

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

— 振込振替サービス編 —

(承認機能なし)

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター

0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ 「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ 「2」明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ 「3」

その他のお問い合わせ 「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00

(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

※IP 電話はご利用いただけません。

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)



■「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)



■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください

- Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

目 次

■ 振込振替サービスご利用の基本的な流れ

- 振込金額の計算方法について5

I. 「事前登録方式」で振込振替を依頼する

1. 振込依頼を作成し、実行する2
2. 作成中取引を修正する8
3. 作成中取引を削除する9

II. 「都度指定方式」で振込振替を依頼する

1. 振込依頼を作成し、実行する2
2. 作成中取引を修正する12
3. 作成中取引を削除する13

III. 取引状況の照会・取消

1. 取引の状況を照会する2
2. 予約取引を取消する4

IV. 「都度指定方式」の振込先口座を登録する

1. 振込先口座を追加する2
2. 振込先口座を変更する5
3. 振込先口座を削除する8

V. ご利用時の便利な機能

- 1. 振込先グループを利用する2
 - ① グループを追加する2
 - ② グループに振込先を追加・削除する4
 - ③ グループ名を変更する6
 - ④ グループを削除する8
- 2. 振込先ファイルをアップロードする 10
- 3. 振込先ファイルをダウンロードする 13

VI. 補足資料

- 1. 各画面における共通操作2
 - ① カナ名による金融機関名・支店名の指定2
 - ② カレンダー画面による日付指定4
 - ③ 絞り込みの条件指定5
 - ④ 登録振込先一覧の並び替え6
- 2. 振込振替サービスで使用するファイルについて7
 - ① ファイル一覧7
 - ② 振込振替で使用するファイル8

振込振替サービスご利用の基本的な流れ

振込方法について

『みずほビジネス WEB』の振込振替サービスでは、2つの振込方法がご利用いただけます。

事前登録方式

お取引部店にお届けいただいた振込先の受取人番号で振込先を指定する方式です。

都度指定方式

振込振替の都度、振込先口座を入力、あるいはみずほビジネス WEB 上に登録されている振込先を選択する方式です。

以下の5つの方法からお選びいただけます。

【都度指定方式1】：振込振替先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】：新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】：最近の振込先履歴から振込先を選択します。

【都度指定方式4】：総合振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

【都度指定方式5】：給与・賞与振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

事前登録方式

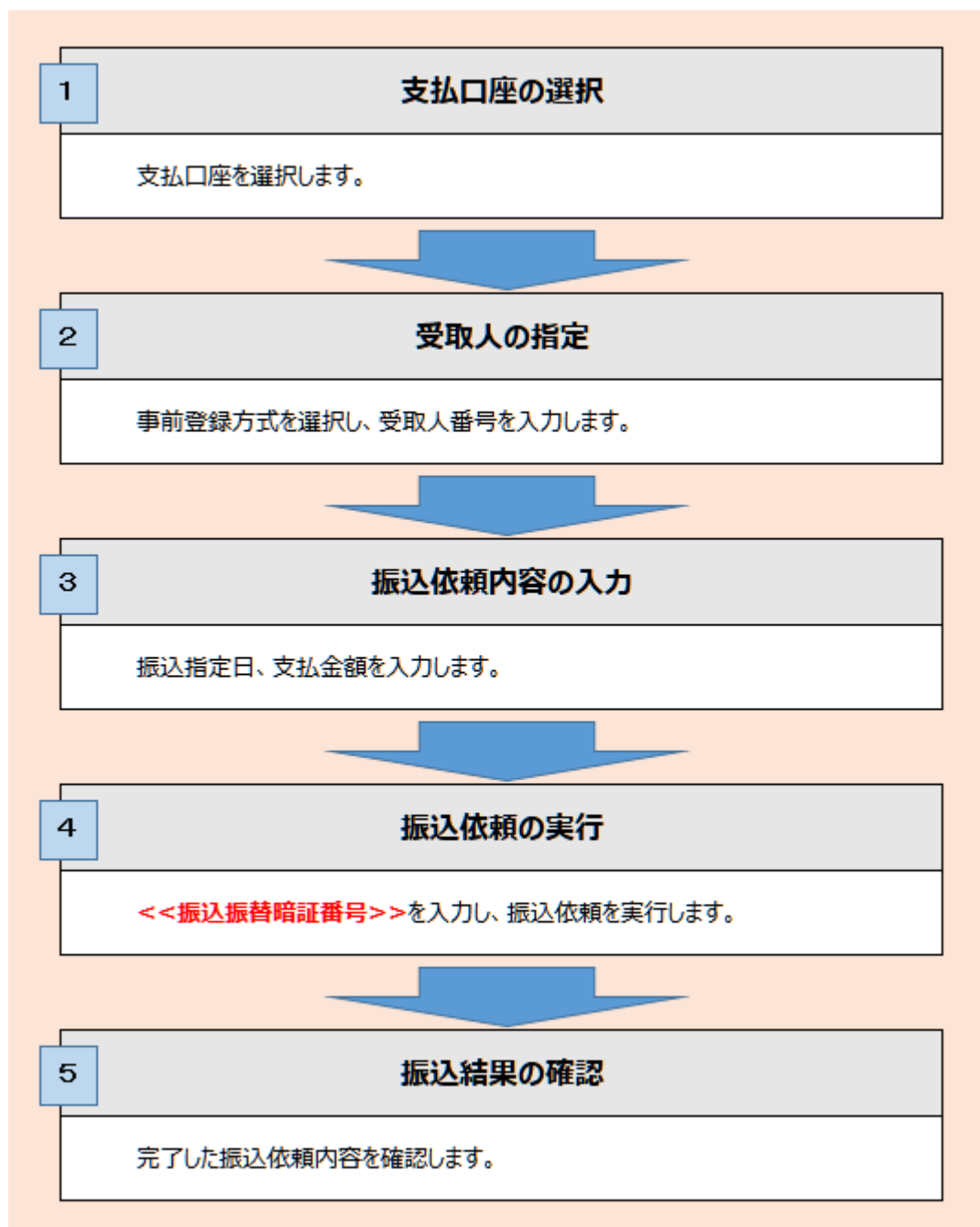
選択し、受取人番号を入力します。

都度指定方式

それぞれ指定画面が表示されます。

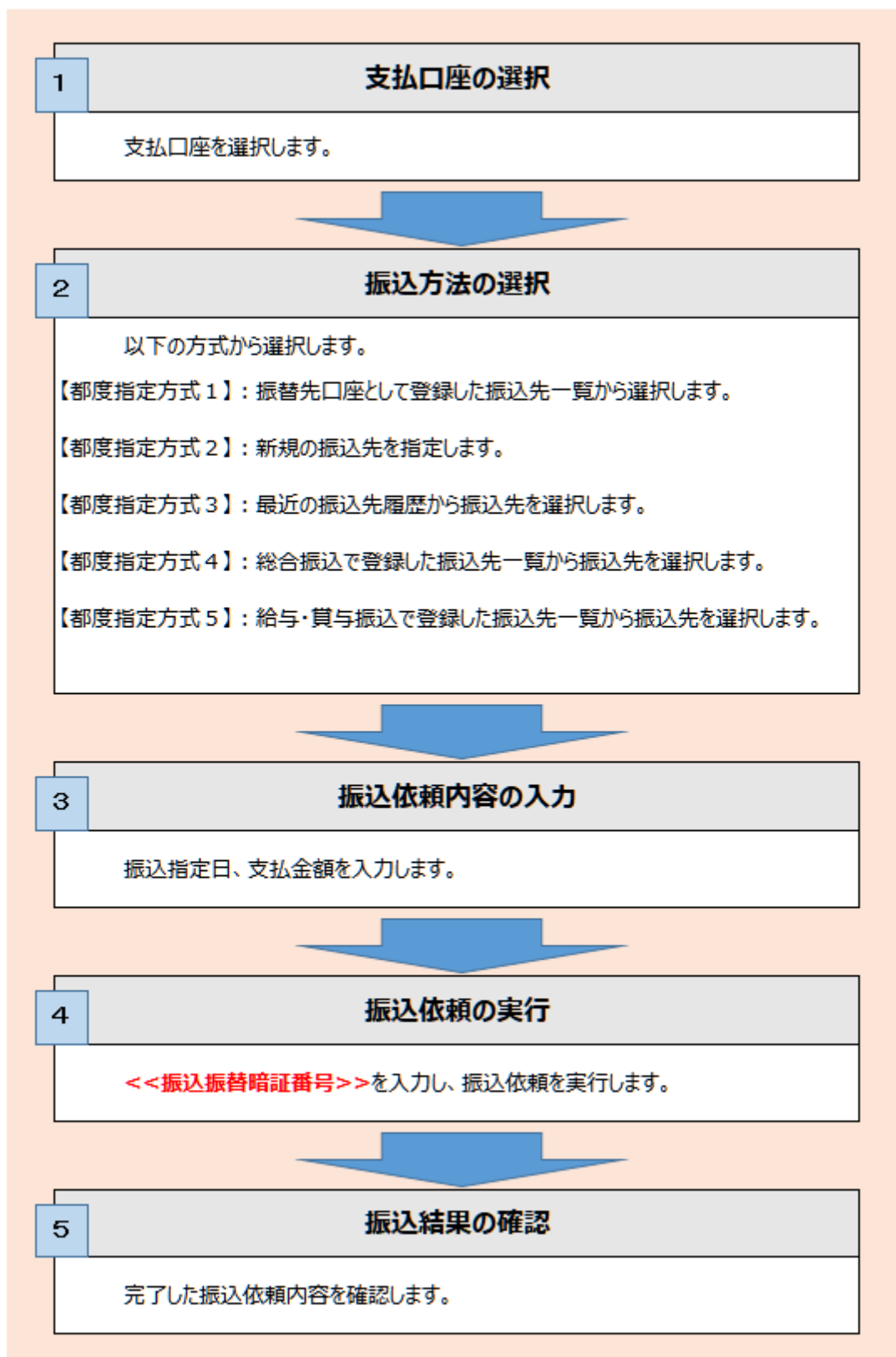
● 事前登録方式による振込依頼の流れ

お取引部店にお届けいただいた振込先の受取人番号で振込先を指定します。



●都度指定方式による振込依頼の流れ

ビジネス WEB 上で登録した振込先を使用します。



●振込振替内容の確認と取消の流れ

振込振替内容の確認と取消の操作方法です。



●振込金額の計算方法について

振込金額は振込手数料の設定をもとに計算します。

手数料を「先方負担」とした場合、受取人さまへは支払金額から「先方負担手数料」を差し引いた「振込金額」を振り込みます。

振込手数料の設定	振込金額の計算方法
当方負担	ご入力いただいた支払金額がそのまま振込金額となります。
先方負担（登録済み金額）	管理者権限を持つユーザが契約管理で登録された先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。
先方負担（指定金額）	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。

- 先方負担手数料はあらかじめ当行規定の振込手数料が登録されていますので通常は設定不要です。変更する場合は、管理者権限を持つユーザにより契約管理メニューの「先方負担手数料[振込振替]」から行ってください。
- 振込振替の先方負担手数料計算においては、店番が異なる店舗については他支店として計算します。
- 店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生しません。



店番が異なるものの同一店舗内にて営業する支店グループおよび母店、出張所の一覧は、みずほビジネス WEB FAQ（よくあるご質問）No.1681「振込手数料が同一店扱いとなる支店/出張所について教えてください。」
<http://b-web.faq.mizuhobank.co.jp/faq/show/1681> をご参照ください。

I. 「事前登録方式」で振込振替を依頼する

1. 振込依頼を作成し、実行する2
2. 作成中取引を修正する8
3. 作成中取引を削除する9

1. 振込依頼を作成し、実行する

事前登録方式(事前にお届けいただいた振込先の「受取人番号」を入力し、振込先を指定する方式)による振込振替方法について説明します。



「振込振替の依頼(事前登録)権限」を持たないユーザは、振込することができません。

「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

支払口座の選択

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [新規取引]をクリックします。

3. 支払口座一覧から使用する支払口座を選択します。

4. [次へ]をクリックします。

受取人番号を入力

振込振替 振込指定方法 BFKF003 ヘルプ

支払口座を選択 > **振込指定方法を選択** > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

事前登録方式

当行に振込先の「銀行名、支店名、口座番号、受取人名」と「受取人番号」をお届けいただき、受取人番号を指定して振り込む方式

受取人番号を指定 > 銀行にお届けいただいた振込先を「受取人番号」（3桁）で指定します。

都度指定方式

振り込みの都度、振込先を入力、選択して振り込む方式

【都度指定方式1】

振込振替先口座一覧から選択 > お客さまが振込振替の振込先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】

