

『みずほWEB帳票サービス』 ご利用のお客さま向け 操作に関するご質問

みずほWEB帳票サービスをご利用のお客さまから多く寄せられる、操作に関するご質問を まとめました。

2024年6月版

みずほ銀行



Q 1	初回ログインの方法を教えてください。	2
Q 2	利用開始に必要な各種設定について教えてください。	5
Q 3	閲覧可能な帳票、更新タイミングについて教えてください。	10
Q 4	帳票の照会・検索方法について教えてください。	11
Q 5	パスワードロックの解除方法を教えてください。	13
Q 6	操作マニュアルはどこにありますか。	14
ご参	^考 みずほ銀行ウェブサイトの「よくあるご質問」ページも併せてご参照ください。 https://www.faq.mizuhobank.co.jp/category/show/445?site_domain=houjin	



Q1 初回ログインの方法を教えてください。

A 1

マスタユーザの方

- 1. みずほ銀行から送付いたします「登録完了通知書(シークレット葉書)」と「【みずほWEB帳票サービス】 申込書」の控えをお手元にご準備ください。
- 2. みずほ銀行のウェブサイト「みずほWEB帳票サービス ご利用トップ」にアクセスし [みずほWEB帳票サービス ログイン] ボタンをクリックします。 https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/webreport/index.html
- 3. ログイン画面にて「登録完了通知書」と「【みずほWEB帳票サービス】申込書」の控えに記載の情報を入力し 初回ログインを行います。 ログイン画面で入力する情報は以下の通りです。 MIZHO

番号	ログイン画面上の項目	参照する書類
(a)	WEB帳票契約番号	登録完了通知書に記載の「WEB帳票契約番号」
(b)	ユーザID	申込書(控)にお客さま記載の「マスタユーザID」
(c)	パスワード	申込書(控)にお客さま記載の「仮パスワード」
(c)	パスワード	申込書(控)にお客さま記載の「仮パスワー

MIZUHO			みずほ銀行				
みずほWEB帳票サービス	ξ.	Г	ログイン	कक			
ログイン							
L	ログイン						
(a)	WEB帳票契約番号 🜌	□ログイン情報を保持する					
(b)	ユーザID 👹						
(c)	パスワード 🜌		開じる				
		ログイン					





マスタユーザの方

一般ユーザの方

4. 初回ログイン後、メールアドレスの登録と仮パスワードを変更する画面が表示されますので登録をします。

MIZUHO		みずほ銀行	
みずほWEB帳票サービス		画面:CS00-09 文字サイズの変更 大中小	
ログイン > メールアドレス・パスワードス	л		
メールアドレス・パスワード入力			
利用する方のメールアドレスとパスワート	を入力し、「次へ」ボタンを押してください。		
メールアドレス 🔯		[半角128文字以内]	
メールアドレフ 【味評田】 ※ 酒	パソコン用メールのみ、ご利用が可能です。		
		[[+]]120X7W[3]	
仮パスワード 1020	[半角英数混在8~12文字]		
新しいパスワード 1230	[半角英数混在8~12文字]	×	
新しいパスワード【確認用】 図測	図 シノトリェアキーホートを開く/ 別しる	x	
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		お知らせ
			. جر TT 12.
	~ ~		新サービ

5. 次の画面で、お知らせメールの受領設定を行います。





以上で初回ログインは完了です。 マスタユーザの方は引き続き、Q2の設定を行ってください。

一般ユーザの方

- みずほ銀行のウェブサイト「みずほWEB帳票サービス ご利用トップ」にアクセスし [みずほWEB帳票サービス ログイン] ボタンをクリックします。
 https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/webreport/index.html
- 2. ログイン画面にてマスタユーザより連絡された「WEB帳票契約番号」「ユーザID」「仮パスワード」を入力し 初回ログインをします。

ΜΙΖΙΗΟ				みずほ銀行
みずほWEB帳票サービス	K.	i	画面:CS00-01	文字サイズの変更大中小
ログイン				
l	ログイン			
	WEB帳票契約番号 🜌	□ ログイン情報を保持する		
	ユーザID 🚳			
	パスワード 🜌	📾 ソフトウェアキーボードを開く / 閉じる]	
		ログイン		

