

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

- 一括伝送サービス編 -

(地方税納付)

【操作に関するお問い合わせ先】

みずほビジネス WEB サポートセンター

0120 - 153242

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、
またはロック解除に関するお問い合わせ「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ「3」

その他のお問い合わせ「4」

受付時間 月曜日～金曜日 9：00～19：00

(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

※IP 電話はご利用いただけません

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名、項目名は[]で囲んでいます。
(例) [OK]をクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)



「支払口座の利用権限」を持たないユーザは、その口座からの振込振替はできません。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)



登録内容の印刷を行う場合、[印刷]をクリックしてください

- Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、イメージ画像を使用しています。

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari、iPhone、iPad は米国およびその他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
- Adobe Acrobat Reader は、アドビ社の登録商標または商標です。
- Google Chrome、Android は Google Inc.が所有する商標または登録商標です。

目 次

■ 納付依頼の基本的な流れ

I. 納付データの作成と依頼

1. 納付先を登録する	2
① 納付先を追加する	2
② 納付先を変更・削除する	4
2. 納付データを作成・編集する	6
① 新規に納付先を入力する	6
② 納付先一覧から選択する	10
③ グループ一覧から納付先を選択する	14
④ 作成中データを修正する	17
⑤ 作成中データを削除する	20
3. 納付データを承認・差戻し・削除する	21

II. ご利用時の便利な機能

1. 過去の取引依頼データを再利用する	2
2. 納付先をグループ管理する	5
① グループ一覧を表示する	5
② グループを追加する	6
③ グループに納付先を追加・削除する	7
④ グループ名を変更する	8
⑤ グループを削除する	9

3. 未承認の取引状況を照会する	10
4. 過去の取引状況を照会する	11
① 条件を指定して、取引状況を照会する	11
② 日別の受付済状況を照会する	12
③ 月別の受付済状況を照会する	13
5. 納付先ファイルをアップロードする	14
6. 納付先ファイルをダウンロードする	16

III. こんなときには

1. 承認依頼データを取下げしたい	2
2. 納付データを印刷したい	4

IV. 補足資料

1. 各画面における共通操作	2
① 絞り込みの条件指定	2
2. 一括伝送サービスで使用するファイルについて	3
① 納付先情報ファイル	3

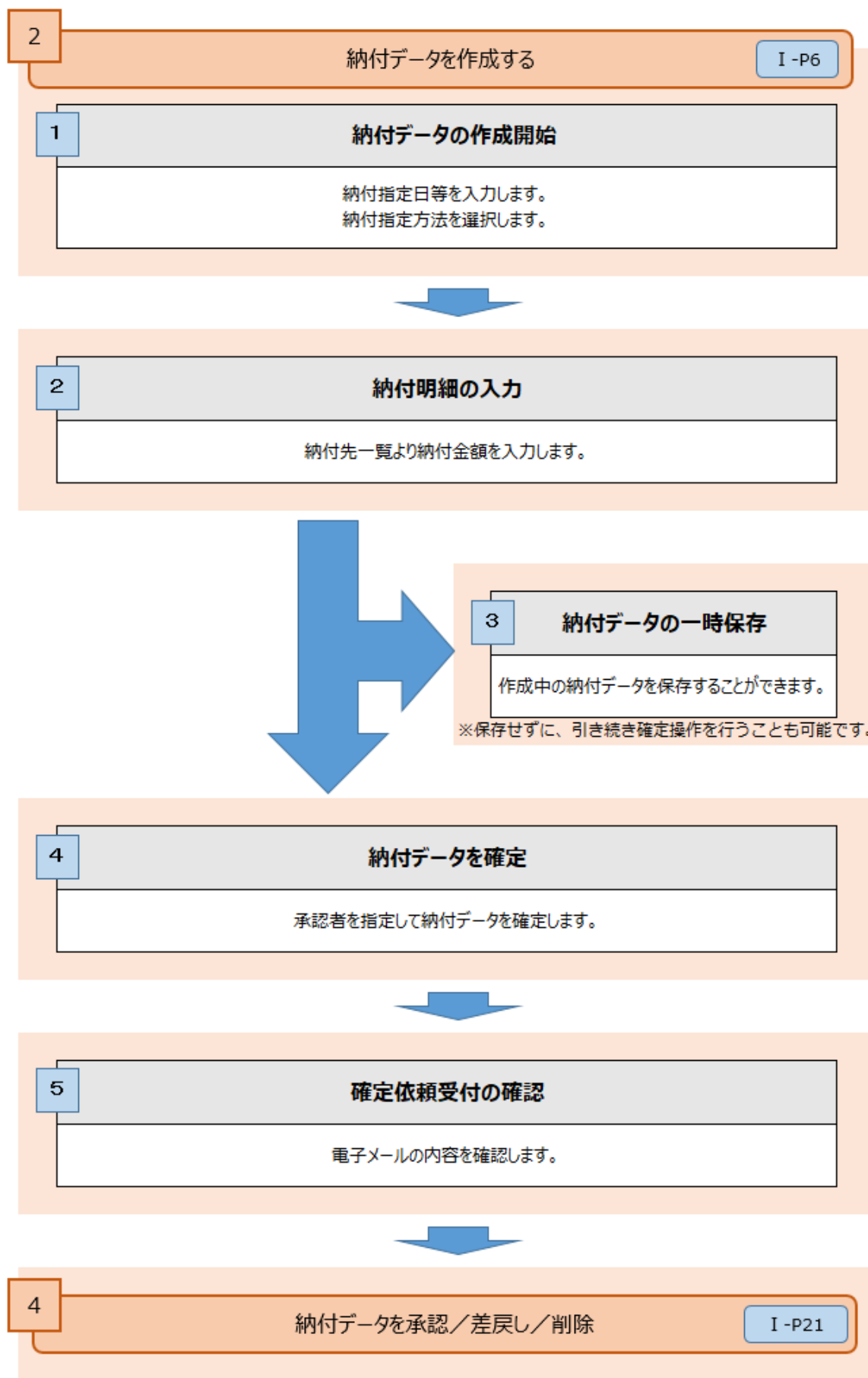
■ 納付依頼の基本的な流れ

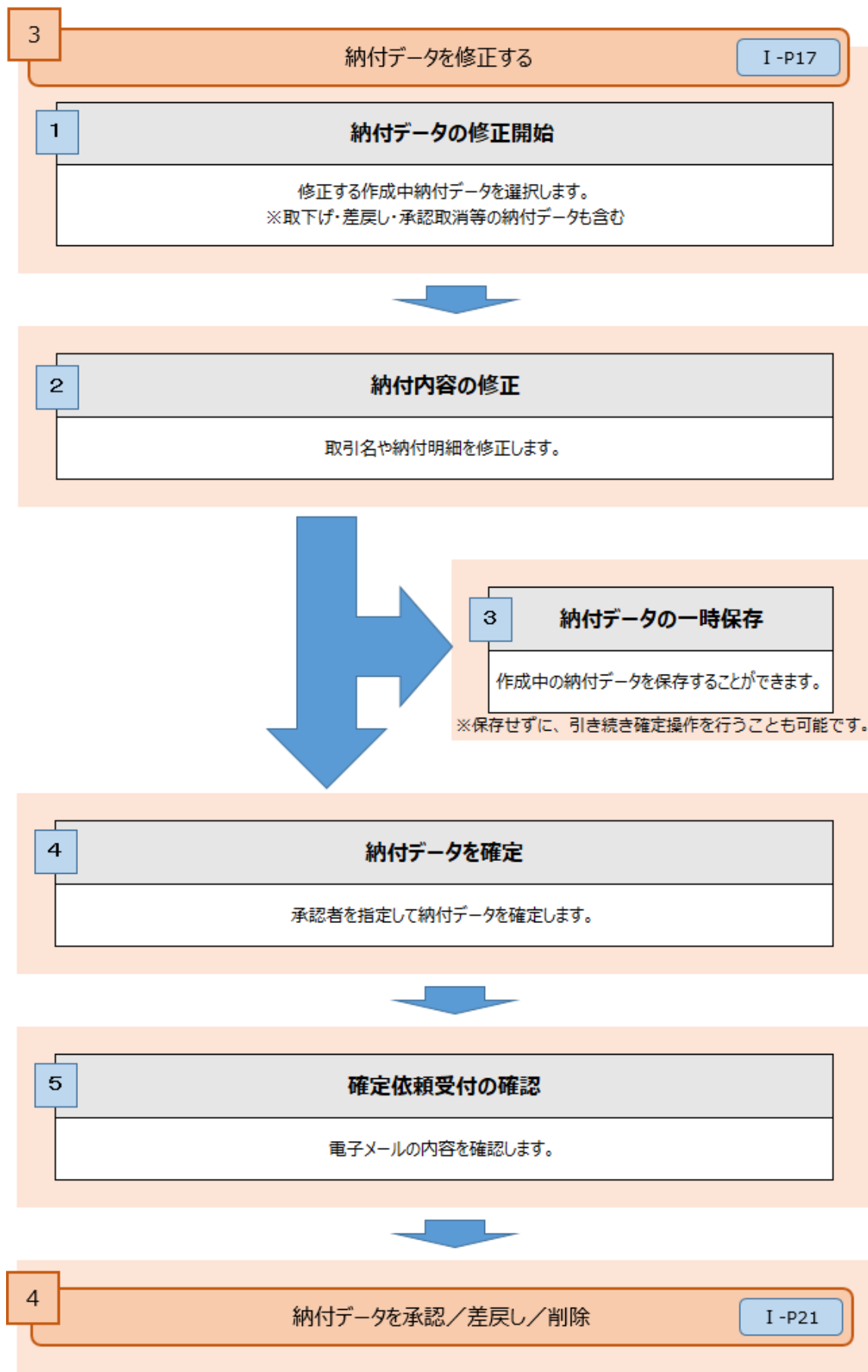
事前に納付先の市区町村コード・市区町村名・指定番号を納付書、または納付先市区町村でご確認ください。

