



# みずほデジタルアカウンティング

# ご利用の手引き

# 2025.3

みずほ銀行

目次

まじめに3
(1)ご利用時の注意点
(2)ご利用の流れ4
1.ログイン5
(1)マスタユーザの場合5
(2)一般ユーザの場合
2.請求書処理
(1)AI-OCR 読取
(2)請求書管理15
3. 債務・支払処理
(1)支払処理
(2)仕訳データ確認
(3)仕訳データ確定
(4)仕訳データ出力31
4.ご参考
(1)仕訳情報設定時の便利な機能32
(2)仕訳データのファイルレイアウト36

はじめに

本ガイドでは、「みずほデジタルアカウンティング」の操作手順について説明いたします。 各画面における入力内容、設定内容の詳細は画面右上の「<sup>⑦</sup>」ボタンを押下して表示される 画面解説をご参照ください。

MIZUHO	≡	株式会社みず	ほ商事			第3	期(当期):2023年0	月01日 - 2023年	¥12月31日 🕥		effik 📘 🔻
☆ ホーム ■ 請求書	+	B		and a second sec	※各ボタンクリック 読取完了:自分がア? 未申請:自分が利用 承認待:自分に承認(	寺の表示条件 ップロードした請求書に運 可能な部門の請求書に遷移 衣頼が来ている請求書に遷	終します(右上に件数が します(件数は表示され 終します(右上に件数が	表示されます) ません) 表示されます)		こちらのボタン	ンです
日子の他帳票	-	読取完了	未申請	承認待							
□ その他帳票管理		みずほ銀行な	からのお知らせ								
▲ 債務・支払	+	2022年07月11	日 みずほe-ビジキ	ネスサイト連携時のロ	コグイン認証方式の追加	ມເວນາປ					~
☆ 設定	-	2022年06月3日	8 ご利用環境の変	更について							~
<b>田</b> 部門管理		2022年05月6日	ヨ キャッシュバッ	クキャンペーンのご	案内						~
💄 ユーザ管理											
·②· 取引先管理		社内揭示板									
支払口座管理		カレンダー									
書 勘定科目管理		赤色のスケジュー	オーシック・ 赤色コックショール: 唐秋道の支払原題、件数が表示されます。 ほうコックショール: 日本 ジョーダン (アロトコーロー)								
📑 補助科目管理		******	10.13037		2007C 2720 3207 C1 101 3	•					
税区分管理		< 2023 <del>1</del>	₹8月 > 🖻	1					+ 新規登録		
e 帳票種類管理		B		月 31日	火 1日	水 2日	木 3日	金	48 58		
- 支払内容設定											
注 決済手段科目設定											

(1)ご利用時の注意点

[ポップアップについて]

Microsoft Edge をご利用で、ポップアップをブロックしたメッセージが表示される場合は、画面上の許可を選択し「完了」を押下してください。



[画面ショットについて]

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる 場合があります。また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合が あります。

[商標について]

- ●Microsoft、Windows および Edge は、Microsoft Corporation の登録商標または商標です。
- ●Google Chrome は、Google Inc の登録商標または商標です。
- ●Adobe Acrobat Reader DC は、アドビ社の登録商標または商標です。

# (2)ご利用の流れ



· 75		L		
-9	<u> </u>	I.	上記1②「請求書管理」の仕訳情報登録時の便利な機能	 P.32
		Π.	本サービスにプリセットしている会計システムで取り込み	
			可能な CSV ファイルレイアウト	

1. ログイン

(1) マスタユーザの場合

①「みずほ WEB 帳票サービス」にログイン後、「みずほデジタルアカウンティング」を押下します。

Мідию	みずほ銀行
2024年06月10日 12: みずほWEB帳票サービス	23 画面:CS01-01 文字サイズの変更 大 中 小 トップページ ログアウト
帳票照会ユーザ情報 照会·変更パスワード 変更契約情報マスタ メンテナンスe-Documen Safeトップページ	t みずほデジタル アカウンティング
WEB帳票契約番号: お客さま名 : ユーザID :	前回ログイン時間 2024/06/05 18:41 2024/05/22 16:29 2024/04/26 17:32
お知らせ	
2024年05月27日 2 「個人住民税手数料受取書」を閲覧できるようになります 2024年05月13日 2 【経理・請求業務効率化サービス】みずほERPのご案内 2024年02月01日 2 フリーアドレス宛のメール配信について(2月1日)	
	D お知らせ一覧へ
	▲ <u>このページの先頭へ</u>

② 以下のポップアップが表示されるので、「OK」を押下します。



③ マイポータル画面右上にある、人型アイコンを押下すると「サービス TOP 画面」が表示されます。 画面右上の「サービス TOP 画面」を押下します。

¥ 契約状況 現在の契約	句状況					
現在の契約	<b>约状況</b>				サービスTOP画面	-
					ログアウト	G
		ご契約有無	利用開始年月	解約年月		
- 会社基本設定	みずほデジタルアカウンティング	0	2022年12月	-		
副 みずほ電子帳票保存サービス設定	みずほ電子帳票保存サービス	0	2024年06月	-		

④「みずほデジタルアカウンティング」のホーム画面が表示されます。

<画面の構成>

- ・画面左側:各種メニューボタン
- ・中央上側:お客様のタスク(件数は赤色数字で表示されます)
- ・中央下側:カレンダー(支払期限等が表示されます)

MIZIHO ≡	株式会社みずほ商事	3	將3期(当期):2023年01月01日-2023年12月	318 🕥	(?) 画面解説 【▼
☆ ホーム ■ 請求書 + 値 その他帳票 -	上         上         上           読取完了         未申請         未認待	※各ポタンクリック時の表示条件 該充定了:目分がアップロードした基本巻 末時書:目分が利用可能が創たの構成者の 承認待:目分に筆招依機が来ている基本巻)	こ遊移します(右上に件数/表示されます) 発酵します(特数は表示されません) ご遊移します(右上に件数/表示されます)		
🍙 その他帳票管理	みずほ銀行からのお知らせ				
🏟 債務·支払 +	2022年07月11日 みずほe-ビジネスサイト連携8	きのログイン認証方式の追加について			~
💠 設定 🚽 🚽	2022年06月3日 ご利用環境の変更について				~
<b>田</b> 部門管理	2022年05月6日 キャッシュバックキャンペーン	のご案内			~
💄 ユーザ管理					
<b>1〇1</b> 取引先管理	社內揭示板				
● 支払口座管理	カレンダー				
書 勘定科目管理	赤色のスケジュール:諸求書の支払期限、件数が表示さ 緑色のスケジュール:およいダー時毎時間のあるユート	れます。 「形象線」も基金が東テナのます			
i 補助科目管理	ME0X791-70.3099-MEMMERO8031-5	17 Mar 012 7 20 00 1 2 1 0 1 7 1			
<li>税区分管理 </li>	<b>く</b> 2023年8月 ▶ ● <sup>●日</sup>			+ 新現登録	
■ 帳票種類管理	<b>H A</b> 218	火 水	木 金	± s=	
支払内容設定	300 310	10 20	30 40	50	
注 決済手段科目設定					
📝 お知らせ欄管理	6日 7日	8日 9日	10日 11日	12日	
■ 振込データ連携設定					
■ 長期保存データ管理					
▶ 基本情報設定	13日 14日	15日 16日	17日 18日	19日	

# (2) 一般ユーザの場合

支払内容設定

①「みずほ WEB 帳票サービス」にログイン後、「みずほデジタルアカウンティング」を押下します。

ひずはいにの帳面井 ビフ	2024年06月10日 12:26 画面:CS01-	-01 文字サイズの変更大中
かりはWED 限宗リーヒス		トップページ ログアウト
帳票照会 ユーザ情報 バス 照会・変更	スワード 変更 みずほデジタル アカウンティング	
トップページ		
WEB帳票契約番号: お客さま名 : ユーザID :	前回ログイン時間	<ul> <li>2024/06/10 12 : 22</li> <li>2024/06/10 08 : 01</li> <li>2024/06/07 08 : 57</li> </ul>
お知らせ		
2024年05月27日 🛛 <u>「個人住民</u> 2024年05月13日 🖸 <u>【経理・課</u> 2024年02月01日 🖸 <u>フリーアド</u>	R税手数料受取書」を閲覧できるようになります 「求業務効率化サービス】みず(BERPのご案内 ドレス宛のメール配信について(2月1日)	
		▶ お知らせ一覧/
		□ このページの先頭/
		-
はテンタルアカリ メンテナンス」にてマス・ する必要があります。 以下のポップアップが表示	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。	サービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
はテンタルアカリ メンテナンス」にてマス・ する必要があります。 以下のポップアップが表示	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。	サービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
はテンタルアカリ メンテナンス」にてマス・ する必要があります。 以下のポップアップが表示	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか?	サービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
はテンタルアカウ メンテナンス」にてマス する必要があります。 以下のポップアップが表示	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よるしいですか? マング」のホーム画面が表示されます	ゼービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
はテンタルアカウ メンテナンス」にてマス する必要があります。 以下のポップアップが表示 みずほデジタルアカウン	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか? ティング」のホーム画面が表示されます 第3篇(当期): 2023年01月01日 - 2023年12月31日 ()	サービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
A ず ほデシタルアカウ メンテナンス」にてマス・ する必要があります。 以下のポップアップが表示 みずほデジタルアカウン	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よるしいですか?	ゼービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更 (?) =======
A ず ほデジタルアカウ メンテナンス」にてマス・ する必要があります。 以下のポップアップが表示 ひんずほデジタルアカウン・	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか? でて キャンセル ティング」のホーム画面が表示されます 第3編(曲刷): 2023年01月01日 - 2023年12月31日 ③	(アン・ビス)の「マスタ 権限を「あり」に変更
	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の まされますので「OK」を押下します。	ゼービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更 ⑦ ■Ⅲ₩Ⅲ2
	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。	(ア) 第2542
	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。	(アン・ビス)の「マスタ 権限を「あり」に変更
A ず (まデシタ)ルアカワ メンテナンス」にてマス。 する必要があります。 メ下のポップアップが表示 、 メ下のポップアップが表示 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の まされますので「OK」を押下します。	2サービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更 ⑦ ■Ⅲ##
A ず (はデシダルアカウ) メンテナンス」にてマス、 する必要があります。 メン下のポップアップが表示 メ下のポップアップが表示 メ下のポップアップが表示	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の まされますので「OK」を押下します。 よさしいですか?	(すービス」の「マスタ 権限を「あり」に変更
	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 <i>webreport.mizuhobank.co.jp の内容</i> 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか? <i>ox t</i> +vytル <i>f</i> +vyth <i>f</i>	(?) meserate
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 「 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか? で レ ア オャンセル チャンセル チャンセル	(で) MERFECT
・みす(はテシダ)ルアカワ メンテナンス」にてマス、 する必要があります。           ・ストでのポップアップが表示           ・ストでのポップアップンが表示           ・ストでのポップアンプン・シーン           ・ストレッグー           ・ストレングー           ・シストロシュール・アレンダー場面           ・シンジー           ・シンジー	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の たされますので「OK」を押下します。 「 webreport.mizuhobank.co.jp の内容 新規ウィンドウを開いてリンク先ページへ移動します。 よろしいですか? で エキャンセル	(で) MERRICAL
	ンティング」のボタンが表示されない場合は、「みずほ WEB 帳票 タユーザが一般ユーザの「みずほデジタルアカウンティング」の まされますので「OK」を押下します。 。 なされますので「OK」を押下します。 。 るしいですか?	(す) ビス」の「マスタ 権限を「あり」に変更

- 2. 請求書処理
  - メニュー内の3つのボタンについてご説明します。
    - ・「AI-OCR 読取」: AI-OCR で請求書データを読取、読取結果の内容確認・修正します。
    - ・「請求書管理」 : 読取した請求書データに支払・仕訳情報を登録します。
    - ・「支払予定一覧」:上記で処理した支払予定明細を一覧で印刷します。
- (1)AI-OCR 読取
- ①「請求書」メニューの「AI-OCR 読取」を押下します。アップロード方法は以下の2通りです。
  - ・左上点線枠内に請求書ファイル(PDF・JPEG・PNG)をドラッグ&ドロップします。
  - ・点線枠内を押下してファイル選択画面を表示させ、請求書ファイルを指定します。

MIZTHO ≡	株式会社みずほ商事	(	第6期(当期):2024年04月01日-2025年03月31日 📎	
	Hame > 講家書 > AI-OCR說即			
<u></u>			○ 部門名 *	
□ 請求書 -				
🛔 AI-OCR読取	ここにファイルをドロップするか、 クリックして	新き ドラック&		
<b>当</b> 請求書管理	をアップロードします	または押下	のりを「白紙ページ」とする *「読取炊飲」に含まれません。	
<b>芭</b> 支払予定一覧			のりを「改ページ」とする(1枚描りの時来書) AI-OCR読取設定 * ● 全ページ ○ 1ページ目のみ	
世 その他核宗 +	where the management of the state		<ul> <li>長期保存*</li> <li>ロする ® しない</li> </ul>	
	※ PDF、JPG、PNG60分かクラブロードできます。 なお、JPG、PNGをアップロードした場合、「南京書4 ※ 1度にマップロード回転体ファイルは10日まで、ファイ	D区切り指定」ができません。 イトサイズ(1) おもちり DOMPまでつす		
☆ 設定 +	R 1807 00 CH FRANK 07 FRANK CL DV	100-17-0821HB/L 0100HD/R C C F1		ALOCR語版
	4月 5月	6月 7月 8月	9月 10月 11月 12月	1.月 2月 3.月
	ファイル名	(前3分一330)	即行名 利用可能部門すべて	
	読取状態 すべて *		アップロード日 2025/02/01 ~ 2025/02/28	
	アップロード担当者 すべて			
	100件 v を表示 (0件中) < 前へ次へ >		1/24/04/24/06 24/04/40/2/24/04/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/20/24/2	
	271ル名 即門名	透明状態 透明状态		は未当件的 はん ちうー後 (後来) ホランセンジッジひとくたさい。 請求当件的 請求金額計
	100件 v を表示 (0件中) <前へ次へ >			
	件数(合計) 0			▲ TOPへ