新規に振込先口座を入力 > 新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】

最近の振込先履歴から選択 > 最近の振込先履歴から振込先を選択します。

【都度指定方式4】

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

【都度指定方式5】

給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。
※振込振替所定の手数料が発生します。

< 戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [受取人番号を指定]をクリックします。

振込振替 受取人番号入力 BFKF008 ヘルプ

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 必須 101 半角数字3桁

< 戻る 次へ >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 受取人番号(半角数字3桁)を入力します。



受取人番号は「入金指定口座届」にてご確認ください。

3. [次へ]をクリックします。

振込指定日、支払金額を入力

振込振替 支払金額を入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

【ご注意】当日指定の振込振替は取消が行えません。

振込指定日 2021/05/06

取引名

>> 振込期限の確認はこちら

振込先一覧 (5 件)

並び順: 受取人番号 昇順 再表示

【ご案内】支払金額:
「カンマ(,)」入力不要です。(自動で付与されます)
振込明細がある場合、金額入力後にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の明細の金額入力欄に進みます。

受取人番号 受取人名 (注)	金融機関名 支店名 (注)	科目 (注)	口座番号 (注)	支払金額 (円) (半角数字) 必須	手数料 (円) (半角数字)	振込 (EDI) メッセージ (半角20文字以内)	操作
001 はなてあひつぎ (注)	みずほ銀行 (0001) 渋谷支店 (210)	普通	XXXXXX	10,000	☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (指定金額)		削除 修正

(ご注意ください)
「受取人名」「金融機関名/支店名」「科目」「口座番号」は、指定した受取人番号による直近200日以内の振込実績有無に応じ、以下のとおり表示しております。
・直近200日以内に実績あり: 「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示
・直近200日以内に実績なし: 「- (ハイフン)」を表示。2つ先の「取引実行」画面で表示される内容をご確認ください。
>> 振込手数料の確認はこちら

+ 振込先の追加 金額のクリア 一時保存

次へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 振込指定日(西暦8桁)を入力します。



[カレンダーを表示]をクリック後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「VI 補足資料」をご参照ください。

2. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角10文字以内 [半角可])



取引名は振込依頼に関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 dd 日取引」と設定されます。

3. 支払金額 (半角数字) を入力します。
※カンマ (,) は自動でセットされます。

4. 振込手数料について、[当方負担]、
[先方負担 (指定金額)]から選択します。



[先方負担(指定金額)]を選択時には、指定金額(半角数字)を入力します。
「事前登録方式(受取人番号入力)」による振込振替の場合、「先方負担(登録金額)」は表示されません。



振込先情報は、過去 200 日間の振込情報から前回振込時の情報を参照し、参考情報として表示します。
※振込履歴がない場合は「-」で表示します。

5. [次へ]をクリックします。



[振込金額]の計算方法について

当方負担	ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。
先方負担 (指定金額)	半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。



[一時保存]、または[次へ]をクリックすると現在作成中の振込データを保存することができます。
一時保存したお取引を利用する場合は、[作成中取引の修正・削除]から再開できます。
一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。
※スマートフォンは 20 明細までのお取引のみ修正できます。

振込の実行

振込振替 内容確認 BFKF012 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 取引実行 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2020年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXX
------	-----------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	220
振込金額合計	9,780円

受取人番号 受取人名 (注)	金融機関名 支店名 (注)	科目 (注)	口座番号 (注)	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込 (EDI) メッセージ
001 株式会社あおぞら	みずほ銀行 (0001) 渋谷支店 (210)	普通	XXXXXXXX	10,000	220	9,780	-

(ご注意ください)
「受取人名」「金融機関名/支店名」「科目」「口座番号」は、指定した受取人番号による直近200日以内の振込実績有無に応じ、以下のとおり表示しております。
・直近200日以内に実績あり：「直近振込実行した際の内容」を参考情報として表示
・直近200日以内に実績なし：「- (ハイフン)」を表示

【ご案内】
先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。(当行にお支払いいただくものではありません)
・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。
(先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。)

明細の修正

振込振替暗証番号 **必須**

次へ

▲ ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 内容を確認後、振込**振替暗証番号** (半角数字)を入力します。

(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《**資金移動暗証番号**》 (半角数字)を入力します。

2. [次へ]をクリックします。

振込振替 取引実行 BFKF013 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

ただいま1件中1件の振込情報を入力中です。

⚠ 振込先の情報が変更になっています。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号 (仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	操作日10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込 (EDI) メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

振込先口座

受取人番号	001
振込先金融機関	みずほ銀行 (0111)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	株式会社ABC

振込金額

支払金額	10,000円
先方負担手数料	220円
振込金額	9,780円
税込手数料	220円
引当合計金額	10,000円

※先方負担手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
店舗移転などで店番が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店舗の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。店番が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID:1681」をご参照ください。

【ご案内】

先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）

- ・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
- ・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。

（先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。）

税込手数料：当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

取引継続可否の確認

⚠ 取引を中断する場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断して振込振替メニューへ]ボタンを押してください。
スマートフォンよりご利用の場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断してホーム画面へ]を押してください。 [626W301219]

☒ 取引を継続する

[中断して振込振替メニューへ](#) [実行](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、お客さまがお取引支店へ申込された口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なっております。

口座名義に問題がない場合、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

振込先の口座名義を変更される場合は、「入金指定口座届」にてお手続きをお願いいたします。

3. [実行]をクリックします。

振込振替 実行結果 BFKF014 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > **完了**

ただいま1件中1件目の振込です。

振込依頼を受け付けました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1015001
取引種別	振込振替
日付	操作日 05月06日
取引名	0 5月0 6日支払い分
振込 (EDI) メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

振込先口座

受取人番号	001
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	ヒロシタツタケ (仮)

振込金額

支払金額	10,000円
先方負担手数料	220円
振込金額	9,780円
振込手数料	220円
引落合計金額	10,000円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

【ご案内】

先方負担手数料： 受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）

- ・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
- ・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。（先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。）

税込手数料： 当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

[← 振込振替メニューへ](#)
[同一口座から振込振替 >](#)
[印刷 \(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 実行結果画面が表示されます。

5. 同じ口座から新規に振込振替を作成したい場合、[同一口座から振込振替]をクリックすると、振込指定方法画面に戻ります。



振込の途中で[ホーム画面]や[ログアウト]をクリックすると、以下のような確認画面が表示されることがあります。支払金額入力画面までの編集内容は保存されていますので、再開する場合は「I 「事前登録方式」で振込振替を依頼する－作成中取引を修正する」をご参照ください。

確認

ホーム画面に移動します。

支払金額入力画面までの編集内容は保存されますが、それ以降の画面での編集内容は保存されておりません。

よろしければ[OK]を押してください。
このまま続ける場合は[キャンセル]を押してください。

[キャンセル](#)
[OK](#)

2. 作成中取引を修正する

作成中取引（一時保存）の修正方法について説明します。



- 作成中取引(一時保存)の修正には「振込振替の依頼権限」が必要です。
- ご自身が作成された振込振替データを修正できます。

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [作成中取引の修正・削除]をクリックします。

選択	最終操作日	取引状態	振込振替日	取引名	明細件数	合計金額(円)	操作
☒	2020年11月15日	保存中	2020年11月30日	1 1月30日支払分	10件	3,000,000,000	削除
☐	2020年11月21日	保存中(一部取引済)	2020年12月02日	1 2月2日支払分	100件	50,000,000,000	削除
☐	2020年11月25日	保存中	-	-	23件	0	削除

3. 作成中取引一覧から修正する振込振替データを選択します。



「取引状態」について

- 保存中：
作成中に一時保存
- 保存中(一部取引済)：
中断した振込振替データの未実施分

4. [修正]をクリックします。

以降は「I 「事前登録方式」で振込振替を依頼する－4」の「3.振込振替指定日、支払金額を入力」と同じ手順です。

3. 作成中取引を削除する

作成中取引（一時保存）の削除方法について説明します。



- 作成中取引(一時保存)の削除には「振込振替の依頼権限」が必要です。
- ご自身が作成された振込振替データを削除できます。

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [作成中取引の修正・削除]をクリックします。

選択	最終操作日	取引状態	振込振替日	取引名	明細件数	合計金額 (円)	操作
☒	2020年11月15日	保存中	2020年11月30日	1 1月30日支払分	10件	3,000,000,000	削除
☐	2020年11月21日	保存中 (一部取引済)	2020年12月02日	1 2月2日支払分	100件	50,000,000,000	削除
☐	2020年11月25日	保存中	-	-	23件	0	削除

3. 作成中取引一覧から削除する振込振替データの[削除]をクリックします。



「取引状態」について

- 保存中 :
作成中に一時保存
- 保存中(一部取引済) :
中断した振込振替データの未実施分

振込振替 作成中取引削除 BEKF031 ヘルプ ②

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
最終操作日	2020年11月15日
振込指定日	2020年11月30日
取引名	11月30日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXX
------	-----------------------

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	1,050,000円
先方負担手数料合計	100円
振込金額合計	1,049,900円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込(EDI)メッセージ
東日本商事 株式会社(0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	EDI0000100001
東日本商事 株式会社(0)	大手町銀行 (0111) 北支店 (333)	普通	XXXXXX	20,000	0	20,000	EDI0000100002
西日本商事 株式会社(0)	大手町銀行 (0111) 西支店 (444)	普通	XXXXXX	30,000	100	29,900	EDI0000100003

< 戻る 削除 >

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 内容を確認後、[削除]をクリックします。
作成中取引画面に戻ります。

Ⅱ.「都度指定方式」で振込振替を依頼する

1. 振込依頼を作成し、実行する2
2. 作成中取引を修正する12
3. 作成中取引を削除する13

1. 振込依頼を作成し、実行する

都度指定方式(ビジネス WEB 上で登録した振込先を指定する方式)による振込振替方法について説明します。



「振込振替の依頼(事前登録)権限」を持たないユーザは、振込することができません。

「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

① 支払口座の選択

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [新規取引]をクリックします。

3. 支払口座一覧から使用する支払口座を選択します。

4. [次へ]をクリックします。

② 振込方法の選択

振込振替 振込指定方法 BFKF003 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

事前登録方式

当行に振込先の「銀行名、支店名、口座番号、受取人番号」をお届けいただき、受取人番号を指定して振り込む方式

受取人番号を指定 > 銀行にお届けいただいた振込先を「受取人番号」(3桁)で指定します。

都度指定方式

振り込みの都度、振込先を入力、選択して振り込む方式

【都度指定方式1】

振込振替先口座一覧から選択 > お客さまが振込振替の振込先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】

新規に振込先口座を入力 > 新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】

最近の振込先履歴から選択 > 最近の振込先履歴から振込先を選択します。

【都度指定方式4】

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

【都度指定方式5】

給与・貸与振込先一覧から選択 > 給与・貸与振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。
※振込振替所定の手数料が発生します。

< 戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

◆ 登録済の振込先口座から振込する場合

1. 【都度指定方式1】[振込振替先口座一覧から選択]をクリックします。

2. [振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込むことができます。
絞り込み操作の詳細は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKF004 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み +

登録振込先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼

☐ 登録日の降順に並び替える

全10件 (1~10件を表示中)

選択	振込先 登録名 受取人番号	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	東日本商事 12345678901234	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
☒	西日本商事 01234567890123	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
☐	西日本商事 98765432109876	店舗なし みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
☒	ホツカイドウドフウサン (カ) 87654321098765	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
☐	北日本商事 56789012345678	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 630円)	詳細 ▼

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致: 振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

選択欄にてチェックされた振込先は、並び順の変更や再検索等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

▶ ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 登録振込先一覧から振込先口座を選択します。(最大100件まで選択できます)
登録振込先一覧の並び替え方法は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

4. 振込先ごとに登録されている支払金額の利用有無を選択します。

5. [次へ]をクリックします。
6. 「Ⅱ 「都度指定方式」で振込振替を依頼するー7」へ進みます。

振込振替 振込指定方法 BKF003 ヘルプ ?

