

EBサービス申込ネット受付

「電子印影アプリ」を用いた印影撮影、送信でご留意いただきたい点について

① メール受信、印刷

お届け印提出のご案内のメールが届きます。URLより押印用紙印刷ページにアクセスします。メール記載のURLより押印用紙をダウンロードし、プリントアウトしてください。

テスト株式会社御中

いつもみずほ銀行をご利用いただき、誠にありがとうございます。

【EBサービス申込ネット受付】にてお申し込みいただいた以下のお申込申請について確認いたしました。

■申込サービス名：みずほビジネスWEB（新規）

■押印用紙（PDF）ダウンロード用URL：<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fentry.test.dpost-k.jp%2Fother%2Fonpdfview.php%3Fkey%3D3605743fac5e8504bfa7c12a1c779015a7766fa08176a326ee5b405d945cf22a∓data=04%7C01%7Cabcdefg%40xyz.com%7C41727f61f5994a9fcb8b08d8d4d487a18%7C6f180f39aa7942449ceb24ed4229d6f7%7C1%7C0%7C63750265065676336%7Cunknown%7CTWfPbGzsb3d8eyWJjoiMC4wJAwMDAILCQJjoiV2IuM2iILCBTti6tk1haWwILCjXVCi6Mn0%3D%7C1000∓sdta=zx%2FbcISjthutNmyTGiz1pIvWc6hOUF%2F6vE5y4br%3D∓reserved=0>

続いて、上記URLより専用の押印用紙を印刷し、お届け印の押印、スマートフォンからの印影データ送信をお願いします。具体的な手順は、以下のとおりです。

---具体的な手順---

1. 事前に「電子印影アプリ」をApp StoreまたはGoogle Playからお手元のスマートフォンにダウンロードしてください。
2. 本メール記載のダウンロード用URLより、押印用紙（PDF）を出力してください。プリンターのページサイズ処理設定は、必ず「実際のサイズ」または「カスタム倍率100%」を選択してください。
3. 押印用紙の押印面1に申込口座のお届け印をしっかりと押印してください。（印影の欠け、にじみ等がある場合は、押印面2にもう一度押印してください）
4. スマートフォンにダウンロードした「電子印影アプリ」を起動してください。
5. 電子印影アプリで押印面1（または2）のQRコードを読み取り、印影を撮影します。
※QRコードの黒い四角枠とカメラの赤い四角枠が一致するようにして【撮影する】を押してください。スマートフォン等の影が入らないようにご注意ください。
6. 撮影した印影のデータを送信し、完了です。

なお、印影データに不備がある場合、再度印影データを送信いただけます。その際は再度押印用紙（PDF）をご利用いただけますので押印用紙（PDF）はお手持ちのPCへ保存のうえ、ご登録が完了するまでは削除しないでください。

◆本メールアドレスへの返信はお受けしておりません。ご不明な点は、お手数ですが以下のメールアドレス宛に電子メールでお問い合わせください。（お問い合わせの際は、「申込受付番号」を記載いただきますようお願いいたします。）

---お問い合わせ先---

EBサービス申込ネット受付 照会窓口
e-mailアドレス：eb.entry@mizuho-bk.co.jp

みずほ銀行

● 印刷時の倍率100%、モノクロ印刷のプリント設定例

印刷

プリンター (N): LPD_LBP5910-01-00882 プロパティ (P) 詳細設定 (D)

部数 (C): 1 グレースケール (白黒) で印刷 (M) インク/トナーを節約 (I)

印刷するページ
 すべて (A) 現在のページ (U) ページ指定 (G) 1

ページサイズ処理 (I)

合わせる (F) 実際のサイズ
 特大ページを縮小 カスタム倍率: 100 %

PDFのページサイズに合わせて用紙を選択 (Z)

用紙の両面に印刷 (B)

向き:
 自動 縦 横

注釈とフォーム (M)
 文書と注釈

1 / 1 ページ

● 印刷結果 (モノクロ)

e-申込サービス 押印用紙

押印用紙出力日：2021年02月17日

本紙にお届け印を押印のうえ、電子印影アプリで押印面を撮影し、撮影した印影画像を送信してください。

＜アプリのダウンロードのご案内＞
 右のQRコードよりe-申込サービス利用案内画面にアクセスし、画面に表示されるアプリストアのリンクボタンより電子印影アプリをダウンロードしてください。
<https://e-entry.dpost-k.jp/common/guidance.html>
 (e-申込サービスご利用ガイド参照)

お申込日：2021年02月17日
 申込受付番号：0001000211021701886

以下の押印面1のQRコードの中心に押印してください。
 QRコードおよび印影をスマートフォンで撮影し、印影を提出してください。
 押印面1の印影が鮮明な場合や、印影の撮影画面でエラーが発生する場合は押印面2をご利用ください。

押印面1 押印面2

印影の撮影時、撮影するスマートフォン等の影が入り込まないように注意してください。
 影が入る場合は、用紙を替えるなど印刷範囲と用紙が平行にならないよう注意して撮影してください。

【印刷】

※QRコードに読み取られないように印刷してください。
 ※必ず手で撮影してください。
 ※必ずしっかりと印刷されていることを確認してください。
 ※それぞれの印刷面には必ず読み取らせてください。

【ご留意いただきたい点】

- PDFはカラー原稿ですが、モノクロ出力で印刷してください。
- 倍率は100%で印刷してください。
- 用紙に押印の際は、鮮明に押印願います。

②印影撮影・確認時

電子印影アプリ画面のガイダンスに沿って、印影を撮影し、確認します。

【印影撮影の画面イメージ】



【撮影した印影の確認画面のイメージ】



【ご留意いただきたい点】

- ・ 暗い環境や影がある環境では撮影ができない場合があります。明るい環境で実施ください。（用紙をたてて撮影するなど、影が入らないようにご注意ください）
- ・ 印影がQRコード内に収まっていることをご確認ください。
- ・ 黒太枠と、赤枠が重なるよう撮影ください。

③送信

抽出した印影を確認し、送信します。

画面に表示された印影に問題ないことを確認し、送信します。

【印影抽出画面イメージ】

印影内容確認 i

QRコードの読取 印影の撮影 印影データ送信 完了

表示される印影データを送信します。
欠け、にじみ、ブレ、が無いことを確認のうえ、よろしければ[送信]を押してください。
印影を撮り直す場合は[戻る]を押してください。
*正当なお届け印として照合できない場合は、印影の再撮影、印影データの再送信をお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。



申込受付番号 0001000221021701867

【送信完了画面】

完了 i

QRコードの読取 印影の撮影 印影データ送信 完了

印影データの送信が完了しました。

【ご留意いただきたい点】

- 表示される印影に、欠け、にじみなど不鮮明な箇所がないことをご確認ください。