▶ 以降の画面でメールアドレスの登録、仮パスワードの変更、お知らせメール受領設定を行います。 前のページ(3ページ)に記載の手順をご覧ください。

Q2 利用開始に必要な各種設定について教えてください。

A2 マスタユーザの方は以下の設定を行う必要があります。 ①自身の各種設定 ②パスワード再発行設定 ③一般ユーザの登録(任意)

①自身の各種設定

MIZUHO	2					みずほ銀行	
みずほWEB	帳票サービス	2021年0	5月17日 1	10:42 通	画面: CS05-01 文字サイフ トップページ	(の変更 大 中 小	
帳票照会	ユーザ情報 照会・変更 アスワード 変更	契約情報 マスタ メンテナンス				操作履歴閲覧	• [マスタメンテナンス] ボタンをクリックします
トックページ > ・ WEB帳票契約番 お客さま名 ユーザID	マスダメンデナンス 号: : :						
マスタメンテ	ナンス						
新規ユーザを登	録する場合は、「新規登録」ボタンを	押してください。			\sim		
視日豆球でもの権限	Rを設定する場合、ユーザ選択後に「M	権限一括設定」ボタンを押して	ください。				● マスタユーザの「処理」欄の [変更登録] ボタン
ユーザID	ユーザ名	ユーザ区分	状況	メール状 態	処理 -	-括設定選択 全て	をクリックします。
mizuho001	みずほ太郎	マスタユーザ	正常	正常	照会 変更登録 パスワード再発行	□選択	▶ 次ページの設定画面に遷移します。
		権限一括設定			1		

(1)**自身の各種設定** 以下の設定を行います。

e ービジネスサイト		_
e - ビジネスサイト認証連携	☑ 利用する	
e ービジネスサイト契約番号	212xxxxxx	
e ービジネスサイトユーザID	mizuhc001 × [半角英数12文字以内]	

【e-ビジネスサイト】

※認証連携機能の利用申込がない場合、本項目は表示されません e-ビジネスサイトからみずほWEB帳票サービスへのログインの際 ユーザIDおよびパスワードの入力を省略できます。

帳票一括ダウンロード設定		
帳票一括ダウンロード 🜌	○ 利用不可	 利用可
※帳票一括ダウンロードをご利用の場合、	「参照可能帳票:予	蚕金・為替(口座情報)」の設定が必要です。

【帳票一括ダウンロード設定】 ※いつでも変更可能 ユーザごとに帳票一括ダウンロードの利用設定をすることで、 複数の預金・為替帳票をZIP 形式で圧縮し、ダウンロードが可能 となります。

市場性取引、融資帳票ではご利用いただけません。





①自身の各種設定

項番		支店名	科目	口座	番号			口座名義	ŧ	
1	東京営業部(001)		普通	XXXX	XXX	XX 株式会社みずほ銀行				
	2>⊍7 () (8	票内容参照								
帳票1	□参照可	帳票2	□ 参照可	帳票3		◎照可	帳票4	□ 参照可	帳票5	□参照
帳票6	□ 参照可	帳票7	□ 参照可	帳票8		疹照可	帳票9	□ 参照可	帳票10	日参照
帳票11	□ 参照可	帳票12	□ 参照可	帳票13		◎照可	帳票14	□ 参照可	帳票15	□ 参照
帳票16	□ 参照可	帳票17	□ 参照可	帳票18		◎照可	帳票19	□ 参照可	帳票20	□参照
帳票21	□参昭可									