支払口座を選択 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

事前登録方式

当行に振込先の「銀行名、支店名、口座番号、受取人名」と「受取人番号」をお届けいただき、受取人番号を指定して振り込む方式

受取人番号を指定 > 銀行にお届けいただいた振込先を「受取人番号」（3桁）で指定します。

都度指定方式

振り込みの都度、振込先を入力、選択して振り込む方式

【都度指定方式1】

振込振替先口座一覧から選択 > お客さまが振込振替の振込先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】

新規に振込先口座を入力 > 新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】

最近の振込先履歴から選択 > 最近の振込先履歴から振込先を選択します。

◆ 新規に振込先口座を指定する場合

1. 【都度指定方式2】[新規に振替先口座を入力]をクリックします。

振込振替 新規口座入力 BKF007 ヘルプ ?

支払口座を選択 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名 **必須** みずほ銀行 (0001)

支店名 **必須** かな/カナ、漢字、コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です

科目 口座番号 **必須** 普通 XXXXXXX 半角数字7桁

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

受取人名は省略可能ですが、振込先やご利用時間によっては入力が必要な場合がございます。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 振込先口座情報を入力します。詳細は「Ⅳ 「都度指定方式」で振込先口座を登録する-4」をご参照ください。

3. [次へ]をクリックします。

4. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

ワンタイムパスワード認証 BSS007 ヘルプ ?

画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示された認証する情報を確認のうえ、正しければ、数字8桁のワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、「認証」ボタンを押してください。
ハードトークンの液晶に表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。

認証する情報

金融機関名 みずほ銀行 (1001) (1桁表示: XX)

支店名 本店 (001)

科目 口座番号 普通 XXXXXXX

受取人名 〇〇〇〇〇〇

金融機関名及び受取人名についてはハードトークン上、先頭10文字以内で表示されます。

名称	カナ略称
信用金庫	シキ
信用組合	シキ
労働金庫	ロウ
農業協同組合	ノク
信用農業協同組合連合会	シノク
信用漁業協同組合連合会	シノク

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード **必須**

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- 以下の情報がトークンに表示されます。

- ①振込先金融機関（カナ） ※1
 - ②振込先口座 ※2
 - ③受取人名（カナ） ※1
- ※1 最大 10 文字まで表示されます。
※2 以下の形式で表示されます。
支店コード-科目コード-口座番号
(3桁) (2桁) (7桁)

5. ワンタイムパスワード認証画面とカメラ付きハードトークンに表示された取引情報に相違がないことを確認します。
6. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード(8桁)を入力します。
7. [認証]をクリックします。

- 取引終了後はカメラ付きハードトークンの中央ボタンを長押し（2 秒）して電源をお切りください。

8. 「Ⅱ 「都度指定方式」で振込振替を依頼する-7」へ進みます。

振込振替 振込指定方法 BFKF003 ヘルプ

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

事前登録方式

当行に振込先の「銀行名、支店名、口座番号、受取人名」と「受取人番号」をお届けいただき、受取人番号を指定して振り込む方式

受取人番号を指定 > 銀行にお届けいただいた振込先を「受取人番号」（3桁）で指定します。

都度指定方式

振り込みの都度、振込先を入力、選択して振り込む方式

【都度指定方式1】

振込振替先口座一覧から選択 > お客さまが振込振替の振込先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】

新規に振込先口座を入力 > 新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】

最近の振込先履歴から選択 > 最近の振込先履歴から振込先を選択します。

◆ 最近の振込先口座から指定する場合

1. 【都度指定方式3】[最近の振込先履歴から選択]をクリックします。

振込振替 過去振込先口座選択 BFKF006 ヘルプ

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近50回の振込先

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
☒	2020年09月01日	びびりおのりや (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXX	当方負担	9月支払
☒	2020年08月01日	びびりおのりや (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	8月支払
☐	2020年09月01日	びびりおのりや (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXX	先方負担 (指定金額 630円)	9月支払

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致：振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

戻る 次へ

～ページの先頭へ

2. 最近50回の振込先が表示されますので、振込振替に使用する振込先を選択します。(最大50件まで選択できます)



最近 50 回の振込先一覧は、振込振替を受け付けた日が新しい順に並べ替えられます。

3. [次へ]をクリックします。
4. 「Ⅱ 「都度指定方式」で振込振替を依頼する－7」へ進みます。

振込振替 振込指定方法

支払口座を選択 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

事前登録方式

当行に振込先の「銀行名、支店名、口座番号、受取人名」と「受取人番号」をお届けいただき、受取人番号を指定して振り込む方式。

受取人番号を指定

銀行にお届けいただいた振込先を「受取人番号」(3桁)で指定します。

都度指定方式

振り込みの都度、振込先を入力、選択して振り込む方式

【都度指定方式1】

振込振替先口座一覧から選択

お客さまが振込振替の振込先口座として登録した振込先一覧から選択します。

【都度指定方式2】

新規に振込先口座を入力

新規の振込先を指定します。

【都度指定方式3】

最近の振込先履歴から選択

最近の振込先履歴から振込先を選択します。

【都度指定方式4】

総合振込先口座一覧から選択

総合振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

【都度指定方式5】

給与・賞与振込先一覧から選択

給与・賞与振込で登録した振込先一覧から振込先を選択します。
※振込振替所定の手数料が発生します。

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

◆ 総合振込/給与・賞与振込先口座から選択する

1. 【都度指定方式4】[総合振込先口座一覧から選択]あるいは【都度指定方式5】[給与・賞与振込先口座一覧から選択]をクリックします。

2. [振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込みできます。
絞り込み操作の詳細は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

振込振替 振込先口座選択 (総合振込)

支払口座を選択 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇降 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件

全10件 (1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/顧客コード	手数料	操作
☒	東日本商事 ヒューマンリソース(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXX	ED1: -	当方負担	詳細
☒	西日本商事 フロンティア(株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXX	ED1: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	西日本商事 フロンティア(株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXX	ED1: A12345678901234	当方負担	詳細
☒	ホックアイトワッドワサン (カ) 株式会社(株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXX	顧客1: 1234567890 顧客2: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	北日本商事 フロンティア(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXX	-	先方負担 (指定金額 630円)	詳細

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
選択欄にてチェックされた振込先は、並び順の変更や再検索等で非表示になった場合も、チェックは有効です。
振込振替では「顧客コード」「手数料」の情報はご利用できません。

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 登録振込先一覧から振込先口座を選択します。(最大100件まで選択できます)
登録振込先一覧の並び替え方法は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

4. 振込先ごとに登録されている支払金額の利用有無を選択します。

5. [次へ]をクリックします。

6. 「Ⅱ 「都度指定方式」で振込振替を依頼する-7」へ進みます。

振込指定日、支払金額を入力

振込振替 支払金額を入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日

取引名 全角10文字以内 [半角可]

振込先一覧 (4 件)

並び順: 昇順 ▼ 再表示

【ご案内】支払金額:
「カンマ (,)」入力不要です。(自動で付与されます)
複数明細がある場合、金額入力後にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の明細の金額入力欄に進みます。

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円) (半角数字)	手数料 (円) (半角数字)	振込 (ED) メッセージ (半角20文字以内)	操作
東日本商事 パナソニック (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額)		削除 ▼ 修正 ▼
西日本商事 パナソニック (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX		☐ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額)		削除 ▼ 修正 ▼
西日本商事 パナソニック (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額)		削除 ▼ 修正 ▼
ホツカイドウフドウ サン (株) 郵便「ネットバンク」	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額)		削除 ▼ 修正 ▼

>> 振込手数料の確認はこちら

+ 振込先の追加 金額のクリア 一時保存

< 戻る 次へ >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 振込指定日（西暦8桁）を入力します。



[カレンダーを表示]をクリック後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

2. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角10文字以内[半角可])



取引名は振込依頼に関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 dd 日取引」と設定されます。

3. 支払金額（半角数字）を入力します。
※カンマ (,) は自動でセットされます。

4. 必要に応じて手数料区分を変更します。



[先方負担 (指定金額)]を選択時には、指定金額（半角数字）を入力します。

5. [次へ]をクリックします。



[一時保存]、または[次へ]をクリックすると現在作成中の振込データを保存することができます。
一時保存したお取引を利用する場合は、[作成中取引の修正・削除]から再開できます。
一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。
※スマートフォンは 20 明細までのお取引のみ修正できます。

振込の実行

振込振替 内容確認 BFKF012 ヘルプ

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 取引実行 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年05月06日
取引名	0 5月0 6日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	4,000,000円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込 (FDT) メッセージ
東日本商事 ヒラノカンパニー (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	-
西日本商事 フジノカンパニー (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	-
西日本商事 フジノカンパニー (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	-
-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	-

【ご案内】
先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）
・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。
（先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。）

明細の修正

振込振替暗証番号 **必須** *****

次へ

印刷 (PDF)

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 内容を確認後、**振込振替暗証番号（半角数字）**を入力します。
(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた**《資金移動暗証番号》(半角数字)**を入力します。

2. [次へ]をクリックします。

振込振替 取引実行 BFKF013 ヘルプ ?

支払口座を選択 > 振込指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **取引実行** > 完了

ただいま4件中1件目の振込情報を入力中です。

振込先の口座内容が変更になっています。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
受付番号 (仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月06日
取引名	05月06日支払い分
振込 (EDI) メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX

振込先口座	
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	株式会社〇〇〇〇
登録名	東日本商事

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,440円

※先方負担手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
店舗移動などで店舗が異なったまま同一店舗内にて営業する支店グループ間、および母店、出張所店間の振込は同一店扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。店舗が異なるが、振込手数料が同一店扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 ID: 1681」をご参照ください。

【ご案内】
先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）
・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。
（先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。）

税込手数料：当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

二重振込警告／取引継続可否の確認

受付番号：0409030番で同内容の取引を既に受け付けております。
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW301206]
振込先情報が変更されました。

取引を中断する場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断して振込振替メニューへ]ボタンを押してください。
スマートフォンよりご利用の場合は[中断して次の取引へ]もしくは[中断してホーム画面へ]を押してください。[BZBW301218]
☐ 取引を継続する

< 中断して振込振替メニューへ 実行 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.



「振込指定日、支払口座、振込先口座、振込金額が同一の取引が既にご依頼済みの場合、「二重振込警告」が表示されます。中断される場合は、[中断して振込振替メニューへ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。

お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。



お客さまの入力された受取人名と、振込先金融機関への確認後の受取人名が異なっている場合に、表示された受取人名で間違いがないことを確認いただきます。

問題ない場合、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

3. 内容を確認後、[実行]をクリックします。

振込振替 実行結果 BFKF014 ヘルプ ?

支払口座を選択 振込指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

ただいま4件中1件目の振込です。

振込依頼を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1015001
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月06日
取引名	0 5 月 0 6 日支払い分
振込 (EDI) メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

振込先口座

振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	株式会社〆〆〆
登録名	東日本商事

[振込先口座に登録](#)

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
税込手数料	440円
引落合計金額	1,000,440円

※先方負担手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

【ご案内】

先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。(当行にお支払いいただくものではありません)
 ・基準手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
 ・基準手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。
 (先方負担手数料の登録内容は、「契約管理」メニューでご確認いただけます。)

税込手数料：当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

[次の取引へ](#) [印刷 \(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.



