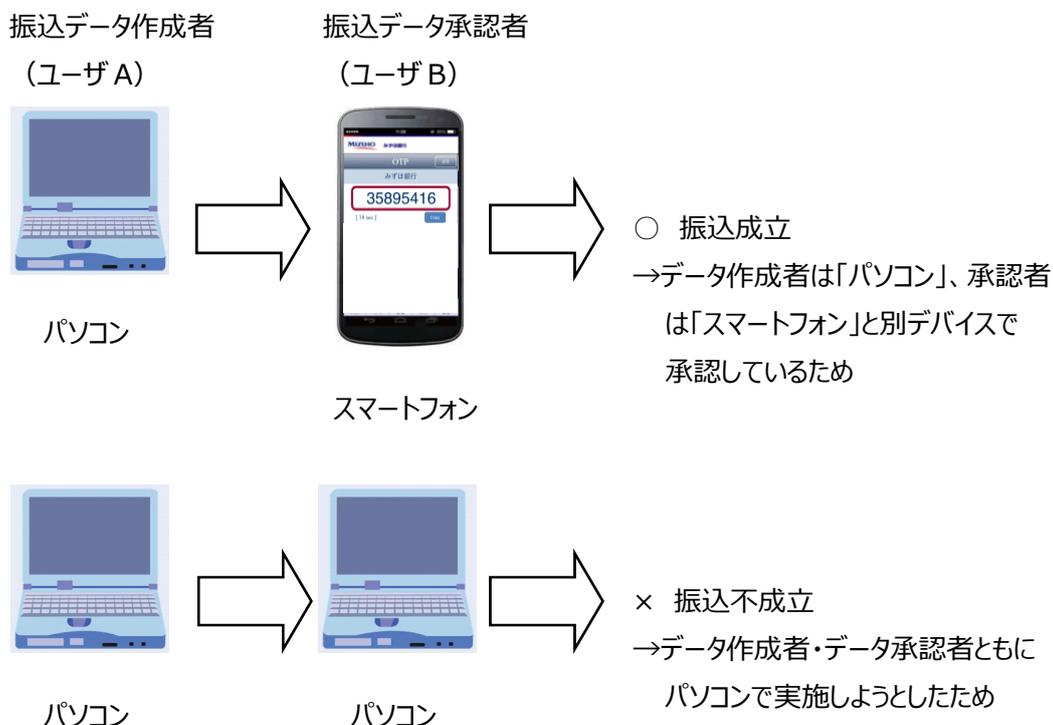
2 経路認証機能をご利用の場合、タブレット端末はパソコンと同じ扱いとなります。パソコンで作成した振込データをタブレット端末で承認することはできません。スマートフォンでの承認となります。

- 承認するには承認権限が必要となります。
- スマートフォンでデータを作成し、パソコンで承認することも可能です。

### <2 経路認証機能利用例>

- ・経理担当者のユーザ A（一般ユーザ）は、パソコンで振込データを作成。
- ・経理部長であるユーザ B（マスターユーザ）は、スマートフォンで承認。

→ユーザ B さんがパソコンで承認操作を試みた場合、ユーザ A さんが振込データ作成をパソコンで行っているため、エラーとなり、承認できず振込が成立しません。



## ■ 初期設定時に事前にご用意いただくもの

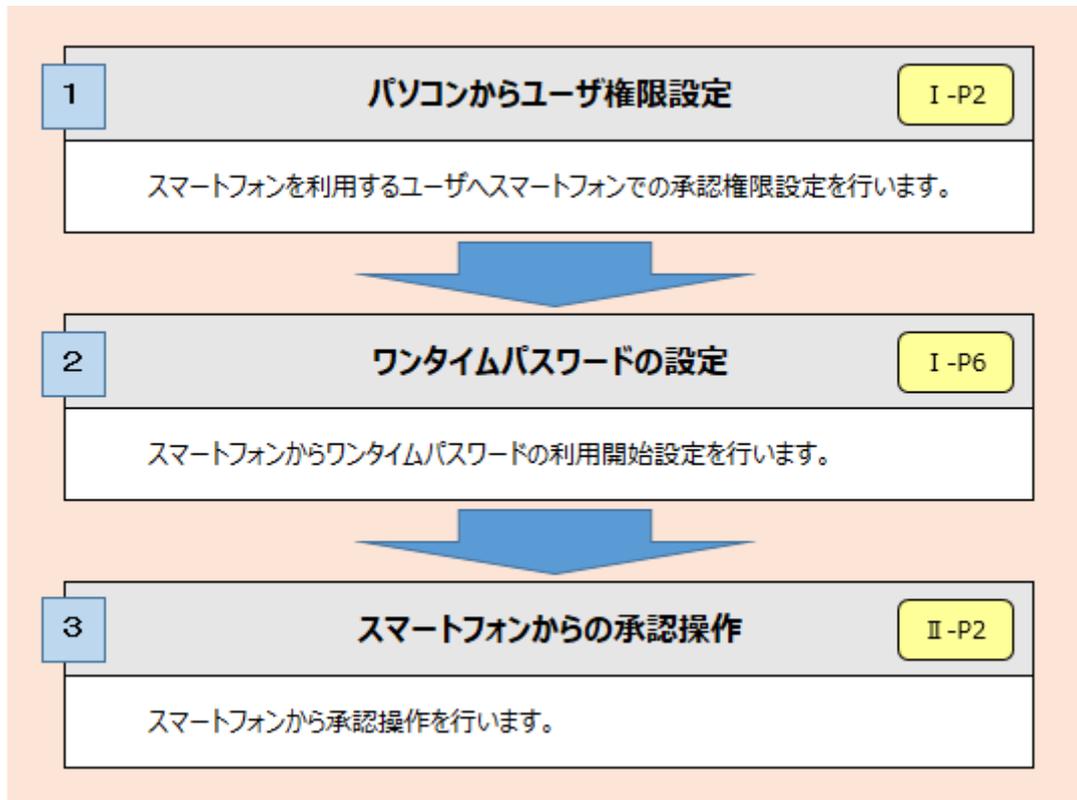
- ワンタイムパスワードの設定が必要となります。  
(ユーザごとに必要となります)
- 以下の環境が必要となります。  
NTT ドコモ、KDDI (au)、ソフトバンクより発売されている、対象 OS・ブラウザが搭載されたスマートフォンでのみご利用いただけます。
- 最新のご利用環境につきましては、当行ホームページ (みずほビジネス WEB 商品ページ) をご確認ください。