- ② 部門名に請求書の費用発生部門を選択します。部門毎に管理する必要がなければ「部門なし」を選択
  - します (ユーザの参照権限を部門毎に設定できます)。

MIZTHO ≡	株式会社みずほ商事			🔇 #6	闕(当期):2024年(	4月01日 - 2025年03	иязаа 🕥				
	Home > 講衆書 > AI-OC	R読取									
<b>☆</b> #4			1							1	
請求書 -					A000 2	(第一部					
AI-OCR読取	ここにファイルを5円の	ブオスか クロックして詰め車			前来告	の区切り指定。	0.020	• <del>र</del> ह			
<b>圖</b> 請求書管理	をアップロードします	2450 - 29920 Carve			· 請求;	書の区切りを「白紙ペー	ジ」とする				
<b>芭</b> 支払予定一覧					〇 講家	豊の区切りを「改ページ	2」とする(1 枚織りの晴神	(書)			
🗐 その他板原 🛛 🕂 🕂	[		1		AI-OC	R読取設定*	● 숲ページ	○ 1ページ目のみ			
▲ 信務・支払 +	※ PDF、JPG、PNGのみがア	ップロードできます。	D 1 8 7 1 10 10 10 10		長期保	存*		⑧ しない			
✿ 設定 +	なお、JPG、PNGをアクノ ※ 1度にアップロード可能な	ロートした場合、「単家書の回切り増」 ファイルは10件まで、ファイルサイズ(	と」かできません。 は1件あたり100MBまでです。								AI-OCR語取
	4月	5月 6月	1 7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	ファイル名		(部分一致)			81718	利用可能部門すべて				
	法取状期	すべて *				アップロード日	2025/02/01 ~	2025/02/28			
	アップロード担当者	すべて									
					**	Utry 5					
	100件 マ を表示 (0件中)	《前へ次へ》					※读取状態、読取結果(件	数・余頼等)を最新の情	朝に更新するには、もう	一度「検索」ボタ	アンをクリックしてください。
	27イル名	2018	這項状態	読取校蔵	<u>アップロードE</u>	195	7970-	下面当者	請求書件	2	請求金額計
	100件 マ を表示 (0件中)	《前へ次へ》									
	件数 (合計) 0										▲TOPへ

③ 請求書の区切り指定を選択します。1通の請求書を読取する場合は「しない」を選択します。 複数の請求書を1ファイルにまとめて読取する場合は、下記を参照して選択ください。

MIZUHO ≡	株式会社みず(週間事 () 26244044701日 - 2225403431日 ) (?) 第四部語 【・
	Hanna > 講教書 > At-OCRABR
<u> </u>	
請求書 -	br/74日 A000 反策一部
AI-OCR読取	
圖 請求書管理	LCL//1/L/LCL//1/2/LCL/H/B     LCL//1/LCL/H/B     LCL/H/B     LCL/H/
<b>茵</b> 支払予定一覧	〇 諸原義の定切りを (弦べ一句) とする (1 税給りの諸原義)
🗐 その他板宗 🛛 🕂	AI-OCK現現滅走 ● 金ページ ○ 1ページ目のみ
🍐 信務 · 支払 +	8 P.O.
🔅 設定 🔶 +	* 請求書の区切り指定 * O しない  ● する
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	● 時小田の上切りで [UK × 2] こうる (11/A版 JO/6時小田)
	AI-OCR読取設定 <sup>▲</sup> ● 全ページ ○ 1ページ目のみ
	100冊・ 長期保存* ○する ●しない きまめの意に声をするには、もう一度「検索」がクシャクリックしてくだかい。
	100件 + 2 数据 (0件中) 《前へ志へ》
	行数(合計) 0 1000

【請求書の区切り設定について】

設定内容	請求書の読取方法
しない	請求書1通を読取する場合
する(白紙ページ)	複数の請求書を請求書単位に区切り、白紙ページを入れたファイル
	※白紙ページは課金対象外
する(改ページ)	複数の請求書が全て1枚ずつで結合したファイル

※JPG、PNG をアップロードした場合、「請求書の区切り指定」ができません。

【請求書データの作成(例)】

1ページまたは複数ページの請求書を読取する場合



上記の構成で複数の請求書をまとめて1ファイルにし、読取するとそれぞれ「1枚」、「2枚」、「2枚」 の請求書単位で取り込まれます。

- ④ AI-OCR 読取設定を選択します。請求書内の全ページを読取する場合は「全ページ」を選択します。
   請求書の1ページ目のみを読取する場合は「1ページ目のみ」を選択します。
  - ※「請求書の区切り指定」に「する」を選択した場合は、各請求書の1ページ目のみを読み取ります。

【1ページ目のみ読取時(例)】



上記のように各請求書の1ページ目のみが取り込まれます。請求書の1枚目に記載された合計金額を 読み取り、振込データを作成する場合等に設定します。

⑤「AI-OCR 読取」を押下すると、ファイルアップロードの確認メッセージがポップアップ表示されますので、「はい」を押下します。

MIZIHO	≡	株式会社みずほ商事		? 画面解説 ♀▼
MIZUIO		Home > 講求書 > AI-OCR読取		
<u> </u>			* 部門名 *	
📑 請求書	-		4月 374 8000 営業一部	
AI-OCR読取		ママドゴラブルたドロップオスか、カリックトで味力量	請求書の区切り指定 * ○ しない ● する	
<b>山</b> 請求書管理		をアップロードします	◎ 請求書の区切りを「白紙ページ」とする	
觉 支払予定一覧			※日本ハージは「記載の思」に言よれません。 ○ 請求書の区切りを「改ページ」とする (1枚撮りの請求書)	
(二) その他帳票	+		AI-OCR読取設定 * <ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>	
	+	※ PDF、JPG、PNGのみがアップロードできます。	長期保存 * ○ する ● しない	
A 222	+	なお、JPG、PNGをアップロードした場合、「藤水魯の区切り指定」ができません。 ※ 1度にアップロード可能なファイルは10件まで、ファイルサイズは1件あたり100MBまでです。		ALOCP 清理
345 DA.A.	,	eπ.		-
	5	#0		3月
		AI-OCR読取が完了すると、「読取状態」が"読取完了"のステータスに変わります。 運営のファイルー類から"読取完了"をクリックすると、AI-OCR読取結果面面に渡移します。確認完了後は右上	「確定」ボタンを必ず押下してください。	
		「確定」ボタンを押下しない場合、データの作成および長期保存は行われません。		
			はいいえ	
		ファイル名 部門名 読取状態 読取枚数	※読取状態、読取結果(件数・金額等)を最新の情報に更新するには、もう一度「? アップロード日時 アップロード相当者 諸衆患件数	(素」ボタンをクリックしてください。 請求金額計
		100件 * 参表示 (0件中) 《前へ次へ》		
		件数 (合計) 0		

⑥ アップロード日を確認し、「検索」ボタンを押下します。アップロードした請求書の読取状態が

「読取中」→「読取完了」に変わるとAI-OCR 読取は完了です。

MIZIHO	≡	株式会社みずほ商事				3	第6期(当期)	):2024年	04月01日 - 2025年0	3月31日 🕥					? HEAR	1-
MILLING		Home > 請求書 > AI-OC	R読取													
☆ ѫ−⊿								<b>主(1日</b> 人	*							
📑 請求書	-							A000	1 営業一部							
AI-OCR読取			ブナスか クリック・マヨナ					請求書	の区切り指定	* 0.6	teu i	ta				
➡ 請求書管理		をアップロードします	7980< 79970 CMA					<ul> <li>請求</li> </ul>	書の区切りを「白紙べ	ージ」とする						
觉 支払予定一覧								×日 ○ 請求	書の区切りを「改ぺー」	きょうません。 ジ」とする(1枚	綴りの請求	書)				
🗐 その他帳票	+						-	AI-O	CR読取設定*	<ul> <li></li></ul>	ページ	○ 1ページ目のみ				
	+	※ PDF、JPG、PNGのみがア			長期份	存 *	0 ş		◎ しない							
4 設定	+	なお、JPG、PNGをアップ ※ 1度にアップロード可能な:									AI-OCR3	<b></b> 在現象				
		48	50	68	78	0日		0.8	108	118		128	18	28	28	
		4/3	5/3	6月	7/4	0/1		975	10月	11/3		12/1	IH	ZH	5/H	
		ファイル名		(部分一致)				部門名	利用可能部	叩すべて						
		読取状態	すべて マ						アップロード日	2024/0	5/01 ~	2024/06/30				
		アップロード担当者	すべて										•			
								検索	リセット							
		100件 ▼ を表示 (1件中)	<前入 1 次へ »				_									
										※読取状態、読録	<b>改結果(件</b> 数	数・金額等)を最新の	情報に更新するには、	もう一度「検索」ボタ	ンをクリックしてく	ださい。
		<u>ファイル</u>	络	部門名	読取状態	読取枚数			アップロード日時			アップロード担当	5	请求書件数	請求金額計	
		請求書_サン。	//L.pdf	黨黨一部	読取中		0	2	024/06/10 19:07:50			テジアカユーサ2		1		0
		100件 🔻 を表示 (1件中)	<前へ 1 次へ»													
		件数(合計) 1														▲TOPへ

# ⑦ アップロードしたファイルの読取状態「読取完了」を押下します。

MIZIHO	≡	株式会社みずほ商事				ا 🕥	第6期(当期)	:2024年	04月01日 - 2025年03月	31日 🕥				? 画面解説
1. Laio		Home > 請求書 > AI-OCF	R読取											
☆ #−⊿				- 1				±₹800-¢	*					
🗐 請求書	-							140 JAC						
AI-OCR読取								請求書	の区切り指定*	0.1.80	する			
<b>造</b> 請求書管理		をアップロードします	ノするか、クリックして清水香					<ul> <li>請求</li> </ul>	書の区切りを「白紙ペーシ	য	. ,.			
<b>艺</b> 支払予定一覧								×日報 〇 靖求	パージは「読取权数」に含ま 書の区切りを「改ページ」	になせん。 とする(1枚綴りの)	请求書)			
その他帳票	+						~	AI-O	CR読取設定*	◎ 全ページ	○ 1ページ目のみ			
▲ 信歌・支払	4	※ PDF、JPG、PNGのみがア:	ップロードできます。	-				長期係	存*	○ する	◎ しない			
		なお、JPG、PNGをアップ( ※ 1度にアップロード可能な)	ロードした場合、「諸求書の区切り ファイルは10件まで、ファイルサイン	皆定」ができません。 ズは1件あたり100MBま	ರ್ಧಕ.									Lu constru-
\$¢ ax⊭	*													AI-OCRERIX
		4月	5月 6	iя	7月	8月	9	)月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		ファイル名 (部分一致)					部門名	利用可能部門すべ	τ					
		読取状態	すべて マ					アップロード日 2024/06/01 ~ 2024/06/30						
		アップロード担当者	すべて											
								検索	リセット					
			_											
		100件 🔻 を表示 (1件中)	(前へ 1 次へ)>								(牛牧・合領等) あ長所の	情報に更新するには、	ちって 「検索」 ボク	これないマクレアください。
		<u>27-1)</u>	43	部門名	読取状態	読取枚数			アップロード日時		アップロード担当者	1	請求書件数	請求金額計
		請求書_サンス	プル.pdf 1	當業一部	読取完了		1	20	24/06/10 19:07:50		デジアカユーザ2		1	153,560
		100件 🔻 を表示 (1件中)	< 前へ <b>1</b> 次へ »				•••••							
		件数(合計) 1												

⑧ 画面中央にアップロードした請求書データ、画面右側に読取結果が表示されます。取引情報タブ画面で必要に応じて修正または補完してください。

<画面構成>

- ・画面左側:アップロードしたファイル名
- ・画面中央:読取した請求書の画像データ
- ・画面右側:読取結果

MIZIHO OCR変換		閉じる
(2)	> データ抽曲 スプレッドシート 00RMR ● 622	・福定
<ul> <li>ビー JR組条件で表示する</li> <li>レー JR組条件であったする</li> <li>レー JR組織を</li> <li>レー JR構成を</li> <li>レー JR構成を</li> <li>レー JR構成を</li> <li>レー JR構成を</li> <li>レー JR構成を</li> <li>レー JR構成を</li>     &lt;</ul>	アーク地面       ズブレッドシート       OCRARE       Gat       Annone	
	□     □ </th <th>~</th>	~