選択した振込先情報と、支払金額または振込先情報」が異なる振込を行った場合、[振込先口座に登録]が表示されます。

[振込先口座に登録]を押下すると、口座情報の追加・更新が可能です。ボタン押下後の画面は次ページをご参照ください。

なお、振込先口座情報の登録には「振込振替の振込先管理権限」が必要です。

4. 複数の振込先が指定されている場合は、[次の取引へ]をクリックすると、実行確認画面に戻りますので、内容を確認後、[実行]を繰り返します。



振込の途中で[ホーム画面]や[ログアウト]をクリックすると、以下のような確認画面が表示されることがあります。支払金額入力画面までの編集内容は保存されていますので、再開する場合は「Ⅰ 「事前登録方式」で振込振替を依頼する－作成中取引を修正する」をご参照ください。

確認

ホーム画面に移動します。

支払金額入力画面までの編集内容は保存されますが、それ以降の画面での編集内容は保存されておりません。

よろしければ【OK】を押してください。
このまま続ける場合は【キャンセル】を押してください。

[キャンセル](#) [OK](#)

振込先口座に登録する

[振込先口座に登録]押下後は下記の画面に遷移します。

振込振替 振込先登録 BFKF015 ヘルプ

登録先情報を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

登録内容

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	渋谷支店 (210)
科目 口座番号	普通 XXXXXXX
登録支払金額	1,000,000円
振込 (EDI) メッセージ	-
手数料	当方負担

登録先情報

登録名 全角30文字以内 [半角可]

所属グループ (※複数選択可)

- ☒ 01 月初支払グループ
- ☐ 02 月末支払グループ
- ☒ 03 10日支払
- ☐ 04 20日支払
- ☐ 05 25日支払
- ☐ 06 1月支払
- ☒ 11 2月支払

振込先登録方法

振込先を新たに追加するには「追加」を選択してください。
振込先口座一覧より選択した振込先を更新するには「更新」を選択してください。

振込先登録方法

☒ 更新 ☐ 追加

< キャンセル 登録 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 振込先の登録名を入力します。

2. 登録するグループを一覧から選択します。

3. 振込先を上書きする場合は、[更新]を、新規で追加する場合は[追加]を選択します。

4. [登録]をクリックします。

2. 作成中取引を修正する

作成中取引（一時保存）の修正方法について説明します。



作成中取引(一時保存)の修正には「振込振替の依頼権限」が必要です。
ご自身が作成された振込振替データを修正できます。

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [作成中取引の修正・削除]をクリックします。

3. 作成中取引一覧から修正する振込振替データを選択します。

選択	最終操作日	取引状態	振込振替日	取引名	明細件数	合計金額 (円)	操作
☒	2020年11月15日	保存中	2020年11月30日	1 1月30日支払分	10件	3,000,000,000	削除
☐	2020年11月21日	保存中 (一部取引済)	2020年12月02日	1 2月2日支払分	100件	50,000,000,000	削除
☐	2020年11月25日	保存中	-	-	23件	0	削除

4. [修正]をクリックします。

5. 以降は「Ⅰ 「都度指定方式」で振込振替を依頼する－7」の「3.振込指定日、支払金額を入力」と同じ手順です。



「取引状態」について

■ 保存中：

作成中に一時保存

■ 保存中 (一部取引済)：

中断した振込振替
データの未実施分

3. 作成中取引を削除する

作成中取引（一時保存）の削除方法について説明します。



- 作成中取引(一時保存)の削除には「振込振替の依頼権限」が必要です。
- ご自身が作成された振込振替データを削除できます。

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [作成中取引の修正・削除]をクリックします。

選択	最終操作日	取引状態	振込振替日	取引名	明細件数	合計金額 (円)	操作
☒	2020年11月15日	保存中	2020年11月30日	1 1月30日支払分	10件	3,000,000,000	削除
☐	2020年11月21日	保存中 (一部取引済)	2020年12月02日	1 2月2日支払分	100件	50,000,000,000	削除
☐	2020年11月25日	保存中	-	-	23件	0	削除



「取引状態」について

- 保存中 :
作成中に一時保存
- 保存中 (一部取引済) :
中断した振込振替データの未実施分

振込振替 作成中取引削除 BEKF031 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
最終操作日	2020年11月15日
振込指定日	2020年11月30日
取引名	11月30日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXX
------	-----------------------

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	1,050,000円
先方負担手数料合計	100円
振込金額合計	1,049,900円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込(EDI)メッセージ
東日本商事 株式会社(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXX	1,000,000	0	1,000,000	EDI0000100001
東日本商事 株式会社(株)	大手町銀行 (0111) 北支店 (333)	普通	XXXXXX	20,000	0	20,000	EDI0000100002
西日本商事 株式会社(株)	大手町銀行 (0111) 西支店 (444)	普通	XXXXXX	30,000	100	29,900	EDI0000100003

< 戻る 削除 >

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 内容を確認後、[削除]をクリックします。

5. 作成中取引画面に戻ります。

Ⅲ. 取引状況の照会・取消

1. 取引の状況を照会する2
2. 予約取引を取消する.....4



お手元に「振込振替処理確認のお願い」メールが届いた場合には、暗証番号相違等により、正しく操作が終了していない可能性があります。
以下の手順に従って確認操作を行い、当該の受付番号で振込振替が[受付]されているかご確認ください。

1. 取引の状況を照会する

振込振替内容の確認方法について説明します。



「振込振替の依頼権限」の保有者は、ご自身が作成したお取引の状況を照会できます。
「振込振替の全取引照会権限」の保有者は、他のユーザの作成したお取引も含めて、すべてのお取引の状況を照会できます。

① 振込内容の照会

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [取引状況照会・取消]をクリックします。

振込振替 取引状況照会取引一覧 BTJS008 ヘルプ

受付日が本日より30日前までの取引を一覧で表示しています。

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
ただし、振込指定日以降に取引状態の照会が行えるのは、振込指定日が本日より10日前までの取引となります。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 絞り込み

取引一覧

本日より30日前までの明細を表示しています。

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	取引者 (取消者)
☒	受付済み	2020年10月01日 2020年10月15日	1015001	1 0月1 5日支払い分 (101001000000121)	青山支店 (100) 普通 1234567	みずほみずほ	999,685	みずほ幸子
☐	取消済み	2020年10月01日 2020年10月01日	1001021	1 0月0 1日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	みずほみずほ	1,000,000	みずほ幸子 (みずほ太郎)
☐	要確認	2020年09月10日 2020年09月10日	0910031	9月1 0日支払い分	インターネット支店 (202) 普通 1111111	みずほみずほ	999,970	みずほ一郎

最新の取引状態を確認する場合は「照会」を実施してください。
取引状態が「要確認」の場合には「照会」でご確認ください。

☒ 照会 照会用暗証番号

☐ 取消 振込振替暗証番号

振込振替取引の取り消しは、お客さまご自身が作成した取引に対してのみ可能です。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 取引を絞り込む場合は、[絞り込み]をクリックします。

絞り込み操作の詳細は、「VI 補足資料」をご参照ください。

4. 取引一覧から照会する取引を選択します。



「取引状態」について

- 受付済み：取引依頼受付済み
- 処理済み：取引成立が確認できた依頼
- 取消済み：受付後、作成者により取消し
- 要確認：エラーが発生
- 処理不能：取引不成立

5. [照会]を選択します。

6. 照会用暗証番号（半角数字）を入力します。

(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《暗証番号》(半角数字)を入力します。

7. [次へ]をクリックします。

振込振替 取引状況照会結果 BTJS009 ヘルプ

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	1 0月1 5日支払い分
振込 (EDI) メッセージ	-
取引者	みずほ幸子

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	みずほみずほ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	440円
振込金額	999,560円
振込手数料	440円
引当合計金額	1,000,000円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

8. 照会結果画面が表示されます。



「取引状態」に「残高不足のため未処理」とある場合は、振込が実施されていません。
必要に応じて再度振込操作を実施願います。

2. 予約取引を取消する

振込振替内容の確認方法について説明します。



「振込振替の依頼権限」または「全取引取消権限」を持たないユーザは、取引を取消することができません。
ご自身が作成した取引のみ取消が可能です。
※「全取引取消権限」を持っているユーザは他のユーザが作成した取引も取り消しが可能です。
振込指定日に当日を指定した振込は、取り消すことができません。



振込指定日前日の取扱時間まで取消が可能です。

① 振込依頼の取消

みずほ
おみずほWEB
ホーム

残高照会 入出金
明細照会 日付範囲
指定 振込振替 総合振込 給与・買付
振込 地方税納付 承認 契約管理 ユーザ管理 操作履歴
照会

ホーム画面 BTOP001 ヘルプ ?

ログイン情報

管理者ユーザ
みずほ商事 みずほ 花子 様
hanako_mizuho@mizuho.co.jp

マイレポート
Report(レポート)の作成

ご利用履歴

2021年01月21日 16時27分54秒
2020年12月16日 11時16分37秒
2020年12月16日 09時49分59秒

お取引目的等確認web

みずほ銀行からのお知らせ

みずほ銀行からのお知らせ +

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

振込振替 BTOP001 ヘルプ ?

取引の依頼

新規取引 > 振込振替の取引を開始します。

作成中取引の修正・削除 > 作成中(一時保存)の振込データを修正、削除します。

振込先の管理

振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除を実施します。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。

取引状況の照会・取消

取引状況照会・取消 > 銀行送信済み取引の結果照会や予約取消を実施します。
本日より30日前までに受付した取引が一覧で表示されます。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. [取引状況照会・取消]をクリックします。

振込振替 取引状況照会取引一覧 BTJS008 ヘルプ ?

受付日が本日より30日前までの取引を一覧で表示しています。

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
ただし、振込指定日以降に取引状態の照会が行えるのは、振込指定日が本日より10日前までの取引となります。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 絞り込み

取引一覧

本日より30日前までの明細を表示しています。

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	取引番 (取消番)
☒	受付済み	2020年10月01日 2020年10月15日	1015001	1 0月1 5日支払い分 (101001000000121)	青山支店 (100) 普通 1234567	みずほみずほ	999,685	みずほ幸子
☐	取消済み	2020年10月01日 2020年10月01日	1001021	1 0月0 1日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	みずほみずほ	1,000,000	みずほ幸子 (みずほ太郎)
☐	要確認	2020年09月10日 2020年09月10日	0910031	9月1 0日支払い分	インターネット支店 (202) 普通 1111111	みずほみずほ	999,320	みずほ一郎

最新の取引状態を確認する場合は「照会」を実施してください。
取引状態が「要確認」の場合には「照会」でご確認ください。

☐ 照会 照会用暗証番号 必須

☒ 取消 振込振替暗証番号 必須

振込振替取引の取り消しは、お客さまご自身が作成した取引に対してのみ可能です。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 取引を絞り込む場合は、[絞り込み条件を開く]をクリックします。
絞り込み操作の詳細は、「VI 補足資料」をご参照ください。

4. 取引一覧から取消する取引を選択します。



「取引状態」について

- 受付済み：取引依頼受付済み
- 処理済み：取引成立が確認できた依頼
- 取消済み：受付後、作成者により取消し
- 要確認：エラーが発生
- 処理不能：取引不成立

5. [取消]を選択します。

6. 振込振替暗証番号（半角数字）を入力します。
(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた《資金移動暗証番号》(半角数字)を入力します。

7. [次へ]をクリックします。

振込振替 取消確認 BTJS010 ヘルプ ?

取引を選択 取消内容を確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	1 0月1 5日支払い分
振込 (EDT) メッセージ	-
取引番	みずほ幸子

振込元情報

支払口座	青山支店 (211) 普通 XXXXXXXX
------	------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	渋谷支店 (210) 普通 XXXXXXXX
受取人名	みずほみずほ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	440円
振込金額	999,560円
総支払手数料	440円
引落合計金額	1,000,000円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

8. 取消内容を確認します。

9. [実行]をクリックします。

振込振替

取消結果

BTJS011ヘルプ

取引を選択

取消内容を確認

完了

以下、受付番号1015001番の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込(EDI)メッセージ	-
取引者	みずほ幸子

振込元情報

支払口座	青山支店(211) 普通 XXXXXXX
------	----------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	みずほ銀行(0001)
振込先口座	渋谷支店(210) 普通 XXXXXXX
受取人名	株式会社〆〆〆
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	440円
振込金額	999,560円
税込手数料	440円
引当合計金額	1,000,000円

< 取引一覧へ

印刷(PDF)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

10. 取消結果画面が表示されます。

IV. 「都度指定方式」の振込先口座を登録する

1. 振込先口座を追加する 2
2. 振込先口座を変更する 5
3. 振込先口座を削除する 8

1. 振込先口座を追加する

都度指定方式をご利用になる場合の振込先口座を新規に登録します。



振込先の登録を行うには「振込先の管理権限」が必要です。



登録された振込先はお客さまのすべてのユーザで共通にご利用することができます。

振込先は最大 500 件まで登録することができます。

① 振込先口座の追加

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [振込先の管理]をクリックします。

3. [新規登録]をクリックします。

振込振替 振込先情報入力 BFFK003 ヘルプ ?

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 必須 かな/カナ、漢字、コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です カナ名検索

支店名 必須 かな/カナ、漢字、コード (金/半ともに可) いずれでも入力可能です カナ名検索

科目 口座番号 必須 選択してください 半角数字7桁

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

登録支払金額 円 半角数字

振込 (ED) メッセージ 半角20文字以内

手数料 必須 ☐ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額) 円 半角数字

所属グループ

戻る 登録

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 次ページを参照し、振込先口座情報を入力します。

5. [登録]をクリックします。

ワンタイムパスワード認証 BSSK007 ヘルプ ?