※ 納付データ作成を始める前に納付先を登録します。

※ 納付データ作成後、作成者が確定し、承認者の承認で納付依頼が完了します。







4

納付データを承認／差戻し／削除

I -P21

1

承認待ちデータの選択

承認者は、承認待ち取引一覧より承認する納付データを選択します。

2

承認待ちデータの差戻し

承認待ちデータを作成者へ差戻す事ができます。

3

承認待ちデータの削除

承認待ちデータを削除する事ができます。

4

納付データの承認

納付データの内容を確認し、取引実行パスワードを入力して承認を行います。

承認依頼受付の確認

電子メールの内容を確認します。

I. 納付データの作成と依頼

1. 納付先を登録する	2
① 納付先を追加する	2
② 納付先を変更・削除する	4
2. 納付データを作成・編集する	6
① 新規に納付先を入力する	6
② 納付先一覧から選択する	10
③ グループ一覧から納付先を選択する	14
④ 作成中データを修正する	17
⑤ 作成中データを削除する	20
3. 納付データを承認・差戻し・削除する	21

1. 納付先を登録する

地方税納付の納付先を新規に登録します。



納付先の登録を行うには、「納付先の管理権限」が必要です。



- 登録された納付先はお客さまのすべてのユーザで共通にご利用することができます。
- 納付先は最大 500 件まで、登録することができます。

① 納付先を追加する

地方税納付

取引の依頼

- 新規作成 > 地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の修正・削除 > 作成中（差戻し・取下げ等を含む）の取引依頼を修正、削除します。
- 過去の依頼から作成 > 過去の取引依頼を再利用して、地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の取下げ > 承認待ち取引を取り下げます。
※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除を実施します。
- 納付先のグループ管理／ファイル登録 > 納付先グループの新規登録、変更、削除と納付先ファイルの登録や取得を実施します。

取引状況の確認

- 取引状況照会 > 取引の詳細情報や取引履歴を照会します。
- 日別・月別状況照会 > 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [納付先の管理]をクリックします。

地方税納付 納付先新規登録・変更・削除

納付先の新規登録

納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

納付先の変更・削除

納付先の絞り込み

納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
納付先の変更を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
納付先の削除を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

登録納付先一覧

並び順: 登録名 ▼ 市区町村 ▼ 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼

全7件

市区町村	登録名	市区町村コード	市区町村コード	指定番号	操作
☒	千葉県千葉市	千〇〇〇	千〇〇〇	121002 02464321	詳細 ▼
☐	千葉県千葉市	千〇〇〇	千〇〇〇	122173 123256	詳細 ▼
☐	埼玉県浦和市	千〇〇〇	千〇〇〇	112313 1	詳細 ▼
☐	東京都三鷹市	千〇〇〇	千〇〇〇	132047 13473	詳細 ▼
☐	東京都中央区	千〇〇〇	千〇〇〇	132063 43215	詳細 ▼
☐	東京都新宿区	千〇〇〇	千〇〇〇	131041 2324254	詳細 ▼
☐	東京都港区	千〇〇〇	千〇〇〇	131032 131032	詳細 ▼

削除 変更 印刷 (PDF)

納付先の選択削除

複数の納付先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

戻る

▲ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. [新規登録]をクリックします。

地方税納付 納付先情報入力

納付先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

市区町村コード	必須	131016	半角数字6桁
市区町村名	必須	トヲ外ヲダク	半角15文字以内
登録名		東京都千代田区	全角30文字以内 [半角可]
指定番号	必須	86150394	半角15文字以内
登録給与税		給与税納付件数 5 件 半角数字5桁以内 給与税納付金額 100,000 円 半角数字	
所属グループ		☒ 01 東京都	

戻る 登録

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 下記を参照し、納付先情報を入力します。

5. [登録]をクリックします。

地方税納付 納付先登録完了

納付先情報を入力 登録完了

以下の内容で納付先を登録しました。
さらに納付先を登録する場合は、「納付先の追加登録へ」ボタンを押してください。

市区町村コード	131016
市区町村名	トヲ外ヲダク
登録名	東京都千代田区
指定番号	86150394
登録給与税	給与税納付件数 5件 給与税納付金額 100,000円
所属グループ	01 東京都

納付先一覧へ 納付先の追加登録へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 納付先登録完了画面が表示されます。



続けて他の納付先を登録する場合は、[納付先の追加登録へ]をクリックすると、納付先情報入力画面に戻りますので、「4.」～「5.」を繰り返します。



納付先情報で入力する内容は、以下のとおりです。

市区町村コード	必須	131016	半角数字6桁
市区町村名	必須	トヲ外ヲダク	半角15文字以内
登録名		東京都千代田区	全角30文字以内 [半角可]
指定番号	必須	86150394	半角15文字以内
登録給与税		給与税納付件数 5 件 半角数字5桁以内 給与税納付金額 100,000 円 半角数字	
所属グループ		☒ 01 東京都	

市区町村コード	必須	半角数字 6 桁で入力します。 ※ 納付書、または納付先市区町村でご確認ください。
市区町村名	必須	半角 15 文字以内で入力します。 ※ 納付書、または納付先市区町村でご確認ください。
登録名	任意	全角 30 文字以内 [半角可] で入力します。 ※ 登録した納付先を区別できるように付けていただくタイトルのようなものです。 ※ 入力は任意ですが、未入力の場合「市区町村名」が全角で表示されます。
指定番号	必須	半角 15 文字以内で入力します。 ※ 納付書、または納付先市区町村でご確認ください。
登録給与税	任意	件数は半角数字5桁以内、金額は半角数字で入力します。 ※ 納付依頼データ作成時に初期表示されます。毎月決まった金額を納付する場合に便利です。
所属グループ	任意	所属するグループにチェックを入れます。

地方税納付の納付先を変更・削除します。



納付先の変更・削除を行うには、「納付先の管理権限」が必要です。

② 納付先を変更・削除する

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [納付先の管理]をクリックします。

3. 納付先を絞り込む場合は、[納付先の絞り込み]をクリックします。
▶ 絞り込み操作の詳細は「IV 補足資料-2」をご参照ください。

4. 今回変更・削除する納付先を選択します。

◆ 登録内容を変更したい場合は

5. [変更]をクリックします。

▶ 納付先情報変更画面が表示されます。
「I 納付データの作成と依頼-3」を参照し、内容を修正してください。

◆ 納付先情報を削除したい場合は

5. [削除]をクリックします。

▶ 納付先削除確認画面が表示されますので、[実行]をクリックします。

◆ 複数の納付先情報を削除したい場合は

1. [複数選択削除へ]をクリックします。

地方税納付 納付先新規登録・変更・削除 BNSK002 ヘルプ

納付先の新規登録
納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

納付先の変更・削除
納付先の削除を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
納付先の変更を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

登録納付先一覧
並び順: 登録名 昇降 再表示
1ページ毎の表示件数: 10件

全7件

選択	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
☒	千葉県千葉市	千代田区	121002	02464321	詳細
☐	千葉県松戸市	松戸市	122173	123256	詳細
☐	埼玉県浦和市	浦和市	112313	1	詳細
☐	東京都三鷹市	三鷹市	132047	13473	詳細
☐	東京都府中市	府中市	132063	43215	詳細
☐	東京都新宿区	新宿区	131041	2324354	詳細
☐	東京都港区	港区	131032	131032	詳細

削除 変更 印刷 (PDF)

納付先の選択削除
複数の納付先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 削除する納付先を選択します。

地方税納付 納付先複数選択削除確認 BNSK008 ヘルプ

納付先を複数選択 削除内容を確認 削除完了

削除する納付先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

登録納付先一覧
並び順: 登録名 昇降 再表示
1ページ毎の表示件数: 10件

全8件

選択	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
☒	千葉県千葉市	千代田区	121002	02464321	詳細
☐	千葉県松戸市	松戸市	122173	123256	詳細
☒	埼玉県浦和市	浦和市	112313	1	詳細
☐	東京都三鷹市	三鷹市	132047	13473	詳細
☒	東京都千代田区	千代田区	131016	86150394	詳細
☐	東京都府中市	府中市	132063	43215	詳細
☐	東京都新宿区	新宿区	131041	2324354	詳細
☐	東京都港区	港区	131032	131032	詳細

選択欄にてチェックされた納付先は、並び順の変更や昇降表示等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

戻る 削除

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. [実行]をクリックします。
▶ 納付先複数選択削除完了画面が表示されます。

地方税納付 納付先複数選択削除確認 BNSK009 ヘルプ

納付先を複数選択 削除内容を確認 削除完了

以下の納付先をすべて削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

登録納付先一覧
1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全3件

登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
千葉県千葉市	千代田区	121002	02464321	詳細
埼玉県浦和市	浦和市	112313	1	詳細
東京都千代田区	千代田区	131016	86150394	詳細

戻る 実行

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 納付データを作成・編集する

個人住民税の納付データ作成・編集方法について説明します。



- 納付指定日の 15 営業日前より作成いただけます。
- 「地方税納付の依頼権限」を持たないユーザは、納付データを作成・編集することができません。



納付データ作成時に、以下の納付指定方法より選択が可能です。

新規に納付先を入力	新規、納付先を直接入力します。 ※「I 納付データの作成と依頼 - 6」ページ参照
納付先一覧から選択	地方税納付で登録した納付先一覧から納付先を選択します。 ※「I 納付データの作成と依頼 - 10」ページ参照
グループ一覧から選択	グループ一覧から、そのグループに所属する納付先を選択します。 ※「I 納付データの作成と依頼 - 14」ページ参照

① 新規に納付先を入力する

① - 1. 納付元情報を入力

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [新規作成]をクリックします。

3. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角 10 文字以内 [半角可])



取引名は納付データに関するメモとなります。未入力の場合は「mm 月 dd 日作成」と設定されます。

4. [次へ]をクリックします。

①－２．新規に納付先を入力

1. [新規に納付先を入力]をクリックします。

2. 納付先情報を入力します。

▶ 詳細は「Ⅰ 納付データの作成と依頼－3」をご参照ください。



- 同一の「市区町村コード」・「指定番号」が登録されている場合、エラーとなります。
- [納付先に登録する]をチェックすると[所属グループ]が選択可能になります。
- [所属グループ]にチェックされたグループとして登録されます。

4. [次へ]をクリックします。

①－３．納付件数・納付金額を入力

地方税納付 納付金額入力 BCZN007 ヘルプ

納付元情報を入力 納付指定方法を選択 納付先を選択 納付金額を入力 内容確認 確定

給与税、退職税を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
給与税と退職税は、どちらか一方または両方を入力してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

並び順: 登録名 登録 再表示
1ページ毎の表示件数: 10件

【ご案内】給与・退職の件数・金額:
「カンマ(,)」入力不要です。(自動で付与されます)
複数納付先がある場合、件数・金額等の入力後にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の入力欄に進みます。