# ※明細タブ画面で必要に応じて修正または補完してください。

MIZUHO OCR変換							19	103
<b>E O</b>	アータ抽出 スプレッドシート OCRHAR 会 設定				講求書	×	<b>报出条件编集</b> [ •	積定
<ul> <li>詳細条件で表示する Q</li> <li>10検索</li> </ul>	▶ 請求書サンプルデータ-0.jpg 1/1 Q Q () C:	^	取引情報	明細				保存
★選択 ▼ タグ編集	請求書	L	品目	教量	単価(円)	金額(円)	價考	
<ul> <li>● 「すべて マ ↓↑ 日時降順 マ</li> </ul>	みずほ商事         御中         請求No.         ABC_12345_000           ご担当:         陽晩 太郎         ● <t< td=""><td>L</td><td>材料費</td><td>5</td><td>79800</td><td>399000</td><td></td><td></td></t<>	L	材料費	5	79800	399000		
■ 1 読取完了 未確認	件名: 5月分材料費等 (株) みずほ上席 学 た 除	L	作業費	5	59800	299000		
請求書サンプルデータ.pdf デジアカユーザ2 2024/06/17 17:47:20	下記の通り、ご請求申しあげます。 東京都子代田区丸の内13名の 第二年 13名 第二年 13日 第二日 13日 13日 13日 13日 13日 13日 13日 13日 13日 13日							
it): 2839 ₩	TEL: 03-1234-56/8 FAX: 03-2345-6789							
● 読取完了 未確認	[E-Mail: tantouirnitabo koutyou.co.jp 報道:報信 花子)							
取引先名が長いver.pdf デジアカユーザ2 2024/02/05 12:39:42 10: 2775	合計金額 ¥767,800 (限込) 和支払制限 2024/7/31							
Œ	No.         換量         設量         単価         金額           11 January 100         5 wth         70 800         ¥300 000							
	は、 2 作業良 5 日 59,800 ¥299,000							
			行追加					
		~						

「読み取りできなかった場合は画面右側の入力したい項目にカーソルを合わせ、画面中央の請求書データの当該部分を押下するとその値がセットされます。
 上記データから支払のみ利用する場合は、「取引先名」「請求金額(円)」「支払期限」の3点の確認が必要です。

⑨ 画面中央の請求書画像と画面右側の読取結果を確認し、内容に相違なければ「保存」を押下すると 画面下に「送信しました」のメッセージが表示されます。再度修正したい場合は「編集」を押下します。



⑩「確定」を押下すると読取状態のステータスが「読取完了」から「確定済」に変更されます。

MIZUHO OCR変換		閉じる
<b>E O</b>	▶ データ抽出 スプレッドシート QCRAME ◆ 82	▼ 確定
<ul> <li>- 詳細条件で表示する Q</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	▶ 課求書リンプルデータ-0.jie 11 Q Q () C	現集
* 選択 マ タグ編集	清 求 書 △ 発行事業者番号	î
● すべて ♥ ↓ 日時降順 ♥	みず(注西市)   回中   時まNo.   AHC_12345_000   取引先名 株)みずは工業	
	[四西]: 陳桂 太三 樹 隋末日 2024年6月10日 住所 東京都子代田原丸の内1-3 本社ビル     [四本日] 2024年6月10日 住所 東京都子代田原丸の内1-3 本社ビル	
▲ P ① 読取完了 <sup>後定済</sup>	件名:5月分材料費等         約、みずは工業         サみた         EAXmm         03-123+5678	
請求書サンプルデータ.pdf	下記の進り、ご請求申しあげます。 下記の通り、ご請求申しあげます。 「〒100-824] 「第二日の中の10-2 「第二日の中の10-2 「第二日の日の10-3 「第二日の日の10-3 「第二日の日の10-3 「第二日の10-3 「 「二日の10-3 「二日の10-3 「二日の10-3 「二日の10-3 「二日の10-3 「二日の10-3 「二日の10-3	
デジアカユーザ2 2024/06/17 17:47:20 ID: 2839	スポレビル     ネルビル     ネルビル     ネルビル     ネルビル     ネルビル     ネルビル     ネルビル	
æ	TEL: 03-1234-5678 請求金額(円) 767800	
	IFAX: 03-249-5478/ E-Mail: tantes/mituba / Supervisein 消費税(円) 69800	
→ 読取完了 未確認	超当: 報何 花?           支払期限         2024/07/31	
取引先名が長いver.pdf	3 一回鹿屋田舎: 1	
デジアカユーザ2 2024/02/05 12:39:42 ID: 2775	合計金額 ¥767,800 (Rbb) お支払規係: 2024/7/31 口座1:金融機能名(st) みず団銀行	
	[注析系責]     [方式]     [19,800     [19	
	2 作業與         5 H         59,800         ¥299,000         旦星:現金總目         普通	
		~

⑪「閉じる」を押下すると確認メッセージのポップアップが表示されますので「OK」を押下します。

MIZUHO OCR変換		閉じる
•	アータ組由 スプレッドシート OCRAR 会 設定	请求書 🚽 福定
	● 株式市サンブルゲータの渡 11 Q Q 文 文 文       ●         ● 広丁江高市       ●         ● 女丁江高市       ●         ● 公司第二 ●       ●         ● 公司第二 ●       ●         ● 公司第二 ●       ●         ● 公司第二 ●       ●         ● 小丁江高市       ●         ● 小丁江高市       ●         ● 小丁江高市       ●         ● 小丁江高市       ●         ● 小丁江るといいてかい?       ●         ● 小丁ごなどい **       ●         ● 小丁ごなどい **       ●         ● 小丁ごなどい **       ●         ● 小丁ごなどい **       ●         ● 小丁ごなど **       ●         ● ひ **       ●         ● 小丁ごなど **<	

(2)請求書管理

読み取った請求書データに支払情報や仕訳情報を登録します。

 画面左側の「請求書」メニューを押下し「請求書管理」を押下します。画面下に「請求書発行日」 が当月の請求書一覧が表示されます。

読取状態が「確定済」となっている請求書データの New」「伝票番号 (リンク)」を押下します。

MIZIHO ≡	株式会社みずほ商事			<ul> <li>第103期(当期): 2024年04月01日 - 2025年03月31日</li> <li>② 周辺所説</li> </ul>								iniziazist 👤 🔻
	Home > 請求書 > 請求書	官理										
<u>ሴ</u> #4												+ 请求書直接入力
📃 請求書 🚽 🚽												
👌 AI-OCR読取	4,5]	5月	6Л	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<b>勤</b> 請求書管理	伝票番号		(前方一部	ΰ			即門名	利用可能部門す	べて			
<b>营</b> 支払予定一覧	請求書発行日	2024/06/01 ~	2024/06/30				申请者	すべて				
🗐 その他帳票 🛛 +	取引先 ⑦	コード 取引先名	検索				承認予定者	すべて				
▲ 債務・支払 +	請求金額	~				_	ファイル名			(部分一致)		
4 設定 +						検索	リセット					▼ 詳細条件
	100件 マ を表示(2件中)	<前へ 1 次へ >	※AI-OCR語取確定直後の	データには伝要番号の前(	こののが表示されば	す。申請前に伝展委員友	・ ・クリックし、内容確認、者	場を行ってください。				
	Carrie	themperior	10-21/F-d7			a 10	- 4-7 dottet	CR. 10 Your H	mike mit	ENDT of the	77.44	
	00000139	2024/06/10	8000249	153,560 OG	2021 100000 CR 確定	入28 <u>承益人子</u> 済 未申	請	<u>承益了走日</u>	<u>眼检测器目</u>	周期は行の有無	<u>ファイルら</u> 請求書_サンプル.pdf	操作履歴
		2024/06/10	株)みずほ工業	153,560 00	CR 読取	57				有	請求書_サンプル.pdf	操作履歷
	100件 〒 を表示(2件中)	«前へ 1 次へ»		•••••							•••••	
		_			- 4							
				油店	刈去能力	「確定落	F I					
				아버	いたまし	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	-					
					「水音」」	·XISKC 9	•					
	件数 (合計) 0											^ ТОР∧
	□ 表示ページのみ選択	□全ページ選択	の 伝 票 が 操 作 対 象 で う	<i>t</i> .			ED	刷 ファイル <u>ダウ</u> :	20-F CSV	[クスポート 操作履歴	エクスポート 取下	申請/回付 承認

Ð

「AI-OCR 読取」画面の読取状態「確定済(リンク)」を押下した場合も、同じ画面に遷移します。

MIZIHO =	株式会社みずほ商事				()	第6期 <b>(</b> 当期	):2024年0	4月01日 - 2025年03月	31日 📎			(?) 画面解说					
MIZCIO	Home > 講求書 > AI-OCR	読取															
☆ #4						*	部門名	*									
<ul> <li>□請求書 -</li> <li>▲ AI-OCR読取</li> <li>● 請求書管理</li> <li>● 支払予定一覧</li> </ul>	ここにファイルをドロッフ をアップロードします	ずするか、クリックして請求	*				請求書 ● 請求詞 ※白版 ○ 請求詞	の区切り指定* 動回回りを「白紙ページ ページは「読板機」に含ま 動の回切りを「改ページ」 20 言語 即経定*	〇 しない 2) とする にません。 とする (1枚根りの講	<ul> <li>する</li> <li>(次書)</li> <li>(二日の)</li> </ul>							
🗐 その他帳票 +	L					v	<b>三川</b> (2)	之 *									
	※ PDF、JPG、PNGのみがアッ なお、JPG、PNGをアップC	ップロードできます。 コードした場合、「請求書の区間	り指定」ができません	<i>6.</i>			100 PUL VI										
🔅 設定 🛛 +	※ 1度にアップロード可能なフ	ファイルは10件まで、ファイル5	ナイスは1件あたり100	мвまでです.									AI-OCR読取				
	4月	5月	6月	7月	8月		9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
	ファイル名		(8	(郎分一致)				即門名	利用可能即門すべて	c							
	読取状態	すべて ▼						アップロード日	2023/11/07	~ 2024/01/12							
	アップロード担当者	すべて				_											
							検索	リセット									
	100件 * を表示(1件中)	<前へ 1 次へ»										in the state of th					
	<u>774</u>	04名	部門名	読取状態	読取枚数	L .		<u>アップロード日時</u>		アップロード担当	141.297 (c. 13) ( H	请求書件数	<u>請求金額計</u>				
	請求書テンプ	/レート.pdf	部門なし	確定済		1		2023/12/25 14:48:13		テストユーザ		1	58,360				
	100件 🔻 を表示 (1件中)	∉前へ <mark>1</mark> 一次へ∌															
	件数(合計) 1												▲TOPへ				

② 下記必須項目(\*表示)を登録します。読取した請求書データの情報がセットされていることを確認し、 必要に応じて修正・追記します。なお、請求書の取引先名と画面左「設定」メニュー内「取引先管理」 の取引先名が完全一致すれば、事前に登録された決済手段と支払内容がデフォルトで表示されます。