【参照可能帳票設定】

自身がどの帳票を参照可能とするかを設定します。 お客さまのお申込帳票によって

『預金・為替』『市場性取引』 『融資』の設定項目が 表示されます。

[帳票内容参照] ボタンを押下すると、以下の画面が表示され帳票名が確認できます。

『預金・為替』

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	当座勘定照合表	帳票2	預金取引明細表(普通預金/ リーフロ)	帳票3	為替手数料のお知らせ
帳票4	給与振込手数料のお知らせ	帳票5	取立手数料のお知らせ	帳票6	EB手数料のお知らせ
帳票7	でんさいネットサービス手数 料のお知らせ	帳票8	振込・振替サービスご利用明 細表	帳票9	都度指定方式振込・振替サービ スご利用明細表
帳票10	振込明細一覧表	帳票11	給与振込明細一覧表	帳票12	外貨預金取引明細表(リーフ 口) 毎日
帳票13	外貨預金取引明細表(リーフ 口) 週まとめ	帳票14	外貨預金取引明細表(リーフ 口) 月まとめ	帳票15	預金取引明細表(定期預金・通 知預金/リーフロ)
帳票16	お振込入金明細表・お振込通 知票(振込一括案内サービス 帳票)	帳票17	為替手数料収納結果のお知ら せ	帳票18	自動送金サービス手数料収納結 果のお知らせ
帳票19	預金口座振替手数料 収納予 定のお知らせ	帳票20	Pay-easy(ペイジー)税金・ 料金払込みサービス収納手数 料通知書	帳票21	個人住民税手数料受取書

『市場性取引』

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	取引残高ならびに時価評価 額のお知らせ(為替予約取 引)	帳票2	直物為替先渡取引(NDF) 残高のお知らせ	帳票3	デリバティブ取引残高およ び決済金額のお知らせ(金 利系)
帳票4	デリバティブ取引残高およ び決済金額のお知らせ(非 金利系)	帳票5	通貨オプション取引残高の お知らせ	帳票6	デリバティブ取引次回決済 予定金額および決済日のお 知らせ

『融資』

項目	帳票名	項目	帳票名	項目	帳票名
帳票1	貸出計算書(円貨)	帳票2	貸出計算書(外貨)	帳票3	割引料計算書
帳票4	返済予定表	帳票5	期日通知書	帳票6	取引明細書

、お客さまによって実際にみずほWEB帳票サービスで還元される帳票は異なります。ご確認の際はお取引部店へご相談ください。

②パスワード再発行設定

マスタユーザがパスワードロックした場合に、ご自身でパスワード再発行が行える機能です。

2021年05月17日 17:16 画面:CS04-01 文年が730度度 大中国 かずほWEB帳票サービス 「マスク マスクリックします。 ・マスクユーザパスワード再発行の[変更] ボタンをクリックします。 マスクユーザパスワード再発行の[変更] ボタンをク	
1-ザ情報 120-ド 契約情報 マスタ トップページ > ユーザ情報照会・変更 ・ ・ ユーザ情報照会・変更 ・ ・ ユーザ情報 ・ マスタユーザパスワード再発行の[変更] ボタンをク	
WEB4展契約番号:	
<u>ユーザ情報照会・変更</u> <u>ユーザ情報</u> マスタユーザパスワード再発行の[変更]ボタンをク	
**現在の情報を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 「利用する」に変更します。 ユーザル mizuho001	リックし
ユーザ区分 マスタユーザ ユーザ名 みずほ太郎 メールアドレス tarou.mizuho@mizuho-bk.cojp お知らせメール受領設定 受取る 変更 マスタユーザバスワード再発行する場合、次の条件を満たす必要がな ・規定回数以上パスワードを誤りパスワードロック中である ・仮パスワードでないこと ・前回パスワード変更時より90日経過していないこと ・化 ボンきはやま つたりの日経過していないこと	あります こと

パスワード再発行の詳しい方法は「みずほWEB帳票サービス 操作マニュアル Ⅲマスタユーザが行う管理業務」の P.30「マスタユーザパスワード再発行」をご覧ください。

https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/webreport/manual/pdf/masteruser_new.pdf



③一般ユーザの登録(任意) 必要に応じ一般ユーザの登録、設定を行います。 一般ユーザとは? 帳票照会のみを行うユーザです。 MIZUHO みずほ銀行 「ロック解除権限付き一般フーザ」として登録すると 2021年05月17日 10:42 画面:CS05-01 文字サイズの変更 大 中 小 みずほWEB帳票サービス 利用フーザのパスワード再発行も行うことができます。 トップページ ログアウト ユーザ情報 バスワード マスタ メンテナンス 契約情報 帳票照会 操作履歷閲覧 変更 照会·変更 トップページ > マスタメンテナンス [マスタメンテナンス] ボタンをクリックします。 WFB框画契约番号 お客さま名 ユーザID マスタメンテナンス 新規ユーザ登録 新規ユーザを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 ●「新規登録〕をクリックします。