登録名	市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 (半角数字5桁以内) 給与税納付金額 (半角数字)	退職人員 (半角数字3桁以内) 退職支払金額 (半角数字) 退職市区村民税 (半角数字) 退職都道府県民税 (半角数字)	操作
東京都千代田区	131016 千代田区	86150394	なし	5 件 100,000 円	1 人 10,000,000 円 600,000 円 400,000 円	削除 修正
千葉通付市	122173 市	123256	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正
東京都新宿区	131041 新宿区	8624394	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正

+ 納付先の追加 金額のクリア 一時保存

次へ

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 納付を行う納付先に給与税納付件数（半角数字5桁以内）、給与税納付金額(半角数字)を入力します。
2. 退職税を入力する場合は、以下を入力します。
 - ・退職人員(半角数字3桁以内)
 - ・退職支払金額(半角数字)
 - ・退職市区村民税(半角数字)
 - ・退職都道府県民税(半角数字)
3. 他にも未登録の納付先に対する納付データを作成したい場合は、[納付先の追加]をクリックすると、納付指定方法画面に戻りますので、前ページ「① 新規に納付先を入力する－2.新規納付先を入力」の「1～4」の手順を繰り返します。
4. [次へ]をクリックします。



- [次へ]をクリックすると、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
- [一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の納付データを保存することができます。
- 一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。
- 保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- 保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

① - 4. 納付データを確定

地方税納付 内容確認

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者に自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210311000000033
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年03月分 (指定日: 2021年04月12日)
取引名	03月11日作成分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社A

[取引・納付元情報の修正](#)

納付明細内容

納付市区町村数	3件
納付税種数	10件
納付税額合計	200,000円
返納税種数	1件
返納税額合計	1,000,000円
総件数	11件
税額合計	1,200,000円

1ページ目の表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	税種	納付税額 納付税額合計	返納税額 返納税額合計	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	86150394	なし	100,000円	10,000,000円 600,000円 400,000円	1人 6件 1,100,000円
千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	60,000円	0円 0円 0円	0人 3件 60,000円
東京都港区 131041 港区	2324354	なし	40,000円	0円 0円 0円	0人 2件 40,000円

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者: みずほ 太郎

承認者: みずほ 一郎

コメント: 3月分の納付です。承認よろしくお願いいたします。

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[一括保存](#) [確定](#) [確定して承認へ](#) [印刷\(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [承認者]を選択します。

2. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。

3. 内容を確認後、[確定]をクリックします。

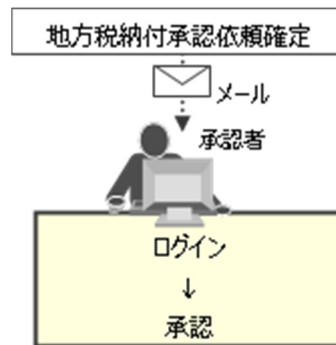
▶ 確定結果画面が表示されます。



確定操作は納付指定日の 15 営業日前～4 営業日前 11:00 の間のみ実行が可能です。



地方税納付の依頼データを銀行に送るには、承認者による依頼データの承認が必要です。



承認者に自身を選択した場合は、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。



納付先が重複しています。[BZBW341236]

千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円 0円 0円	1件 10,000円
-----------------------	--------	----	---------------	----------------------	---------------

内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・削除等をお願いします。

② 納付先一覧から選択する

②- 1. 納付元情報を入力

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [新規作成]をクリックします。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角 10 文字以内 [半角可])

取引名は納付データに関するメモとなります。
未入力の場合は「mm 月 d d 日作成分」と設定
されます。

4. [次へ]をクリックします。

②-2. 納付先を選択

地方税納付 納付指定方法

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

新規に納付先を入力 > 新規の納付先を指定します。

納付先一覧から選択 > 納付先一覧から納付先を選択します。

グループ一覧から選択 > 納付先グループ一覧からグループを選択します。
(選択されたグループに所属する全納付先を指定します。)

< 戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [納付先一覧から選択]をクリックします。

地方税納付 登録納付先選択

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

納付先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 納付先の絞り込み

登録納付先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇降 ▼ 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼

全6件

選択	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
☒	千葉県市川市	市川市	122173	123256	詳細 ▼
☐	東京都三鷹市	三鷹市	132047	13473	詳細 ▼
☒	東京都千代田区	千代田区	131016	86150394	詳細 ▼
☐	東京都向中市	向中市	132063	43215	詳細 ▼
☒	東京都新宿区	新宿区	131041	2324354	詳細 ▼
☒	東京都港区	港区	131032	131032	詳細 ▼

選択欄にてチェックされた納付先は、並び順の変更や再検索等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するが選択してください。

☒ 登録納付件数、金額を使用しない

☐ 登録納付件数、金額を使用する

< 戻る 次へ >

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 納付先を絞り込む場合は、[納付先の絞り込み]をクリックします。

▶ 絞り込み操作の詳細は「IV 補足資料-2」をご参照ください。

3. 今回指定する納付先を選択します。

4. 納付先ごとに設定されている納付件数、納付金額の利用有無を選択します。

5. [次へ]をクリックします。

②－３．納付件数・納付金額を入力

地方税納付 納付金額入力 BCZN007 ヘルプ

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > **納付金額を入力** > 内容確認 > 確定

給与税、退職税を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
給与税と退職税は、どちらか一方または両方を入力してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

並び順: 登録順 再表示
1ページ毎の表示件数: 10件

【ご案内】給与・退職の件数・金額:
「カンマ(,)」入力不要です。(自動で付与されます)
複数納付先がある場合、件数・金額等の入力後にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の入力欄に進みます。

登録名	市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 (半角数字5桁以内) 給与税納付金額 (半角数字)	退職人員 (半角数字3桁以内) 退職支払金額 (半角数字) 退職市区町村民税 (半角数字) 退職都道府県民税 (半角数字)	操作
東京都千代田区	131016 千代田区	86150394	なし	5 件 100,000 円	1 人 10,000,000 円 600,000 円 400,000 円	削除 修正
千葉県市川市	122173 市川市	123256	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正
東京都新宿区	131041 新宿区	2324354	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正

+ 納付先の追加 金額のクリア 一時保存

次へ >

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 納付を行う納付先に給与税納付件数（半角数字5桁以内）、給与税納付金額(半角数字)を入力します。
2. 退職税を入力する場合は、以下を入力します。
 - ・退職人員(半角数字3桁以内)
 - ・退職支払金額(半角数字)
 - ・退職市区町村民税(半角数字)
 - ・退職都道府県民税(半角数字)
3. [次へ]をクリックします。



- [次へ]をクリックすると、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
- [一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の納付データを保存することができます。
- 一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。
- 保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- 保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

② - 4. 納付データを確定

地方税納付 内容確認

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	21031100000033
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年03月分(指定日: 2021年04月12日)
取引名	03月11日作成分

納付元情報

委託コード	1234567890
委託者名	〇〇株式会社

[取引・納付元情報の修正](#)

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税納付数	10件
給与税納付合計	200,000円
退職税納付数	1件
退職税納付合計	1,000,000円
雑件数	11件
税額合計	1,200,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 給与税納付金額	退職税納付件数 退職税納付金額	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	86150394	なし	2件 100,000円	1人 10,000,000円 600,000円 400,000円	6件 1,100,000円
千葉県浦安市 122173 かづ	123256	なし	2件 60,000円	0人 0円 0円 0円	2件 60,000円
東京都港区 131041 港区	2324354	なし	2件 40,000円	0人 0円 0円 0円	2件 40,000円

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者: みずほ 太郎

承認者: みずほ 一郎

コメント: 3月分の納付です。承認よろしくお願いいたします。

※「承認者」欄には、取引種別によって承認者が表示されます。

[一括保存](#) [確定](#) [確定して承認へ](#) [印刷\(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [承認者]を選択します。

2. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。

3. 内容を確認後、[確定]をクリックします。

▶ 確定結果画面が表示されます。



確定操作は納付指定日の 15 営業日前～4 営業日前 11:00 の間のみ実行が可能です。



地方税納付の依頼データを銀行に送るには、承認者による依頼データの承認が必要です。

地方税納付承認依頼確定



承認者に自身を選択した場合は、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。



納付先が重複しています。[BZBW341236]

千葉県柏市 122173 かづ	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円 0円 0円	1件 10,000円
-----------------------	--------	----	---------------	----------------------	---------------

内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・削除等をお願いします。

③ グループ一覧から納付先を選択する

③－１．納付元情報を入力

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [新規作成]をクリックします。

3. 必要に応じて、取引名を入力します。
(全角 10 文字以内 [半角可])

取引名は納付データに関するメモとなります。
未入力の場合は「mm 月 dd 日作成分」と設定
されます。

4. [次へ]をクリックします。

③－２．納付先を選択

1. [グループ一覧から選択]をクリックします。

2. 今回指定する所属グループを選択します。

3. 納付先ごとに設定されている納付件数、納付金額
の利用有無を選択します。

4. [次へ]をクリックします。

③－３．納付件数・納付金額を入力

地方税納付 納付金額入力 BCZN007 ヘルプ

納付元情報を入力 納付指定方法を選択 納付先を選択 納付金額を入力 内容確認 確定

給与税、退職税を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
給与税と退職税は、どちらか一方または両方を入力してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

並び順: 登録名 昇降 再表示
1ページ毎の表示件数: 10件

【ご案内】給与・退職の件数・金額:
「カンマ(,)」入力不要です。(自動で付与されます)
複数納付先がある場合、件数・金額等の入力後にキーボード上で「Enter」キーを押すと、次の入力欄に進みます。

登録名	市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 (半角数字5桁以内) 給与税納付金額 (半角数字)	退職人員 (半角数字3桁以内) 退職支払金額 (半角数字) 退職市区町村民税 (半角数字) 退職都道府県民税 (半角数字)	操作
東京都千代田区	131016 千代田区	86150394	なし	5 件 100,000 円	1 人 10,000,000 円 600,000 円 400,000 円	削除 修正
千葉県市川市	122173 市川市	123256	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正
東京都新宿区	131041 新宿区	2324354	なし	件 円	人 円 円 円	削除 修正

+ 納付先の追加 金額のクリア 一時保存

次へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 納付を行う納付先に給与税納付件数（半角数字5桁以内）、給与税納付金額(半角数字)を入力します。
2. 退職税を入力する場合は、以下を入力します。
 - ・退職人員(半角数字3桁以内)
 - ・退職支払金額(半角数字)
 - ・退職市区町村民税(半角数字)
 - ・退職都道府県民税(半角数字)
3. [次へ]をクリックします。