[https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/b\\_web/index.html#environment\\_sp](https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/b_web/index.html#environment_sp)



スマートフォンで利用するには、パソコンからみずほビジネス WEB にログインし、ユーザにスマートフォンの利用権限を付与する必要があります。

## ■ 初期設定の流れ (目次)



## I. スマートフォンの設定について

1. ユーザ権限を設定する ..... 2
2. スマートフォンでのワンタイムパスワードの利用開始設定 ..... 6
  - ① ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目 ..... 6
  - ② ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降 ..... 14

# 1. ユーザ権限を設定する

登録されているユーザ情報の承認権限を設定する方法を説明します。



- ユーザ情報の変更は、マスターユーザ・管理者ユーザのみ可能となります。
- 2 経路認証機能をお申込前に承認なし（振込振替）でご利用の場合でも、自動的にシングル承認へ変更となりますので、必ず承認者の設定が必要となります。
- 承認機能を変更する場合は「各種メンテナンス編 I 基本情報の変更」をご参照ください。



1. [ユーザ管理]をクリックします。

2. [ユーザ情報の管理]をクリックします。



3. 変更するユーザを選択します。

4. [変更]をクリックします。

**ユーザ管理 ユーザ変更【基本情報】**

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

管理者ご自身のパスワードは「ユーザ管理」の「パスワード変更」からご変更ください。  
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**ユーザ基本情報**

※パスワード設定時のご案内  
・ログインID、ログインパスワード、取引実行パスワード（※1）は、異なるものを入力してください。  
・入力は半角のみで、英字と数字を組み合わせたものを、6～12文字で入力します。  
・英大文字（例：M）と英小文字（例：m）は、異なる文字として認識されます。  
※1 取引実行パスワードは、一括伝送の承認権限を持つユーザで表示されます。

|           |   |
|-----------|---|
| ユーザ基本情報   | 登録内容  |
| ログインID    | ※ログインIDを2回入力してください。<br>XXXXXXXX 半角英数字混在6～12文字 【入力例】 Mizuho0001ID                          |
| ユーザ名      | ▼（「変更する」場合）確認のため、もう一度同じログインIDを入力してください。<br>XXXXXXXX 半角英数字混在6～12文字                         |
| サービス状態    | 利用可能<br>※メールアドレスを2回入力してください。<br>hanako_mizuho@mizuhoibank.co.jp                           |
| メールアドレス   | ▼（「変更する」場合）確認のため、もう一度同じメールアドレスを入力してください。<br>hanako_mizuho@mizuhoibank.co.jp 半角英数字混在4～64文字 |
| メールアドレス状態 | 有効 付与する   |
| スマートフォン   | <input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する                         |
| タブレット     | <input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する                         |

戻る 次へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

**i** ご自身以外のユーザを変更する場合は、ログインパスワードと取引実行パスワードの変更欄が表示されます。

- 5. スマートフォンを「利用する」にチェックを入れます。
- 6. [次へ]をクリックします。

**ユーザ管理 ユーザ変更【権限】**

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
（注1）タブレット端末では、「でんさいネットサービス」をご利用いただけません。  
（注2）スマートフォンでは、「総合振込などの取引依頼」「契約管理」「ユーザー管理」「操作履歴照会」をご利用いただけません。

**サービス利用権限**

|              |   |
|--------------|---|
| 明細照会         | 登録内容  |
| 残高照会         | <input checked="" type="checkbox"/> 照会  |
| 入出金明細照会      | <input checked="" type="checkbox"/> 照会  |
| 明細照会（日付範囲指定） | <input checked="" type="checkbox"/> 照会  |
| 資金移動         | 全選択 全解除 登録内容  |
| 依頼（事前登録口座）   | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座）  |
| 依頼（ユーザ登録口座）  | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ユーザ登録口座）   |
| 依頼（新振込口座）    | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新振込口座）   |
| 振込先管理        | <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理   |
| 金取引照会        | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会   |
| 総合振込         | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会 |
| 給与・買与振込      | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会 |
| 地方振替付        | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会  |

振込制限：  
「当日払いを認める」の設定は都度指定（当日のお申込みがある口座のみ有効です。）

承認

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 承認                               | 登録内容                                      |
| <input type="checkbox"/> 振込依頼    | <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込  |
| <input type="checkbox"/> 給与・買与振込 | <input checked="" type="checkbox"/> 地方振替付 |

管理

|   |      |
|---|------|
| 操作履歴照会                                    | 登録内容 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会 |      |

サービス連携

|  |                     |
|--|---------------------|
| でんさいネットサービス                            | 登録内容                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連携 | 【連携先でも利用設定が必要となります】 |

明細照会（日付範囲指定） お申し込みのあるお客さまのみ設定欄が表示されます。  
「連携」した場合は、明細照会（日付範囲指定）をお申し込んだ全口座の取引が照会できます。

戻る 次へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- 7. 「承認」欄から承認するサービスにチェックを入れます。
- 8. [次へ]をクリックします。

**ユーザ管理 ユーザ変更【口座】**

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**利用可能口座**

並び順： 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

|                                     |             |     |    |          |     |
|-------------------------------------|-------------|-----|----|----------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 振替          | 支店名 | 科目 | 口座番号     | 操作  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東京支店部 (001) |     | 普通 | XXXXXXXX | 詳細▼ |

**限度額**

| 業務    | 設定可能限度額 (円)     | ユーザー一回当たり限度額 (円) |
|-------|-----------------|------------------|
| 総合振込  | 100,000,000,000 | 100,000,000,000  |
| 給与振込  | 10,000,000,000  | 10,000,000,000   |
| 買与振込  | 10,000,000,000  | 10,000,000,000   |
| 地方振替付 | 10,000,000,000  | 10,000,000,000   |

