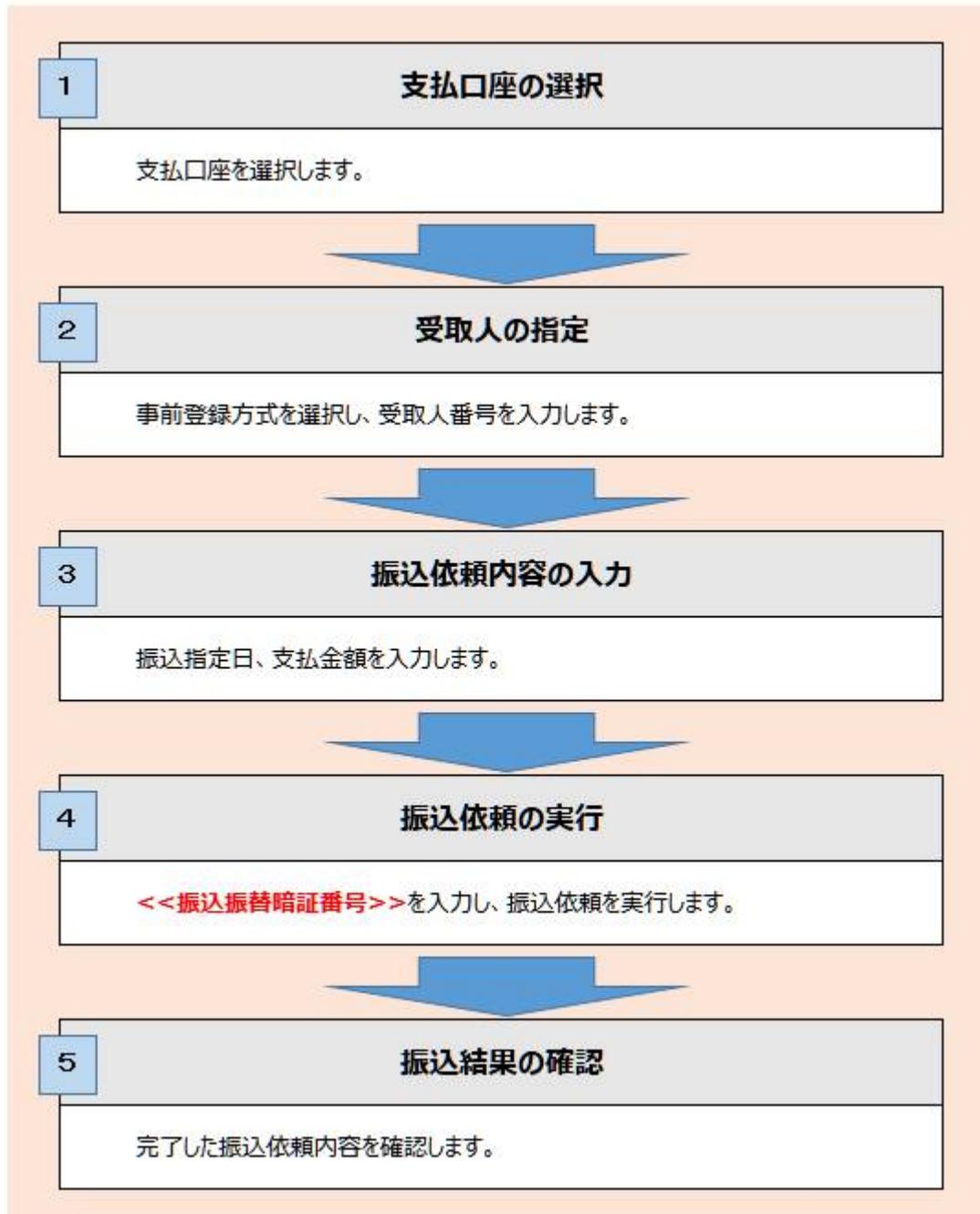


『みずほビジネス WEB』操作マニュアル（抜粋版）

一 振込振替サービス編 一
（事前登録方式）

● 事前登録方式による振込依頼の流れ

お取引部店にお届けいただいた振込先の受取人番号で振込先を指定します。



1. 振込依頼を作成し、実行する

事前登録方式(事前にお届けいただいた振込先の「受取人番号」を入力し、振込先を指定する方式)による振込振替方法について説明します。



「振込振替の依頼(事前登録)権限」を持たないユーザは、振込することができません。

「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

支払口座の選択



1. メニューの[振込振替]をクリックします。



2. [新規取引]をクリックします。



3. 支払口座一覧から使用する支払口座を選択します。

4. [次へ]をクリックします。

受取人番号を入力

The screenshot shows the '受取人番号を指定' (Specify Recipient Number) step. The breadcrumb trail is: 入金口座を選択 > 振込指定方法を編集中 > 振込先口座を選択 > 受取人番号を入力 > 内容確認 > 振替実行 > 完了. The main heading is '事前登録方式' (Pre-registration method). Below it, there is a blue button labeled '受取人番号を指定' with a right-pointing arrow. To the right of the button, a tooltip says: '銀行にお届け出している振込先を「受取人番号」(3桁)で指定します。' (Specify the remittance destination registered with the bank as the 'Recipient Number' (3 digits)). Below this, there are several other options under '振込指定方式' (Remittance specification method), each with a blue button and a right-pointing arrow. At the bottom, there are navigation buttons: '<' and '戻る' (Back).