- [次へ]をクリックすると、給与税と退職税が未入力または0円の明細は削除されます。
- [一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の納付データを保存することができます。
- 一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から70日間保存されます。
- 保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- 保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

③ - 4. 納付データを確定

地方税納付 内容確認 BCZND08 ヘルプ

納付元情報を入力 納付指定方法を選択 納付先を選択 納付金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210311000000033
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	2021年03月分(指定日: 2021年04月12日)
取引名	03月11日作成分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	なし

取引・納付元情報の修正

納付明細内容

納付市区町村数	3件
納付税額件数	10件
納付税額合計	200,000円
返納税額件数	1件
返納税額合計	1,000,000円
繰上金	11件
税額合計	1,200,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	税額	納付税額件数 納付税額合計	返納税額 返納税額合計	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	86150394	なし	100,000円 2件	10,000,000円 600,000円 400,000円	1人 6件 1,100,000円
千葉県市川市 122173 市川市	123256	なし	60,000円 3件	0円 0円 0円	0人 3件 60,000円
東京都台東区 131041 台東区	2324354	なし	40,000円 2件	0円 0円 0円	0人 2件 40,000円

明細の修正

承認者情報

承認者: みずほ 太郎

承認者: みずほ 一郎

コメント: 3月分の納付です。承認よろしくお願ひします。

※「承認者」欄には、取引確定時で承認できる承認者が表示されます。

一括保存 確定 確定して承認へ 印刷(PDF)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [承認者]を選択します。

2. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。

3. 内容を確認後、[確定]をクリックします。

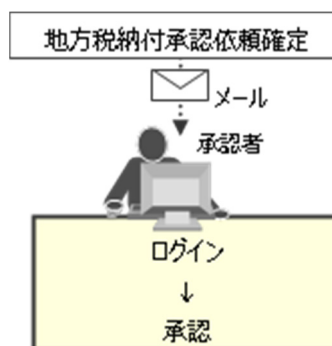
▶ 確定結果画面が表示されます。



確定操作は納付指定日の15営業日前～4営業日前11:00の間のみ実行が可能です。



地方税納付の依頼データを銀行に送るには、承認者による依頼データの承認が必要です。



承認者に自身を選択した場合は、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。



納付先が重複しています。[BZBW341236]

千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円 0円 0円	1件 10,000円
-----------------------	--------	----	---------------	----------------------	---------------

内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・削除等をお願いします。

④ 作成中データを修正する

ホーム画面

ログイン情報

ご利用履歴

未承認/作成中取引 (合計11件)

最近の操作

お知らせ (未読2件)

1. [地方税納付]をクリックします。

地方税納付

取引の依頼

依頼の修正・削除

納付先の管理

取引状況の照会

2. [依頼の修正・削除]をクリックします。

地方税納付 作成中取引選択

作成中取引一覧

選択	取引ID	取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
☒	2021年03月29日	保存中	2021年01月分 2021年02月10日	2011260000000295	9件 9,000 [削除]
☐	2021年03月29日	保存中	2021年01月分 2021年02月10日	2101190000000052	0 1月18日作成分 1件 1,000 [削除]
☐	2021年03月31日	保存中	2021年01月分 2021年02月10日	2101200000000017	0 1月20日作成分 9件 9,000 [削除]
☐	2021年05月20日	保存中	2021年03月分 2021年04月12日	2103110000000033	0 3月11日作成分 3件 1,170,000 [削除]

戻る 修正

3. 今回修正する納付データを選択します。



取引状態

- 保存中：作成中に一時保存
- 取下済み：確定後、作成者による取下
- 差戻済み：確定後、承認者による差戻し

4. [修正]をクリックします。

地方税納付 内容確認

納付元情報を入力 納付先を指定 納付金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210311000000033
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年03月分(指定日: 2021年04月27日)
取引名	03月11日付返済

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社

取引・納付元情報の修正

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	10件
給与税額合計	200,000円
退職税額件数	1件
退職税額合計	1,000,000円
雑件数	11件
税額合計	1,200,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	業種	給与税額件数 給与税額合計金額	退職人員 退職支払金額 退職市区町村税 退職郡市町村税 退職都道府県税	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	86150394	なし	5件 100,000円	1人 10,000,000円 600,000円 400,000円	6件 11,100,000円
千葉県市川市 122173 市川市	123256	なし	3件 60,000円	0人 0円 0円 0円	3件 60,000円
東京都新宿区 131041 新宿区	2324354	なし	3件 300,000円	0人 0円 0円 0円	3件 300,000円

明細の修正

承認者情報

承認者: みずほ 太郎

承認者: みずほ 一郎

コメント: 3月分の納付です。承認よろしくお願ひします。

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

一致保存 確定 確定して承認へ 印刷 (PDF)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

◆ 「取引名」修正の場合は

5. [取引・納付元情報の修正]をクリックします。
- ▶ 納付元情報修正画面が表示されます。
- ※詳細は次ページ「①納付元情報修正」を参照

◆ 「納付明細」修正の場合は

5. [明細の修正]をクリックします。
- ▶ 納付金額入力画面が表示されます。
- ※詳細は次ページ「②納付金額入力」を参照

6. [承認者]を選択します。
7. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。
8. 内容を確認後、[確定]をクリックします。
- ▶ 確定結果画面が表示されます。



確定操作は納付指定日の 15 営業日前～4 営業日前 11:00 の間のみ実行が可能です。



承認者に自身を選択した場合は、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。



地方税納付の依頼データを銀行に送るには、承認者による依頼データの承認が必要です。



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。

納付先が重複しています。[BZBW341236]					
千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円 0円 0円	1件 10,000円

内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・削除等をお願いします。

地方税納付承認依頼確定



④－１．納付元情報修正

1. 取引名の変更が可能です。
(全角 10 文字以内 [半角可])



取引名は納付データに関するメモとなります。
未入力の場合は「mm 月 dd 日作成分」と設定されます。

2. [修正]をクリックします。
▶ 内容確認画面へ戻ります。

④－２．納付金額入力

1. 給与税納付件数 (半角数字 5 桁以内)、給与税納付金額 (半角数字) の変更が可能です。

2. 退職税の変更が可能です。
 - ・退職人員 (半角数字 3 桁以内)
 - ・退職支払金額 (半角数字)
 - ・退職市区町村民税 (半角数字)
 - ・退職都道府県民税 (半角数字)

3. [次へ]をクリックします。
▶ 内容確認画面へ戻ります。



- [次へ]をクリックすると、給与税と退職税が未入力または 0 円の明細は削除されます。
- [一時保存]、または[次へ]をクリックすると、現在作成中の納付データを保存することができます。
- 一時保存されたデータは、「保存中データ」となり、最終操作日から 70 日間保存されます。
- 保存中データは確定されていませんので、保存期間に確定操作を行ってください。
- 保存期間を過ぎると、データが削除されますのでご注意ください。

⑤ 作成中データを削除する

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [依頼の修正・削除]をクリックします。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. 今回削除する納付データの[削除]をクリックします。

取引状態

- 保存中：作成中に一時保存
- 取下済み：確定後、作成者による取下
- 差戻済み：確定後、承認者による差戻し

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 内容を確認後、[削除]をクリックします。
▶ 作成中取引選択画面へ戻ります。

3. 納付データを承認・差戻し・削除する

地方税納付の承認・差戻し・削除方法について説明します。



- 「地方税納付の承認権限」を持たないユーザは、承認することができません。
- 承認を行った納付データは修正や取消ができません。
承認を行う場合は、十分に内容の確認を行ったうえで実施してください。

① 納付データの承認

The screenshot shows the Mizuho Bank portal interface. The top navigation bar includes '承認' (Approval), which is highlighted with an orange arrow. The main content area shows a sidebar with 'ログイン情報' (Login Information) and 'ご利用履歴' (Usage History). The central part displays '承認/作成中取引 (合計11件)' (Approval/In Progress Transactions (Total 11 items)) with a table listing transactions. The bottom right shows 'お知らせ (未読2件)' (Notifications (2 unread)).

1. [承認]をクリックします。

The screenshot shows the '承認 取引一覧' (Approval Transaction List) page. It displays a table with columns: '全4件' (All 4 items), '選択' (Select), 'ステータス' (Status), '承認期限' (Approval Deadline), '振込日' (Transfer Date), '取引種別' (Transaction Type), '取引ID' (Transaction ID), '依頼者' (Requester), '合計件数' (Total Count), '合計金額 (円)' (Total Amount (Yen)), and '操作' (Action). The first row is selected with a checkbox. Below the table are buttons for '承認' (Approval), '差戻し' (Return), and '削除' (Delete). An orange arrow points to the '承認' button.

2. 今回承認する承認待ち取引を選択します。



複数の納付データを選択し、連続して承認することができます。

3. [承認]をクリックします。

承認 内容確認【地方税納付】 BSHW023 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

⚠ 取引内容をご確認ください。[BZBW801203]

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	承認済
取引ID	201222000000072
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2020年12月分(指定日: 2021年01月12日)
取引名	1 2月14日作成分
依頼者	(3) マスター

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	以 外 記 号

納付明細内容

納付市区町村数	9件
納付税額合計	9,000円
返納税額合計	0円
返納税額合計	0円
総件数	9件
税額合計	9,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 市町村コード 市区町村名	指定番号	異動	納付税額合計 返納税額合計	返納人員 返納人員数 返納人員名	合計件数 税額合計
千葉県千葉市 121002 市	32212	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
千葉県柏市 122173 市	123256	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
埼玉県浦和市 112213 市	1	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
東京都三鷹市 132047 市	13473	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
東京都府中市 132063 市	43215	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
東京都新宿区 131041 区	2324354	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
東京都港区 131032 区	131032	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
神奈川県横浜市 142123 市	13445	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円
神奈川県横浜市 141003 市	43213	なし	1件 1,000円	0人 0円	1件 1,000円

承認者情報

承認者	(3) マスター
承認日時	2021年01月05日 14:00分
コメント	

全角120文字以内 [半角用]

二重納付警告

取引ID: 201222000000091で同一指定日同一金額の取引が既に受け付けてあります。
依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[BZBW801201]

☒ 取引を継続する

取引実行パスワード 承認実行

中断して一覧へ 印刷 (PDF)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 納付データの内容を確認します。