限度額  
あらかじめの申込書でお届けいただいた振込限度額の範囲内にて、必ず取扱限度額を半角で入力してください。（カンマ（,）入力不要）

戻る 変更

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- 9. 必要に応じて「ユーザー一回当たり限度額」を設定します。
- 10. [変更]をクリックします。

ユーザ管理 ユーザ登録確認 BRSK012 ヘルプ

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容でユーザ情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は太字で表示されています。

**ユーザ基本情報**

| ユーザ基本情報        | 登録内容                       |
|----------------|----------------------------|
| ログインID         | XXXXXXXX                   |
| ログインパスワード      | 変更しない                      |
| 暗号実行パスワード      | 変更しない                      |
| ユーザ名           | みずほ 花子                     |
| サービス状態         | 利用可能                       |
| メールアドレス        | hensho_mizuho@mizuho.co.jp |
| 登録種別           | 社員                         |
| <b>スマートフォン</b> | <b>利用する</b>                |
| デバイス           | Android                    |

**サービス利用権限**

| サービス利用権限     | 登録内容   |
|--------------|--|
| 前払金          | <input type="checkbox"/> 照会  |
| 預金照会         | <input type="checkbox"/> 照会  |
| 入出金照会        | <input type="checkbox"/> 照会  |
| 前払金 (日付範囲指定) | <input type="checkbox"/> 照会  |
| 資金移動         | 登録内容   |
| 振込振替         | <input type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) [お取引先にお届けいただいた「事前書封」先のみ振込できます]<br><input type="checkbox"/> 依頼 (ユーザ登録口座) [○当日振込を認める] [みずほビジネスWEBに登録された先のみ振込できます]<br><input type="checkbox"/> 依頼 (新規口座振替) [○当日振込を認める] [任意の金融機関・支店・口座に振込できます]<br><input type="checkbox"/> 振込先管理<br><input type="checkbox"/> 全取引照会 (○全取引照会) |
| 総合振込         | <input type="checkbox"/> 依頼<br><input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)<br><input type="checkbox"/> 振込先管理<br><input type="checkbox"/> 全取引照会  |
| 給与振込         | <input type="checkbox"/> 依頼<br><input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)<br><input type="checkbox"/> 振込先管理<br><input type="checkbox"/> 全取引照会  |
| 地方振替         | <input type="checkbox"/> 依頼<br><input type="checkbox"/> 振込先管理<br><input type="checkbox"/> 全取引照会  |
| 承認           | 登録内容   |
| 承認           | <input type="checkbox"/> 振込依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 地方振替  |
| 管理           | 登録内容   |
| 操作権限照会       | <input type="checkbox"/> 全照会照会   |
| サービス連携       | 登録内容   |
| でんさいネットサービス  | ×連携 [連携先でも利用可能が必要となります]  |

**利用可能口座**

| 状況                       | 支店名         | 科目 | 口座番号    | 操作  |
|--------------------------|-------------|----|---------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 新所沢支店 (204) | 普通 | 4712790 | 詳細▼ |
| <input type="checkbox"/> | 東京営業部 (001) | 普通 | 1952875 | 詳細▼ |

**限度額**

| 種別   | 合計     | ユーザご当たり限度額 (円) |
|------|--------|----------------|
| 振込振替 | 10,000 |                |
| 総合振込 | 10,000 |                |
| 給与振込 | 10,000 |                |
| 地方振替 | 10,000 |                |

ワンタイムパスワード **必須**

戻る 実行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

11. 変更内容を確認します。

12. 「ユーザ登録確認」画面上の二次元コードをカメラ付きハードトークンで読み取ります。



以下の情報がカメラ付きハードトークンに表示されます。

- ①ログイン ID
- ②ユーザ区分

13. 「ユーザ登録確認」画面とカメラ付きハードトークンに表示された情報に相違がないことを確認します。

14. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード(8桁)を入力します。



- 取引終了後は中央ボタンを長押し(2秒)して電源をお切りください。
- 続けて認証を行う場合は、右ボタン[New]を押してカメラを起動します。

15. [実行]をクリックします。

MIZUHO みずほ銀行

みずほビジネスWEB

みずほ 花子 様 2021年05月06日 12時34分56秒

文字サイズ 小 中 大 ホーム画面 ログアウト

みずほ  
ビジネスWEB  
ホーム

残高照会  
入金  
明細照会

明細照会  
日付範囲  
指定

振込振替

総合振込

給与・買付  
振込

地方税納付

承認

契約管理

ユーザー管理

操作履歴  
照会

でんさい  
ネット  
サービス

ユーザー管理 ユーザー登録結果 BRSK013 ヘルプ

ユーザー基本情報を変更 ユーザー権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 **変更完了**

以下の内容でユーザー情報を登録しました。  
サービス利用権限についてはお好みのユーザーが次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**ユーザー基本情報**

| ユーザー基本情報  | 登録内容                           |
|-----------|--------------------------------|
| ログインID    | XXXXXXXX                       |
| ログインパスワード | 変更しない                          |
| 秘密銀行パスワード | 変更しない                          |
| ユーザー名     | みずほ 花子                         |
| サービス状態    | 利用可能                           |
| メールアドレス   | hanako_mizuho@mizuhobank.co.jp |
| 管理者権限     | 付与する                           |
| スマートフォン   | 利用する                           |
| タブレット     | 利用する                           |