1. [受取人番号を指定]をクリックします。

The screenshot shows the '受取人番号入力' (Recipient Number Input) step. The breadcrumb trail is: 入金口座を選択 > 振込指定方法を編集中 > 振込先口座を選択 > 受取人番号を入力 > 内容確認 > 振替実行 > 完了. The main heading is '受取人番号' (Recipient Number). Below it, there is a text input field containing '101'. To the right of the field, there is a label '半角数字3桁' (Half-width numeric, 3 digits). Below the input field, there are navigation buttons: '<' and '次へ' (Next).

2. 受取人番号(半角数字3桁)を入力します。

i 受取人番号は「入金指定口座届」にてご確認ください。

3. [次へ]をクリックします。

振込指定日、支払金額を入力

4. 振込指定日(西暦8桁)を入力します。

i [カレンダーを表示]をクリック後、下線表示されている日付が振込指定可能な日付です。詳細については「VI 補足資料」をご参照ください。

5. 必要に応じて、取引名を入力します。(全角10文字以内 [半角可])

i 取引名は振込依頼に関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 dd 日取引」と設定されます。

6. 支払金額(半角数字)を入力します。 ※カンマ(,)は自動でセットされます。

7. 振込手数料について、[当方負担]、[先方負担(指定金額)]から選択します。

i [先方負担(指定金額)]を選択時には、指定金額(半角数字)を入力します。「事前登録方式(受取人番号入力)」による振込振替の場合、「先方負担(登録金額)」は表示されません。

i 振込先情報は、過去 200 日間の振込情報から前回振込時の情報を参照し、参考情報として表示します。 ※振込履歴がない場合は「-」で表示します。

8. [次へ]をクリックします。

i **[振込金額]の計算方法について**

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 当方負担 | ご入力いただいた支払金額が、そのまま振込金額となります。 |
| 先方負担(指定金額) | 半角数字でご入力いただいた先方負担手数料をもとに、振込金額を計算します。 |

i [一時保存]、または[次へ]をクリックすると現在作成中の振込データを保存することができます。一時保存したお取引を利用する場合は、[作成中取引の修正・削除]から再開できます。一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。 ※スマートフォンは 20 明細までのお取引のみ修正できます。

振込の実行

振込暗証 内容確認

振込口座を編集 振込相手先口座を編集 振込元口座を編集 資金移動を入力 内容確認 実行実行 完了

以下の内容で実行を行います。
内容を確認し、振込暗証暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

| | |
|-------|-------------|
| 取引種別 | 振込送付 |
| 振込実行日 | 2020年10月04日 |
| 振込時 | 10月15日現在迄 |

振込元情報

| | |
|-------|-----------------------|
| 振込元口座 | 東山支店 (211) 普通 0000000 |
|-------|-----------------------|

振込明細内容

| | |
|-----------|---------|
| 振込 | 1千 |
| 振込合計 | 10,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 220 |
| 振込合計 | 9,780円 |

| 振込人番号 (01) | 会社名 (05) | 科目 (05) | 口座番号 (06) | 支払金額 (円) (07) | 先方負担手数料 (円) (08) | 振込金額 (円) (09) | 振込 (010) サービス |
|------------|--------------|---------|-----------|---------------|------------------|---------------|---------------|
| 001 | みずほ銀行 (0001) | 普通 | 0000000 | 10,000 | 220 | 9,780 | |

【注】
※振込の振込履歴より明細情報として表示しております。変更されている場合がございますので、必ず、「振込暗証番号」入力後の表示内容を確認してください。
※振込暗証がない振込の場合は、「-」で表示しております。

【ご案内】
先方負担手数料：振込人が負担する振込手数料を表示しています。（銀行にお支払いいただくものではありません）
- 振込手数料を使用する場合、各行の標準手数料を表示しています。
- 振込手数料を使用しない場合、登録されている手数料を表示しています。
（先方負担手数料の登録内容は、「振込履歴」メニューからご確認くださいませ。）

振込暗証番号

次へ

9. 内容を確認後、振込**振替暗証番号** (半角数字)を入力します。
(※)旧みずほコーポレート銀行の口座をご利用のお客さまは、申込書に記入いただいた**《資金移動暗証番号》** (半角数字)を入力します。