委託者コード、納付月(指定日)、納付市区町村数、総件数、税額総合計が同一の取引が既に承認済みの場合、「二重納付警告」が表示されます。

■ 中断される場合は、[中断して一覧へ]又は[中断して次の取引へ]を押下します。

■ お取引を継続される場合は、「取引を継続する」のチェックボックスをチェックします。

5. 承認者の《取引実行パスワード》を入力します。

6. [承認実行]をクリックします。

▶ 承認結果[地方税納付]画面が表示されます。



■ 承認期限を過ぎたデータは、承認できません。

■ 確定データを修正する場合は、差し戻して、依頼者(作成者)が修正後、再度確定してください。

■ 納付指定日に入出金明細照会にて納付が正常に行われていることを確認してください。



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。



納付先が重複しています。[BZBW341236]

千葉県柏市 122173 市	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円	1件 10,000円
----------------------	--------	----	---------------	----------	---------------

内容をご確認いただき、必要に応じて差し戻し等をお願いします。

[お申込
ビジネス
フォーム](#)
[残高照会](#)
[入出金
明細照会](#)
[借入金
日付範囲
指定](#)
[振込監督](#)
[振込照会](#)
[給与・賃金
振込](#)
[地方納付](#)
[承認](#)
[契約管理](#)
[ユーザ管理](#)
[操作履歴
照会](#)
[お問い合わせ
ネット
サービス](#)

BSHN001

ヘルプ

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、地方納付）

全件	選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼料	合計件数	合計金額 000	操作
☒	給与振込 一次承認待ち	2020年10月01日 17時00分	2020年10月15日	地方納付	20100100000000111 10月15日支払分	みずほ季子	3件	3,000,000	詳細	
☐	給与振込 一次承認待ち	2020年10月01日 18時00分	2020年10月04日	総合振込	20100100000000112 10月10日支払分	みずほ季子	3件	3,000,000	詳細	
☐	賞与承認待ち	2020年10月01日 17時00分	2020年10月04日	給与振込	10091000000000999 9月10日支払分	みずほ一郎	1,000件	10,000,000	詳細	

[承認](#)
[差し戻し](#)
[削除](#)

[戻る](#)

ページの先頭へ

3. [差戻し]をクリックします。

- 承認**
操作確認【地方税納付】
BSh0025 ヘルプ ?

取引内容を確認 差戻し完了

以下の取引の差戻しを行います。
内容を確認の上、「差戻し実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引形態	一次集約待ち
取引ID	2021130000000049
取引期限	地方税納付
納付月（想定年）	納付月：2020年11月分（確定日：2020年12月10日） 一次承認待ち
依頼者	(3) マスター

納付元情報

委託コード	1234567890
委託者名	KZ 8/27/18

納付明細内容

納付市区町村数	9件
給与税総件数	9件
給与税総額合計	9,000円
返還税総件数	0件
返還税総額合計	0円
総件数	9件
税総額合計	9,000円

1ページ毎の表示件数：10件 ▼ 再表示

全9件

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 給与税納付金額	返還税金 返還税金合計 返還税率前払金	合計件数 税額合計
千葉県千葉市 121002 K17	32212	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
千葉県柏市 122173 K79	123250	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
埼玉県鴻巣市 112313 H187	1	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都三鷹市 132047 E89	13473	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都板橋区 132063 F123	43215	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都新宿区 132041 J227-229	2324354	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都港区 131032 S119	131032	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
神奈川県厚木市 142123 T177	13545	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
神奈川県横浜市 141003 Y3105	43213	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円

承認者情報

承認者	(3) マスター
承認期限	(3) 管理権ユーザ 2020年12月04日 14時00分
コメント	承認者を振り当てています。

全角120文字以内【半角可】

< 中断して一覧へ
差戻し実行 >
印刷 (PDF)

[▲ ページの先頭へ](#)
- Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 必要に応じて、作成者への[コメント]を入力します。
 - ▶ 差し戻し理由等を入力します。
6. [差し戻し実行]をクリックします。
 - ▶ 操作結果[地方税納付]画面が表示されます。

③ 納付データを削除する

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、地方税納付）

選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別	取引ID	依頼者	合計件数	合計金額	操作
☒	最終承認待ち	2020年10月15日 17時00分	2020年10月15日	地方税納付	201001000000111 10月15日支払い分	みずほ幸子	3件	3,000,000	詳細▼
☐	一次承認待ち	2020年10月01日 15時00分	2020年10月04日	総合振込	201001000000112 10月01日支払い分	みずほ幸子	3件	3,000,000	詳細▼
☐	最終承認待ち	2020年10月01日 17時00分	2020年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	みずほ一郎	1,000件	10,000,000	詳細▼

承認 差戻し 削除

戻る

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [承認]をクリックします。

2. 今回削除する承認待ち取引の[選択]をチェックします。



複数の納付データを選択し、連続して削除することができます。

3. [削除]をクリックします。

承認 操作確認【地方税納付】

取引内容を確認 南無完了

以下の取引の削除を行います。
内容を確認の上、「削除実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認待ち
取引ID	201130000000087
取引種別	地方税納付
納付月（振込日）	納付月：2020年11月分（振込日：2020年12月10日）
取引名	承認待ち
依頼者	(3) マスター

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	以 町立

納付明細内容

納付市区町村数	9件
給与振込件数	9件
給与振込合計	9,000円
退職金振込件数	0件
退職金振込合計	0円
総件数	9件
総額合計	9,000円

1ページ毎の表示件数：10件 ▼ 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	振込	給与振込件数 給与振込金額	退職金振込件数 退職金振込金額	合計件数 総額合計
千葉県千葉市 121002 市	32212	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
千葉県船橋市 122173 市	123256	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
埼玉県熊谷市 112313 市	1	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都三鷹市 130047 市	13473	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都府中市 132063 市	43215	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都新宿区 131041 区	2324354	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
東京都港区 131032 区	131032	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
神奈川県草木市 142123 市	13545	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円
神奈川県横浜市内 141003 市	43213	なし	1件 1,000円	0人 0円 0円	1件 1,000円

承認者情報

承認者	(3) マスター
承認期限	2020年12月04日 14時00分
コメント	

削除実行

印刷 (PDF)

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 納付データの内容を確認します。

5. [削除実行]をクリックします。

▶ 操作結果[地方税納付]画面が表示されます。

II. ご利用時の便利な機能

1. 過去の取引依頼データを再利用する	2
2. 納付先をグループ管理する	5
① グループ一覧を表示する	5
② グループを追加する	6
③ グループに納付先を追加・削除する	7
④ グループ名を変更する	8
⑤ グループを削除する	9
3. 未承認の取引状況を照会する	10
4. 過去の取引状況を照会する	11
① 条件を指定して、取引状況を照会する	11
② 日別の受付済状況を照会する	12
③ 月別の受付済状況を照会する	13
5. 納付先ファイルをアップロードする	14
6. 納付先ファイルをダウンロードする	16

1. 過去の取引依頼データを再利用する

納付データ作成時に便利な過去の取引依頼データ再利用方法について説明します。



- 「地方税納付の依頼権限」を持たないユーザは、納付データを作成することができません。
- 過去 70 日以内に承認された利用可能な承認済データが一覧表示されます。
- 「自身で作成し、承認されたデータ」または「他のユーザが作成し、自身が承認したデータ」の利用が可能です。
- 「全取引照会権限」を付与されたユーザは、すべての承認済データの利用が可能です。

① 再利用する過去取引を選択

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [過去の依頼から作成]をクリックします。

選択	納付月	取引ID	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☐	2020年11月分 2020年12月10日	201130000000070 承認済み	みずほ 花子	みずほ 太郎 みずほ 一郎	9件	9,000

3. 再利用する過去取引を選択します。

4. [再利用]をクリックします。

② 納付依頼内容を修正

地方税納付 内容確認 BCZN008 ヘルプ

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

納付月(指定日)は再入力できません。
納付月(指定日)を指定してください。[BZBE341025]

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210311000000033
取引種類	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年03月分(指定日: 2021年04月12日)
取引名	03月11日作成分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社ABC

[取引・納付元情報の修正](#)

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税関係件数	10件
給与税関係合計	200,000円
退職税関係件数	1件
退職税関係合計	1,000,000円
総件数	11件
税額総合計	1,200,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全3件

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	業種	給与税納付件数 給与税納付金額	退職税関係 退職税支払金額 退職税関係件数 退職税関係税額	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	85150394	なし	5件 100,000円	1人 10,000,000円 600,000円 400,000円	6件 1,100,000円
千葉県市川市 122173 市川市	123256	なし	2件 60,000円	0人 0円 0円 0円	2件 60,000円
東京都板橋区 131041 板橋区	2324354	なし	2件 40,000円	0人 0円 0円 0円	2件 40,000円

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者	みずほ 太郎
承認者	みずほ 一郎
コメント	3月分の納付です。承認よろしくお願ひします。

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

全角120文字以内 [半角可]

[一時保存](#) [確定](#) [確定して承認へ](#) [印刷 \(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [取引・納付元情報の修正]をクリックします。

地方税納付 納付元情報修正 BCZN012 ヘルプ

以下の項目を修正の上、「修正」ボタンを押してください。

取引情報

取引種類	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年09月分(指定日: 2021年10月10日)
取引名	2020年11月分

委託者情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社ABC

[キャンセル](#) [修正](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 納付月(指定日)を選択します。

3. 取引名の変更が可能です。
(全角 10 文字以内 [半角可])

取引名は納付データに関するメモとなります。
未入力の場合は「mm 月 d d 日作成分」と設定されます。

4. [修正]をクリックします。
▶ 内容確認画面へ戻ります。

地方税納付 内容確認

納付元情報を入力 > 納付指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210211000000033
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年03月分 (指定日: 2021年04月12日)
取引名	0 3月 1 1 日作成分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社ABC

[取引・納付元情報の修正](#)

納付明細内容

納付市町村数	3件
総号税額合計	10件
総号税額合計	200,000円
返還税額合計	1件
返還税額合計	1,000,000円
総件数	11件
税額合計	1,200,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 市町村コード 市町村名称	指定番号	税額	総号税額 納付税額 返還税額	納税人数 返還人数 返還人数	合計件数 税額合計
東京都千代田区 131016 千代田区千代田	06150394	なし	2件 100,000円	1人 10,000,000円 600,000円 400,000円	6件 1,100,000円
千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	3件 60,000円	0人 0円 0円	3件 60,000円
東京都新宿区 131041 新宿区	2324354	なし	2件 40,000円	0人 0円 0円	2件 40,000円