**サービス利用権限**

| サービス利用権限              | 登録内容   |    |          |
|-----------------------|--|----|----------|
| 残高照会                  | <input type="radio"/> 照会   |    |          |
| 入金明細照会                | <input type="radio"/> 照会   |    |          |
| 明細照会(日付範囲指定)          | <input type="radio"/> 照会   |    |          |
| 資金移動                  | 登録内容   |    |          |
| 振込振替                  | <input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) [お取引先にお届けいただいた「事前登録」先のみ振込できます]  |    |          |
|                       | <input type="radio"/> 依頼(ユーザー登録口座) [○当日振込を認める] [みずほビジネスWEBに登録された先のみ振込できます]   |    |          |
|                       | <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) [○当日振込を認める] [任意の口座情報・支店・口座に振込できます]  |    |          |
|                       | <input type="radio"/> 振込先管理  |    |          |
| 総合振込                  | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会          |    |          |
| 給与・買付振込               | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会          |    |          |
| 地方税納付                 | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 前払先管理 <input type="radio"/> 全取引照会   |    |          |
| 承認                    | 登録内容   |    |          |
| 承認                    | <input type="radio"/> 振込振替 <input checked="" type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・買付振込 <input type="radio"/> 地方税納付 |    |          |
| 管理                    | 登録内容   |    |          |
| 操作履歴照会                | <input type="radio"/> 全履歴照会  |    |          |
| サービス連携                | 登録内容   |    |          |
| でんさいネットサービス           | *連携 [連携先でも利用設定が必要となります]  |    |          |
| 利用可能口座                |  |    |          |
| 状況                    | 支店名  | 科目 | 口座番号     |
| <input type="radio"/> | 東京営業部(001)   | 普通 | XXXXXXXX |
| 業務                    | ユーザーご当たり限度額(円)   |    |          |
| 振込振替                  | 10,000   |    |          |
| 総合振込                  | 10,000   |    |          |
| 給与振込                  | 10,000   |    |          |
| 買付振込                  | 10,000   |    |          |
| 地方税納付                 | 10,000   |    |          |

16. ユーザー登録結果画面が表示されます。

## 2. スマートフォンでのワンタイムパスワードの利用開始設定

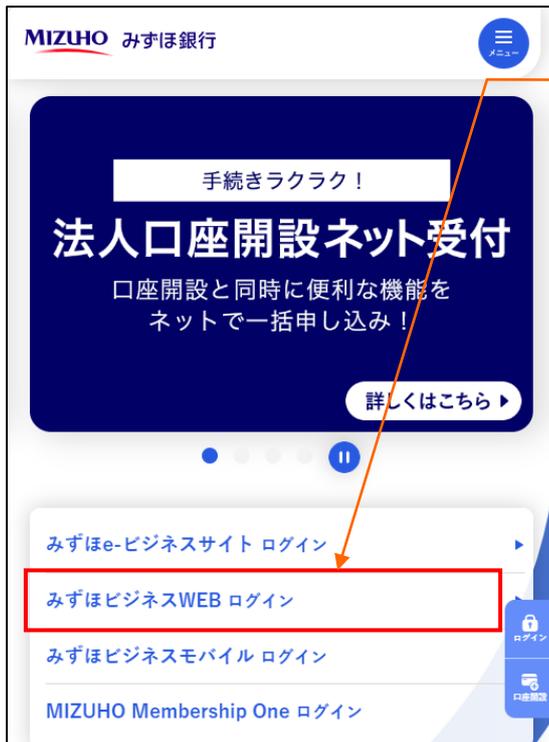
### ① ワンタイムパスワード利用開始設定 1 人目



1. みずほ銀行のホームページにアクセスします。
2. [メニュー]を選択します。

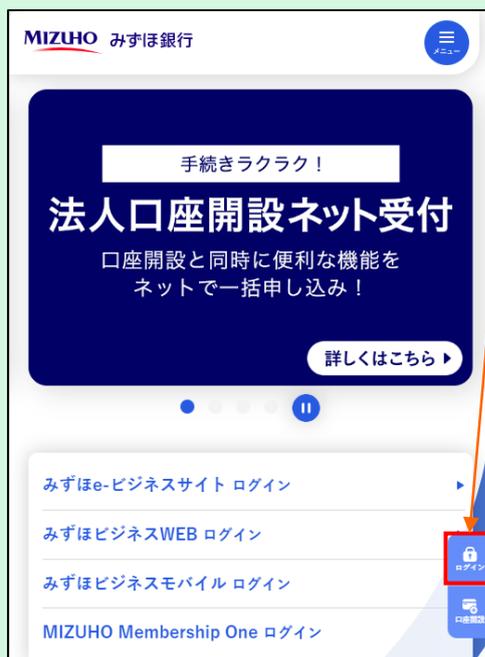


3. [法人トップへ]を選択します。

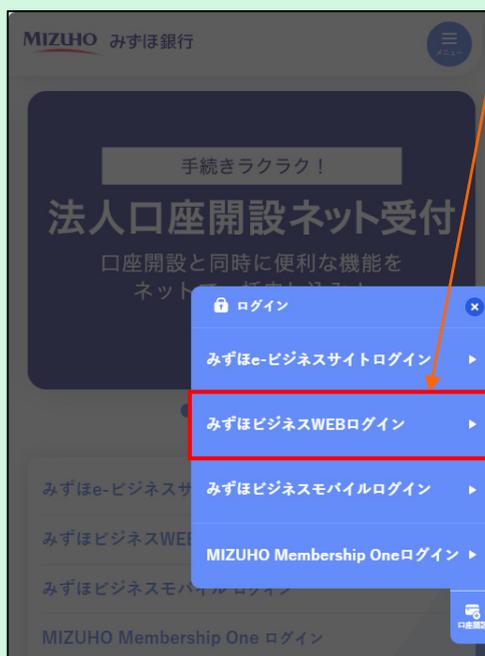


4. [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

**i** 以下の方法でもログイン可能です。(3.までの操作は同じです。)



● [ログイン]を選択します。



● [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

# ログイン

SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

5. ログイン ID を入力します。

6. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

7. [ログイン]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI022

**ワンタイムパスワード利用開始登録 (認証1/2)**

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン(カメラ付き)の利用開始登録を行います。

※は必須入力項目です。

**利用開始登録**

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行います。みずほ銀行から、表示のメールアドレス宛に認証用の二次元コード(画像)を添付したメールを送信します。お手元に、使用するハードトークン(カメラ付き)を用意し、「メール送信依頼」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

**hanakodt@mizuhobank.co.jp**

メール送信依頼

受信したメールの添付ファイルを開封し、表示された二次元バーコードをハードトークンのカメラで読み取ってください。ハードトークンの液晶に表示される12桁の数字を画面の「ワンタイムパスワード」欄に入力し、「認証」ボタンを押してください。ハードトークンの右ボタン(Done)を押し、続いて右ボタンを2回(Yes→Continue)を押してください。カメラが起動しますので、認証2/2画面に表示される二次元コードを読み取ってください。