10. [次へ]をクリックします。

振込振替 実行確認

ご利用の振込方法を選択してください。

※振込先の変更が実行されています。

※この画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|---------------|
| 振込元口座 | 1013003 |
| 振込種別 | 振込振替 |
| 会社 | ゆうちょ銀行 |
| 振込日 | 10月15日 |
| 振込時刻 | 10月15日 15時30分 |
| 振込元口座 | - |

振込元情報

| | |
|-------|---------|
| 振込元口座 | 1013003 |
|-------|---------|

振込先口座

| | |
|--------|----------------------|
| 振込先口座 | 001 |
| 振込先口座名 | みずほ銀行 (011) |
| 振込先口座 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田 |
| 振込先名 | みずほ銀行 |

振込金額

| | |
|-------|---------|
| 振込金額 | 10,000円 |
| 振込手数料 | 200円 |
| 振込手数料 | 9,700円 |
| 振込手数料 | 200円 |
| 振込手数料 | 10,000円 |

※先方負担手数料欄に「-」が表示されている場合は、手数料との差に振替が生じています。
他種振替とで振替が異なる場合は同一振替内にて異なる支店グループ間、および母店、当座振替等の振替は同一振替扱いとなり、振込手数料は発生いたしません。振替が異なるが、振込手数料が同一扱いとなる支店グループについては「よくあるご質問 10-1001」をご確認ください。

【ご案内】

先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）

- ・振込手数料を発生する場合は、当行の振込手数料を表示しています。
- ・振込手数料を発生しない場合は、振込手数料を発生しないとして表示しています。
- （先方負担手数料の振込日時は、「振替履歴」メニューから確認いただけます。）

振込手数料：当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

受取人名変更確認

ご指定の受取人名と、振込先の金融機関に登録されている受取人名が一致しております。
取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。【8269301239】

取引を継続する

← 前画面に戻る × ニュームへ

実行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All rights reserved.



「振込先の情報が変更になっています。」のメッセージが表示された場合、お客さまがお取引支店へ申込された口座名義と、振込先金融機関へ確認後の口座名義が異なります。

口座名義に問題がない場合、「受取人名変更確認」の「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

振込先の口座名義を変更される場合は、「入金指定口座届」にてお手続きをお願いいたします。

● 11. [実行]をクリックします。

振込振替 実行結果

01/01/14 ヘルプ

01/01/14 振込振替方法を選択 振込先口座を選択 振込先口座を確認 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

まだ1以上の取引の振込です。

振込依頼を受け付けました。
引当残高同一支払口座で振込品の出発を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|------------|--------------|
| 取引番号 | 1015001 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 日付 | 実行日 05/04/14 |
| 取引名 | 05月06日支払口座 |
| 振込（付）メッセージ | - |

振込元情報

支払口座 岡山支店 0110 普通 90000000

振込先口座

| | |
|---------|------------------|
| 受取人番号 | 001 |
| 振込先支店種別 | みずほ銀行 0001 |
| 振込先口座 | 0110 普通 90000000 |
| 受取人名 | 株式会社〇〇 |

振込金額

| | |
|--------|---------|
| 支払金額 | 10,000円 |
| 支払手数料 | 220円 |
| 振込金額 | 9,780円 |
| 振込手数料 | 220円 |
| 振込合計金額 | 10,000円 |

※ 支払手数料に「*」が表示されている場合は、手数料との欄にエラーが生じています。

【ご案内】

先方負担手数料：受取人が負担される振込手数料を表示しています。（当行にお支払いいただくものではありません）
 ・ 基本手数料を使用する場合、当行の規定手数料を表示しています。
 ・ 標準手数料を使用しない場合、繰上されている手数料を表示しています。
 （先方負担手数料の取扱内容は、「契約管理」メニューでご確認ください。）

振込手数料：当行にお支払いいただく振込手数料を表示しています。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

12. 実行結果画面が表示されます。

13. 同じ口座から新規に振込振替を作成したい場合、[同一口座から振込振替]をクリックすると、振込指定方法画面に戻ります。



振込の途中で[ホーム画面]や[ログアウト]をクリックすると、以下のような確認画面が表示されることがあります。支払金額入力画面までの編集内容は保存されていますので、再開する場合は「I 「事前登録方式」で振込振替を依頼する - 作成中取引を修正する」をご参照ください。

確認

ホーム画面に移動します。

支払金額入力画面までの編集内容は保存されますが、それ以降の画面での編集内容は保存されておりません。

よろしければ [OK] を押してください。
このまま続ける場合は [キャンセル] を押してください。

《操作方法に関するお問い合わせ先》

『みずほビジネス WEB サポートセンター』
0120-153-242

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～19:00
(土日、祝日、振替休日、12/31～1/3 を除く)