<必須6項目>部門名、請求書発行日、支払期限、取引先、決済手段、支払内容

MIZIHO = *	株式会社みずほ商事		<b>(() 3</b>	3 #103m(\Lmm): 2024404/01El - 2025403/331El         (2)         (3)							
	Home > 請求書 > 請求書管	<b>注理</b> > 请求書管理(詳細)					<del>&lt;</del>	灰る			
☆ #−⊿											
📃 請求書 🛛 🗕	取引情報 明細	住訳				関連帳票追加 請求書表示 操作	作履歴 申請	₩.E			
AI-OCR読取	伝票番号 *	00000139		承認ステータス	未申請						
🎒 請求書管理	<b>邮约名</b> •	9901 営業一部		申請者							
<b>艺</b> 支払予定一覧	承認予定者			最終承認者							
(二) その他帳票 +	最終承認日			処理区分	OCR	※請求書の明細から自動計算する					
	アップロード担当者	デジアカユーザ 2		ファイル名	請求書_サンプル.pdf						
4 設定 +	請求書発行日	2024/06/10		靖求書番号	ABC_12345_000						
	決済手段/取引先										
	支払期限 *	2024/07/31									
	~~~~~	101 / 0/ 01									
	取引先 *	00000001 株式会社みずほ工業 検索		決濟手段 *	振込 マ						
	振込先口座	みずほ銀行 本店 当座 1234567	$\mathbf{X}$	文払内容 *	支払手数料-未払金	▼ 支払内容一括設定					
	読取情報										
	取引先名:株)みずほユ 住所:東京都千代田区)	業 丸の内1-3-3					_				
	電話番号:03-1234-5 FAX番号:03-2345-6	678 789									
	取引先登録			アップロー	ドした請求書の	の取引先名と					
	<ul> <li>□座1:みずほ銀行</li> </ul>	本店001 [普通] [1234567]									
	○口座2: ○口座3:			取引先管理に登録されている取引先名か							
	備考			一致した場	「口は、 杵脉内(	リ合項日に					
				取引先管理	の情報が白動	動で設定されます					
				取り元官理の情報が日勤し設定されより。							

③ 読取した請求書から取引先を登録することもできます。登録しない場合は手順⑨へお進みください。

「設定」メニューの「取引先管理」にインターネットバンキングの振込マスタを事前に移行することをおすすめします。

MIZIHO	みずほ銀行 e – ビ	ジネス営業部	(3) 第103期(当期): 2024年04月01日 - 2025	年03月31日 🕥	(?) III(E)96236
in Lano	<u>Home</u> > 請求書 > <u>請求</u>	(書管理 > 請求書管理 (詳細)			← 戻る
☆ ホーム □ 請求書	取引情報 明	網 住訳			間達帳票追加 請求書表示 操作超歴 申语 水滤
AI-OCR読取	伝票番号 *	00000139	承認ステータス	未申請	
圖 請求書管理	部門名 •	9901 営業一部	申請者		
<b>艺</b> 支払予定一覧	承認予定者		最终承認者		
(1) その他帳票	+ 最终承認日		如理区分	OCR	※請求書の明細から自動計算する
🤞 債務・支払	+ アップロード担当者	デジアカユーザ 2	ファイル名	請求書_サンプル.pdf	
✿ 識定	请求書発行日 *	2024/06/10	請求書番号	ABC_12345_000	
	決濟手段/取引先				
	文払期限*	2024/07/31			
	取引先 *	コード 取引先名 検索	決済手段 *	<b></b>	
	振込先口座		支払内容 *	v	支払內容一括設定
	読取(商報)				
	取引先名:株)みず 住所:東京都千代5 電話番号:03-123	(ほ工業 田区丸の内1-3-3 34-5678			
	FAX母母+03-234 取引先登録	5-6789			
	① 口座1:みずほ	銀行 本店001 [普通] [1234567]			
	○□隆2: ○□隆3:				
	備者				
					·
					±28

④ 取引先登録画面にて必須項目(\*表示)を入力します。次に、「振込先設定」を押下します。

MIZIHO	≡ ≉	<b>未式会社みず</b> ほ	商事	(		(期):2024年04月01日-20	25年03月31日 🜔		? m面解說	<b>1</b> •
MILGIO	E	-lome > 靖求書 >	- <u>請求書管理</u> > 請求書管理 (詳細)							<del>(</del>
☆ ѫ−⊿										
🔲 請求書	-	取引情報						<b>明速幅震追加</b> 請求書表示	操作题歴 申請	承認
🚦 AI-OCR読取		伝票番号 •	00000001			承認ステー	-タス 未申請			
<b>圖</b> 請求書管理	8.21	生态组								
<b>艺</b> 支払予定一覧	42.21	元豆球						^		
(二) その他帳票	⊐-K	•				取引先名 *	株式会社ABCDE			
▲ 債務・支払	法人/信	国人区分 *	◉ 法人 ○ 個人	_		取引先名(力ナ)				
A 199	法人番	号		□ 法人番号なし		連格請求書発行事業者コード				
<b>1</b>	日月	_	東京都中央区00001-1-1 例) 122-456-7800			电话管节	例) 123-456-7890			_
	振込先	-3	○○銀行 ○○支店 留通 123	4567 振込先設定		デフォルト決済手段	網込 マ			
	補助科	E	補助科目	The second		デフォルト支払内容	支払手数料-未払金2 ▼			
			取引先を補助料目として仕訳データにセッ 取引先登録を先に完了してから設定してく	トする場合に設定します。 ださい。						
	連携用	取引先コード		取引先コード専用項目として仕訳データにセットする場合に設定	をします。					
	備考									
	÷			h						
	02	の取引先を使用し	ない		登録	キャンセル				
	·	•••••					••••••			
		取引先的								
	振	込金額								単位:円
	2	本体金額 消費税 53,767				請求金額(1 4,573	BUA)			58,360
										- T218

⑤ 振込先設定画面にて振込に必要な必須項目(\*表示)を入力し、「登録」を押下します。

MIZUHO	≡	株式会社みずほ	商事		<b>(</b> ) 第361	)(当期):2024年04月	01日 - 2025年03月	318 🕥		? 画面和II	1	4
		<u>Home</u> > 請求書 >	· 請求書管理 > 請求書管理 (詳細)								← 戻る	
<u>☆</u> #4										and an and a share		
□ 請求書	-	RESITAN							開建集團也加	BRANNER	7(12	
🗎 AI-OCR読取	_	伝票番号 *	00000001				承認ステータス	未申請				
<b>日</b> 請求書管理		取引先登録							, ,			
<b>芭</b> 支払予定一覧		IN STO BE ST										
🗐 その他帳票		国际生物定										
💩 債務・支払	- 1	BLACS 75 BX AC										
☆ 設定	1	記録機関コード・		金融機関検索		振込手数料	⑧ 当方負担 (	○ 先方負担				
	1	自動機関名(対) ⑦	○○銀行			手数科計算方法	据置型					
	3	北南コード・				最低支払金額		0 円				
	Č.	2店名(か) (2)	00支店			EDI情報	Ø					
	*		普通 マ									
		コ座名義(か) * ⑦	1254507									
	۰.,			•••••				•••••				
					52.68	キャンセル						
	_									_		
	(	□ この取引先を使用し	ない		5219	キャンセル						Ĩ
		2001 (A 200	42									
		40.917638										
		振込金額			36.801		Lup 4-95 (81:1)				単位:円	
				53,787	7	4,573	Provident (19902)				58,360	
											7718	

## ⑥取引先登録画面で登録内容を確認し、「登録」を押下します。

MIZIHO E	株式会社みず	医商事 (当期):2024年04月0	日 - 2025年03月31日 🕥	(?) 画面解說
MILLING	Home > 請求書	> <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)		<b>€</b> ⊠3
<u> </u>				
📄 請求書	- 取引情報			開達輸蓋追加 請求書表示 操作驅歴 申請 承認
AI-OCR読取	伝票番号 *	00000001	悠ステータス 未申請	
<b>勸</b> 請求書管理	取引先登録			×
<b>艺</b> 支払予定一覧				
(二) その他帳票	⊐-×*	1234567890 取引先名*	株式会社ABCDE	
▲ 債務・支払	法人/個人区分*	● 法人○ 個人 取引先名 (力ナ)		
A 199	法人當号	1234567890 □ 法人働号なし 連相請求書施行事業者		
AF NOC	住所	東京部中央区00001-1-1 電話番号	例) 123-456-7890	
	FAX留亏 细3.他	(7))123-950-7690 目江田当即「1 ○○(相伝: ○○文古: 部注: 1224547 単注: 1224547 単注: 1224547	400.13 m	
	細胞和	200811 0000 BE 1234307 BR075684 777/10/07474	199.400	
	100421-1144	1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	×14于100+7-700mm2	
	連携用取引先コード	取引先コード専用項目として仕訳データにセットする場合に設定します。		
	備考			
		<i>k</i>		
	□ この取引先を使用	ない 空緑 キャンセル		
-	取引多	214		
	振込金額			単位:円
	木体金額	消費税 請求 52.707 4.572	金額(稅込)	58.250
		34797 <b>1</b> ,373		36,300
				214

# ⑦ 取引先を選択するため、「検索」を押下します。

MIZIHO =	みずほ銀行 e – ビジネス営業部	(≤) 第103期(当期): 2024年04月01	3 - 2025年03月31日 🕥	
	Home > 請求書 > <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)			← 戻る
☆ *−4	notified min that			
- 請求書 -	ACCULTINA MA MODELLA TELAK			関連條票追加 請求音表示 發作這些 申請 水器
AI-OCR読取	伝票番号 * 00000139	承認ステー	ネ申請	
<b>勸</b> 請求書管理	部門名 • 9901 営業一部	申請者		
<b>艺</b> 支払予定一覧	承認予定者	最終承認者		
🗐 その他帳票 🛛 +	最终承認日	如理区分	OCR	※請求書の明細から目動計算する
💩 債務 · 支払 🛛 🕂	アップロード担当者 デジアカユーザ2	ファイル名	請求書_サンプル.pdf	
🖨 設定 🛛 +	請求書発行日 2024/06/10	請求書簡号	ABC_12345_000	
	決済手段/取引先			
	文払期限 * 2024/07/31			
	取引先・ コード 取引先名	検索 決済手段 *	•	
	振込先口座	文払内容 •	<b>▼</b> 3	私內容一括設定
	3克取2(南非民			
	取引先者:2年約,みずは工業 任所:東京都千代国友以の引:3-3 電話番号:03-1234-5678 FAX番号:03-2345-6789 取引先登録			
	<ul> <li>①座1: みずほ焼行 本点001 (普通) [1234567</li> <li>○回座2:</li> <li>○回座3:</li> </ul>			
	備考			
				214

⑧ 取引先検索画面が表示されますので、「コード」を押下します。

確認メッセージで「はい」を押下すると取引先がセットされます。

MIZIHO =	株式会社みずほ商事			<ul><li>() 第361</li></ul>	朝(当期):2024年04月01日-2025年03月3	18 🔊		⑦ 西西解説	<b>1</b> 7
MIZUIO	<u>Home</u> > 請求書 > <u>請求</u> 書								← ⊑る
<u>ሰ</u> π−⊿	Particular.							mana ma	
請求書 -	-90511011k						BUT BURGELIN	SWITP JONIZE	
AI-OCR読取	伝展番号 *	00000001			承認ステータス	末申請			
請求書管理	1079名 *	0 #PP5t2U			甲語者				
觉 支払予定一覧	承認予定者				最終承認者	with the Allest Start			
行 その他報票 +	###0#4213				12月1日137	OCR ※簡求書の当訂並編化19457 @			
┢ 債務・支払 +	アップロード担当者	テストユーザ			ファイル名	請求書テンプレート.pdf			
🗘 33/E +	請求書発行日 *	2023/01/14			請求書香号				
	取引先検索						×		
	□-ド 3		,	取引先名		取引先名 (カナ)			
	法人番号			住所		電話藝号 例) 123-456-7890			
	自社坦当都門 使用	同能部門すべて							
				校示	リセット				
	7-6	法人/個人区分	法人重号	取引先名	住市	重适量号	自社担当部門		
	3	进入	3456790000000	株式会社みずは産業	東京都千代田区丸の内1-3-4	03-1234-5678	至果—5		
		<b>2</b>							
	◎ 回雇1:00銀行 ○ 回座2: ○ 回座3:	○○支宿 (普通) [1234567]							
	做符								
	振込金額 本体会額				15年余和 (813)				単位:円
			53,787		4,573				58,360
									99

⑨ 次に明細タブを押下します。読取した請求書の明細が表示されますので、明細の支払内容(仕訳情報)
 等を確認し必要に応じて修正します。表示内容に問題なければ「登録」を押下します。

MIZIHO =	株式会社みずほ商事		$\odot$	第36期(当期):2024年04月01日	- 2025年03月31日 🕥		(?) IEIR#	R <b>1</b> 7
	Home > 請求書 > 請求書管理	> 請求書管理(詳細)						← 戻る
☆ #−⊿								
□ 請求書 -	取引情報	住訳					請求書表示 操作處歴 中	<b>新</b> 語
AI-OCR読取		品目 * 数量 * 単位		単価 * 単価(本体)	金額 * 金額(本休) *	課税区分 * 内 備考	I外税 * 支払内容	1
<b>斷</b> 請求書管理	= サンブル1		123	2	287	課稅(標準) × 外税	· ·	· .
<b>艺</b> 支払予定一覧		単位		2	287	儒考		
(二) その他帳票 +	サンプル2		200	200	40,000	課税(標準) * 外税	*	×
A 15% ±11 1		単位		200	40,000	(H-S		-
0 1155 · XIA ·	目 サンプル3	100 AM	3,000	4	13,500	課税(標準) ▼ 外税 (供素)	*	×
✿ 設定 +					13,500			
	並び頃を変更するには=をドラッグしてく	ください。						墨位:円
	小計 (本体)		消费税		請求金額(税込)			+4.11