ワンタイムパスワード※

戻る 認証

8. 初回ログイン時にワンタイムパスワード利用開始登録画面が表示されます。



このような画面が表示されましたら、「新しいハードトークン」を選択し、「ハードトークン選択」を押してください。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI021

**ワンタイムパスワード利用開始登録**

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン(カメラ付き)の利用開始登録を行います。

**ハードトークンの指定/選択**

使用するハードトークンを選択し、「ハードトークンの選択」ボタンを押してください。すでに利用開始登録を完了しているユーザとは異なるハードトークンを使用する場合は、「新しいハードトークン」を選択してください。

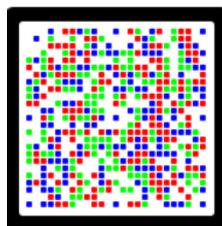
利用開始登録済のハードトークン  
↳VDS0000001-1

**新しいハードトークン**

ハードトークン選択

9. 二次元コード送信先メールアドレスを確認します。
10. [メール送信依頼]を押します。  
▶ 二次元コードが添付された「ワンタイムパスワード利用開始登録用二次元バーコードのご送付」メールが送信されます。

11. 送信先メールアドレスに届いたメールの添付ファイルを開き、二次元コードを表示します。



12. カメラ付きハードトークンで二次元コードを読み取ります。  
▶ カメラ付きハードトークンにワンタイムパスワードが表示されます。

MIZUHO みずほ銀行

ログイン SLGI022

**ワンタイムパスワード利用開始登録 (認証 1 / 2)**

ワンタイムパスワードを利用するため、ハードトークン (カメラ付き) の利用開始登録を行います。  
※は必須入力項目です。

**利用開始登録**

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行います。みずほ銀行から、表示のメールアドレス宛に認証用の二次元コード(画像)を添付したメールを送信します。お手元に、使用するハードトークン(カメラ付き)を用意し、「メール送信依頼」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス  
**hanakodt@mizuhobank.co.jp**

メール送信依頼

受信したメールの添付ファイルを開封し、表示された二次元バーコードをハードトークンのカメラで読み取ってください。ハードトークンの液晶に表示される12桁の数字を画面の「ワンタイムパスワード」欄に入力し、「認証」ボタンを押してください。ハードトークンの右ボタン(Done)を押し、続いて右ボタンを2回(Yes→Continue)を押してください。カメラが起動しますので、認証2/2画面に表示される二次元コードを読み取ってください。

ワンタイムパスワード※  
.....

戻る 認証

次ページへ

13. カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイムパスワード(12桁)をスペースを入れずに入力します。