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者: みずほ 太郎

承認者: みずほ 一郎

コメント: 3月分の納付です。承認をお願いします。

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[一時保存](#) [確定](#) [確定して承認へ](#) [印刷 \(PDF\)](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

◆ 「納付明細」修正の場合は

5. [明細の修正]をクリックします。
▶ 納付金額入力画面が表示されます。

◆ 修正内容を確認する場合は

5. [承認者]を選択します。
6. 必要に応じて、承認者への[コメント]を入力します。
7. 修正内容を確認後、[確定]をクリックします。
▶ 確定結果画面が表示されます。



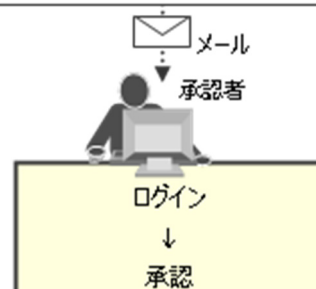
確定操作は納付指定日の 15 営業日前～4 営業日前 11:00 の間のみ実行が可能です。

承認者に自身を選択した場合は、[確定して承認へ]が有効となり、依頼の確定後、続けて承認操作が可能となります。



地方税納付の依頼データを銀行に送るには、承認者による依頼データの承認が必要です。

地方税納付承認依頼確定



納付データに同一の納付先が存在する場合、画面上部に下記メッセージが表示されます。



同一の納付先が複数登録されています。
内容をご確認ください。[BZBW341204]

また、重複するすべての納付先に重複している旨のメッセージが表示され、背景色が黄色で表示されます。



納付先が重複しています。[BZBW341236]

千葉県柏市 122173 柏市	123256	なし	1件 10,000円	0人 0円 0円 0円	1件 10,000円
-----------------------	--------	----	---------------	----------------------	---------------

内容をご確認いただき、必要に応じて明細の修正・削除等をお願いします。

2. 納付先をグループ管理する

納付先を分類するのに便利なグループ機能の登録方法について説明します。



「地方税納付の納付先管理権限」を持たないユーザは、グループ管理を行うことができません。



- 登録されたグループはお客様のすべてのユーザで共通にご利用することができます。
- グループは最大 20 件まで、登録することができます。

① グループ一覧を表示する



1. [地方税納付]をクリックします。



2. [納付先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。



3. [グループの登録・変更・削除]をクリックします。

② グループを追加する

地方税納付 グループ一覧

BNKS011 ヘルプ

グループの新規登録

納付先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

グループの変更/グループ内納付先の追加・削除/グループの削除

納付先グループ名の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
 納付先グループに所属させる納付先の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「納付先の追加・削除」ボタンを押してください。
 納付先グループの削除を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。

納付先グループ一覧

登録されているグループ

☒ 01 関東地区 ☐ 02 関西地区

[戻る](#) [グループ名変更](#) [納付先の追加・削除](#) [グループ削除](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 「Ⅱ ご利用時の便利な機能－5」を参照し、グループ一覧画面を表示します。

2. [新規登録]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ情報入力

BNKS012 ヘルプ

グループ名を入力 [登録完了](#)

納付先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

グループ情報

グループ名 全角20文字以内 [半角可]

[戻る](#) [登録](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. グループ名を入力します。
(全角 20 文字以内 [半角可])

4. [登録]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ登録完了

BNKS014 ヘルプ

グループ名を入力 [登録完了](#)

以下の内容で納付先グループを登録しました。

グループ情報

グループID 03
グループ名 九州地区

[グループ一覧へ](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 納付先グループ登録完了画面が表示されます。



他に追加するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻りますので、「2.」～「4.」を繰り返します。

③ グループに納付先を追加・削除する

地方税納付 グループ一覧 BNSK011 ヘルプ

グループの新規登録
納付先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

グループの変更/グループ内納付先の追加・削除/グループの削除
納付先グループ名の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
納付先グループに所属させる納付先の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「納付先の追加・削除」ボタンを押してください。
納付先グループの削除を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。

納付先グループ一覧

登録されているグループ

01 関東地区
02 関西地区
03 九州地区

戻る グループ名変更 納付先の追加・削除 グループ削除

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. 「Ⅱ ご利用時の便利な機能－5」を参照し、グループ一覧画面を表示します。
2. 納付先を追加・削除するグループを選択します。
3. [納付先の追加・削除]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ内容変更 BNSK017 ヘルプ

グループを選択 グループ情報を変更 変更内容を確認 変更完了

「02 関西地区」グループに含める納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
「選択」欄のチェックを外して「変更」ボタンを押すと、納付先グループに登録された納付先を「削除」*します。
*指定した納付先を納付先グループ情報から削除すること（納付先の情報自体は削除されません）。

納付先の絞り込み

納付先一覧

現在「02 関西地区」グループの登録内容を検索中

並び順: 登録日 昇順 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件

選択	所属グループ	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
☐	内容確認					
☒	02	京都府京都市	13219	261009	712156	詳細
☒	02	兵庫県神戸市	29219	281000	91651648	詳細
☐	01	千葉県松戸市	07219	122173	123256	詳細
☒	02	大阪府大阪市	27219	271004	512549462	詳細
☐	-	東京都三鷹市	13219	132007	13473	詳細
☐	01	東京都千代田区	13219	131016	86150394	詳細
☐	02	東京都府中市	27219	132063	43215	詳細
☐	-	東京都新宿区	27219	131041	2324354	詳細
☐	-	東京都港区	27219	131032	131032	詳細

選択欄にてチェックされた納付先は、並び順の変更や再表示等で非表示になった場合も、チェックは有効です。

戻る 変更

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. グループに追加する納付先を選択します。



グループから納付先を削除する場合は、[選択]のチェックを解除します。

5. [変更]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ内容変更確認 BNSK018 ヘルプ

グループを選択 グループ情報を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で納付先グループ情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

納付先一覧

「02 関西地区」グループの登録内容

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
追加	02	京都府京都市	13219	261009	712156	詳細
削除	-	東京都府中市	27219	132063	43215	詳細
変更なし	02	兵庫県神戸市	29219	281000	91651648	詳細
変更なし	02	大阪府大阪市	27219	271004	512549462	詳細

戻る 実行

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 変更内容を確認後、[実行]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ内容変更完了 BNSK019 ヘルプ

グループを選択 グループ情報を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で納付先グループ情報を変更しました。

納付先一覧

「02 関西地区」グループの登録内容

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	操作
追加	02	京都府京都市	13219	261009	712156	詳細
削除	-	東京都府中市	27219	132063	43215	詳細
変更なし	02	兵庫県神戸市	29219	281000	91651648	詳細
変更なし	02	大阪府大阪市	27219	271004	512549462	詳細

グループ一覧へ

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. 納付先グループ内容変更完了画面が表示されます。



他に変更するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻りますので、「2.」～「6.」を繰り返します。

④ グループ名を変更する

1. 「Ⅱ ご利用時の便利な機能－5」を参照し、グループ一覧画面を表示します。

地方税納付 グループ一覧 BNSK011 ヘルプ

グループの新規登録
納付先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

グループの変更/グループ内納付先の追加・削除/グループの削除
納付先グループの変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
納付先グループに所属させる納付先の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「納付先の追加・削除」ボタンを押してください。
納付先グループの削除を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。

納付先グループ一覧

登録されているグループ

☒ 01 関東地区
☐ 02 関西地区
☐ 03 九州地区

[戻る](#) [グループ名変更](#) [納付先の追加・削除](#) [グループ削除](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. グループ名を変更するグループを選択します。
3. [グループ名変更]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ変更情報入力 BNSK013 ヘルプ

グループを選択 [グループ名を変更](#) [変更完了](#)

納付先グループ名を修正の上、「変更」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID 03
グループ名 西国地区 全角20文字以内 [半角可]

[戻る](#) [変更](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 変更するグループ名（全角 20 文字以内[半角可]）を入力します。
5. [変更]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ登録完了 BNSK014 ヘルプ

グループを選択 [グループ名を変更](#) [変更完了](#)

以下の内容で納付先グループを登録しました。
変更した内容は赤字で表示されています。

グループ情報

グループID 03
グループ名 西国地区

[グループ一覧へ](#)

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 納付先グループ登録完了画面が表示されます。



他に名称を変更するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻りますので、「2.」～「5.」を繰り返します。

⑤ グループを削除する

1. 「Ⅱ ご利用時の便利な機能－5」を参照し、グループ一覧画面を表示します。

地方税納付 グループ一覧 BNSK011 ヘルプ

グループの新規登録
納付先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

グループの変更/グループ内納付先の追加・削除/グループの削除
納付先グループ名の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
納付先グループに所属させる納付先の変更を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「納付先の追加・削除」ボタンを押してください。
納付先グループの削除を行う場合は、対象の納付先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。

納付先グループ一覧

登録されているグループ

☒ 01 関東地区
☐ 02 関西地区
☐ 03 九州地区

戻る グループ名変更 納付先の追加・削除 **グループ削除**

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

2. 対象となるグループを選択します。
3. [グループ削除]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ削除確認 BNSK015 ヘルプ

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の納付先グループを削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
「実行」ボタンを押すと納付先グループ情報のみ削除されます。グループに所属している納付先は削除されません。

グループ情報

グループID	03
グループ名	四国地区
登録納付先件数	0件

戻る **実行**

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. [実行]をクリックします。

地方税納付 納付先グループ削除完了 BNSK016 ヘルプ

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の納付先グループを削除しました。

グループ情報

グループID	03
グループ名	四国地区
登録納付先件数	0件

グループ一覧へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 納付先グループ削除完了画面が表示されます。



他に削除するグループがある場合、[グループ一覧へ]をクリックすると、グループ一覧画面に戻りますので、「2.」～「4.」を繰り返します。

3. 未承認の取引状況を照会する

地方税納付の未承認データを管理するのに便利な未承認の取引状況照会について説明します。



- 「承認権限」を付与されていないユーザは、未承認取引状況照会を行うことができません。
- 「納付依頼権限」を付与されていないユーザは、作成中取引照会を行うことができません。
- 上記権限が付与されていないユーザは、「未承認のお取引」が表示されません。