		53,	787		5,379			59,166
	標準税率(10%)		轻减税率(当	×8%)		非課税	対象外	
	本体	53,7	87 本体			0	0	0
	消費税	5,3	79 消費税			0		
	OCRI装配余辉							■位:円
	小計 (本体)		消费税		請求金額(税込)			
		53,	787		4,573			58,360
								924R

<ボタンの利用方法>

「請求書表示」:アップロードした請求書表示 「操作履歴」:当該請求書の操作履歴 「+行の追加」:請求書の明細行追加 「×」 :請求書の明細行削除 「消費税端数処理」:消費税の小数点以下の端数について、処理方法を選択します。

「支払内容一括設定」: 仕訳情報登録時の便利な機能です。

※詳細は「4.ご参考(1)仕訳情報設定時の便利な機能」をご参照ください。

<基本情報設定で「仕訳作成する、請求書の合計金額を利用+全ページ読み取り」を選択した場合の 明細の初期表示について>

1行の明細が表示され、数量には1(固定)、単価と金額には請求書の合計金額が表示されます。

⑩ 経理権限者の場合は仕訳タブが表示されます。品目の「選択」を押下すると、品目毎に画面が切り
 替わり、品目単位に仕訳内容を登録できます。

MIZIHO ≡	株式会社みずほ	₹商事		🔇 第36期(当期)	:2024年04月	01日 - 2025年03月3	31日 🕥				? Ⅲ面%	128 <b>L</b> •	^
	<u>Home</u> > 請求書	> <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)										د ي →	
<u> </u>	THE TO LOOK AND	100								at a d	at - an Arman at		
請求書 -	取引用報	明和 住政								請求書	表示 操作题歴	13A 7K3	
AI-OCR読取	決済手段	Ŧ											
<b>圖</b> 請求書管理	品目	サンプル1		287円 選択									
<b>艺</b> 支払予定一覧	支払内容	v								支払内容一括設定	仕訳内容をすべての	品目に適用	
🗐 その他帳票 +	① 債務計上												
	借方					貸方							
🔅 設定 🛛 +	勘定科目 •	コード 科目名	検索			勘定科目・	⊐−F	科目名	検索				
	補助科目	コード 科目名	検索			補助科目	⊐-F	科目名	検索				
	税区分					税区分							
	邮門名					邮門名							
	0. THE												
	3 7 1A												
	借方	- F 8000	10.75			貸方	7.5	00.0	10.75				
	创化村田		96m			创ル村田		12日白	04.76				
	相助冲斗日		使来			1月80月4日	-1-L	科田省	使来				
	稅区分					税区分							
	邮門名					部門名							
						※支払貸方の内容	はすべての明細	に反映されます。					
												29	
													*

<請求書直接入力>

請求書が発生しない取引も本機能を利用することで、仕訳データや振込データを作成することができます。

画面左側の「請求書管理」を押下し、画面右上の「+請求書直接入力」を押下します。

MIZIHO	≡	株式会社みずほ商事				<b>《</b> 第36]	期(当期):2024年04月	01日 - 2025年03月31	III 📎				⑦ 画面解説
A Late		<u>Home</u> > <b>請求書</b> > 請求書管	理										
<u>ሴ #-4</u>													+ 請求書直接入力
📄 請求書	-												
🔓 AI-OCR読取		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
局 請求書管理		伝票番号			(前方一致)			邮門名	利用可能部門すべて				
觉 支払予定一覧		請求書発行日	2024/05/31 ~	2024/05/31				申請者	すべて				
🗐 その他帳票	+	取引先 ⑦	コード 取引先名		検索			承認予定者	すべて				
👌 債務・支払	+	請求金額	~					ファイル名			(部分一致)		
☆ 設定	+						根索	リセット					▼ 詳細条件
		100件 * を表示 (0件中)	《前へ次へ》 ¥	AL-OCR研究研究	<b>吉後のデータには伝言番号</b> の	前に回いが表示されます。	、申請前に伝展委員をクリッ	(ク), 内容確認, 香椿を行	ってください。				
		6=#8	請求書取行用	取引な名	請求金額	ALIBER 44 151	notenti sett	7=-27	由话者 承担	5.它者	應線通行者	長期成存小有無	ファイル名
		Interior ( a la )		56312254	an runner		54.50.50 ST-14	A7_2A	1726164 (2726).	- ACH	ALC: COLLEGE	DOMESTIC: FINA	22-1764
		100件 * を表示 (0件中)	< 前へ 次へ »										
		件数 (合計) 0											▲TOPへ
		□表示ページのみ違択	□全ページ選択	☑ の伝票が掛	最作対象です。			印刷 ファ	マイルダウンロード	CSVエクスポー	-ト 操作駆歴エ	クスポート 取下	申請/目付 未認

② 下記必須項目(\*表示)を入力します。

#### <必須6項目>部門名、請求書発行日、支払期限、取引先、決済手段、支払内容

「取引先管理」にて取引先を事前登録されている場合は取引先を「検索」から選択すると、決済手段と支払内容が表示されます。

MIZTHO	≡	株式会社みずほ商事		(美) 第36期(当期): 2024年04月01日 - 2025年03月	J31E 🕥	(?) 画面解说	
1112dio		Home > 靖求書 > <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳	(細)			← ₽	3
₲ ѫ−ь		matikan min (Lan					_
□ 請求書	-					的现象量的用。 的来音表示 操作地位 中的 不过	3
🕈 AI-OCR読取		伝票番号 *		承認ステータス			
<b>当</b> 請求書管理		邮門名 *		申請名			
<b>芭</b> 支払予定一覧		承認予定者		最終承認者			
🗐 その他帳票	+	最終承認日		処理区分			
🙆 債務・支払	+	アップロード担当者		ファイル名			
✿ 設定	+	請求書発行日 *		請求書藝号			
		決済手段/取引先					
		支払期限 *					
		取引先・ コート 取引月	6名 検索	決済手段 * 支払内容 *	Y	<b>大北山奈一坦</b> 谷安	
		300D/CLIPE					
		儒考					
						<i>h</i>	
		船達帳票					
						324	

#### ③ 下記必須項目(\*表示)を入力します。課税区分、内外税を変更する場合は修正してください。

# <必須4項目>品目、数量、単価、金額

MIZIHO ≡	株式会社みずほ商事	() ()	第36期(当期):2024年04月01日 - 2025年0	3月31日 🕥	② 圖图解說	1
	Home > 請求書 > <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)					← 戻る
<u> ሰ                                   </u>	P2-3/1829 8/18 (+19)				请业定表示 操作服用 由请	() () () () () () () () () () () () () (
■ 請求書 -	ANCOLONIAL MARKAN				89-27-89-93-55 J. 28-17-986-66 1-17-48	1
AI-OCR読取	品目 *	数量 *	半価 * 金額 * 半価 (本体) 金額 (本体	課税区分 * 備者	内外税* 支払内容*	
<b>皆</b> 請求書管理	- <sup>88</sup>	0	0	0 課税(標準) *	外税 * *	×
<b>营</b> 支払予定一覧		単位	0	0 備考		
🗐 その他帳票 🛛 +	+ 行の追加				消費税端数処理*切捨て * 支払内	<b>容一括設定</b>
	並び残を変更するには=をドラッグしてください。					
🔅 設定 🛛 +	小計(本体)	消费税	1Å:	R金額(税込)		単位:円
		0	0	11/804	44.66.64	0
	生命化争(10%) 本体	· 本体	(696)	0 0	对跟外	
	消费税	0 消費税		0	0	0
						2218

# ④ 経理権限者の場合は、仕訳タブが表示されます。仕訳情報の内容を確認し「登録」を押下します。

MIZTHO =	株式会	社みずほ商事			( ) 第:	36期(当期):2024年04月	01日 - 2025年03月	31日 🜔				⑦ 画面解該	1.
	Home	> 請求書 > <u>請求書管理</u>	> 請求書管理(詳細)										€ ⊠@
☆ ホーム □ 請求書 -	取引	清報 明細	<del>tta</del> r								請求書	接示 操作履歴 申課	承認
👌 AI-OCR読取	決済明	R	٣										
<b>勤</b> 請求書管理	品目				0円 凝訳								
<b>艺</b> 支払予定一覧	支払内	8	,								支払内容一括設定	住訳内容をすべての品	目に適用
📋 その他帳票 🚽	① 債務	H±											
🙆 債務・支払 🚽	借方						貸方						
✿ 設定	勘定	料目・ コード	料目名	検索			勘定科目 *	<b>⊐</b> −8	科目名	検索			
	補助	料目 コード	科目名	検索			補助科目	<b>⊐</b> −8	科目名	検索			
	親区	57					税区分						
	8975	8					部門名						
	②支払												
	借方						貸方						
	勘定	#4目 * コード	科目名	検索			勘定科目*	<b>⊐</b> −8	科目名	検索			
	神動	<b>科目</b> コード	科目名	検索			補助科目	⊐+8	科目名	検索			
	税区	<del>99</del>					税区分						
	8275	2 2					即門名						
							※支払貸方の内容	はすべての明	日に反映されます。				
													013
													1211

#### ⑤ 請求書データの申請

登録された請求書データを選択し、承認者を指定して申請すると承認者宛に承認依頼メールが送信 されます。最終承認済の請求書データを修正したい場合は、経理権限者に差戻を依頼してください。

MIZIHO	$\equiv$	株式会社みずほ商事			0	第36期(当期):2024年04月018	日 - 2025年03月31日 🕥				(?) IIIIIMIR	1.
Milzaro		Home > 講求書 > 請求書算	<b>在王</b> > 清求者管理(詳細)									€ 25
<u>ሰ</u> #2		_								C	_	
請求書	-	取引情報 副目	住訳							請求書表示	46個歷 中時	承認
L AI-OCR読取			品目 *	数题 * 14102		単価 * 単価(本体)	金額 * 金額(本体) *	課税区分 * 備考	内外税*		支払内容。	
<b>斷</b> 請求書管理		サンプル1			123	2	28	7 課稅(標準) *	外税 *		<b>数料2-未主 ▼</b>	×
<b>芭</b> 支払予定一覧				単位		2	28	7 偏考				
(二) その他帳票	÷	E 55712		単位	200	200	40,00 40,00	0 課稅(標準) * 0 備考	外税 *	文社	4手数料2-未主*	×
₫ 債務・支払	+	サンプル3			3,000	4	13,50	0 課税(標準) *	外税 *	支払	△手数料2-未主 ▼	
✿ 設定												<u></u>
	4	訪								×	支払内	年—捕設定
				承認依賴	する承認者	を選択し、「申請」ボタンを押して	ください					
					承認者							単位;円
										<b>Succession</b>		59,166
										4.3		
11. 11.		本体		53,787	本体			0		0		0
		/mpain		0,019	ALL ST							
		OCR読取金額 小計 (本体)			消費税		請求金額(税込)					単位:円
				53,787			4,573					58,360
												1713

#### ⑥ 請求書データの回付

承認者が別の承認者に承認依頼する場合は、承認者を指定して「回付」を押下します。

MIZIHO =	株式会社みずほ商	事	۲	第36期(当期):2024年04月01日	- 2025年03月31日 🕥			(?) 問題解説	1.
MILLING	Home > 講求書 > 算	<b>主求書堂理</b> > 清求書管理 (詳細)							<b>← ₽6</b>
<u>ሰ                                   </u>									
請求書 -	取引情報	TER (LER						請求書表示 操作驅聲 电防	承認
🖺 AI-OCR読取		品目 *	教題 * 19402	単価 * 単価(本体)	金額 * 金額(本体) *	課稅区分 * 備考	内外税*	支払内容*	· · · · ·
<b>当</b> 請求書管理	サンプル1		123	2	287	課税(標準) *	外税 *	支払手数料2-未主▼	×
<b>芭</b> 支払予定一覧			単位	2	287	備考			
(1) その他帳票 +	ヨ サンプル2		200	200	40,000	課税(標準) * 信志	外税 *	交払手数料2·未±▼	×
	サンプル3		3,000	4	13,500	課税(標準) *	外税 *	支払手数料2-未主*	
☆ 設定					1910-0010-010-010-010-020000				
	申請							× 支払内	容一括設定
			承認依頼する承認書	を選択し、「申請」ボタンを押してく	ださい				
			采認者						単位;円
					•				59,166
								Ф3 <b>А</b>	
	本体		53,787 本体			0		0	0
	消費税		5,379 消費税			0			
	OCR読取金額								単位:円
	小計 (本体)		消費税 53.787		請求金額(税込) 4.573				58,360
									1718 1718

#### ⑦ 請求書データの承認

最終承認者は「回付」を押下し、承認画面の「操作」から「承認」を選択し「確定」を押下します。 内容に不備がある場合は、申請者に「差戻」することもできます。

最終承認者が操作すると申請者あてにメールが送信されます。

MIZIHO	≡	株式会社みずほ商事		\$ ( <b>&gt;</b>	103卿(当卿):2024年04月01日 - 2025	6年03月31日 🜔		? 面面解説	1.
1. The second se		<u>Home</u> > 請求書 > <u>請求</u> 書	<b>管理</b> > 請求書管理(詳細)						← 戻る
<u>ሴ</u> #4									
■ 請求書	-	取引情報					関連帳票追加 請求書表示 操	作履歴 回付	承認
AI-OCR読取		伝票番号 *	00000110		承認ステータス	1次承認待			
<b>圖</b> 請求書管理		部門名•	9903 営業三部		申請者	デジアカユーザ2			
觉 支払予定一覧		承認予定者	e-ビジネス営業部 WEB帳票担当者		最終承認者				
📋 その他帳票	Z	A SO					×		
💩 債務・支払									