→ 以降の画面で一般ユーザ登録・設定を進めてください。

ご参考

①②の詳しい操作方法は「みずほWEB帳票サービス 初期設定の手引き」のP.6『3マスタユーザ自身の設定』 P.13『一般ユーザの登録』をご覧ください。

https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/webreport/manual/pdf/setupguide_new.pdf

Q3 閲覧可能な帳票、更新タイミングについて教えてください。

A 3

◆預金・為替関連帳票

	帳票名	更新タイミング
1	当座勘定照合表	【月次還元の場合】月初暦日1日目 【週次還元の場合】取引発生週の土曜日 【日次還元の場合】取引発生日の翌営業日(※)
2	預金取引明細表(普通預金/リーフロ)	【月次還元の場合】月初第1営業日の翌暦日 【週次還元の場合】取引発生週の土曜日 【日次還元の場合】取引発生日の翌営業日(※)
3	為替手数料のお知らせ	月初暦日1日目(※)
4	給与振込手数料のお知らせ	月初暦日1日目(※)
5	取立手数料のお知らせ	月初第6営業日(※)
6	EB 手数料のお知らせ	月初第3営業日
7	でんさいネットサービス手数料のお知らせ	月初第3営業日
8	振込・振替サービスご利用明細表	月初第1営業日
9	都度指定方式振込・振替サービス利用明細表	取引依頼日の翌営業日
10	振込明細一覧表	取引受付日の翌営業日
11	給与振込明細一覧表	取引受付日の翌営業日
12	外貨預金取引明細表(リーフロ)毎日	取引発生日の翌々営業日(※)
13	外貨預金取引明細表(リーフロ)週まとめ	週初第2営業日(※)
14	外貨預金取引明細表(リーフロ)月まとめ	月初第2営業日(※)
15	預金取引明細表(定期預金・通知預金/リーフロ)	取引発生日の翌営業日(※)
16	お振込入金明細表・お振込通知票 (振込一括案内サービス帳票)	取引日の翌営業日(※)
17	為替手数料収納結果のお知らせ	月初暦日1日目(※)
18	自動送金サービス手数料収納結果のお知らせ	月初暦日1日目(※)
19	預金口座振替手数料 収納予定のお知らせ	都度徴収先:取引発生日の翌営業日(※) 後取徴収先:月初第1営業日
20	Pay-easy(ペイジー)税金・料金払込みサービス 収納手数料通知書	月初第1営業日
21	個人住民税手数料受取書	毎月10日の3営業日後(休日の関係で異なる場合があります)

◆市場性取引関連帳票

No.	帳票名	更新タイミング
1	取引残高ならびに時価評価額のお知らせ(為替予約取引)	基準日の翌営業日
2	直物為替先渡取引(NDF)残高のお知らせ	基準日の翌営業日
3	デリバティブ取引残高および決済金額のお知らせ(金利系)	月初第2営業日
4	デリバティブ取引残高および決済金額のお知らせ(非金利系)	月初第2営業日
5	通貨オプション取引残高のお知らせ	月初第2営業日
6	デリバティブ取引次回決済予定金額および決済日のお知らせ(金利系)	金利更改日の 翌々営業日(※)

◆融資関連帳票

No.	帳票名	更新タイミング			
1	貸出計算書(円貨)	取引発生日の翌営業日			
2	貸出計算書(外貨)	取引発生日の翌営業日			
3	割引料計算書	取引発生日の翌営業日			
4	返済予定表	取引発生日の翌営業日			
5	期日通知書	毎月11日(追加取引発生分は随時)			
6	取引明細書	月初第2営業日			