画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示された認証する情報を確認のうえ、正しければ、
数字8桁のワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、
「認証」ボタンを押してください。
ハードトークンの液晶に表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。

認証する情報

金融機関名 必須 みずほ銀行 (1001) (ト-カ表示: ミズホ)

支店名 必須 本店 (001)

科目 口座番号 必須 普通 XXXXXXXX (カ) カナリシヨウ

受取人名

金融機関名及び受取人名については、ハードトークン上、元数10文字以内で表示されます。

名称	カナ略称
信用金庫	シヨウキン
信用組合	シヨウガ
労働金庫	ロウドキン
農業協同組合	ノウギョウ
信用農業協同組合連合会	シヨウノウギョウ
信用漁業協同組合連合会	シヨウイサノギョウ

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード 必須

戻る 認証

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

- 以下の情報がトークンに表示されます
- ①振込先金融機関 (カナ) ※1
 - ②振込先口座 ※2
 - ③受取人名 (カナ) ※1
- ※1 最大 10 文字まで表示されます。
※2 以下の形式で表示されます。
支店コード-科目コード-口座番号
(3 桁) (2 桁) (7 桁)

7. ワンタイムパスワード認証画面とカメラ付きハードトークンに表示された取引情報に相違がないことを確認します。

8. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード (8桁) を入力します。

9. [認証]をクリックします。

- 取引終了後はカメラ付きハードトークンの中央ボタンを長押し (2 秒) して電源をお切りください。

振込振替 振込先登録完了 BFFK005 ヘルプ ?

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	渋谷支店 (210)
科目 口座番号	普通 XXXXXXX
受取人名	ヒロシ・スミタニ (カ)
登録名	東日本商事
登録支払金額	1,000,000円
振込 (EDI) メッセージ	-
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< 振込先一覧へ 振込先の追加登録へ >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

10. 振込先登録完了画面が表示されます。

11. 続けて他の振込先を登録する場合は、
[振込先の追加登録へ]をクリックし、
手順4から繰り返します。



振込先情報で入力する内容は、以下のとおりです。

金融機関 (必須)	[カナ名検索]をクリックして、金融機関を指定します。
支店名 (必須)	操作方法詳細は、「Ⅷ 補足資料」をご参照ください。
科目 (必須)	[普通] / [当座] / [納税準備] / [貯蓄] より選択します。
口座番号 (必須)	半角数字 7 桁以内で入力します。
受取人名	半角 30 文字以内で入力します。
登録名	全角 30 文字以内 [半角可] で入力します。
登録支払金額	半角数字で入力します。カンマ (,) は自動でセットされます。 ※振込依頼データ作成時に初期表示されます。毎月決まった金額を支払う場合にお使いください。
振込 (EDI) メッセージ	EDI 情報を半角英数カナ 20 文字以内で入力します。 ※英字は大文字で入力してください。 ※振込データに付加され、受取人に通知される情報です。受取人側が、EB サービス等で EDI 情報を利用できる場合、確認できます。
手数料	[当方負担]/[先方負担(登録済み金額)]/[先方負担(指定金額)]より選択します。 ※先方負担(指定金額)は半角数字で入力します。
所属グループ	所属するグループにチェックを入れます。

2. 振込先口座を変更する

都度指定方式をご利用になる場合の振込先口座を変更します。



振込先の登録を行うには「振込先の管理権限」が必要です。

① 振込先口座の変更



1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [振込先の管理]をクリックします。

振込振替 振込先一覧 BFFK002 ヘルプ

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

並び順：登録名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1ページ毎の表示件数 10件 ▼

全10件 (1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	東日本商事 ヒダシツカガ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
☐	西日本商事 フシツカガ(株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
☐	西日本商事 フシツカガ(株)	店舗なし みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
☐	ホトカイドウフドウサン (カ 初付カドカガ(株)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
☐	北日本商事 ヒダシツカガ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細 ▼

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

【金融機関名/支店名の表示について】
経過期間中：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致：振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

削除 変更 印刷 (PDF)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

戻る

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 登録振込先一覧から変更する振込先を選択します

[振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込むことができます。
絞り込み操作の詳細は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

4. [変更]をクリックします。

振込振替 振込先情報変更 BFFK004 ヘルプ

振込先を選択 振込先情報を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須** みずほ銀行 (0001) カナ名検索

支店名 **必須** 東京営業部 (001) カナ名検索

科目 口座番号 **必須** 普通 ▼ XXXXXXXX 半角数字7桁

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

登録支払金額 円 半角数字

振込 (EDI) メッセージ 半角20文字以内

手数料 **必須** ☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額) 円 半角数字

所属グループ ☒ 01 月初支払グループ ☐ 02 月末支払グループ ☒ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☒ 11 2月支払

戻る 変更

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 「Ⅳ 都度指定方式」で振込先口座を登録する-4」を参照し、内容を修正します。

6. [変更]をクリックします。

ワンタイムパスワード認証 BSSK007 ヘルプ ?

画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示された認証する情報を確認のうえ、正しければ、
数字8桁のワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、
「認証」ボタンを押してください。
ハードトークンの液晶に表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。

認証する情報

金融機関名	みずほ銀行 (1001)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 XXXXXXX
受取人名	カサハタ

金融機関名及び受取人名についてはハードトークンで読み取った文字以内で表示されます。

名称	カナ略称
信用金庫	シラ
信用組合	シラ
労働金庫	シラ
農業協同組合	シラ
信用農業協同組合連合会	シラ
信用漁業協同組合連合会	シラ

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード 必須

認証

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. 「ワンタイムパスワード認証」画面上の二次元コードをトークンで読み取ります。

以下の情報がトークンに表示されます

①振込先金融機関（カナ） ※1
②振込先口座 ※2
③受取人名（カナ） ※1
※1 最大 10 文字まで表示されます。
※2 以下の形式で表示されます。
支店コード-科目コード-口座番号
(3 桁) (2 桁) (7 桁)

8. ワンタイムパスワード認証画面とカメラ付きハードトークンに表示された口座情報に相違がないことを確認します。

9. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード（8桁）を入力します。

10. [認証]をクリックします。

11. 振込先登録完了画面が表示されます。

振込振替 振込先登録完了 BFFK005 ヘルプ ?

振込先を選択 振込先情報を変更 変更完了

以下の内容で振込先を登録しました。
変更した内容は赤字で表示されています。

振込先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 XXXXXXX
受取人名	カサハタ
登録名	東日本商事
登録支払金額	1,000,000円
振込 (ED1) メッセージ	—
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	追加 01 月初支払グループ 解除 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< 振込先一覧へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

登録完了後はカメラ付きハードトークンの中央ボタンを長押し（2 秒）して電源をお切りください。

3. 振込先口座を削除する

都度指定方式をご利用になる場合の振込先口座を削除します。



振込先の削除を行うには「振込先の管理権限」が必要です。

② 振込先を1件ずつ削除する



1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [振込先の管理]をクリックします。

振込振替 振込先一覧 BFFK002 ヘルプ

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

振込先の変更・削除

Q 振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1ページ毎の表示件数 10件 ▼

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	東日本商事 ヒダシエツダグ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☐	西日本商事 フシエツダグ(株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	西日本商事 フシエツダグ(株)	店舗なし みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☐	ホツカイドウフドウサン (カ) 初代付カドカ(株)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	北日本商事 ヒダシエツダグ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

【金融機関名/支店名の表示について】
経過期間中：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致：振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

[削除](#) [変更](#) [印刷 \(PDF\)](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[戻る](#)

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 登録振込先一覧から削除する振込先を選択します

[振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込むことができます。

絞り込み操作の詳細は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

4. [削除]をクリックします。

振込振替 振込先削除確認 BFFK006 ヘルプ

振込先を選択 **削除内容を確認** 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 XXXXXXXX
受取人名	ヒダシエツダグ(株)
登録名	東日本商事
登録支払金額	1,000,000円
振込 (ED1) メッセージ	-
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ

[戻る](#) [実行](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. [実行]をクリックします。

振込振替 振込先削除完了 BFFK007 ヘルプ

振込先を選択 削除内容を確認 **削除完了**

以下の振込先を削除しました。

振込先情報

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 XXXXXXXX
受取人名	ヒダシエツダグ(株)
登録名	東日本商事
登録支払金額	1,000,000円
振込 (ED1) メッセージ	-
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ

[振込先一覧へ](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 振込先削除完了画面が表示されます。

③ 複数の振込先をまとめて削除する



1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [振込先の管理]をクリックします。

振込振替 振込先一覧 BFFK002 ヘルプ

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

振込先の変更・削除

Q 振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

並び順: 登録名 昇順 再表示

1ページ毎の表示件数 10件

全10件 (1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	東日本商事 ヒラノミヤギ (カ)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☐	西日本商事 ツバサミヤギ (カ)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	西日本商事 ツバサミヤギ (カ)	店舗なし みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☐	ホツカイドウフドウサン (カ) 絆ハク'カ'カ'カ'カ' (カ)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	北日本商事 ヒラノミヤギ (カ)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致: 振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

[削除](#) [変更](#) [印刷 \(PDF\)](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[戻る](#)

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. [複数選択削除へ]をクリックします。

振込振替 振込先複数選択削除一覧 BFFK008 ヘルプ

振込先を複数選択 削除内容を確認 削除完了

削除する振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 再表示

1ページ毎の表示件数 10件

全10件 (1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	東日本商事 ヒラノミヤギ (カ)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☒	西日本商事 ツバサミヤギ (カ)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	西日本商事 ツバサミヤギ (カ)	店舗なし みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☒	ホツカイドウフドウサン (カ) 絆ハク'カ'カ'カ'カ' (カ)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☒	北日本商事 ヒラノミヤギ (カ)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし: 振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致: 振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

選択欄にてチェックされた振込先は、並び順の変更や再検索等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

[戻る](#) [削除](#)

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 削除する複数の振込先を選択します。
[振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込みできます。

絞り込み操作の詳細は、「Ⅵ 補足資料」をご参照ください。

6. [削除]をクリックします。

振込振替 振込先複数選択削除確認 BFFK009 ヘルプ ?

振込先を複数選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先をすべて削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

登録振込先一覧

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼ 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
東日本商事 株式会社 (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
西日本商事 株式会社 (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
西日本商事 株式会社 (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細 ▼
ホソカイドウフドウサン (カ) 株式会社 (株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼
北日本商事 株式会社 (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細 ▼

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

戻る 実行

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. [実行]をクリックします。

振込振替 振込先複数選択削除完了 BFFK010 ヘルプ ?

振込先を複数選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先をすべて削除しました。

登録振込先一覧

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼ 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料
東日本商事 株式会社 (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担
西日本商事 株式会社 (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)
西日本商事 株式会社 (株)	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担
ホソカイドウフドウサン (カ) 株式会社 (株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)
北日本商事 株式会社 (株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

振込先一覧へ

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

8. 振込先複数選択削除完了画面が表示されます。

Ⅴ. ご利用時の便利な機能

1. 振込先グループを利用する	2
① グループを追加する	2
② グループに振込先を追加・削除する	4
③ グループ名を変更する.....	6
④ グループを削除する	8
2. 振込先ファイルをアップロードする.....	10
3. 振込先ファイルをダウンロードする	13

1. 振込先グループを利用する

都度指定方式で利用する振込先を分類するのに便利なグループ機能について説明します。



「振込先の管理権限」を持たないユーザは、振込先を登録・変更・削除することができません。

① グループを追加する

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

3. [グループの登録・変更・削除]をクリックします。

4. [新規登録]をクリックします。

5. グループ名を入力します。(全角20文字以内[半角可])

6. [登録]をクリックします。

7. 振込先グループ登録完了画面が表示されます。

他に追加するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックし、手順4から繰り返します。

② グループに振込先を追加・削除する

みずほ
ビジネスWEB
ホーム

残高照会 入出金
明細照会 日付範囲
指定 振込振替 総合振込
給与・貸与 地方税納付 承認 契約管理 ユーザー管理 操作履歴 照会

ホーム画面 BTOP001 ヘルプ ?