✿ 設定	7	承認: 操作者が最終承認者とな ※次の承認者へ回付を行う。	よる場合に選択します。 〒う場合はこの画面を閉じ、「申請/回付」ボタンより操作を行	ってください。					
	7	差戻: 申請者へ差戻しを行い3	ます。承認状態が「未申請」に戻ります。						
		古認: 古認を行います。承認も 	×販か「否認」となり、申請者は再申請か出来なくなります。						
	5	2/F *	Ŧ						
	2	B戻/否認理由					<u>^</u>		
							~		
							確定		
		取引先登録							
		<ul> <li>● 口座1:みずほ銀</li> <li>○ 口座2:</li> </ul>	行 青山支店 [普通] [1234567]						
		○□¤3·							MA (** - 17)
		小計(本体)		消費税	請求金	上额(和込)			44102 : P3
			37	6,600	37,660				414,260
									28
									Y

3. 債務·支払処理

請求書データの支払方法について記載します。

- (1)支払処理
- ① 画面左側「債務・支払」メニューの「支払振込一覧」を押下します。

支払期限を範囲指定し、検索を押下すると支払対象の明細が表示されます。

N		≡	株式会社みずほ簡事 (3)第36期(当期): 2024年04月01日 - 2025年03月31日 (3)											? 問題解	12 V		
			Home :	◎ 債務・支払 > 支払振込一	気												
ŵ	<u> ተ-ጉ</u>		_			_											
	請求書	+	支払	期限 2024/06	/01 ~ 2024	/07/31			<ul> <li>取引焼</li> <li>コード</li> <li>取引洗名</li> <li>株案</li> <li>金額編纂</li> <li>コード</li> <li>金額編纂</li> </ul>								
	その他帳票	+	決済	手段 振込	Y												
	債務·支払	-	処理	状况 ⑧ 未処理	○処理済○	振込エラー											
	±4.1€1310		MA UEVF														
	St Long Arten				-												
:=	住訳テーダ確認		100件 *	を表示(1件中) 《	前へ 1 次へ »						※ みず	ほビジネスWEBによる	る振込時の振込手数	料は「当方負担」	固定となります		
	仕訳データ確定			@ interactor	has been as a second		処理日	n. 114-0			金融機関コード	支店コード	科目口	座番号	arras da starar		
	仕訳データ出力			① 代表伝言番号	决府手段	文化制物	処理状況	R\$19.66	交払留額	BRIA手数(料(米)	全动接腿名	支店名	口座名词		撒达先案史		
	仕訳出カテンプレ	-ト		0000002	振込	2024/06/30	10.00.10	株式会社みずほ産業	11,000	当方負担	0001	231	当座 34	56789	変更		
٠	設定	+			····-		TOUR				<	804 9	//)=x 8974 37				
			100件 、	を表示(1件中) 《	前へ 1 次へ »												
															+ TOD -		
										0					TOPA		
			支払予定!	Ξ				文払口座			Y						
								【金銀データ/ 【インターネッ	9成]、[インターネッ! ットバンキング連携]の	トバンキング連携]は決済手段が「想 場合は、想込データ連携設定がお済	込」の明細のみ機作が可能です。 みの支払口座を選択してください。						
			□ 表示	ージのみ選択 □ 全べ	ージ道択				R	の伝言が操作対象です。	印刷 未初期に戻す	- 確定 - 小田子	-480 d	シターネットバ	ッキング連携		
										and an inclusion of the	17.00 - T. OL - SA 9	-#AC #2.187	1				

※取引先と支払期限が同一明細の場合は、明細が一本化されます。

②決済手段が「振込」の場合

支払対象明細にチェックを入れます。支払対象が複数ある場合は下段の「表示ページのみ選択」 (画面に表示されている明細のみをチェック)や「全ページ選択」(全ページの明細をチェック)を 押下することで簡単に明細を選択できます。

#### <当行インターネットバンキングをご利用の場合>

支払対象明細にチェックを入れ「インターネットバンキング連携」を押下します。

※「振込データ連携設定」にて当行インターネットバンキングの事前設定が必要です。

MIZLHO ≡	株式会社みずほ商事	式会社みずほ商事 ③ 第103期(当期): 2024404月01日 - 2025403月31日 ④ ③ MREMAR 【 1											
Miledio	Home > 偶響,文払 > 文払用込一頁												
☆ ホーム □ 請求書 +	支払期限 2023/12/03 決済手段 振込	1 ~ 2024/07/31			取引先	コード 取引	1先名 <b>検索</b> 1月間名						
○ その他表示 +	処理状況 ◎ 未処理 ○ 処理済 ○ 病込エラー												
<ul> <li>○ 伯務・又払 –</li> <li>● 支払振込一覧</li> </ul>	48.20 Utryk												
!Ξ 仕訳データ確認	100件 マ を表示 (2件中) 《前小 11 20~ > ※ みずほどジネスWEBによる無以降の振込手数料は(治力発行) 販売となります												
<ul><li>     田      仕訳データ確定     </li><li>     世訳データ出力     </li></ul>	⑦ 代表伝票番号	決済手段 支払期限	処理日 処理状況	取引先名	支払金額	振込手数料 (米)	※ みずほビジネスWEBに 金融機関コード 支店コード 金融機関各 支広名		料目 口服 日産名義	#号 振込先変更			
■ 仕訳出カテンプレート	00000100	振込 2024/01/31	10.00.20	株式会社みずほ商事	23,782	当方負担				変更			
🛟 設定 🛛 +	00000126	振込 2024/03/31	未処理	株式会社みずほ工業	414,260	当方負担	0001 みずほ銀行	100 本店	当座 123 カ)ミス* れコウキ**ゥ	4567 変更			
	100件 * を表示(2件中) 。 前	A 🔳 35A 9											
	支1/-美字日 2024/01/31				T _ 2, ₹(1,68)	23,782	E 490			▲ TOPへ			
	2024/01/31			文払LJ座 [全頭データ作! [インターネッ!	○のすは駅( 成)、[インターネット トバンキング連携]の	7 東示 高 未 即 (001) 管 通 156 	5480 * 転込」の明細のみ操作が可能です。 8みの支払口座を選択してください						
	□表示ページの分進択 □金ページ進択 □金ページ進択 □金パージ進択 □金属ゲータ作成 1/2クーネットバノキング加												

振込依頼データ登録の画面が表示されますので、承認者を選択し、「振込データ連携」を押下します。 振込依頼人コードが複数ある場合はプルダウンから選択してください。

ΜΙΖΙΗΟ	≡	株式会社みず(	ま商事	(									NIK <b>L</b> V
		<u>Home</u> > 債務・3	交払 > 文払振込一覧										
<u>ሰ</u>													
🗒 請求書	+	支払期限	2023/12/01 ~ 2024/07/31			取引先	コード 取得	川先名	検索				
創 その他帳票	+	決済手段	振込 👻			全融機関	コード 金額	自動開名					
▲ 債務・支払	-	処理状況	● 未処理 ○ 処理済 ○ 振込エラー										
<b>對</b> 支払振込一覧					秋泉	リセット							
!Ξ 仕訳データ確認		長込依頼データ	7登録(みずほe-ビジネスサイト)								×		
品 仕訳データ確定	1											ま「当方負担	」 固定となります
	8	販込方法	総合環込									對号	振込先変更
		町2400頼人コート - 町入撤定日	2024/03/31										
	8	転送メモ											X.L
\$ <b>₽</b> 詞定	3	ない口座										567	変更
	я	和認者 •	•										
		E.880 absista "/ nrt		_									
	1 H	NAD目光へて 取込件数・金額	1件 414,260円	-									
	÷.,												
				振込データ通	閉じる								
					2 Att	41	4,260						▲TOPへ
		支払予定日	2024/03/31		文払口座			Ŧ					
					【全銀データ作成】、【イン 【インターネットパンキン	ターネットバンキン グ連携]の場合は、1	グ連携]は決済手段が「1 8込データ連携設定がお?	彩込」の明細のみ操作 奏みの支払口座を選択	が可能です。 してください。				
		□表示ページのみ	選択 □全ページ選択			E	の伝票が操作対象で	र्ज. EDARI	未処理に戻す	確定	全銀データ作成	インターネット	・バンキング連携

# ※インターネットバンキング連携でエラーとなった場合は、対象となる明細にチェックを入れ

「未処理に戻す」を押下します(支払前の状態「未処理」に戻ります)。

MIZTHO ≡	株式会社みずほ簡事	第36期(当期):2024年04月01日 -	2025年03月31日 📎			(?) BENK <b>L</b> V		
	<u>Home</u> > <b>債務・支払</b> > 支払期込一第							
<ul> <li>☆ ホーム</li> <li>● 請求書 +</li> <li>● その他帳票 +</li> <li>● 債務・支払 -</li> <li>● 支払振込一覧</li> </ul>	支払期限 2024/06/01 ~ 2024/07/31 決済手段 摂込 ▼ 処理状況 ● 未処理 ○ 処理所 ○ 供込エラー	取引虎 金融編 検索 Ut	コード 取引先行 コード 取引先行 コード 金融編5	2. 検索 初名				
三  仕訳データ確認	100件 * を表示 (1件中) 《前八 1 次八 》			※ みず!	まビジネスWEBによる振込	時の振込手数料は「当方創	細」固定となります	
<ul> <li>         田          仕訳データ確定         </li> <li>              仕訳データ出力      </li> </ul>	⑦ 代表伝表面母         決済手段         支払期限         処理日           処理状況	取引先名 支払金額	振込手数料 <mark>(※)</mark>	金融機関コード 金融機関名	支店コード 利支店名	4目 口座群号 口座名義	振込先変更	
日 仕訳出カテンプレート	2024/06/30 振込 2024/06/30	株式会社みずほ産業 11,00	0 当方負担	0001 ٤٦°\$	231 ii #>3*9 h)8	当座 3456789 ズカサンギヨウ	変更	
Q ##£ +	100件 ▼							
		2 合計	11,000				▲ TOPへ	
	支払予定日 2024/06/30	支払口座 (全領データ作成)、(インターネッ (インターネット/(ンキング連携)(	トパンキング連携]は決済手段が「振込」 D場合は、振込データ連携設定がお済みの	▼ の明細のみ操作が可能です。 り支払口座を選択してください。				
	□ 表示ページの防道沢 □ 全ページ道沢	6	の伝票が操作対象です。	刷未処理に戻す	確定 全銀データ	作成 インターネット	バンキング連携	

#### <FB ソフト・他行インターネットバンキングをご利用の場合>

支払対象明細にチェックを入れ「全銀データ作成」を押下します。

ΜΙΖΙΗΟ	≡	株式会社みずほ簡事 🔇 🗴	36期(当期):2024年04月01日	- 2025年03月31日 🕥			(?) =	MAIR <b>L</b> V					
		<u>Home</u> > <b>債務・支払</b> > 支払振込一覧											
<u>ሴ</u> #4													
📄 請求書	+	支払期限 2024/06/01 ~ 2024/07/31	取引	先 コード 取引:	先名 <b>検索</b>								
🗐 その他帳票	+	決済手段 振込 *	金剛	機関 コード 金融	無閒名								
▲ 債務・支払	-	処理状況 ⑧ 未処理 ○ 処理済 ○ 振込エラー											
<b>资</b> 支払振込一覧		WA Utyl											
□ = :三 仕訳データ確認													
					※ みず	ほビジネスWEBによる	辰込時の振込手数料は「当方の	観日」固定となります					
		⑦代表伝票番号 決済手段 支払期限 処理日 取	引先名 支払金額	振込手数料 (※)	金融機関コード	支店コード	科目 口座掛号	振込先変更					
■ 住家テータ西方		処理状況			金融機器名	支店名 231	口座名義 当座 3456789						
目 仕訳出カテンプレ	-ト	☑ 00000002 振込 2024/06/30 株式会社	土みずほ産業 11,	000 当方負担	٤, **	\$03"9	h) \$2," #924" 30	変更					
			2 合計	11,000				▲TOPへ					
		支払予定日 2024/06/30	支払口座 ミス*まり	ッゲ エキマエ (009) 普通 1234567	Ψ.								
			(金銀データ作成)、[インター3 [インターネットバンキング達]	ヘットバンキング連携]は決済手段が「振 周]の場合は、振込データ連携設定がお済	と」の明細のみ操作が可能です。 みの支払口座を選択してください。								
		◎ 表示ページのみ違択 □ 金ページ選択		☑ の伝票が操作対象です。	印刷 未処理に戻す	確定 全銀デー	タ作成 インターネッ	トバンキング連携					

「振込依頼人コード(10桁)」を入力後、「作成」を押下し、全銀データ形式の振込データをダウンロード できます(振込依頼人コードは2回目以降、前回の値を初期表示するため都度の入力は不要です)。 ※出力ファイル名は「全銀\_(固定)」+「西暦(下2桁)」+「月日時分秒」+「.txt(固定)」です。

MIZUHO	$\equiv$	株式会社かず(3商事 ( ) 第36額(当期): 2024年04月01日 - 2025年03月31日 ( )											
		Home > 債務・3	<b>支払</b> > 文±細込──孫										
<u> ሰ                                   </u>													
🔜 請求書	+	支払期限	2024/06/01 ~ 2024/07/31 取引先 口一下 取引先名 検索										
創その他報票	+	決濟手段	#AL マ 金融機構 コード 金融機構										
A 15-24 - 12-41		処理状況	※ 未知道 ○ 処理済 ○ 振込エラー										
<b>登</b> 支払振込一覧	全	銀データ作成	ä.	×									
	振	振込依頼人コード・ × ダム体種人コードは、お取り金融場合の金融合わたものを設定してください。金融機構によっては春秋着コード、金社コードと呼ばれることもあります。											
田 仕訳データ確定	振	概込期走日 2024/06/30											
📑 仕訳データ出力	支	払口座		AT + 9	振込先変更								
■ 仕訳出カテンプレ-	1¥	細設定		789	李正								
de main	8	取引金融機関によっ'	っては、以下の頃目を変更する必要があります。		AR								
Qr aa7E	お	取引金融機闘の指定	11に基づき、該当の項目を変更してください。										