1. [承認待ち取引]をクリックします。



承認待ち取引が0件の場合、[承認待ち取引]はクリックできません。

2. 未承認の取引一覧が表示されますので、ステータスをご確認いただき、必要に応じて[承認]・[差戻し]・[削除]処理を行ってください。



「ステータス」について

<シングル承認方式の場合>

- 最終承認待ち：未承認の状態です。

<ダブル承認方式の場合>

- 一次承認待ち：未承認の状態です。
- 最終承認待ち：一次承認済の状態です。



- [承認]をクリック後の操作詳細は、「Ⅰ 納付データの作成と依頼 - 21」をご参照ください。
- [差戻し]をクリック後の操作詳細は、「Ⅰ 納付データの作成と依頼 - 23」をご参照ください。
- [削除]をクリック後の操作詳細は、「Ⅰ 納付データの作成と依頼 - 24」をご参照ください。

4. 過去の取引状況を照会する

過去の取引状況照会について説明します。



- 依頼者(作成者)または承認者となっている納付データの取引状況が照会できます。
- 「地方税納付の全取引照会権限」を持ったユーザは、全ユーザの取引状況も照会を行うことができます。

① 条件を指定して、取引状況を照会する

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [取引状況照会]をクリックします。

3. 条件を指定して取引を絞り込む場合は、[絞り込み]をクリックします。

▶ 絞り込み操作の詳細は「Ⅳ 補足資料-2」をご参照ください。

4. 照会する取引を選択します。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

◆ 取引内容を照会する場合は

5. 内容を確認後、[照会]をクリックします。

▶ 取引状況照会結果画面が表示されます。

◆ 取引履歴を照会する場合は

5. 内容を確認後、[履歴照会]をクリックします。

▶ 取引履歴状況照会画面が表示されます。

② 日別の受付済状況を照会する

地方税納付

取引の依頼

- 新規作成 > 地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の修正・削除 > 作成中（差戻し・取下げ等を含む）の取引依頼を修正、削除します。
- 過去の依頼から作成 > 過去の取引依頼を再利用して、地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の取下げ > 承認待ち取引を取り下げます。
※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除を実施します。
- 納付先のグループ管理／ファイル登録 > 納付先グループの新規登録、変更、削除と納付先ファイルの登録や取得を実施します。

取引状況の照会

- 取引状況照会 > 取引の詳細情報や取引履歴を照会します。
- 日別・月別状況照会 > 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [日別・月別状況照会]をクリックします。

地方税納付 取引状況照会方法選択

照会方法を選択してください。

照会方法

- 日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。
(40日前から当日までの操作日で検索できます。)
- 月別受付状況照会 > 月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。
(12カ月前から当月までの操作月で検索できます。)

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. [日別受付状況照会]をクリックします。

地方税納付 日別受付状況照会結果

検索条件

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。
(40日前から当日までの操作日で検索できます。)

操作日 2021年03月12日

検索

日別受付状況照会結果

操作日	2021年03月12日
一次決定件数	100件
確定件数	100件
取下げ件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
教地部照会件数	100件
承認済み	取引件数 100件 金額 100,000,000円
承認取消	取引件数 100件 金額 100,000,000円

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 検索する操作日を指定する場合は、[検索条件]をクリックし、対象の日付を選択後に[検索]をクリックします。



- 操作日は 40 日前から当日までを検索できます。
- 納付指定日ではなく、受付日の件数を照会します。
- 当日の場合、照会時点での取引件数が表示されます。

③ 月別の受付済状況を照会する

地方税納付

取引の依頼

- 新規作成 > 地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の修正・削除 > 作成中（差戻し・取下げ等を含む）の取引依頼を修正、削除します。
- 過去の依頼から作成 > 過去の取引依頼を再利用して、地方税納付の取引を開始します。
- 依頼の取下げ > 承認待ち取引を取り下げます。
※取下げを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除を実施します。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録、変更、削除と納付先ファイルの登録や取得を実施します。

取引状況の照会

- 取引状況照会 > 取引の詳細情報や取引履歴を照会します。
- 日別・月別状況照会 > 日単位・月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [日別・月別状況照会]をクリックします。

地方税納付 取引状況照会方法選択

照会方法を選択してください。

照会方法

- 日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。
(40日前から当日までの操作日で検索できます。)
- 月別受付状況照会 > 月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会します。
(12カ月前から当月までの操作月で検索できます。)

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. [月別受付状況照会]をクリックします。

地方税納付 月別受付状況照会結果

検索条件

検索する操作月を指定の上、「検索」ボタンを押してください。
(12カ月前から当月までの操作月で検索できます。)

操作月 2021年03月

検索

月別受付状況照会結果

操作月	2021年03月
一次承認件数	100件
確定件数	100件
取下げ件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
有効期限切れ件数	100件
取引件数	100件
承認済み	100件
金額	100,000,000円
決定取消	100件
金額	100,000,000円

戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 検索する操作月を指定する場合は、[検索条件]をクリックし、対象の月を選択後に[検索]をクリックします。



■ 操作月は 12 ヶ月前から当月までを検索できます。

■ 当月の場合、当月 1 日より前日までの取引の件数が表示されます。

5. 納付先ファイルをアップロードする

外部ファイルで作成された納付先情報のアップロード方法について説明します。



- 「納付先管理権限」を持たないユーザは、納付先ファイルをアップロードすることができません。
- タブレット端末では本機能は利用できません。

1. [地方税納付]をクリックします。

2. [納付先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

地方税納付 納付先管理 BNSK001 ヘルプ

納付先の管理

納付先ファイルのアップロード > 納付先ファイルを使用して納付先を登録します。

納付先ファイルのダウンロード > 納付先の情報を納付先ファイルとして取得します。

納付先グループの管理

グループの登録・変更・削除 > 納付先グループの新規登録や、登録済納付先グループの変更、削除と、グループ内に登録されている納付先の変更を実施します。

< 戻る

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

3. [納付先ファイルのアップロード]をクリックします。

地方税納付 ファイル登録 BNSK020 ヘルプ

納付先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「追加（登録済み納付先削除）」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている納付先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名 ファイルの選択

登録方法 ☒ 新規登録/追加 ☐ 追加（登録済み納付先削除）

< 戻る

ファイル登録

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

4. 下表を参照し、登録ファイル情報を入力します。



ご利用のブラウザによってはファイル名の欄の表示が異なりますが、手順は同じです。

5. [ファイル登録]をクリックします。

登録ファイル情報で入力する内容は、以下のとおりです。

ファイル名	[ファイルの選択]([ファイルを選択])をクリックし、アップロードファイルを選択します。 ※ ファイルフォーマットは「Ⅳ 補足資料－3～4」をご参照ください。
登録方法	登録方法を、以下より選択します。 「新規登録/追加」：現在の納付先情報に新たに追加を行う。 「追加（登録済み納付先削除）」：現在の納付先情報を全削除し、新たに追加を行う。

※ アップロード可能なファイル形式は、CSV 形式のみです。

地方税納付 ファイル登録確認 BNSK021 ヘルプ

納付先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

以下の内容で納付先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録方法が「追加（登録済み納付先削除）」の場合は、既に登録されている納付先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名 NSK024_20210312165539.csv

登録方法 追加（登録済み納付先削除）

< 戻る

登録

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. [登録]をクリックします。

地方税納付 ファイル登録完了 BNSK022 ヘルプ

納付先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

以下の内容で納付先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名 NSK024_20210312165539.csv

登録方法 追加（登録済み納付先削除）

登録件数 9件

< 納付先管理メニューへ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

7. ファイル登録完了画面が表示されます。

6. 納付先ファイルをダウンロードする

登録済みの納付先情報のダウンロード方法について説明します。



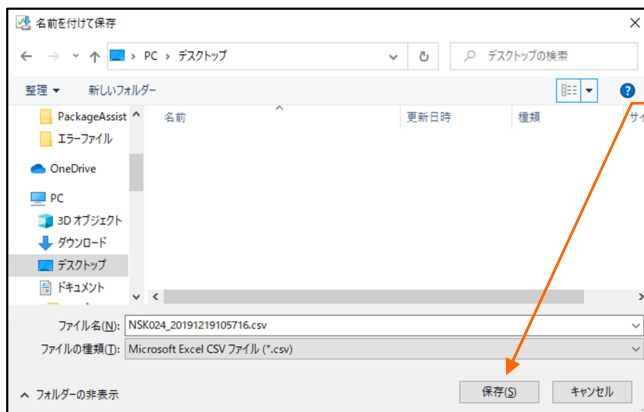
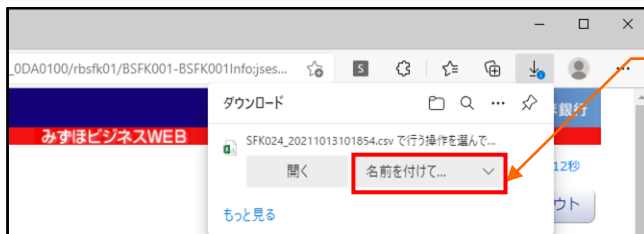
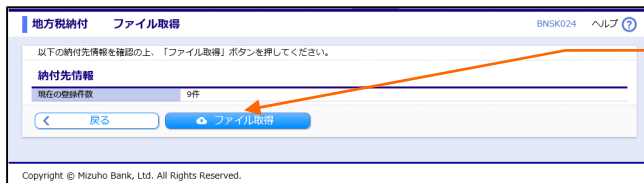
- 「納付先管理権限」を持たないユーザは、納付先ファイルをダウンロードすることができません。
- タブレット端末では本機能は利用できません。

1. [地方税納付]をクリックします。

The screenshot shows the Mizuho Bank portal home page. The top navigation bar includes links for 'みずほ銀行サービス', '残高照会', '入金金', '納付照会', '振込振替', '組合振込', '給与・振込', '地方税納付', '承認', '契約管理', 'ユーザ管理', and '操作履歴照会'. The '地方税納付' link is highlighted with an orange arrow. The main content area includes sections for 'ログイン情報', 'ご利用履歴', 'みずほ銀行からのお知らせ', '未承認/作成中取引 (合計11件)', '最近の操作', and 'お知らせ (未読2件)'.

2. [納付先のグループ管理/ファイル登録]をクリックします。

The screenshot shows the '地方税納付' page. The left sidebar contains a menu with items like '取引の依頼', '新規作成', '依頼の修正・削除', '過去の依頼から作成', '依頼の取下げ', '納付先の管理', '納付先のグループ管理/ファイル登録', '取引状況の照会', '取引状況照会', and '日別・月別状況照会'. The '納付先のグループ管理/ファイル登録' item is highlighted with an orange arrow. The main content area provides detailed instructions for each menu item.



