

「Webex」ご利用ガイド

「Webex」とはインターネットを通じて、どこでも、誰とでもリアルタイムに会議 やミーティングができるシステムで、パソコンやタブレット端末、スマートフォンが あればすぐに使えます。みずほ銀行担当者とのご面談にあたっては、以下の 手順にてご利用ください。

く事前にご用意いただくもの> パソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか (カメラ・マイク機能搭載のものが必要となります)

※「Webex」の利用にかかるインターネット通 信費はお客さま負担となります。このため WiFi環境でのご利用を推奨いたします。



1. 事前準備

パソコンの場合

事前準備は、原則不要です

初回起動時は、当行よりご案内するメールのURLにアクセス することで、自動的にアプリのインストールが行われます。 タブレット端末・スマートフォンの場合

事前に専用アプリのインストール が必要です(以下ご参照)

<Webexアプリのインストール方法>



2. 面談日当日のご利用方法

(1)ミーティングに参加します

パソコンの場合

※パソコンからの場合は事前に担当者からお客さま あてに招待メールをお送りしますので、ご確認をお 願いいたします。メールの「ミーティングに参加」ボ タンを押下することで①画面に遷移します。



①「ゲストとして参加」 をクリック

タブレット端末・スマートフォンの場合



①アプリを開き、「ミーティングに参加」 をタップ

②担当者から案内されたミーティング 番号と表示名(お客さまのお名 前)・メールアドレスを入力し 「Next」をタップ。その後パスワード を求められるため、担当者から案内 されたミーティングパスワードを入力。 →「参加」をタップ

©2024MHFG



② お客さまのお名前・ メールアドレスを入 カし、「次へ」をクリッ



(2)ビデオの設定を行います