	種	別コード											
		ード区分 											
	170	現コート											
	- 10 - 7	の他											
			ファイルの最後にEOF(1Ah)を付加する。										
			n m nus										
				_									
			2 ŝit 11,000		▲TOPへ								
		支払予定日	2024/06/30 支払口服 は1 # 81/9* 1471 (109) 普通 1234567 ×										
			(全語データ作成)、(インターネットバンキング環境)は決算手段が「振込」の時間のか機作が可能です。										
			【インターネットバンキング運用」の場合は、感じデータ連環能をがお漂かの支払口屋を選択してください。										
		■表示ページのみ	か選択 □金ページ選択 図 の伝表が操作対象です。 伊朗 未必理に反す 停止 全銀データ作成	インターネッ	トバンキング連携								

# ③ 決済手段が「振込」以外の場合

# でんさい・口座振替等の場合は、支払対象明細を選択し「確定」を押下して完了させます。

MIZIHO =	株式会社みずほ商事 (3)第36個(出現): 2024年04月01日 - 2025年03月31日 (2)											
MIZUIO	Home > 債務・支払 > 支払振込一覧											
<ul> <li>☆ ホーム</li> <li>○ 請求書 +</li> <li>① その他帳票 +</li> <li>▲ 信務・支払 -</li> </ul>	支払期限 2024/06/01 ~ 決済手段 口座振輦 * 処理状況 ® 未知理 ○ 如理済	2024/07/31 〇 振込エラー			取引先 金融機関	コード 取引点 コード 金融額	8名					
<b>對</b> 支払振込一覧					東索 リセッ	۲.						
!Ξ 仕訳データ確認	100件 🔻 を表示 (1件中) 🔍 前へ 💶 次ハ	»					w Soft	Wate Zugenie In Zu	1971 States 1971 State Michiel A. P. Marchael			
■ 仕訳データ確定 鳥 仕訳データ出力	⑦ 代表伝恩番号 決済手手	支払期限	処理日	取引先名	支払金額	振込手数料(※)	金融機関コード 金融機関ス	センテスWEBにより 支店コード 支店名	和日 口座番号 口座名義	振込先変更		
■ 仕訳出カテンプレート	☑ 00000004 □座振輦	2024/06/30	未処理	株式会社みずほ工業	1,100,000	当方負担	0001 82° #	001	普通 1234567 か)ミス* ホコウキ* 3ウ	変更		
o m≥ +		5										
	支払予定日 2024/06/30			<ul> <li>合計</li> <li>支払口座</li> </ul>	1,100 27°# \$>9°I#	,000 II (009) 普通 1234567	Y			▲ TOPへ		
				【全銀データ) 【インターネ:	乍成]、[インターネット/! ットバンキング連携]の場:	ンキング連携]は決済手段が「振込 合は、振込データ連携設定がお済み	」の明細のみ操作が可能です。 ⊁の支払口座を選択してください。					
	□ 表示ページのみ選択 □ 全ページ選択				<b>₽</b> σ.	伝票が操作対象です。	7日日 未処理に戻す	確定 全銀デー	-夕作成 インターネット	バンキング連携		

(2) 仕訳データ確認

画面左側「債務・支払」メニューの「仕訳データ確認」を押下します。仕訳計上日が当月となっている未確定の仕訳データの一覧が表示され、品目単位での仕訳内容を確認することができます。
 債務仕訳は請求書登録日、支払仕訳は支払処理実行日が仕訳計上日として設定されます

MIZTHO =	株式会社みずほ商事		(1)服36服(出	1期):2024年04月01日-2025年03月	J31E ()		? 画面解説 ♀▼
	<u>Home</u> > 債務・支払 > 仕訳データ確認						
☆ <del>ホー</del> ム ≂ <b>⊤</b> **	住訳計上日 2024/06/01 ~	2024/06/30		住訳種類	◉ すべて ○ 債務計上 ○ 支払		
□ 請求書	▲ 確定区分 ③ 未確定 ○ 確定	EĂ		確定番号			
▲ 信務・支払				検索 リセット			
<b>對</b> 支払振込一覧	100件 ▼ を表示 (1件中) 《前へ	1 x~ »					
	<u>伝票番号</u> 取引先名	請求金額 仕訳種類	住訳計上日 品目	支払内容	借方科目名 借方税区分	借方部門名 貸方科目名	黄方税区分 黄方部門名
田 仕訳データ確定	0000002 株式会社みずほ産業	11,000 債務計上	A	支払手数料-未払金2	<b>仕</b> λΑ- 仕λ	買掛金 -	対象外
🖥 仕訳データ出力	100件 ▼ を表示 (1件中) 《前へ	1 次へ >					
田      仕訳出カテンプレート							
💠 are -	+						

(3) 仕訳データ確定

- 画面左側「債務・支払」メニューの「仕訳データ確定」を押下します。期間指定・仕訳種類を選択して「確定」を押下します。
  - ・期間指定:未確定の全データ、仕訳計上日の範囲指定のどちらか選択
  - ・仕訳種類:未確定の全データ、請求データ承認済の未確定データ、振込もしくは他手段で支払処理済 の未確定データのいずれかを選択

MIZIHO =	株式会社みずほ商事 (③ 第36期(当期): 2024年04月01日 - 2025年03月31日 (多)										
A LEGICO		Home > <b>侯臣・支払</b> > 仕訳デーク病認									
		住時時1上日 2024/06/01 ~ 2024/06/30 住時機械 ● すべて ○ 債務計上 ○ 支払									
日その他報票	÷	確定25 ● 未確定 ○ 確定语									
<ul> <li>▲ 債務・支払</li> </ul>	-	ex Utar									
<b>查</b> 支払振込一覧		100件 * を表示(2件中) 《前人 1 次へ》									
:三      仕訳データ確認											
日 仕訳データ確定		COCCOUNT         株式会社の学びの温泉         11,000         開始目上         A         A         支払手数料・未払金2         L/A・         L/A         開始量・         対象外									
住訳データ出力		100件 * を表示(2件中) 《前八 1 次八》									
目 住訳出力テンプレート	•										
AL BRAC	1										

(4) 仕訳データ出力

 
 ・直面左側「債務・支払」メニューより「仕訳データ出力」を押下します。画面下部に未出力の仕訳 データー覧が表示されます。仕訳テンプレートに表示された会計システム名を確認のうえ、対象 データの「出力」を押下して仕訳データをダウンロードします。

※仕訳テンプレートは仕訳データ出力時に使用するテンプレート名を設定します。

株式会社みずほ商事 ③ 第36編(当期): 2024404月01日 - 2025403月31日 ④ 〔											
仕訳内容詳細	住职データ出力										
297.888	出力										
•											
	住的內容評論										

## 4. ご参考

(1) 仕訳情報設定時の便利な機能

読取した請求書データに仕訳情報を登録する際、「支払内容一括設定」機能を利用すると仕訳情報を 一括で設定できます。各ボタンの機能は以下の通りです。

<自動仕訳>

「取引先」「品目名」が一致した場合、前回利用の「支払内容(仕訳情報)」に一括で変更できます。

#### <支払内容自動設定>

画面左側「設定」メニュー内の「支払内容設定」でキーワード(品目名)を登録することができます。 キーワードと請求書の品目名が一致した場合、該当する「支払内容(仕訳情報)」に一括変更できます。

#### <部門自動設定>

画面左側「設定」メニュー内の「部門設定」でキーワード(品目名)を登録することができます。 キーワードと請求書の品目名が一致した場合、該当する「部門名」に一括変更できます。

ΜΙΖΙΗΟ	≡	株式会社みずほ簡事				1.						
		<u>Home</u> > 請求書 > <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)										<b>←</b> 戻る
☆ <del>ホ</del> ーム												
請求書	-	取引情報 明調 住却								請求書表示	中語	承認
🖹 AI-OCR読取		品目 *	数量 *		単価 * 単価(木体)	1	金額 * 金類(木体) *	課税区分 *	内外税*		支払内容*	
<b>圖</b> 請求書管理		サンプル1		123		2	287	課税(標準) マ	外税 *		*	
<b>劳</b> 支払予定一覧		=	單位			2	287	備考				×
日子の他に言	+	サンプル2		200		200	40,000	課稅(標準) ×	外税 *		¥	~
		-	単位			200	40,000	備考				
● 値務・支払	+	サンプル3		3,000		4	13,500	課税(標識) *	外税 *		٣	×
☆ 設定	+	-	weit.			4	13,500	5° 91				
		+ 行の追加							消费核	潮数処理* 切捨て	▼ 支払内	容一括設定
		並び順を変要するには=をドラッグしてください。										
												単位:円
		小計(木体)	53 707	消費税			請求金額(税込) 270					50 166
		標準現案 (10%)	53,767	STARTAR	(::::8%)	э,	379	03	262	対象外		59,100
		本体	53,787	本体				0				
		消費税	5,379	消費税				0		0		0
		OCR読取金額					E-0.48 (911)					単位:円
		Charl Constants	53,787	1154.04		4,	573					58,360
												926¥

①「支払内容一括設定」を押下します。

MIZIHO		株式会社みずほ簡事 🔇 第36編(出期): 2024404月01日 - 2025403月31日 🔇 💿 🗊 💷 🕄 💽 👥												
MILCIC		Home > 請求書 > 請求	· <b>書管理</b> > 請求密管理 (詳細)											← 🖂 3
☆ #−⊿			#+0									Hit un che che	(mArgent) (tr	
□ 請求書	-	ACOLINER DI	LLSA									un-9-10-000k	SETFREISE CU	1 750
AI-OCR 読取	6		品目 *	数量 * 単位		単価 * 単価(本体)		金額 * 金額(本体) *		課税区分 * 備考	内外税*		支払内容	•
<b>圖</b> 請求書管理		サンプル1			123		:	2	287	<b>課税(標準) *</b>	外税 *			
茵 支払予定一覧				単位				2	287	保守				
(二) その他帳票	+	≡ サンプル2		He 277	200		200	2 27 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172 - 172	40,000	課税(標準) *	外税 ▼		*	×
	払内容一提	話設定											×	×
OP HARE										白龜也	R 支払内容白	動設定	部門自動設定	容一括設定
		品目		金額		积区分	内外税			支払内容			詳細	
	95 ++>	ンプル2			287	建祝(標準)	外院	支払手数科·未払金2				*	1710 V	単位:円
	#2	ンプル3			13,500	1981年(1日注)	2140	支払手数料-未払金2					1+12 V	59,166
								Joint Jan Transa					210220	
						5219	同じる							o
		OCR読取金額												単位:円
		小計 (本纬)			消費税 53,787			請求金額(税込) 4,573						58,360
														登録

# ②「自動仕訳」または「支払内容自動設定」または「部門自動設定」を押下します。

# ③ 確認メッセージが表示されますので「はい」を押下します。

MIZIHO =	株式会社みずほ商事	0	第36期(当期):2024年04月01日	- 2025年03月31日 🕥		(?) HIERAR	1.		
	Home > 講求書 > 講求書管理 > 講求書管理 (詳細)	Home > 講教書 > 講教書理 > 講教書程度 (1980)							
☆ ホーム	2021/242 2010 (H-12								
□ 請求書 -	ACTING TO A					IN THEFT			
L AI-OCR読取	品目 *	数期 * 単位	単価 単価(本体)	金額 * 金額(本体) *	課税区分 * 内外8 備考	t* 支払内容*			
自 請求書管理	サンプル1	123	2	287	課税(標準) * 外税 *	. *	×		
<b>芭</b> 支払予定一覧	447.771/3	単位	2	287	(現有) (11.11) (11.11) (11.11) (11.11)				
(目) その他帳票 →	+	#10 #17	200	40,000	(1905((1914))) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		×		
	一括設定					×	×		
☆ 設定	確認					×			
	OCRA教授金編 小計 (本体)	<b>消費税</b> 53,767		議求金額(税込) 4,573			単位:円 58,360 受持		

#### ④ 変更になった明細は背景色が変わります。「詳細▼」を押下します。

MIZU	но ≡	株式会社みずほ商事			•	第36期(当期)	:2024年04月01日	- 2025年03月31日(	۷			(?) 画面解:	× 1.
		<u>Home</u> > 請求書 > <u>請求書智</u>	1 <u>理</u> > 請求書管理(詳細)										← 🖂
☆ ホーム		2021/mag	(++10								tt the star	i - mArrent du	*
🔲 請求書	-	AC0116402 00300	1771X								四水白	KOK SRYFREE	n 1753
AI-OCI	R読取		品目 *	教職 * 神(Q		単価 * 単価(本体)		金額 * 金額(本体) *		課税区分 * 備考	内外税 *	支払内容	•
<b>圖</b> 請求書作	合理	サンプル1			123		2		246	課税(標準) マ	外税 ▼	A v	
觉 支払予知	<b>主一</b> 戰	=		単位			2		246	借考			. ^
<ol> <li>その他転</li> </ol>	<del>**</del> *	= サンプル2			200		200		40,000	課税(標準) ▼	外税 ▼	A v	×
<b>₫</b> 債務・:	支払内容一打	舌設定										×	
☆ 設定										自動作家	支払内容自動設定	部門自動設定	×
		88		A#1		PIZA	0.01.01			***		1918	容一括設定
	t,	ンプル1		2	16 1	900275 果稅(標準)	外税	в		XIANG	*	\$¥組▼	
	t	ンプル2		40,0	0 1	<b>累税(標準)</b>	外税	В			v	\$¥8日▼	単位:円
	t	ンプル3		12,0	00	<b>果稅(標準)</b>	外税	В			v	詳細▼	57,471
				色が付いている行が自動付	訳による変更	「候補です。内容	をご確認の上、要認	ボタンを押してください					