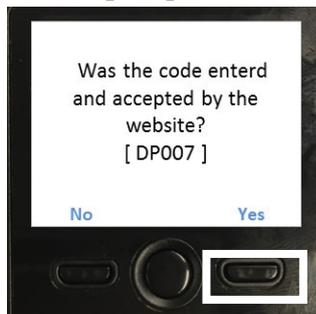


14. [認証]をクリックします。  
▶ワンタイムパスワード利用開始登録(2/2)画面が表示されます。

15. カメラ付きハードトークンの右ボタン[Done]を押します。



16. 右ボタン[Yes]を押します。



17. 右ボタン[Continue]を押します。  
▶カメラが起動します。





18. 「ワンタイムパスワード利用開始登録(2/2)」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

▶ カメラ付きハードトークンにワンタイムパスワードが表示されます。

19. カメラ付きハードトークンに表示されているワンタイムパスワード(8桁)を入力します。

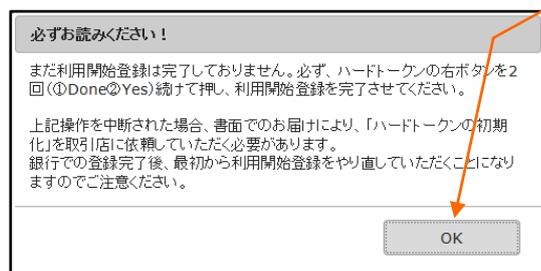


20. [認証]をクリックします。

▶ ポップアップ画面が表示されます。

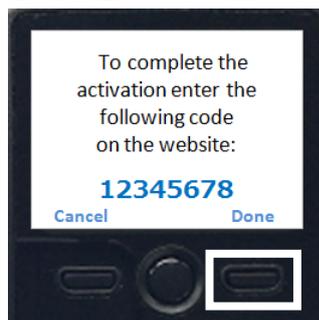
21. 内容を確認し、[OK]を押します。

▶ ホーム画面が表示されます。

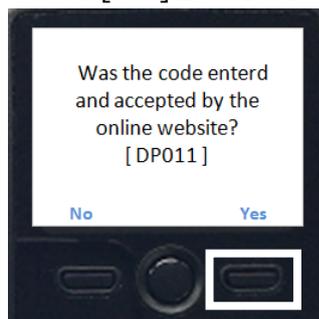


ログイン完了後、以下のカメラ付きハードトークンの操作を必ず行ってください。操作を行わない場合、書面での初期化手続きが必要となります。

22. カメラ付きハードトークンの右ボタン[Done]を押します。



23. 右ボタン[Yes]を押します。



24. 中央ボタンを長押し（2 秒）し、電源を切ります。



## ② ワンタイムパスワード利用開始設定 2 人目以降

1 人目と同じハードトークンをご利用になる場合について、説明します。

異なるハードトークンをご利用になる場合は、「I スマートフォンの設定について-6」をご参照ください。

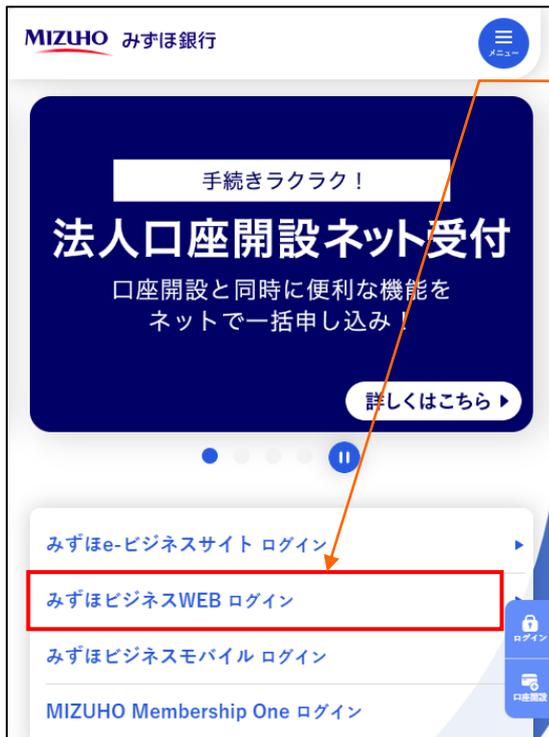


1. みずほ銀行のホームページにアクセスします。

2. [メニュー]を選択します。

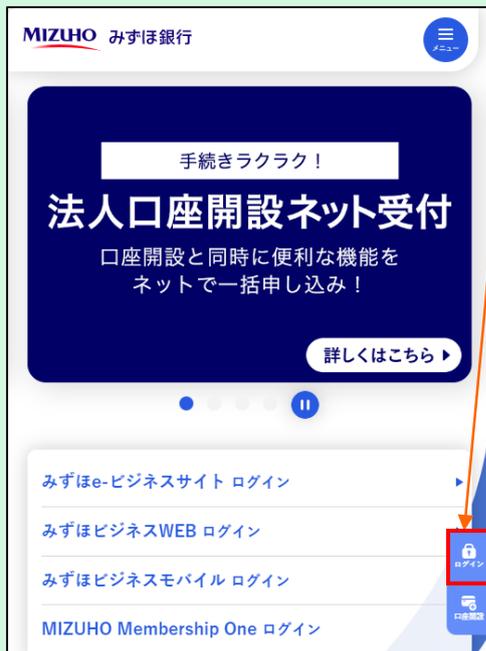


3. [法人トップへ] を選択します。

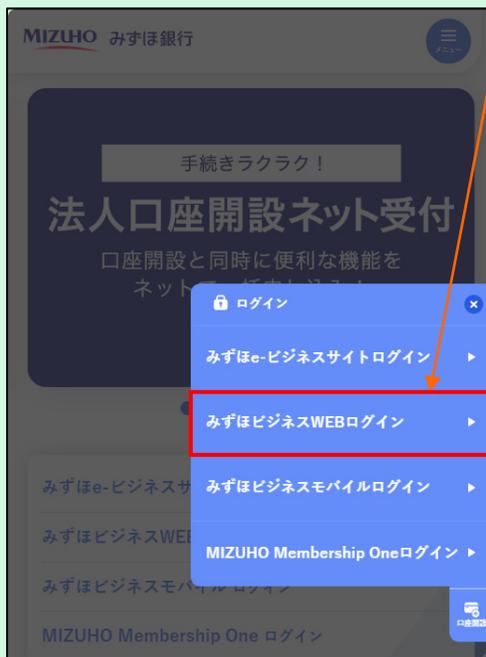


4. [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

**i** 以下の方法でもログイン可能です。(3.までの操作は同じです。)



● [ログイン]を選択します。



● [みずほビジネス WEB ログイン]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

## ログイン

SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

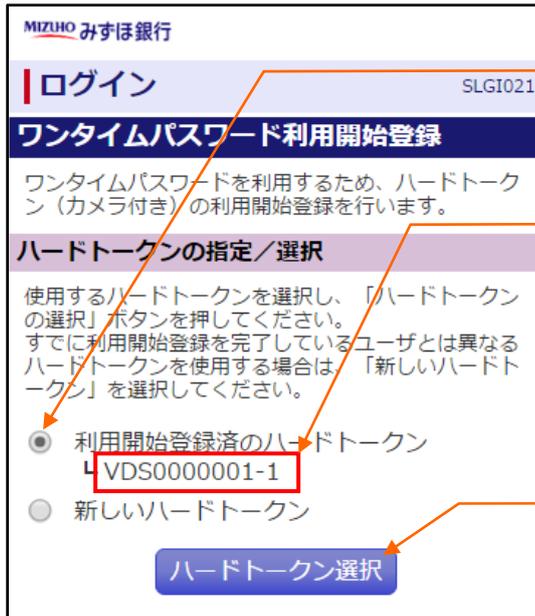
5. ログイン ID を入力します。

6. ログインパスワードを入力します。



ログイン ID、ログインパスワードは「みずほビジネス WEB」をパソコンでご利用される場合に使用されているログイン ID、パスワードと同じです。

7. [ログイン]を押します。



8. 「利用開始登録済みのハードトークン」を選択します。



ハードトークンの共有は最大 20 ユーザまで可能です。

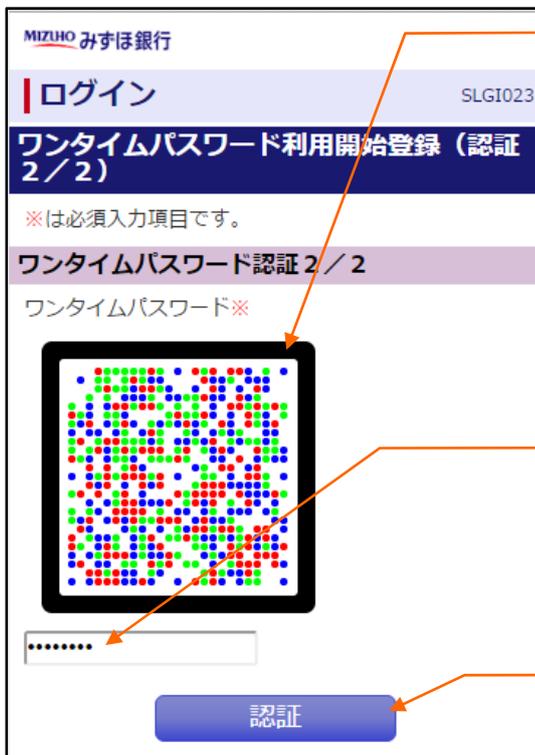
9. 利用するトークンコードを選択します。



登録済みハードトークンが 1 個のみの場合は、登録されているトークンコードが固定表示されます。

トークンコードの確認方法は、「ワンタイムパスワードご利用設定ガイド-IV 補足資料・Q&A」をご参照ください。

10. [ハードトークン選択]をクリックします。



11. 「ワンタイムパスワード利用開始登録 (2/2)」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