ログイン情報

管理者ユーザ
みずほ商事 みずほ 花子 様
hanako_mizuho@mizuho.co.jp

ご利用履歴

2021年01月21日 16時27分54秒
2020年12月16日 11時16分37秒
2020年12月16日 09時49分59秒

お取引目的等確認web

みずほ銀行からのお知らせ

みずほ銀行からのお知らせ +

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

振込振替 BFKF001 ヘルプ ?

取引の依頼

新規取引 > 振込振替の取引を開始します。

作成中取引の修正・削除 > 作成中(一時保存)の振込データを修正、削除します。

振込先の管理

振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除を実施します。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録、変更、削除と振込先ファイルの登録や取得を実施します。

取引状況の照会・取消

取引状況照会・取消 > 銀行送付済み取引の結果照会や予約取消を実施します。
本日より30日前までに受付した取引が一覧で表示されます。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

振込振替 振込先管理【都度指定】 BFFK001 ヘルプ ?

振込振替【都度指定】 振込先の管理

振込先ファイルのアップロード > 振込先ファイルを使用して振込先を登録します。

振込先ファイルのダウンロード > 振込先の情報を振込先ファイルとして取得します。

振込振替【都度指定】 振込先グループの管理

グループの登録・変更・削除 > 振込先グループの新規登録や、登録済振込先グループの変更、削除と、グループ内に登録されている振込先の変更を実施します。

< 戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. [グループの登録・変更・削除]をクリックします。

振込振替 グループ一覧 BFFK011 ヘルプ ?

グループの新規登録

振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

グループの変更/グループ内振込先の追加・削除/グループの削除

振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「振込先の追加・削除」ボタンを押してください。
振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。

振込先グループ一覧

登録されているグループ 01 月末払い

< 戻る グループ名変更 振込先の追加・削除 グループ削除

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. [振込先の変更・削除]をクリックします。

振込振替 振込先グループ内容変更 BFFK017 ヘルプ

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

「01 月末支払」グループに含める振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
「選択」欄のチェックを外して「変更」ボタンを押すと、振込先グループに登録された振込先を「解除」*します。
*指定した振込先を振込先グループ情報から削除すること。
(振込先の情報自身は削除されません)

Q 振込先口座の絞り込み

振込先一覧

現在「01 月初支払」グループの登録内容を編集

並び順: 登録名 昇順 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件

全10件 (1~10件を表示中)

選択	所属グループ	登録名	金融機関名	科目	口座番号	手数料	操作
☒	01,03,11	東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
☒	01,03	西日本商事 株式会社	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☒	01,03,11	北日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

【金融機関名/支店名欄の表示について】
経過期間中：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
店舗なし：振込先の金融機関もしくは支店が変更されています。振込先の変更をお願いします。
口座名義不一致：振込先の金融機関にて口座情報を確認できませんでした。

選択欄にてチェックされた振込先は、並び順の変更や再検索等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

戻る 変更

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. グループに登録する振込先を選択します。

[振込先口座の絞り込み]をクリックすると条件を指定して振込先を絞り込みできます。
絞り込み操作の詳細は、「VI 補足資料」をご参照ください。

6. グループから振込先を削除する場合は、[選択]のチェックを外します。

7. [変更]をクリックします。

振込振替 振込先グループ内容変更確認 BFFK018 ヘルプ

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

振込先一覧

「01 月初支払グループ」グループの登録内容

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

変更内容	変更後所属グループ	登録名	金融機関名	科目	口座番号	手数料	操作
追加	01,03,11	東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
変更なし	01,03	西日本商事 株式会社	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担	詳細
解除	01,03,11	北日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)	詳細

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

戻る 実行

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

8. 変更内容を確認後、[実行]をクリックします。

振込振替 振込先グループ内容変更完了 BFFK019 ヘルプ

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更しました。

振込先一覧

「01 月初支払グループ」グループの登録内容

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件 (1~10件を表示中)

変更内容	変更後所属グループ	登録名	金融機関名	科目	口座番号	手数料
追加	01,03,11	東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	当方負担
変更なし	01,02	西日本商事 株式会社	みずほ銀行 (0001) 東京営業部 (001)	普通	XXXXXXXX	当方負担
解除	01,03,11	北日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	XXXXXXXX	先方負担 (指定金額 315円)

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

グループへ

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

9. 振込先グループ内容変更完了画面が表示されます。

他に追加するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックし、手順4から繰り返します。

③ グループ名を変更する



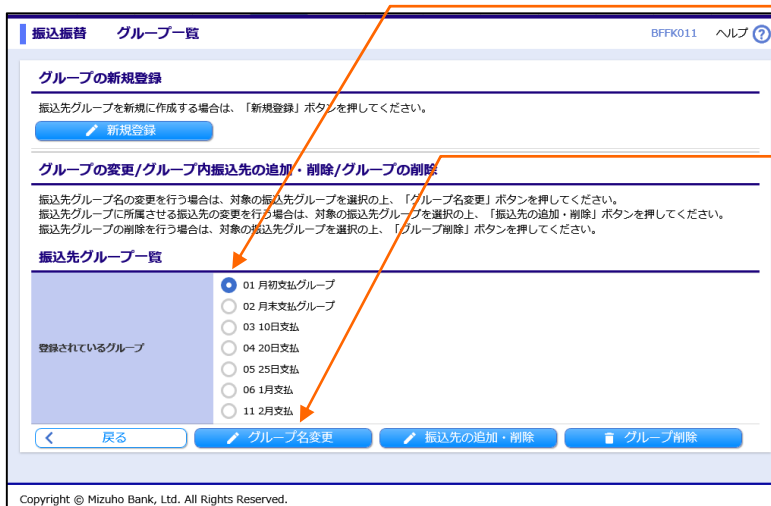
1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。



3. [グループの登録・変更・削除]をクリックします。



4. グループ名を変更するグループを選択します。

5. [グループ名変更]をクリックします。

振込振替 振込先グループ変更情報入力 BFFK013 ヘルプ ?

グループを選択 > **グループ名を変更** > 変更完了

振込先グループ名を修正の上、「変更」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	01
グループ名	10日払い 全角20文字以内【半角可】

< 戻る 変更 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 変更するグループ名（全角20文字以内[半角可]）を入力後、[変更]をクリックします。

振込振替 振込先グループ登録完了 BFFK014 ヘルプ ?

グループを選択 > **グループ名を変更** > 変更完了

以下の内容で振込先グループを登録しました。
変更した内容は太字で表示されています。

グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ

< **グループ一覧へ**

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. 振込先グループ登録完了画面が表示されます。
- 他に名称を変更するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックし、手順4から繰り返します。

④ グループを削除する



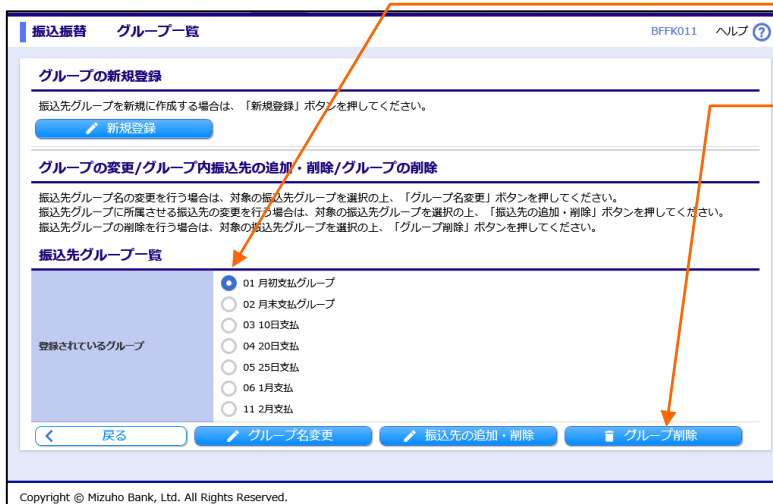
1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。



3. [グループの登録・変更・削除]をクリックします。



4. 削除するグループを選択します。

5. [グループ削除]をクリックします。

振込振替 振込先グループ削除確認 BFFK015 ヘルプ ?

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先グループを削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
「実行」ボタンを押すと振込先グループ情報のみ削除されます。グループに所属している振込先は削除されません。

グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録振込先件数	20件

< 戻る 実行 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 「実行」をクリックします。

振込振替 振込先グループ削除完了 BFFK016 ヘルプ ?

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先グループを削除しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録振込先件数	20件

< グループ一覧へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. 振込先グループ削除完了画面が表示されます。

他に削除するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックし、手順4から繰り返します。

2. 振込先ファイルをアップロードする

外部で作成された振込先情報ファイルのアップロード方法について説明します。



「振込先の管理権限」を持たないユーザは、振込先を登録・変更・削除することができません。
タブレット端末で本機能は利用できません。

① 振込先情報のアップロード

1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

3. [振込先ファイルのアップロード]をクリックします。

振込振替 ファイル登録 BFFK029 ヘルプ

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「追加（登録済み振込先削除）」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	必須	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイル形式		☒ 全銀協規定形式 ☐ CSV形式	
登録方法		☒ 新規登録/追加 ☐ 追加（登録済み振込先削除）	
手数料 (全銀協規定形式のみ)		☒ すべての振込先に当方負担を適用 ☐ すべての振込先に先方負担を適用	
登録支払金額 (全銀協規定形式のみ)		☐ すべての振込先に支払金額を登録	
所属グループ (全銀協規定形式のみ)		☒ 01 月初支払グループ ☒ 02 月末支払グループ ☒ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☒ 11 2月支払	

< 戻る ファイル登録 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 下表を参照し、登録ファイル情報を入力します。



ご利用のブラウザによってはファイル名の欄の表示が異なりますが、手順は同じです。

5. [ファイル登録]をクリックします。



登録ファイル情報で入力する内容は、以下のとおりです。

ファイル名	[ファイルの選択]([ファイルを選択])をクリックし、アップロードファイルを選択します。 ※ファイルフォーマットは「VI 補足資料」をご参照ください。
ファイル形式	全銀協規定形式 / CSV 形式 より選択します。
登録方法	登録方法を、以下より選択します。 「新規登録/追加」：現在の振込先情報に新たに追加を行う。 「追加（登録済み振込先削除）」：現在の振込先情報を全削除し、新たに追加を行う。
登録支払金額	全銀協規定形式のみ選択可。すべての振込先に支払金額を登録する場合にチェックします。
手数料	全銀協規定形式のみ選択可。振込手数料負担を以下より選択します。 「すべての振込先に当方負担を適用」 「すべての振込先に先方負担を適用」
所属グループ	全銀協規定形式のみ選択可。アップロード後の所属先グループを指定します。

振込振替 ファイル登録確認 BFFK030 ヘルプ

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録方法が「追加（登録済み振込先削除）」の場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	C:\Documents and Settings\writtdatav\デスクトップ\senddata.txt
ファイル形式	全銀協規定形式
登録方法	追加（登録済み振込先削除）
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< 戻る 登録 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. [登録]をクリックします。

ワンタイムパスワード認証 BSSK007 ヘルプ ?

画面に表示される二次元コードをハードトークンのカメラで読み取ってください。
ハードトークンの液晶に表示された認証する情報を確認のうえ、正しければ、
数字8桁のワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、
「認証」ボタンを押してください。
ハードトークンの液晶に表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。

認証する情報

登録件数 **150件**

金融機関名及び受取人名についてはハードトークン上、先頭10文字以内で表示されます。

名称	カナ略称
信用金庫	シナキ
信用組合	シナミ
労働金庫	ロウキ
農業協同組合	ノクキ
信用農業協同組合連合会	シナノ
信用漁業協同組合連合会	シナノリ

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード **必要**

.....

< 戻る 認証 >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. [ワンタイムパスワード認証]画面の二次元コードをトークンで読み取ります。



以下の情報がトークンに表示されます。

①登録件数（合計）

②振込先情報 ※

③振込先情報 ※

※振込先情報は振込先明細からランダムに選択された2件の口座情報が表示されます。

※ワンタイムパスワード認証画面には、合計件数のみが表示されます。

8. カメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムパスワード（8桁）を入力します。

9. [認証]をクリックします。

振込振替 ファイル登録完了 BFFK031 ヘルプ ?