						5219	ເບລ						0
													日日

⑤ 各条件に一致した「支払内容、勘定科目、税区分、部門」が確認できます。「赤枠点線内」の内容を 確認し「登録」を押下します。

MIZIHO ≡		株式会社みずほ簡事 (3)第36欄(11期): 2024404月01日 - 2025403月31日 (3)						(?) 画面解	¤ <b>1</b> ▼
MIZC		Home > 請求書 > <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)							← 戻る
☆ <del>ホーム</del>									
📄 請求書	支払内容一打	括設定						×	承認
AI-O							自動仕訳 支払内容自動設定	部門自動設定	
<b>圖</b> 請求書		品目	金額	税区分	内外税		支払内容	詳細	
觉 支払う	ţ	ンプル1	246 1	果稅(標準)	外税	В		•	×
(1) その他(		債務計上借方	債務計上貸方			支払借方			×
あ 債務・	勘定科目	•	•					閉じる▲	
* **	1011-77 R0FM								×
ALL INC.									10707 04F 076 40# ]
	t,	ンプル2	40,000 8	果稅(標準)	外税	В		<u>*</u>	YES JUSKE
		債務計上借方	債務計上貸方			支払借方			W/7 - 77
	勘定科目							閉じる▲	≢位:円
	8009								57,471
	ť	ンプル3	12,000	累税(標準)	外税	В		<u>×</u>	o
		債務計上借方	債務計上貸方			支払借方			
	勘定科目		•					閉じる▲	
	8000								
			色が付いている行が自動仕訳による変更	l候補です。 内容をご	確認の上、登録	ポタンを押してください。			
				53 4 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5					
									_
									22.53A

⑥ 明細タブまたは仕訳タブの各項目にも上記表示内容が反映されていることを確認し「登録」を押下

します。なお、取引情報タブの部門名、支払内容には反映されません。

MIZIHO	≡	株式会社みず(	ま簡事		(	第36期(当期):2024年04	月01日 - 2025年03月	J31E 🕥			? 画面解説	1.	1
		<u>Home</u> > 靖求書	> <u>請求書管理</u> > 請求書管理(詳細)									6교 →	
☆ #−⊿		的同时言語	14:59							法少求者	in the second second	<b>26</b> 12	1
□ 請求書	-	ACTINES.	773154							111-14 11-14			
AI-OCR読取		決済手段	振込 ▼										
<b>勤</b> 請求書管理		品目	サンプル1		246円 選択								
<b>一</b> 支払予定一覧		支払内容	В т						(	支払内容一括設定	仕訳内容をすべての品目	に適用	
🗐 その他帳票	+	① 債務計上											
💩 債務・支払	+	借方					貸方						
✿ 設定	+	勘定科目 *	コード 料目名	検索			勘定科目 *	コード 料目名	検索				
		補助科目	コード 料目名	検索			補助科目	コード 料目名	検索				
		税区分					税区分						
		即門名					部門名						
		② 支払											
		借方					貸方						
		勘定科目*	コード 科目名	検索			勘定科目 *		検索				
		補助科目	コード 科目名	検索			補助科目		検索				
		税区分					税区分	対象外					
		邮門名					即門名						
							※支払貸方の内容	容はすべての明細に反映されます。					
		l										)	
													l
												登録	ļ

# (2) 仕訳データのファイルレイアウト

1 MJSLINKDX

項番	項目名	設定値
1	伝票日付	仕訳計上日(yyyy/MM/dd)
2	内部月	ブランク
3	伝票NO	1から連番
4	証憑NO	ブランク
5	データ種別	ブランク
6	仕訳入力形式	ブランク
7	(借方)勘定科目コード	借方の勘定科目コード
8	(借方)科目別補助コード	借方の補助科目コード
9	(借方)部門コード	借方の部門コード
10	(借方)セグメント1コード	ブランク
11	(借方)消費税売上/仕入区分	0固定(なし)
12	(借方)業種コード	ブランク
13	(借方)税込/税抜区分	ブランク
14	(借方)第1補助区分	ブランク
15	(借方)第1補助コード	ブランク
16	(借方)第2補助区分	ブランク
17	(借方)第2補助コード	ブランク
18	(貸方)勘定科目コード	貸方の勘定科目コード
19	(貸方)科目別補助コード	貸方の補助科目コード
20	(貸方)部門コード	貸方の部門コード
21	(貸方)セグメント1コード	ブランク
22	(貸方)消費税売上/仕入区分	0固定(なし)
23	(貸方)業種コード	ブランク
24	(貸方)税込/税抜区分	ブランク
25	(貸方)第1補助区分	ブランク
26	(貸方)第1補助コード	ブランク
27	(貸方)第2補助区分	ブランク
28	(貸方)第2補助コード	ブランク
29	金額(入力金額)	借方の金額
30	消費税額	借方の消費税額
31	消費税コード	借方の税区分コード
32	消費税率	MJS用消費税率
33	外税同時入力区分	ブランク

# ① MJSLINKDX つづき

項番	項目名	設定値
34	資金繰入力区分	ブランク
35	資金繰コード	ブランク
36	摘要	{伝票番号},{取引先名}
37	固定摘要コード1	ブランク
38	固定摘要コード2	ブランク
39	固定摘要コード3	ブランク
40	固定摘要コード4	ブランク
41	固定摘要コード5	ブランク
42	期日	ブランク
43	付箋区分	ブランク
44	付箋コメント	ブランク

# ② 勘定奉行クラウド

項番	項目名	設定値
1	GL0010000	*固定
2	GL0010001	仕訳計上日(yyyy/MM/dd)
3	GL0010002	ブランク
4	GL0010003	1から連番
5	GL0010007	ブランク
6	GL0010008	ブランク
7	GL0010005	ブランク
8	GL0010006	ブランク
9	GL0010004	ブランク
10	GL0012001	借方の部門コード
11	GL0012002	借方の勘定科目コード
12	GL0012003	借方の補助科目コード
13	GL0012004	借方の税区分コード
14	GL0012015	借方勘定奉行クラウド用税率種別
15	GL0012005	借方の消費税率
16	GL0012006	ブランク
17	GL0012007	借方消費税自動計算(勘定奉行クラウド)
18	GL0012008	ブランク
19	GL0012009	ブランク
20	GL0012101	借方金額(外税は税抜、それ以外税込)
21	GL0012102	借方の消費税額
22	GL0013001	貸方の部門コード
23	GL0013002	貸方の勘定科目コード
24	GL0013003	貸方の補助科目コード
25	GL0013004	貸方の税区分コード
26	GL0013015	貸方勘定奉行クラウド用税率種別
27	GL0013005	貸方の消費税率
28	GL0013006	ブランク
29	GL0013007	貸方消費税自動計算(勘定奉行クラウド)
30	GL0013008	ブランク
31	GL0013009	ブランク

# ② 勘定奉行クラウド つづき

項番	項目名	設定値
32	GL0013101	貸方金額(外税は税抜、それ以外税込)
33	GL0013102	貸方の消費税額
34	GL0011001	{伝票番号},{取引先名}
35	GL0011002	ブランク
36	GL0011003	ブランク

# ③ スマイルワークス

項番	項目名	設定値
1	行番号	仕訳単位ごとに1から連番、
		50を超えたら1に戻る
2	日付	債務計上仕訳:請求書発行日
		支払仕訳:支払日
3	伝種	振替固定
4	借方科目コード	借方の勘定科目コード
5	借方科目	借方の勘定科目名
6	借方金額	借方の金額
7	貸方科目コード	貸方の勘定科目コード
8	貸方科目	貸方の勘定科目名
9	貸方金額	貸方の金額
10	摘要	伝票番号,取引先名
11	伝番	ブランク
12	決種	ブランク
13	借方補助コード	借方の補助科目コード
14	借方補助	借方の補助科目名
15	借方消費税	借方の消費税金額
16	貸方補助コード	貸方の補助科目コード
17	貸方補助	貸方の補助科目名
18	貸方消費税	貸方の消費税金額
19	付箋	ブランク
20	借方部門コード	借方の部門コード
21	借方部門	借方の部門名
22	借方税区分	借方の税区分名
23	借方税表記	借方の内外税
24	貸方部門コード	貸方の部門コード
25	貸方部門	貸方の部門名
26	貸方税区分	貸方の税区分コード
27	貸方税表記	貸方の税区分名
28	プロジェクトコード	ブランク
29	プロジェクト	ブランク
30	セグメント1コード	ブランク
31	セグメント1	ブランク
32	セグメント2コード	ブランク

# ③ スマイルワークス つづき

項番	項目名	設定値
33	セグメント2	ブランク
34	社員コード	ブランク
35	社員	ブランク
36	期日	ブランク

# ④ PCA 会計 DX

項番	項目名	内容
1	伝票日付	仕訳計上日(yyyyMMdd)
2	伝票番号	1番から連番
3	仕訳区分	21 固定(月次)
4	管理仕訳区分	0 固定(財務)
5	借方税計算モード	借方税計算モード(PCA 会計 DX)
6	借方部門コード	借方の部門コード
7	借方部門名	借方の部門名
8	借方科目コード	借方の勘定科目コード
9	借方科目名	借方の勘定科目名
10	借方補助コード	借方の補助科目コード
11	借方補助名	借方の補助科目名
12	借方税区分コード	借方の税区分コード
13	借方税区分名	借方の税区分名
14	借方金額	借方金額(外税は税抜、それ以外税込)
15	借方消費税額	借方消費税額
16	貸方税計算モード	貸方税計算モード(PCA 会計 DX)
17	貸方部門コード	貸方の部門コード
18	貸方部門名	貸方の部門名
19	貸方科目コード	貸方の勘定科目コード
20	貸方科目名	貸方の勘定科目名
21	貸方補助コード	貸方の補助科目コード
22	貸方補助名	貸方の補助科目名
23	貸方税区分コード	貸方の税区分コード
24	貸方税区分名	貸方の税区分名
25	貸方金額	貸方金額(外税は税抜、それ以外税込)
26	貸方消費税額	貸方の消費税額
27	摘要文	{伝票番号},{取引先名}
28	数字1	ブランク
29	数字 2	ブランク
30	入力プログラム区分	ブランク
31	配賦元税計算	ブランク
32	配賦元集計方法	ブランク
33	配賦元集計開始日付	ブランク
34	配賦元集計終了日付	ブランク

# ④ PCA 会計 DX つづき

項番	項目名	内容
35	配賦元管理仕訳区分	ブランク
36	配賦元部門コード	ブランク
37	配賦元部門名	ブランク
38	配賦元科目コード	ブランク
39	配賦元科目名	ブランク
40	配賦元補助コード	ブランク
41	配賦元補助名	ブランク
42	配賦元金額	ブランク
43	数字 3	ブランク
44	数字4	ブランク
45	数字 5	ブランク
46	金額1	ブランク
47	金額2	ブランク
48	金額3	ブランク
49	金額4	ブランク
50	金額 5	ブランク
51	文字列1	ブランク
52	文字列 2	ブランク
53	文字列 3	ブランク
54	文字列4	ブランク
55	文字列 5	ブランク
56	入力日付時間	ブランク
57	借方取引先コード	ブランク
58	借方取引先名	ブランク
59	借方セグメント1コード	ブランク
60	借方セグメント1名	ブランク
61	借方セグメント2コード	ブランク
62	借方セグメント2名	ブランク
63	借方セグメント3コード	ブランク
64	借方セグメント3名	ブランク
65	貸方取引先コード	ブランク
66	貸方取引先名	ブランク
67	貸方セグメント1コード	ブランク
68	貸方セグメント1名	ブランク

# ④ PCA 会計 DX つづき

項番	項目名	内容
69	貸方セグメント2コード	ブランク
70	貸方セグメント2名	ブランク
71	貸方セグメント3コード	ブランク
72	貸方セグメント3名	ブランク
73	配賦選択	ブランク
74	配賦元取引先コード	ブランク
75	配賦元取引先名	ブランク
76	配賦元セグメント1コード	ブランク
77	配賦元セグメント1名	ブランク
78	配賦元セグメント2コード	ブランク
79	配賦元セグメント2名	ブランク
80	配賦元セグメント3コード	ブランク
81	配賦元セグメント3名	ブランク

⑤ マネーフォワードクラウド会計

項番	項目名	内容
1	取引 No	1 番から連番
2	取引日	仕訳計上日(yyyy/MM/dd)
3	借方勘定科目	借方の勘定科目名
4	借方補助科目	借方の補助科目名
5	借方税区分	借方の税区分名
6	借方部門	借方の部門名
7	借方金額(円)	借方の金額
8	借方税額	借方消費税額
9	貸方勘定科目	貸方の勘定科目名
10	貸方補助科目	貸方の補助科目名
11	貸方税区分	貸方の税区分名
12	貸方部門	貸方の部門名
13	貸方金額(円)	貸方の金額
14	貸方税額	貸方消費税額
15	摘要	{伝票番号},{取引先名}
16	仕訳メモ	ブランク
17	タグ	ブランク
18	MF 仕訳タイプ	ブランク
19	決算整理仕訳	ブランク
20	作成日時	ブランク
21	最終更新日時	ブランク

#### ⑥ みずほ ERP

項番	項目名	設定値
1	行番号	仕訳単位ごとに1から連番、
		50を超えたら1に戻る
2		債務計上仕訳:請求書発行日
		支払仕訳:支払日
3	伝種	振替固定
4	借方科目コード	借方の勘定科目コード
5	借方科目	借方の勘定科目名
6	借方金額	借方の金額
7	貸方科目コード	貸方の勘定科目コード
8	貸方科目	貸方の勘定科目名
9	貸方金額	貸方の金額
10	摘要	伝票番号,取引先名
11	伝番	ブランク
12	決種	ブランク
13	借方補助コード	借方の補助科目コード
14	借方補助	借方の補助科目名
15	借方消費税	借方の消費税金額
16	貸方補助コード	貸方の補助科目コード
17	貸方補助	貸方の補助科目名
18	貸方消費税	貸方の消費税金額
19	付箋	ブランク
20	借方部門コード	借方の部門コード
21	借方部門	借方の部門名
22	借方税区分	借方の税区分名
23	借方税表記	借方の内外税
24	貸方部門コード	貸方の部門コード
25	貸方部門	貸方の部門名
26	貸方税区分	貸方の税区分コード
27	貸方税表記	貸方の税区分名
28	プロジェクトコード	ブランク
29	プロジェクト	ブランク
30	セグメント1コード	ブランク
31	セグメント1	ブランク
32	セグメント2コード	ブランク

# ⑥ みずほ ERP つづき

項番	項目名	設定値
33	セグメント2	ブランク
34	社員コード	ブランク
35	社員	ブランク
36	期日	ブランク

# ⑦ 弥生会計

項番	項目名	内容
1	識別フラグ	弥生会計識別フラグ
2	伝票No	1から連番
3	決算	ブランク
4	取引日付	仕訳計上日(yyyy/MM/dd)
5	借方勘定科目	借方の勘定科目名
6	借方補助科目	借方の補助科目名
7	借方部門	借方の部門名
8	借方税区分	弥生会計用借方税区分
9	借方金額	弥生会計用借方金額
10	借方税金額	借方の消費税額
11	貸方勘定科目	貸方の勘定科目名
12	貸方補助科目	貸方の補助科目名
13	貸方部門	貸方の部門名
14	貸方税区分	貸方の税区分名
15	貸方金額	貸方の金額
16	貸方税金額	貸方の消費税額
17	摘要	伝票{伝票番号},{取引先名}
18	番号	ブランク
19	期日	ブランク
20	タイプ	3固定
21	生成元	ブランク
22	仕訳メモ	ブランク
23	付箋1	ブランク
24	付箋2	ブランク
25	調整	no固定