▶ カメラ付きハードトークンにワンタイムパスワードが表示されます。

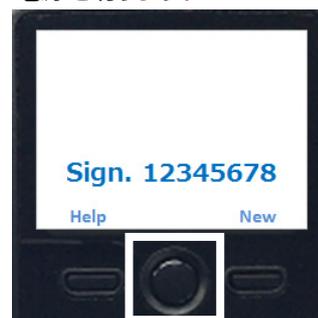
12. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード (8 桁) を入力します。



13. [認証]をクリックします。

▶ ホーム画面が表示されます。

14. カメラ付きハードトークンの中央ボタンを長押し (2 秒) し、電源を切ります。



## II. 承認操作方法について

1. 承認操作について ..... 2

# 1. 承認操作について

振込振替の依頼データおよび各伝送系業務の依頼データの承認方法について説明します。



- 「各業務の承認権限」を持たないユーザは、承認することができません。
- 「2 経路認証」をご利用で、データ作成をスマートフォンで行っている場合、承認操作はパソコンまたはタブレットからのみ可能となります。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

STOP001

みずほ 幸子様 (管理者ユーザ)  
前回ログイン：2021年01月06日 09時04分24秒

みずほ銀行からのお知らせ +

- 残高照会 >
- 入出金明細照会 >
- 明細照会 (日付範囲指定) [入出金明細] >
- 明細照会 (日付範囲指定) [振込入金明細] >
- 振込振替 +
- 振込振替照会・取消 >
- 承認 >
- パスワード変更 >

1. [承認]を選択します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

SSHNO01

取引一覧

- 振込振替 (一次承認待ち) +
- 振込振替 (最終承認待ち) -

全1件

【振込振替 都度指定】

|      |                    |
|------|--------------------|
| 承認期限 | 2020年08月19日 24時00分 |
| 指定日  | 2020年08月19日        |
| 合計金額 | 39,560円            |
| 取引ID | 200819000000037    |
| 取引名  | 08月19日支払い分         |
| 依頼者  | みずほ花子              |

承認 差戻し 削除

2. 承認する依頼データの種類を選択します。

3. 承認する依頼データを選択します。

4. [承認]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

**承認** SSHN002

取引内容を確認 承認完了

**振込振替暗証番号入力**

※は必須入力項目です。

**取引情報**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| 取引ID           | 200819000000037 |
| 取引種別           | 振込振替            |
| 振込方式           | 都度指定方式          |
| 振込指定日          | 2020年08月19日     |
| 取引名            | 08月19日支払い分      |
| 振込 (EDI) メッセージ | -               |

**振込元情報**

|      |                      |
|------|----------------------|
| 支払口座 | 東京営業部<br>普通 XXXXXXXX |
|------|----------------------|

**振込先口座**

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 振込先口座 | みずほ銀行<br>青山支店<br>当座 XXXXXXXX |
| 受取人名  | ミズホヨウジ(カ)                    |
| 登録名   | みずほ商事                        |

**振込金額**

|         |         |
|---------|---------|
| 支払金額    | 40,000円 |
| 先方負担手数料 | 440円    |
| 振込金額    | 39,560円 |

**依頼者情報**

|     |       |
|-----|-------|
| 依頼者 | みずほ花子 |
|-----|-------|

**承認者情報**

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 承認者  | みずほ花子                 |
| 承認期限 | 2020年08月19日<br>24時00分 |
| コメント | よろしくお願いいたします。         |

振込振替暗証番号※

.....

中断して一覧へ 次へ

## ◆ 振込振替の依頼データを承認する場合

- 承認する振込振替データの内容を確認します。

**i** 事前登録方式の場合、振込先情報は、過去 200 日間の振込履歴情報から「受取人名、金融機関名、支店名、科目、口座番号」を参考情報として表示します。  
※振込履歴がない場合は受取人番号のみ表示します。

- 振込振替暗証番号（半角数字）を入力します。  
(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《資金移動暗証番号》(半角数字)を入力します。

**i** ダブル承認の一次承認時は、振込振替暗証番号の入力欄は表示されません。

- [次へ]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN003

取引内容を確認 承認完了

**内容確認 [振込振替]**

振込先の口座内容が変更になっています。

**取引情報**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| 取引状態           | 承認待ち            |
| 取引ID           | 200819000000037 |
| 受付番号           | 0819132         |
| 取引種別           | 振込振替            |
| 振込指定日          | 操作日 08月19日      |
| 取引名            | 08月19日支払い分      |
| 振込 (EDI) メッセージ | -               |

**振込元情報**

|      |                     |
|------|---------------------|
| 支払口座 | 東京営業部<br>普通 XXXXXXX |
|------|---------------------|

**振込先口座**

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 振込先口座 | みずほ銀行<br>青山支店<br>当座 XXXXXXX |
| 受取人名  | ミス"あゆか" (か)                 |
| 登録名   | みずほ商事                       |

**振込金額**

|         |         |
|---------|---------|
| 支払金額    | 40,000円 |
| 先方負担手数料 | 440円    |
| 振込金額    | 39,560円 |
| 税込手数料   | 440円    |
| 引落合計金額  | 40,000円 |

※先方負担手数料欄に"\*\*\*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | みずほ花子       |
| 依頼日 | 2020年08月19日 |

**承認者情報**

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 承認者  | みずほ花子                 |
| 承認期限 | 2020年08月19日<br>24時00分 |

コメント (全角120文字以内 [半角可])  
よろしくお願いたします。

**二重振込警告/受取人名変更確認**

受付番号：9999999番で同内容の取引を既に受け付けております。  
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW802201]

振込先情報が変更されました。  
振込先をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW802202]

取引を継続する

店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内に営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID:1681」をご参照ください。

中断して一覧へ 承認実行



- 「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、ご指定された口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。  
口座名義に問題がない場合、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。
- 事前登録方式で振込先の口座名義を変更される場合は、「入金指定口座届」にてお手続きをお願いいたします。



- 振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。
- 中断される場合は、[中断して一覧へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。
  - お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