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 **登録完了**

以下の内容で振込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金額協定形式
登録方法	追加（登録済み振込先削除）
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払
登録件数	150件

< 振込先管理メニューへ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

10. ファイル登録完了画面が表示されます。



振込先登録後は中央ボタンを長押し（2秒）して電源をお切りください。

3. 振込先ファイルをダウンロードする

登録済みの振込先情報のダウンロード方法について説明します。



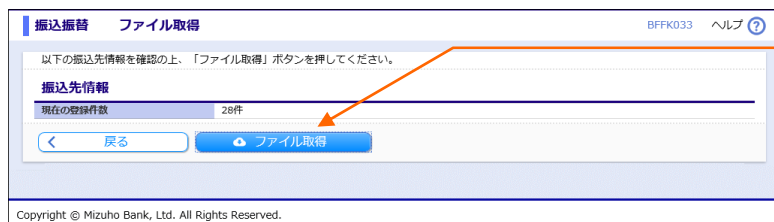
「振込先の管理権限」を持たないユーザは、振込先を登録・変更・削除することができません。
タブレット端末で本機能は利用できません。

① 振込先情報ファイルのダウンロード

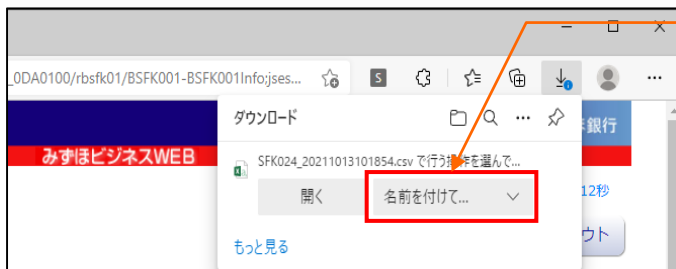
1. メニューの[振込振替]をクリックします。

2. [振込先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

3. [振込先ファイルのダウンロード]をクリックします。

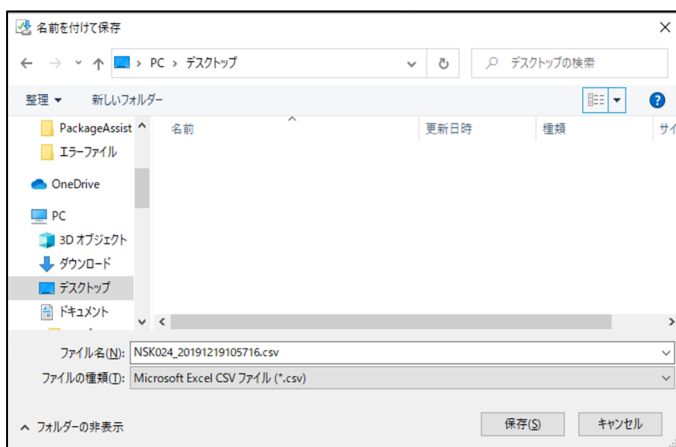


4. [ファイル取得]をクリックします。



5. ご利用のブラウザによって、このような画面が表示された場合は、[名前をつけて保存]をクリックします。

▶ ファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存先を指定してください。



[開く] をクリックすると、ダウンロードファイルの内容が確認できます。

VI. 補足資料

1. 各画面における共通操作	2
① カナ名による金融機関名・支店名の指定	2
② カレンダー画面による日付指定	4
③ 絞り込みの条件指定	5
④ 登録振込先一覧の並び替え	6
2. 振込振替サービスで使用するファイルについて	7
① ファイル一覧	7
② 振込振替で使用するファイル	8

1. 各画面における共通操作

① カナ名による金融機関名・支店名の指定

(1) 金融機関の指定

金融機関名 必須 Q カナ名検索

かな/カナ、漢字、コード（金/半ともに可） いずれでも入力可能です

- 1. [カナ名検索]をクリックします。

◆ みずほ銀行の場合

- 1. 「指定金融機関」が「みずほ銀行」となっていることを確認して、[選択]をクリックします。
- ▶ 支店検索画面が表示されます。次ページへお進みください。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

主な金融機関 みずほ銀行 (0001)

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

金融機関検索結果

全56件

選択	金融機関カナ名	金融機関名
☒	みずほ	みずほ銀行 (0001)

選択 >

× 閉じる

◆ 金融機関名で検索する場合

- 1. 対象となる金融機関の種類をチェックします。
- 2. 文字ボタンより、対象となる金融機関の頭文字を選択します。
- 3. 金融機関の検索結果が表示されますので、対象となる金融機関名を選択します。
- 4. [選択]をクリックします。
- ▶ 支店検索画面が表示されます。次ページへお進みください。

(2) 支店の指定

金融機関名 必須 カナ名検索
かな/カナ、漢字、コード（金/半ともに可） いずれでも入力可能です

1. [カナ名検索]をクリックします。

支店検索 BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
文字ボタン (カナ)	ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ フ
	イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ
	ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル
	エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ
	オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ
文字ボタン (英字)	A B C D E F G H I J K L M
	N O P Q R S T U V W X Y Z

支店検索結果

全3件

選択	支店カナ名	支店名
☒	7㌪*	早稲田支店 (068)
☐	7㌪*	わらび支店 (305)
☐	7㌪*	和歌山支店 (624)

選択

× 閉じる 戻る

◆ 支店名で検索

1. 文字ボタンより、対象となる支店の頭文字を選択します。
2. 支店の検索結果が表示されますので、対象となる支店をクリックします。
3. [選択]をクリックします。
▶ 呼び出し元の画面に戻り、指定した金融機関、支店が入力されます。

② カレンダー画面による日付指定

振込指定日等で、カレンダーのアイコンをクリックすると表示される、カレンダー画面の表示について説明します。

カレンダー BSSK203

2021年10月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2021年11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

< 前の月

次の月 >

☐ 今日 : 2022年07月06日 ☐ 日付欄にご入力いただいた日付

※日付を選択すると、振込指定日付に指定日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※青いラインが選択可能な日を表しています。

x 閉じる

1. 下線が表示されている日付が指定可能です。クリックすると、呼び出し元の画面に戻り、選択された日付が表示されます。

③ 絞り込みの条件指定

振込先口座や取引の絞り込み検索方法について説明します。

1. [振込先口座の絞り込み]や[絞り込み]をクリックすると、絞り込み条件の入力画面が表示されます。

i 再度[振込先口座の絞り込み]や[絞り込み]をクリックすると、条件入力画面が閉じます。

2. 絞り込み条件を入力し、[絞り込み]をクリックすることで、検索結果が画面下に表示されます。



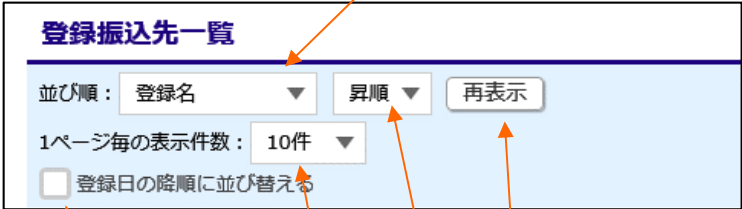
絞り込み項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。

絞り込み条件入力画面に表示される検索項目は画面により異なります。

項目名	説明
金融機関名	全角 15 文字以内で入力します。(前方一致)
支店名	全角 15 文字以内で入力します。(前方一致)
科目	[普通] / [当座] / [納税準備] / [貯蓄] から選択します。
口座番号	半角数字 7 桁以内で入力します。(完全一致)
受取人名	半角 30 文字以内で入力します。(部分一致)
登録名	全角 30 文字以内 [半角可] で入力します。(部分一致)
EDI 情報	半角 20 桁以内で入力します。(部分一致)
顧客コード 1/2	顧客コード 1、顧客コード 2 各々半角数字 10 桁以内で入力します。(前方一致)
社員番号	半角数字 10 桁以内で入力します。(前方一致)
所属コード	半角数字 10 桁以内で入力します。(前方一致)
グループ名	登録されているグループ名をリストから選択します。
状況	振込先口座の利用可否を、以下のリストから選択します。 「利用可能」：振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更の予定がないもの 「経過期間中」：振込先の金融機関、支店の状態が将来的に廃止・変更となるもの 「店舗なし」：振込先の金融機関、支店の状態が廃止・変更されているもの 「口座名義不一致」：登録されている口座名義と実際の口座名義が異なるもの
更新日	振込先の更新日を、リストから選択します。
受付番号	半角数字 7 桁を入力します。(完全一致)
取引状態	各ステータスで該当するものをチェックします。
振込指定日	F r o m ～ T o 形式で日付 (Y Y Y Y M M D D) を入力します。
取引 I D	半角数字 15 桁を入力します。(完全一致)

④ 登録振込先一覧の並び替え

登録振込先一覧の並び替えについて説明します。



The screenshot shows the '登録振込先一覧' (Registered Remittance List) interface. It includes a title bar, a sorting dropdown menu set to '登録名' (Registered Name), a '昇順' (Ascending) button, a '再表示' (Refresh) button, a '1ページ毎の表示件数' (Number of items displayed per page) dropdown set to '10件' (10 items), and a checkbox labeled '登録日の降順に並び替える' (Sort by descending registration date). Orange arrows point from the numbered instructions to these specific UI elements.

1. 並べ替える条件となる項目を以下のプルダウンから選択します。
 - ・登録名
 - ・受取人名
 - ・金融機関名
 - ・金融機関コード
 - ・支店名
 - ・支店コード
 - ・科目
 - ・口座番号
 - ・EDI情報／顧客コード
 - ・金融機関コード + 支店コード + 科目 + 口座番号
2. 上記1.で選択した項目を昇順で表示させるか、降順で表示させるかを選択します。
3. 一覧に表示させる件数を選択します。
4. [登録日の降順に並べ替える]のチェックボックスにチェックを入れると、振込先マスタ登録日の新しいものから順番に表示されます。本項目にチェックいただくと他の項目に優先して並び替えされます。
5. [再表示]をクリックすることで、設定した表示条件の順で並べ替えて表示されます。

2. 振込振替サービスで使用するファイルについて

① ファイル一覧



振込振替で「アップロード」、「ダウンロード」するファイル一覧を以下に示します。

ファイル名	備考
振込先ファイル（CSV 方式）	振込先情報ファイルの「アップロード」、「ダウンロード」で使用するファイルです
振込先ファイル（全銀協規定形式）	振込先情報ファイルの「アップロード」で使用するファイルです



CSV 形式のファイル作成について

各レコードの最終項目以降にカンマが存在する場合、取込エラーとなりデータの取り込みは行えませんのでご注意ください。

② 振込振替で使用するファイル

(1) 振込先ファイル (CSV 形式) レコードフォーマット

ファイル形式	CSV 形式 (カンマ区切り)
レコード形式	レコード毎に改行。改行コードは「CR+LF」、「CR」、「LF」の 3 種類
文字コード	シフト JIS (漢字は第一水準、第二水準のみ)

No.	項目名		文字種 (文字数)	内容	必須 区分
1	振込種類		半角 (1)	振込データの種類 (1 : 振込振替)	○
2	登録名		全角 (30)	振込先を表示するための名称	
3	受取人名		半角 (30)	振込先相手のカナ名称	
4	金融機関コード		半角 (4)	振込先口座の金融機関コード	○
5	振込先金融機関名(漢字)		全角 (15)	振込先の漢字金融機関名 ※金融機関コードに該当する正式漢字金融機関名に変換されます。	
6	支店コード		半角 (3)	振込先口座の支店コード	○
7	振込先支店名(漢字)		全角 (15)	振込先の漢字支店名 ※支店コードに該当する漢字支店名に変換されます。	
8	科目		半角 (1)	振込先口座の預金科目	○
9	口座番号		半角 (7)	振込先口座の口座番号	○
10	振込振替付加情報区分		半角 (1)	「0」固定 (振込 (EDI) メッセージとして使用)	○
11	振込 (EDI) メッセージ/振込依頼人名		半角 (20)	依頼人から受取人に対して通知する振込 (EDI) メッセージ	
12	登録支払金額		半角 (11)	未設定の場合は 0 円として扱う	
13	手数料負担区分		半角 (1)	0 : 当方負担 1 : 先方負担 (登録済みの先方負担手数料を使用する) 2 : 先方負担 (振込振替先個別の先方負担手数料を使用する)	○
14	個別登録先方負担手数料		半角 (4)	個別の先方負担手数料を指定する際の手数料金額。項番 13 に「2」が設定されている場合は、設定が必須。 注) 項番 12 が設定されている場合は、登録支払金額未満を設定する	
15	所属グループ	グループ ID1	半角 (1)	振込先グループ 1 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
16		グループ ID2	半角 (1)	振込先グループ 2 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
17		グループ ID3	半角 (1)	振込先グループ 3 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
18		グループ ID4	半角 (1)	振込先グループ 4 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○