Ⅲ. こんなときには

1. 承認依頼データを取下げしたい……………2
2. 納付データを印刷したい……………4

1. 承認依頼データを取下げしたい

承認依頼をしたデータの取下げ方法について説明します。



「地方税納付の依頼権限」を持たないユーザは、承認依頼データを取り下げることができません。

The screenshot shows the Mizuho Bank portal interface. The top navigation bar includes '地方税納付' (Local Tax Payment), which is highlighted with an orange arrow. The main content area shows the user's login information and a list of transactions under '承認待ち取引' (Transactions Pending Approval).

1. [地方税納付]をクリックします。

The screenshot shows the '地方税納付' (Local Tax Payment) page. The '依頼の取下げ' (Cancel Request) button is highlighted with an orange arrow. The page lists various actions related to local tax payments, including '新規作成' (New Creation), '依頼の修正・削除' (Edit/Delete Request), and '依頼の取下げ' (Cancel Request).

2. [依頼の取下げ]をクリックします。

The screenshot shows the '地方税納付 取下げ可能取引一覧' (Local Tax Payment Cancelable Transactions List) page. A transaction is selected, and the '取下げ' (Cancel) button is highlighted with an orange arrow. The table lists transactions with columns for '承認' (Approval), '取引状態' (Transaction Status), '承認依頼日' (Approval Request Date), '納付指定期' (Payment Due Date), '取引ID' (Transaction ID), '取引名' (Transaction Name), '承認者' (Approver), '合計件数' (Total Count), and '合計金額 (円)' (Total Amount (Yen)).

3. 取下げする承認依頼データを選択します。

4. [取下げ]をクリックします。

地方税納付 取下げ内容確認 BTJ5033 ヘルプ

取引を選択 > 取下げ内容を確認 > 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2021年09月06日
取引ID	210118000000052
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月：2021年08月分(指定日：2021年09月10日)
取引名	令和3年09月納付分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社ABC

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	3件
給与税額合計	100,000円
退職税額件数	0件
退職税額合計	0円
総件数	3件
税額総合計	100,000円

1ページ毎の表示件数：10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税額件数 給与税額合計	退職人員 退職支払金額 退職市区町村税 退職郡市町村民税	合計件数 税額合計
東京都港区 131032 港区新橋	ABCDEF012345678	なし	1件 40,000円	0人 0円 0円 0円	1件 40,000円
神奈川県横浜市 141003 中区	123456789ABCDEF	なし	1件 30,000円	0人 0円 0円 0円	1件 30,000円
兵庫県神戸市 281000 中央区	123456789ABC	あり	1件 30,000円	0人 0円 0円 0円	1件 30,000円

承認書情報

承認者(状態)	一次承認者：みずほ 太郎(承認済)
承認者ID	最終承認者：みずほ 花子
承認日	2021年09月06日
コメント	確認よろしくお願ひします。

< 戻る 実行 >

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5. 内容を確認後、[実行]をクリックします。

地方税納付 取下げ結果 BTJ5034 ヘルプ

取引を選択 > 取下げ内容を確認 > 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2021年09月06日
取引ID	210118000000052
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月：2021年08月分(指定日：2021年09月10日)
取引名	令和3年09月納付分

納付元情報

委託者コード	1234567890
委託者名	株式会社ABC

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	3件
給与税額合計	100,000円
退職税額件数	0件
退職税額合計	0円
総件数	3件
税額総合計	100,000円

1ページ毎の表示件数：10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税額件数 給与税額合計	退職人員 退職支払金額 退職市区町村税 退職郡市町村民税	合計件数 税額合計
東京都港区 131032 港区新橋	ABCDEF012345678	なし	1件 40,000円	0人 0円 0円 0円	1件 40,000円
神奈川県横浜市 141003 中区	123456789ABCDEF	なし	1件 30,000円	0人 0円 0円 0円	1件 30,000円
兵庫県神戸市 281000 中央区	123456789ABC	あり	1件 30,000円	0人 0円 0円 0円	1件 30,000円

承認書情報

承認者(状態)	一次承認者：みずほ 太郎(承認済)
承認者ID	最終承認者：みずほ 花子
承認日	2021年09月06日
コメント	確認よろしくお願ひします。

< 取引一覧へ >

ページの先頭へ

Copyright © Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

6. 取下げ結果画面が表示されます。



他に取下げ承認依頼データがある場合、[取引一覧]をクリックすると、取下げ可能取引一覧画面に戻りますので、「3.」～「6.」を繰り返します。

2. 納付データを印刷したい

納付データの印刷方法について説明します。



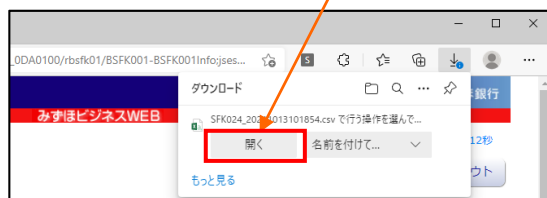
- 納付データの作成時、確定時、承認時、エラー時に印刷して確認することができます。
- 納付データは、どの取引種別でも同様の手順で印刷することができます。

1. [印刷]をクリックします。

2. ご利用のブラウザによって、このような画面が表示された場合は、[開く]をクリックします。



[開く]の右側にある[名前を付けて保存]をクリックすると帳票の保存ができます。



3. Adobe Reader が起動し帳票画面が表示されます。Adobe Reader の印刷機能を利用して印刷します。

IV. 補足資料

- 1. 各画面における共通操作……………2
 - ① 絞り込みの条件指定 ……………2
- 2. 一括伝送サービスで使用するファイルについて……………3
 - ① 納付先情報ファイル……………3

1. 各画面における共通操作

納付先一覧等で、「納付先の絞り込み」や「絞り込み」をクリックすると、表示される絞り込み条件画面の入力について説明します。

① 絞り込みの条件指定

The diagram illustrates the process of specifying filter conditions. It starts with a button labeled 'Q 納付先の絞り込み' (Filter by Payment Destination). Clicking this button leads to an input screen for '納付先の絞り込み'. This screen contains fields for '市区町村コード' (Municipality Code), '市区町村名' (Municipality Name), '登録名' (Registered Name), '指定番号' (Designation Number), 'グループ名' (Group Name), and '更新日' (Update Date). Below these fields is a search button 'Q 絞り込み'. An arrow points from this button to another button labeled 'Q 絞り込み' (Filter). Clicking this second button leads to the '絞り込み' (Filter) input screen. This screen contains checkboxes for '取引状態' (Transaction Status) and '操作日' (Operation Date), and fields for '納付指定日' (Payment Designation Date) and '取引ID' (Transaction ID). A search button 'Q 絞り込み' is also present at the bottom.

1. 「+」をクリックすることで、抽出条件の入力画面が表示されます。

i 「-」をクリックすることで、抽出条件の入力画面が閉じます。

2. 絞り込み条件を入力し、[絞り込み] をクリックすることで、抽出結果が画面下に表示されます。



絞り込み項目は、以下のとおりです。

すべて任意項目です。

絞り込み条件入力画面に表示される検索項目は画面により異なります。

項目名	説明
市区町村コード	半角数字 6 桁で入力します。(完全一致)
市区町村名	半角 15 文字以内で入力します。(前方一致)
登録名	全角 30 文字以内 [半角可] で入力します。(中間一致)
指定番号	半角 15 文字以内で入力します。(完全一致)
グループ名	登録されているグループ名をリストから選択します。
更新日	振込先・納付先の更新日を、リストから選択します。
取引状態	各ステータスで該当するものをチェックします。
操作日	From～To 形式で日付 (YYYYMMDD) を入力します。
納付指定日	From～To 形式で日付 (YYYYMMDD) を入力します。
取引 I D	半角数字 15 桁を入力します。(完全一致)

2. 一括伝送サービスで使用するファイルについて

① 納付先情報ファイル

レコードフォーマット

- ファイル形式：CSV 形式（カンマ区切り）
- レコード形式：レコード毎に改行。改行コードは「CR + LF」、「CR」、「LF」の 3 種類。
- 文字コード：シフト JIS（漢字は第一水準、第二水準のみ）



CSV 形式のファイル作成時に各レコードの最終項目以降にカンマが存在する場合、取り込みエラーとなり、データの取り込みは行えませんので、ご注意ください。

No.	項目名		文字種 (文字数)	内容	必須 区分
1	納付種類		半角(1)	1: 地方税納付	○
2	市区町村コード		半角(6)	納税先の市区町村コード	○
3	登録名		全角(30)	納税先の市区町村名(漢字)	
4	市区町村名(カナ)		半角(15)	納税先の市区町村名(カナ)	○
5	指定番号		半角(15)	契約企業の指定番号	○
6	予備		半角(8)	未使用	
7	登録日		半角(8)	本レコードの登録日付(YYYYMMDD 形式)	
8	更新日		半角(8)	本レコードの更新日付(YYYYMMDD 形式)	
9	登録給与税納付件数		半角(5)	納付先情報の登録給与税納付件数	*1
10	登録給与税納付金額		半角(9)	納付先情報の登録給与税納付金額	
11	所属グループ	グループ ID1	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
12		グループ ID2	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
13		グループ ID3	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
14		グループ ID4	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
15		グループ ID5	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
16		グループ ID6	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
17		グループ ID7	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
18		グループ ID8	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
19		グループ ID9	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
20		グループ ID10	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
21		グループ ID11	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
22		グループ ID12	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
23		グループ ID13	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
24		グループ ID14	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
25		グループ ID15	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
26		グループ ID16	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
27		グループ ID17	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
28		グループ ID18	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
29		グループ ID19	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	
30		グループ ID20	半角(1)	納付先グループ所属有無フラグ 0: 無所属、1: 所属	

※ 必須区分 : “ ○ ” は必ずセットが必要な項目です。

*1 「登録給与税納付件数」と「登録給与税納付金額」は任意項目です。値をセットする場合は、共にセットする必要があります。

操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

ご照会内容に応じ以下のプッシュボタンを押してください。

初期設定・カメラ付きハードトークンの設定に関するお問い合わせ・・・「1」

電子証明書の取得更新・パソコン変更・パスワード・暗証番号の変更、

またはロック解除に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「2」

明細照会・振込などの操作に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・「3」

その他のお問い合わせ・・・・・・・・・・「4」

＜受付時間＞ 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日はご利用いただけません)

*IP 電話はご利用いただけません

このマニュアルに記載されている事柄は、将来
予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

－ 一括伝送サービス編 －

(地方税納付)

2024年9月16日 第20版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、
みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法
においても無断で複写・複製することは禁じ
られています。