

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

## － 外部サービス連携設定ガイド －

本冊子は、「みずほビジネスWEB」と外部サービス事業者との外部サービス連携を行うにあたっての「みずほビジネスWEB」側の設定について説明しています。  
外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者各社のお問合せ窓口にご確認ください。



本設定は、みずほビジネス WEB が正常にログインできることを確認後、行ってください。  
みずほビジネス WEB の初期設定が完了していない場合や、以下のような場合、本設定はエラーとなりますので  
ご注意ください。

- ・ ワンタイムパスワードの初期設定が完了していない場合
- ・ 電子メールが不達エラーとなっている場合・・・等

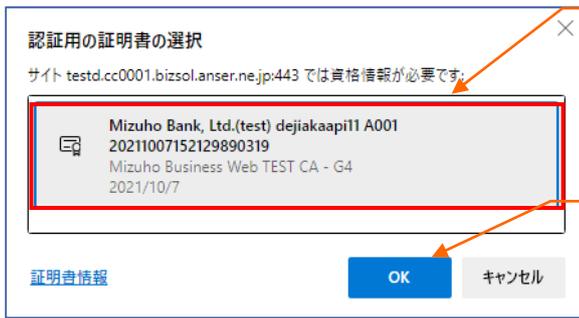
## 1 - A. 外部サービス連携の認証 (電子証明書方式をご利用のお客さま)

外部サービス事業者サイト

1. 「お客さまに同意いただく事項」の内容を確認します。

2. [外部サービス連携]をクリックします。

中断される場合は、[中断]をクリックします。  
外部サービス事業者サイトへ戻ります。



1. みずほビジネス WEB ログイン時にご利用の電子証明書を選択します。
2. [OK]をクリックします。



3. みずほビジネス WEB ログイン時にご利用のログインパスワードを入力します。
4. [外部サービス連携]をクリックします。  
▶ 「外部サービス連携設定ガイドー5」に進みます。

## 1 - B. 外部サービス連携の認証

(ID・パスワード方式または ID・パスワード+ワンタイムパスワード方式をご利用のお客さま)

### 外部サービス事業者サイト



1. 「お客さまに同意いただく事項」の内容を確認します。

2. みずほビジネス WEB ログイン時にご利用のログイン ID、ログインパスワードを入力します。

3. [外部サービス連携]をクリックします。  
▶ 「外部サービス連携設定ガイド-4」に進みます。



中断される場合は、[中断]をクリックします。  
外部サービス事業者サイトへ戻ります。



ログイン方式がID・パスワード+ワンタイムパスワード方式のお客さまは、以下の手順を参考に認証操作を行ってください。



1. カメラ付きハードトークンで二次元コードを読み取ります。
2. みずほビジネス WEB ご利用時のワンタイムパスワードを入力します。
3. [認証]をクリックします。



タブレット・スマートフォンをご利用のお客さまは、以下手順を参考に認証操作を行ってください。

- (1) ワンタイムパスワード認証(カメラ付きハードトークン)をご利用のお客さま
- (2) ワンタイムパスワード認証(カメラ付きハードトークン)を解約されたお客さま

### (1) ワンタイムパスワード認証(カメラ付きハードトークン)をご利用のお客さま



4. カメラ付きハードトークンで二次元コードを読み取ります。
5. みずほビジネス WEB ご利用時のワンタイムパスワードを入力します。
6. [認証]をクリックします。

### (2) ワンタイムパスワード認証(カメラ付きハードトークン)を解約されたお客さま



1. みずほビジネス WEB ご利用時のワンタイムパスワードを入力します。
2. [認証]をクリックします。

## 2. メニュー選択

1. 外部サービスと連携するメニューを選択します。
2. [次へ]をクリックします。



残高照会または入金金明細照会をご利用でない場合、または外部サービス連携用認証（口座登録）に登録状態が「未登録」の口座がない場合は、外部サービス連携用認証許可画面が表示されます。  
「外部サービス 連携設定ガイド-5」をご参照ください。



- 認可対象には、操作者がみずほビジネスWEBでご利用可能な権限を保有しており、かつ外部サービス事業者が提供しているメニューのみ表示されます。
- 連携をする外部サービスによってはこちらの画面が表示されないことがあります。

## 3. 口座登録

1. 外部サービスと連携する口座を選択します。
2. みずほビジネス WEB の口座照会時に入力する照会用暗証番号（半角数字 4 桁）を入力します。
3. [登録]をクリックします。



連携用口座は、ご契約時にお申込みいただいた口座「代表口座」と、管理者が「契約管理」から追加した「関連口座」が表示されます。照会権限がない口座は表示されません。



- ※ 登録は、ご契約企業さま単位になります。  
(複数ユーザでご利用の場合、他のユーザが登録した口座については、登録状態が「登録済み」と表示されます。)
- ※ 登録した照会用暗証番号は、外部サービス連携に対してのみ使用されます。
- ※ 登録状態が「登録済み \*」と表示されている口座は、照会用暗証番号の登録が有効になっておりません。  
登録を有効にする場合、当日中に認証手続きを行ってください。  
なお、当日中に認証手続きを行わない場合、照会用暗証番号の登録は行われません。  
詳細は「外部サービス 連携設定ガイド-5」をご参照ください。



4. 内容を確認後、[確認]をクリックします。



「照会用暗証番号登録受付のご案内」の電子メールが操作者と管理者に送付されます。

## 4. 認証認可



1. 「確認しました」のチェックボックスをチェックします

2. [許可]をクリックします。

▶ 外部サービス事業者側の画面が表示されます。



「外部サービス連携登録完了のご案内」の電子メールが操作者に送付されます。



- 外部サービス連携の設定後、一定期間は再設定が不要となります。
- 一定期間内であっても、ログインパスワードやログイン ID を変更した場合等には再度、本設定が必要となります。

以上で、みずほビジネス WEB 側の設定は終了です。  
以降は、連携する外部サービス事業者側での操作となります。

## 本操作に関するお問い合わせ先

『みずほビジネス WEB サポートセンター』

 **0120-153242**

プッシュボタン「4」を押してください。

<受付時間> 月曜日～金曜日 9時00分～19時00分  
(12月31日～1月3日、祝日・振替休日のご利用いただけません)

\*IP電話はご利用いただけません

外部サービス事業者側のシステム操作については、外部サービス事業者各社のお問合せ窓口にご確認ください。

このマニュアルに記載されている事柄は、  
将来予告なしに変更することがあります。

『みずほビジネス WEB』操作マニュアル

## － 外部サービス連携設定ガイド －

2024年4月2日 第8版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、みずほ銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。