(※) 一部のお客さまにおいて、更新タイミングが異なる場合があります。



当日中に更新いたしますが 帳票のデータ量により、 更新時刻が異なることがあります。





帳票の照会・検索方法について教えてください。



「帳票照会」ボタンから帳票を検索、閲覧、ダウンロードできます。

MI	ZUHO						みずほ	銀行	
みずほ	WEB帳	202 票サービス	1年01月22日	08 : 52	2 画面:CS	502-01 של	文字サイズの変更 プ ブページ ログ	中 小 アウト	
帳票縣		ーザ情報 パスワード 変更 契約情報 メンテナン	z				操作	歷閲覧	
トップペー WEB帳 お客さき ユーザI	トップページ > 帳票照会 WEB帳票契約番号 お客さま名 コーザfD					─● [帳票照会] ボタンをクリックします。			
帳票照		-							━● [預金・為替][市場性取引] [融資]のタブから
	預金·為替	融資	市場性取引						照会したい帳票のタブを選択します。 ※ご契約いただいたサービスタブのみ表示されます。
 「掲載期間 ● 当月 ○ 前々月 ○ 日付指定 □ 年 □ 月 □ 日 ~ □ 年 □ 月 □ 日 (開始日・終了日一方のみの検索も可) 13ヵ月応答日翌日より当日までご指定いただけます 					定いただけま				
	[笑貝 幸反	指定なし ✓	~			- (検索	素方法は次ページでご説明します
ソート	順	指定なし	- v][昇]	順~					
帳票−	-覧(全79件	照会 🥊	<i>2</i> 97	7					━● 検索条件を設定し [照会] ボタンをクリックします。
CSVファイルをExcelでご覧いただいた場合、Excelの機能により、実際のデータと表示内容が異なる場合がございます。詳細は <u>こちら</u> 1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> 次へ。									
状況	掲載日	帳票種類	支店名(店 番号)	科目	口座番号	掲載 終了日	表示 ダウン	3–F	● [PDF]アイコンまたは[CSV]アイコンをクリック
NEW	2019年 01月28日	取立手数科のお知らせ	東京営業部 (001)	当座	014 XXXX	2020年 02月28日	87K 28	3	すると、帳票を閲覧またはダウンロードできます。
	2019年	Me provides	東京党業部	业应	01	920年			t de la constante de



♦検索方法



13ヵ月以内かつ現在までに閲覧できる帳票をすべて表示させるには?

ご参考

【掲載期間】 を「日付指定」とし、開始日:空欄、終了日:本日の日付 を指定します。 その他項目は指定しないまま『照会』ボタンをクリックします(掲載開始から13ヵ月以内の帳票のみ 閲覧できます)。



Q5 パスワードロックの解除方法を教えてください。

A 5

マスタユーザがパスワードロックした場合は以下の方法があります。 ①自身での再発行 ②ロック解除権限付き一般ユーザによる再発行 ③みずほ銀行所定の様式によるお届け出

①マスタユーザ自身での再発行

あらかじめ設定しておくことで、ご自身でパスワード再発行が行えます。

設定方法は「Q1.利用開始に必要な各種設定について教えてください。」の「②パスワード再発行設定」を ご確認ください。

操作方法は、以下操作マニュアルのP.31「マスタユーザパスワード再発行」をご参照ください。

https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/webreport/manual/pdf/masteruser_new.pdf

②ロック解除権限付き一般ユーザによる再発行

ロック解除権限付き一般ユーザが事前に登録されている場合、マスタユーザがパスワードロックした場合に 再発行が行えます。

ロック解除権限付き一般ユーザによる操作方法は、以下操作マニュアルをご参照ください。

https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/webreport/manual/pdf/rockkaijouser_new.pdf

③当行所定の様式によるお届け出

上記①②にて再発行ができない場合、お取引店に「お客さま管理者IDロック設定/パスワード再発行等依頼書」を ご提出ください。みずほ銀行ウェブサイトのみずほWEB帳票サービスご利用トップ

(<u>https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/webreport/index.html</u>)よりダウンロードください。

※郵送、FAX等によるお届けをご希望の場合はお取引店にご相談ください。

一般ユーザがパスワードロックした場合は、②またはマスタユーザに再発行を依頼してください。



Q6 操作マニュアルはどこにありますか。

A 6 みずほ銀行ウェブサイト 「みずほWEB帳票サービス 操作マニュアル」 に 掲載しています。

操作マニュアル掲載のみずほ銀行ウェブサイトURLはこちらです。 https://www.mizuhobank.co.jp/corporate/ebservice/account/webreport/manual/index.html

内容別にマニュアルが分割されているので、必要なものを選んでご覧いただけます。