※必須区分 : “○”は必ずセットが必要な項目です。

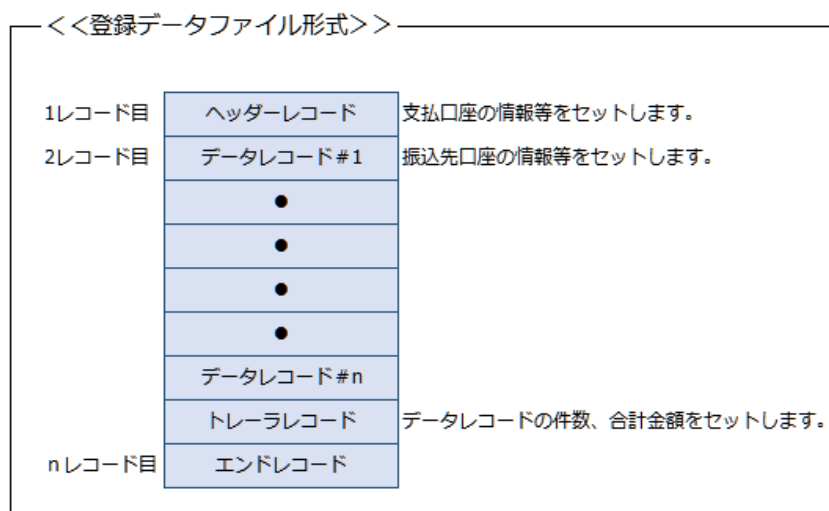
No.	項目名		文字種 (文字数)	内容	必須 区分
-----	-----	--	--------------	----	----------

No.	項目名	文字種 (文字数)	内容	必須 区分
19	グループ ID5	半角 (1)	振込先グループ 5 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
20	グループ ID6	半角 (1)	振込先グループ 6 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
21	グループ ID7	半角 (1)	振込先グループ 7 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
22	グループ ID8	半角 (1)	振込先グループ 8 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
23	グループ ID9	半角 (1)	振込先グループ 9 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
24	グループ ID10	半角 (1)	振込先グループ 10 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
25	グループ ID11	半角 (1)	振込先グループ 11 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
26	グループ ID12	半角 (1)	振込先グループ 12 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
27	グループ ID13	半角 (1)	振込先グループ 13 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
28	グループ ID14	半角 (1)	振込先グループ 14 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
29	グループ ID15	半角 (1)	振込先グループ 15 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
30	グループ ID16	半角 (1)	振込先グループ 16 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
31	グループ ID17	半角 (1)	振込先グループ 17 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
32	グループ ID18	半角 (1)	振込先グループ 18 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
33	グループ ID19	半角 (1)	振込先グループ 19 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
34	グループ ID20	半角 (1)	振込先グループ 20 所属有無フラグ 0 : 非所属、1 : 所属	○
35	登録日	半角 (8)	レコードの登録日付 (YYYYMMDD 形式) アップロード時はblank	
36	更新日	半角 (8)	レコードの更新日付 (YYYYMMDD 形式) アップロード時はblank	

※必須区分：“○”は必ずセットが必要な項目です。

(2) 振込先ファイル（全銀協規定形式）レコードフォーマット

ファイル形式	全銀協規定フォーマットに準拠の固定長テキスト形式
レコード形式	下図のとおりシングルファイルのみ（マルチファイルは扱えません） 改行コードは「CR+LF」、「CR」、「LF」、「改行なし」の4種類 レコード後の改行コードおよび EOF は任意
文字コード	シフト JIS または EBCDIC



◆ヘッダーレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別（1：ヘッダレコード）	○
2	種別コード	N(2)	サービス種別（21：総合振込）	○
3	コード区分	N(1)	文字コード種別（0：JIS、1：EBCDIC）	
4	委託者コード	N(10)	支払口座の委託者コード	
5	委託者名	C(40)	支払口座の委託者名	
6	取組日	N(4)	振込指定日（MMDD）	
7	仕向銀行番号	N(4)	支払口座の金融機関コード	
8	仕向銀行名	C(15)	支払口座の金融機関名称（ｶﾀ）	
9	仕向支店番号	N(3)	支払口座の支店コード	
10	仕向支店名	C(15)	支払口座の支店名称（ｶﾀ）	
11	預金種目（依頼人）	N(1)	支払口座の預金種目	
12	口座番号（依頼人）	N(7)	支払口座の口座番号	
13	ダミー	C(17)	未使用	



使用する項目、およびファイルアップロード時にシステムが補足する項目は以下のとおりです。

◆データコードで使用する項目一覧

No.	項目名	内容
1	被仕向銀行番号	データコードの「被仕向銀行番号」を設定します。
2	被仕向支店番号	データコードの「被仕向支店番号」を設定します。
3	預金種目	データコードの「預金種目」を設定します。
4	口座番号	データコードの「口座番号」を設定します。
5	受取人名	データコードの「受取人名」を設定します。
6	振込（EDI）メッセージ	データコードの「振込（EDI）メッセージ」を設定します。
7	登録支払金額	振込先ファイルのアップロード画面の[登録支払金額]で「すべての振込先に支払金額を登録」をチェックした場合、データコードの「支払金額」を設定します。

◆システム補足項目一覧

No.	項目名	内容
1	振込先名称（表示用）	データコードの「受取人名」を全角文字に変換し、設定します。
2	振込先金融機関名（漢字）	データコードの「被仕向銀行番号」の漢字名を設定します。
3	振込先支店名（漢字）	データコードの「被仕向支店番号」の漢字名を設定します。
4	先方負担手数料適用区分	振込先ファイルのアップロード画面の[手数料]で「すべての振込先に先方負担を適用」を選択した場合、手数料を先方負担扱いで設定します。
5	所属グループ	振込先ファイルのアップロード画面の[所属グループ]でチェックした[所属グループ]に設定します。

◆データコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別（2：データコード）	○
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先口座の金融機関コード	○
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先口座の金融機関名称（ｶﾀ）	
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先口座の支店コード	○
5	被仕向支店名	C(15)	振込先口座の支店名称（ｶﾀ）	
6	手形交換所番号	N(4)	未使用	
7	預金種目	N(1)	振込先口座の預金種目	○
8	口座番号	N(7)	振込先口座の口座番号	○
9	受取人名	C(30)	振込先口座の受取人名（ｶﾀ）	○
10	支払金額	N(10)	ご依頼金額	
11	新規コード	N(1)	未使用	
12	振込（EDI）メッセージ	C(20)	振込（EDI）メッセージ	*1
13	振込区分	N(1)	未使用	
14	識別表示	C(1)	Yをセット（「EDI 情報として使用する」） スペースをセット（「顧客コードとして使用」または「使用しない」）	○
15	ダミー	C(7)	未使用	

※ 必須区分：「○」は必ずセットが必要な項目です。

*1 識別表示でYをセットした場合に設定します。

◆トレーラレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (8 : データレコード)	○
2	合計件数	N(6)	データレコードの件数	
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計	
4	ダミー	C(101)	未使用	

※ 必須区分 : "○"は必ずセットが必要な項目です。

◆エンドレコードのレイアウト

No.	項目名	データ長	内容	必須 区分
1	データ区分	N(1)	レコード種別 (9 : エンドレコード)	○
2	ダミー	C(119)	未使用	

◆受け入れ可能なファイルのレコード構成

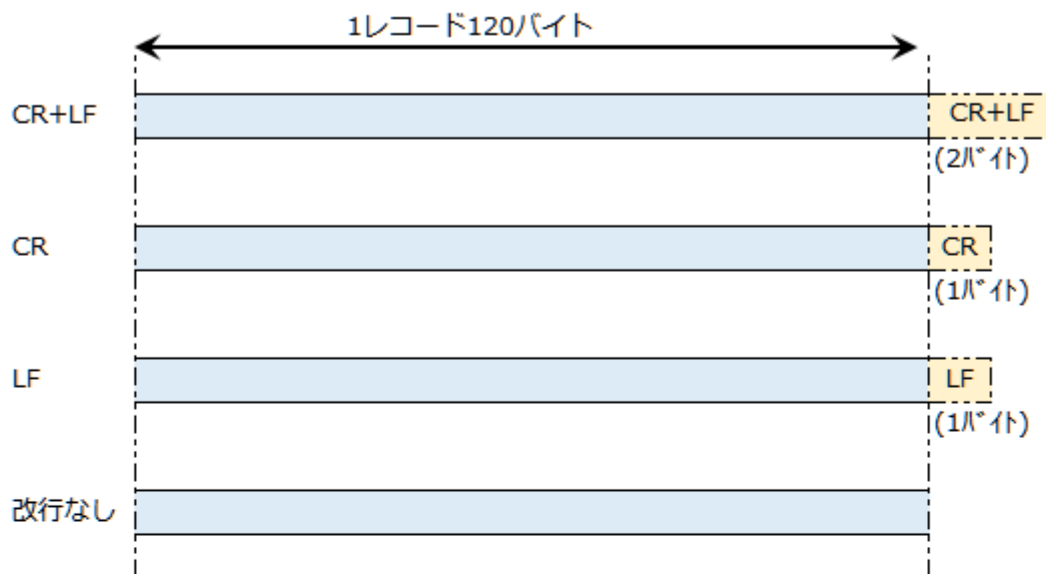


みずほビジネス WEB』では、118～120 バイトのレコード形式での振込データファイルの受け入れが可能です。
(全銀協規定フォーマットは 120 バイトです。)

レコード構成が下記のいずれかの構成であれば、受け入れが可能です。

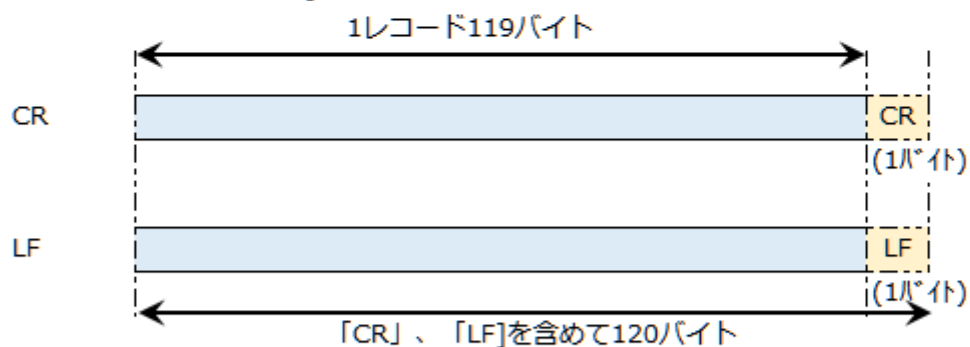
●レコード長が120バイトの場合（全銀協規定フォーマット）

改行コードは、「CR+LF」、「CR」、「LF」、「改行なし」の4種類のいずれかを設定していただきます。



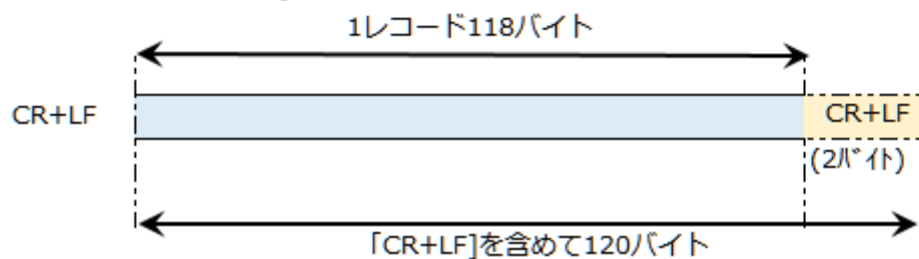
●レコード長が119バイトの場合（みずほビジネスWEB仕様）

改行コードは、「CR」、「LF」のいずれかを設定していただきます。



●レコード長が118バイトの場合（みずほビジネスWEB仕様）

改行コードは、「CR+LF」のみで設定していただきます。



操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」
電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・「2」
明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・「3」
その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「4」

＜受付時間＞ 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日はご利用いただけません)

*IP電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来
予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－振込振替サービス編－

(承認機能なし編)

2024年12月16日 第38版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を
受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部につい
て、みずほ銀行の許諾を得ずに、いかな
る方法においても無断で複写・複製する
ことは禁じられています。