4. [承認実行]を押します。

MIZUHO みずほ銀行 [ホーム画面](#) [ログアウト](#)

承認 SSHN004

取引内容を確認 [承認完了](#)

### 承認結果 [振込振替]

振込依頼を受付けました。

#### 取引情報

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| 取引状態           | 受付済み            |
| 取引ID           | 200819000000037 |
| 受付番号           | 0819132         |
| 取引種別           | 振込振替            |
| 振込指定日          | 操作日 08月19日      |
| 取引名            | 08月19日支払い分      |
| 振込 (EDI) メッセージ | -               |

#### 振込元情報

|      |                     |
|------|---------------------|
| 支払口座 | 東京営業部<br>普通 XXXXXXX |
|------|---------------------|

#### 振込先口座

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 振込先口座 | みずほ銀行<br>青山支店<br>当座 XXXXXXX |
| 受取人名  | ミズホヨウカ                      |
| 登録名   | みずほ商事                       |

[振込先口座に登録](#)

#### 振込金額

|         |         |
|---------|---------|
| 支払金額    | 40,000円 |
| 先方負担手数料 | 440円    |
| 振込金額    | 39,560円 |
| 税込手数料   | 440円    |
| 引落合計金額  | 40,000円 |

※先方負担手数料欄に""が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

#### 依頼者情報

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | みずほ花子       |
| 依頼日 | 2020年08月19日 |

#### 承認者情報

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 承認者  | みずほ花子                 |
| 承認期限 | 2020年08月19日<br>24時00分 |
| 承認日時 | 2020年08月19日<br>11時28分 |
| コメント | よろしく願っています。           |

[承認取引一覧へ](#)

5. 他の取引を承認する場合は[承認取引一覧へ]を押します。

6. 振込振替データの承認を終了する場合は[ホーム画面]を押します。

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN009

取引内容を確認 承認完了

### 内容確認 [総合振込]

※は必須入力項目です。

#### 取引情報

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 取引状態  | 承認待ち            |
| 取引ID  | 140414000000348 |
| 取引種別  | 総合振込            |
| 振込指定日 | 2019年10月15日     |
| 取引名   | 10月15日支払い分      |
| 依頼者   | みずほ花子           |

#### 振込元情報

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 普通 XXXXXXX          |
| 委託者  | 1234567891<br>ミズホシステム(カ) |

#### 振込明細内容

|           |         |
|-----------|---------|
| 件数        | 3件      |
| 支払金額合計    | 60,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 660円    |
| 振込金額合計    | 59,340円 |
| 当方負担手数料合計 | 660円    |

#### 明細情報

表示件数: 10件 再表示

| 振込先                    | 支払金額    |
|------------------------|---------|
| みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXX | 20,000円 |
| みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXX | 220円    |
| みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXX | 19,780円 |
| みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXX | 220円    |
| みずほ銀行 丸の内支店 普通 XXXXXXX | 220円    |

※\*\*印は、拡張EDIで入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が出されます。

#### 承認者情報

|      |                    |
|------|--------------------|
| 承認者  | みずほ太郎              |
| 承認期限 | 2019年10月14日 17時30分 |

コメント (全角120文字以内 [半角可])  
よろしくおねがいします。

#### 二重振込警告

取引ID: 99999999999999999999で同内容の取引を既に受け付けております。  
依頼内容をご確認のうえ、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

取引を継続する

取引実行パスワード※  
\*\*\*\*\*

中断して一覧へ 承認実行

ページの先頭へ

## ◆ 総合振込などの一括伝送系業務の依頼データを承認する場合

1. 承認する依頼データの内容を確認します。

**i** [明細情報]を選択すると、お振込する明細が表示されます。

**i** [照会]を押すと、拡張 EDI 情報が照会できます。

**!** 委託者コード、振込指定日、振込件数、支払金額合計が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。

■ 中断される場合は、[中断して一覧へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。

■ お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

2. 必要に応じて、依頼者へのコメントを入力します。  
(全角120文字以内[半角可])

3. 承認者の《取引実行パスワード》(半角英数字混在6~12文字)を入力します。

4. [承認実行]を押します。

**!** 振込データに同一の振込先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。  
また、重複するすべての振込先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。  
内容をご確認いただき、必要に応じて差戻し等をお願いします。

**×** 同一の振込先が複数登録されています。[BZBW803201]

振込先が重複しています。[BZBW803202]

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| みずほ銀行 本所支店 当座 0011000 | 1,000円 |
| ソクセンホウミツ 林ジヨ          | 0円     |
| 総振先方 みずほ本所            | 1,000円 |
| 顧客1: 00111000         |        |
| 顧客2: 11000            | 0円     |

MIZUHO みずほ銀行

ホーム画面 ログアウト

承認 SSHN009

取引内容を確認 承認完了

### 承認結果[総合振込]

以下の取引を承認しました。

#### 取引情報

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 取引状態  | 承認済み            |
| 取引ID  | 140414000000348 |
| 取引種別  | 総合振込            |
| 振込指定日 | 2019年10月15日     |
| 取引名   | 10月15日支払い分      |
| 依頼者   | みずほ花子           |

#### 振込元情報

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 普通 XXXXXXXX         |
| 委託者  | 1234567891<br>みずほシステム(カ) |

#### 振込明細内容

|           |         |
|-----------|---------|
| 件数        | 3件      |
| 支払金額合計    | 60,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 660円    |
| 振込金額合計    | 59,340円 |
| 当方負担手数料合計 | 660円    |

明細情報 +

#### 承認者情報

|      |                    |
|------|--------------------|
| 承認者  | みずほ太郎              |
| 承認期限 | 2019年10月15日 17時30分 |
| 承認日時 | 2019年10月15日 14時00分 |
| コメント | よろしくおねがいます。        |

承認取引一覧へ

ページの先頭へ

5. 他の取引を承認する場合は[承認取引一覧へ]を押します。

6. 依頼データの承認を終了する場合は[ホーム画面]を押します。

## 操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、

またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「3」

その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・「4」

＜受付時間＞ 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分  
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

\*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

## － 2 経路認証機能ご利用設定ガイド －

2024年9月16日 第32版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。